



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT

Jl. Brigjen H. Hasan Basry Kotak Pos 219 Banjarmasin 70123

Telp/Fax : 3304177-3304195

Laman : <http://www.ulm.ac.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Ir. H. Achmad Syamsu Hidayat, MP
Jabatan : Wakil Rektor II Bidang Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Prof. Dr. H. Sutarto Hadi, M.Si., M.Sc
Jabatan : Rektor Universitas Lambung Mangkurat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan (RKA) Tahun 2020. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmasin,

Pihak Pertama



Pihak Kedua

Prof. Dr. H. Sutarto Hadi, M.Si., M.Sc
NIP. 19660731 199102 1 001

Dr. Ir. H. Achmad Syamsu Hidayat, MP
NIP. 19660104 199103 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
WAKIL REKTOR II BIDANG UMUM DAN KEUANGAN

Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Anggaran pada RKA	Sumber Dana (RM/BOPT N/PNBP)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Terimplementasinya sistem informasi manajemen berbasis ICT yang mendukung operasional dan sistem pengambilan keputusan	Jumlah Layanan Yang Telah Memanfaatkan Sistem Informasi (Aplikasi)	7	Rp. 340.200.000,-	PNBP
Meningkatnya kuantitas dan kualitas tenaga pendidik	Rasio Dosen dan Mahasiswa	1 : 29,06	Rp. 360.180.000,-	PNBP
	Rasio Jumlah Dosen Tetap Terhadap Jumlah Dosen	89,23%		
	Persentase Dosen Berpendidikan S3	29,31%		
	Persentase Dosen Dengan Jabatan Guru Besar	4,78%		
	Persentase Dosen Dengan Jabatan Lektor Kepala	28,02%		
	Persentase Dosen Bersertifikat Pendidik	74,57%		
	Persentase dosen yang memiliki pengalaman bekerja di industri atau lembaga profesi minimal 1 tahun dan atau bekerja di luar negeri minimal 1 tahun.			
Meningkatnya kuantitas dan kualitas tenaga kependidikan	Persentase Tenaga Kependidikan dengan Sertifikat Kompetensi	183 org	Rp. 2.560.000.000,-	PNBP
	Jumlah Pejabat Fungsional Pustakwan	6 org		
	Jumlah Pejabat Fungsional Arsiparis	1 org		
	Jumlah Pejabat Fungsional Laboran	2 org		
Terwujudnya sistem / mekanisme Layanan	Jumlah Layanan yang Menggunakan sistem Informasi pada Biro Umum dan Keuangan	5	Rp. 242.425.000,-	PNBP

Kegiatan	Anggaran
[4257] Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Ditjen Dikti (RM)	Rp. 174.811.714.000
[4257] Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Ditjen Dikti (BOPTN)	Rp. 17.532.877.000
[4257] Dukungan manajemen dan pelaksanaan tugas teknis lainnya Ditjen Dikti (PNBP)	Rp. 253.133.821.000
TOTAL	Rp. 445.478.412.000



Universitas Lambung Mangkurat
Prof. Dr. H. Sutarto Hadi, M.Si, M.Sc
NIP. 19660331 199102 1 001
REKTOR

Wakil Rektor II
Bidang Umum dan Keuangan

Dr. H. H. Achmad Syamsu Hidayat, MP
NIP. 19660104 199103 1002

RENCANA KINERJA
BIDANG UMUM DAN KEUANGAN
KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2020

Sasaran Kegiatan	: Meningkatnya kuantitas dan kualitas tenaga pendidik
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. Rasio Dosen dan Mahasiswa 2. Rasio Jumlah Dosen Tetap Terhadap Jumlah Dosen 3. Persentase Dosen Berpendidikan S3 4. Persentase Dosen Dengan Jabatan Guru Besar 5. Persentase Dosen Dengan Jabatan Lektor Kepala 6. Persentase Dosen Bersertifikat Pendidik 7. Persentase dosen yang memiliki pengalaman bekerja di industri atau lembaga profesi minimal 1 tahun dan atau bekerja di luar negeri minimal 1 tahun
Keluaran (<i>output</i>)	: Meningkatnya jumlah kenaikan jenjang kepangkatan Dosen ULM
Indikator Keluaran	: Meningkatnya kuantitas dan kualitas Pelayanan
Volume Keluaran (<i>output</i>)	: 1 (satu) Dosen
Satuan Ukur Keluaran (<i>output</i>)	: % (sesuai target masing-masing)

A. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor No 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78)
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157);
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2012 Nomor 158) ;
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76);
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2013 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri pendayagunaan Aparatur Negara dan

Reformasi Birokrasi Nomor 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2013 Nomor 466);

- Peraturan Bersama Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 4 /VII/PB/ 2014 dan Nomor 24 Tahun 2014 tentang Ketentuan Pelaksanaan Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1171);
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 92 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Penilaian Angka Kredit Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1337);
- Keputusan Menristekdikti Nomor 43 Tahun 2016, tentang Statuta Universitas Lambung Mangkurat;
 - ✓ Pasal 95 (1) Pembinaan dan pengembangan profesi dosen UNLAM meliputi pembinaan, pengembangan profesi, dan karir. (2) Pembinaan dan pengembangan profesi dosen UNLAM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional. (3) Pembinaan dan pengembangan profesi dosen UNLAM dilakukan melalui jabatan fungsional.

b. Gambaran Umum

Dosen sebagai salah satu komponen terpenting dalam pendidikan tinggi mempunyai peran yang sangat signifikan bagi ULM untuk menjalankan fungsinya. Lebih dari itu, peran dosen diharapkan dapat mengejar kemajuan perkembangan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dari negara-negara lain terutama negara-negara di Asia. Dengan diberlakukannya Undang-undang Nomor 14 tahun 2005 tentang Guru dan Dosen, maka peran dan tugas pokok dosen telah berkembang dari yang semula lebih ditekankan pada tugas mengajar menjadi pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan/pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Perubahan yang bersifat mendasar ini menuntut penyesuaian yang bersifat mendasar pula terhadap pemahaman dan persyaratan jabatan akademik dosen. Lebih lanjut, dosen harus mempunyai empat kompetensi dasar, yaitu: kompetensi pedagogik, kompetensi profesional, kompetensi kepribadian dan kompetensi sosial. Makna dari ketentuan di atas maka dosen mempunyai karakteristik umum sebagai pendidik dengan ciri pembeda Utama (*discriminant trait*) Visi ULM “**Terwujudnya ULM sebagai Universitas terkemuka dan berdaya saing di bidang lingkungan lahan basah**”.

Salah satu misi yang berhubungan dengan Bidang Umum dan Keuangan : Menyelenggarakan penguatan tata kelola universitas berdasarkan tata kelola universitas yang baik (*good governance*), mengembangkan kelembagaan, meningkatkan kualitas SDM dan sarana prasarana,

Tujuan yang berhubungan dengan Bidang Umum dan Keuangan adalah Terwujudnya penguatan tata kelola universitas berdasarkan tata kelola universitas yang baik (*good governance*), mengembangkan kelembagaan, meningkatkan kualitas SDM dan sarana prasarana.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat yang utama adalah Sivitas Akademika khususnya Dosen dilingkungan ULM dalam pelayanan untuk pengembangan karier sebagai tenaga profesional yang mengabdikan diri di ULM.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

a. Metode Pelaksanaan

Secara umum metode pelaksanaan secara swakelola dengan usaha terus menerus memperbaiki system pelayanan dengan tetap memperhatikan ketantuan per undang-undangan yang berlaku.

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Dalam tahapan pelaksanaan Layanan Bagian hukum dan Kepegawaian ULM sebagian sudah memanfaatkan Sistem Informasi (Aplikasi) baik yang dikembangkan ULM sendiri maupun menggunakan system informasi kepegawaian yang disediakan Kemdikbud. Pelayanan pengembangan SDM tenaga Pendidik / Dosen ULM selama satu tahun penuh meliputi :

1. Kenaikan Jabatan Akademik Fungsional Tenaga Pendidik(Dosen)
2. Kenaikan Pangkat, Golongan/ruang
3. Pemberian Tugas Belajar/Izin Belajar dan Perpanjangannya
4. Pengaktifan kembali setelah pembebasan sementara
5. Pemberian cuti diluar tanggungan Negara
6. Pensiun, Mutasi dan
7. Pemberian penghargaan
8. Verifikasi dan validasi data karya Ilmiah dan;
9. Pelayanan administrasi kepegawaian lainnya.

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

[illegible]

- E. Berdasar data di Bagian Hukum dan Kepegawaian sampai dengan Tahun 2019 dari jumlah 1.235 Dosen ULM, telah dilaksanakan proses dan peningkatan / pengembangan Tenaga Pendidik (Dosen) sebagai berikut:
1. Rasio Dosen dan Mahasiswa 1: 30,17
 2. Rasio Jumlah Dosen Tetap Terhadap Jumlah Dosen 89,07%
 3. Persentase Dosen Berpendidikan S3 27,85%
 4. Persentase Dosen Dengan Jabatan Guru Besar 3,97%
 5. Persentase Dosen Dengan Jabatan Lektor Kepala 26,40%
 6. Persentase Dosen Bersertifikat Pendidik 70,93%
 7. Persentase dosen yang memiliki pengalaman bekerja di industri atau lembaga profesi minimal 1 tahun dan atau bekerja di luar negeri minimal 1 tahun.
- F. Rencana pengembangan Tenaga Pendidik (Dosen) Tahun 2020 sebagai berikut :
- Berdasar data di Bagian Hukum dan Kepegawaian sampai dengan Tahun 2020 dari jumlah 1.232 Dosen ULM, di rencanakan proses dan peningkatan / pengembangan Tenaga Pendidik (Dosen) sebagai berikut:
1. Rasio Dosen dan Mahasiswa 1: 29,06
 2. Rasio Jumlah Dosen Tetap Terhadap Jumlah Dosen 89,23%
 3. Persentase Dosen Berpendidikan S3 29,31%
 4. Persentase Dosen Dengan Jabatan Guru Besar 4,78%
 5. Persentase Dosen Dengan Jabatan Lektor Kepala 28,02%
 6. Persentase Dosen Bersertifikat Pendidik 74,57%
 7. Persentase dosen yang memiliki pengalaman bekerja di industri atau lembaga profesi minimal 1 tahun dan atau bekerja di luar negeri minimal 1 tahun.
- G. Biaya Yang Diperlukan
- Untuk pembiayaan Pengembangan SDM Tenaga Pendidk (Dosen) adalah sebesar Rp. 360.180.000 (tiga ratus enam puluh juta seratus delapan puluh ribu rupiah)



Banjarmasin, 23 Juli 2020
Penanggungjawab Penyusunan RKA
Bidang Umum dan Keuangan

Dr. Ir. H. A. Syamsu Hidayat, MP
NIP 196601041991031002

RENCANA KINERJA
BIDANG UMUM DAN KEUANGAN
KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2020

Sasaran Kegiatan	: Terwujudnya sistem / mekanisme Layanan
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah Layanan yang Menggunakan sistem Informasi pada Biro Umum dan Keuangan
Keluaran (<i>output</i>)	: Layanan dengan memanfaatkan teknologi informasi
Indikator Keluaran	: Meningkatkan kuantitas dan kualitas Pelayanan
Volume Keluaran (<i>output</i>)	: 5
Satuan Ukur Keluaran (<i>output</i>)	: Aplikasi / Sistem Informasi

A. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182);
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Pedoman Manajemen Risiko Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 261)
- Keputusan Menristekdikti Nomor 43 Tahun 2016, tentang Statuta Universitas Lambung Mangkurat;
 - Pasal 35 (1) Rektor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 huruf a menjalankan fungsi penetapan kebijakan akademik, nonakademik dan pengelolaan UNLAM untuk dan atas nama Menteri. (2) Untuk menjalankan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Rektor mempunyai tugas dan wewenang: diantaranya : pada huruf l. menyelenggarakan sistem informasi manajemen berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang handal untuk mendukung pengelolaan tridharma
- Peraturan Menristekdikti Nomor 42 Tahun 2015, tentang Organisasi dan Tata Kerja Unlam;
 - Pasal 108 (1) UPT Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 102 huruf b merupakan unit pelaksana teknis di bidang pengembangan dan pengelolaan sistem dan teknologi informasi dan komunikasi. (2) Kepala UPT Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi bertanggung jawab kepada Rektor dan dikoordinasikan oleh Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan.

b. Gambaran Umum

Revolusi Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) memberikan peluang bagi pemerintah untuk melakukan inovasi pembangunan aparatur negara melalui penerapan

Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) atau *egovernment*, yaitu penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan TIK untuk memberikan layanan kepada instansi pemerintah, Aparatur Sipil Negara (ASN), pelaku bisnis, masyarakat, dan pihak-pihak lainnya. Penerapan SPBE akan mendorong dan mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang terbuka, partisipatif, inovatif, dan akuntabel, meningkatkan kolaborasi antar Unit Kerja dilingkungan ULM dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk mencapai tujuan bersama, meningkatkan kualitas dan jangkauan pelayanan publik kepada masyarakat luas, dan menekan tingkat penyalahgunaan kewenangan dalam bentuk kolusi, korupsi, dan nepotisme melalui penerapan sistem pengawasan dan pengaduan masyarakat berbasis elektronik, kembalinya Pendidikan Tinggi dibawah Kemdikbud banyak membawa perubahan, penyederhanaan birokrasi dan peningkatan mutu pelayanan. Tahap 3 : Relevansi dan Produktivitas (2019 – 2023) Visi ULM **“Terwujudnya ULM sebagai Universitas terkemuka dan berdaya saing di bidang lingkungan lahan basah”**.

Salah satu misi yang berhubungan dengan Bidang Umum dan Keuangan : Menyelenggarakan penguatan tata kelola universitas berdasarkan tata kelola universitas yang baik (*good governance*), mengembangkan kelembagaan, meningkatkan kualitas SDM dan sarana prasarana;

Tujuan yang berhubungan dengan Bidang Umum dan Keuangan adalah Terwujudnya penguatan tata kelola universitas berdasarkan tata kelola universitas yang baik (*good governance*), mengembangkan kelembagaan, meningkatkan kualitas SDM dan sarana prasarana.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat yang utama adalah Sivitas Akademika dan masyarakat pada umumnya yang memerlukan pelayanan di Bidang Umum dan Keuangan ULM guna mendapatkan pelayanan yang baik dengan memanfaatkan Teknologi Informasi dan Komunikasi .:

C. Strategi Pencapaian Keluaran

a. Metode Pelaksanaan

Secara umum metode pelaksanaan secara swakelola dengan usaha terus menerus memperbaiki system pelayanan berbasis elektronik, Pusat Teknologi, Informasi dan Komunikasi (PTIK) ULM terus mengembangkan aplikasi dalam SIMARI dibawah Koordinasi Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan untuk Pelayanan BUK yang mudah, cepat dan murah sesuai dengan tujuan Reformasi Birokrasi upaya peningkatan efektivitas, efisiensi, dan produktivitas pelaksanaan tugas.

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Dalam tahapan pelaksanaan Layanan Yang Telah Memanfaatkan Sistem Informasi (Aplikasi) selama satu tahun penuh meliputi :

1. Identifikasi dan Klasifikasi permintaan pengembangan aplikasi dari Bagian / Subbagian di lingkungan Biro Umum dan Keuangan;

2. Evaluasi terhadap Aplikasi yang telah dikembangkan dan updating berdasar masukan para pengguna dilingkungan Biro Umum dan Keuangan
3. Pembuatan aplikasi Baru untuk memenuhi kebutuhan pelayanan Biro Umum dan Keuangan.

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Pengembangan aplikasi Tes kesehatan mahasiswa baru												
Pengembangan Aplikasi monitoring kontrak												
Pengembangan Aplikasi presensi mobile ULM												
Pengembangan Aplikasi Dana Kerjasama												
Updating aplikasi insentif karya Tulis Ilmiah.												

E. Berdasar tiga kegiatan diatas Biro Umum dan Keuangan dari Tahun 2016 sampai dengan Tahun 2019 telah mengembangkan

- Pada tahun 2016 dikembangkan 4 (empat) aplikasi berbasis komputer. Sebagian besar untuk mendukung proses bisnis di bidang Kepegawaian dan Keuangan : Host to Host Bank-ULM, Insentif, SI Kepegawaian, SI Eksekutif.
- Pada tahun 2017 dikembangkan 3 (tiga) aplikasi berbasis komputer. Sebagian besar untuk mendukung proses bisnis di bidang Keuangan : SI Perjadin, LPSE, SI Tunjangan Kinerja,.
- Pada tahun 2018 dikembangkan 11 (sebelas) aplikasi berbasis komputer. Sebagian besar untuk mendukung proses bisnis di bidang Keuangan dan Kepegawaian: SI Absensi, SI Kelebihan Beban Mengajar, SI Tagihan, SI UKT, SI Data Kinerja Rektor, Android, Aplikasi Importer Feeder, Helpdesk, Arsip Digital, Disposisi,
- Pada tahun 2019 dikembangkan 1 (satu) aplikasi berbasis computer untuk updating SI Pelayanan UKT.

Total Aplikasi yang dikembangkan Biro Umum dan Keuangan dibantu oleh UPT PTIK ULM dari 2016 sd 2019 sebanyak 19 Aplikasi.

F. Rencana pengembangan layanan berbais TIK untuk tahun 2020 adalah sebanyak 5 aplikasi. Yaitu : Pengembangan aplikasi Tes kesehatan mahasiswa baru, Pengembangan Aplikasi monitoring kontrak, Pengembangan Aplikasi presensi mobile ULM, Pengembangan Aplikasi Dana Kerjasama, updating aplikasi insentif karya Tulis Ilmiah.

G. Biaya Yang Diperlukan

Untuk pembiayaan ke tiga kegiatan Penegmbangan Sistem Informasi / Aplikasi di Biro Umum dan Keuangan dalam membuat dan updating Aplikasi Layanan sebanyak 5 Aplikasi

adalah sebesar Rp.242.425.000,- (Dua ratus empat puluh dua juta empat ratus dua puluh lima ribu rupiah)



Banjarmasin, 23 Juli 2020

Penanggungjawab Penyusunan RKA
Bidang Umum dan Keuangan

Dr. Ir. H. A. Syamsul Hidayat, MP
NIP 196601041991031002

RENCANA KINERJA
BIDANG UMUM DAN KEUANGAN
KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2020

Sasaran Kegiatan	: Terimplementasinya sistem informasi manajemen berbasis ICT yang mendukung operasional dan sistem pengambilan keputusan
Indikator Kinerja Kegiatan	: Jumlah Layanan Yang Telah Memanfaatkan Sistem Informasi (Aplikasi)
Keluaran (<i>output</i>)	: Layanan dengan memanfaatkan teknologi informasi
Indikator Keluaran	: Meningkatnya kuantitas dan kualitas Pelayanan
Volume Keluaran (<i>output</i>)	: 7
Satuan Ukur Keluran (<i>output</i>)	: Aplikasi

A. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 182);
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2020 Tentang Pedoman Manajemen Risiko Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 261)
- Keputusan Menristekdikti Nomor 43 Tahun 2016, tentang Statuta Universitas Lambung Mangkurat;
 - Pasal 35 (1) Rektor sebagaimana dimaksud dalam Pasal 34 huruf a menjalankan fungsi penetapan kebijakan akademik, nonakademik dan pengelolaan UNLAM untuk dan atas nama Menteri. (2) Untuk menjalankan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Rektor mempunyai tugas dan wewenang: diantaranya : pada huruf l. menyelenggarakan sistem informasi manajemen berbasis teknologi informasi dan komunikasi yang handal untuk mendukung pengelolaan tridharma
- Peraturan Menristekdikti Nomor 42 Tahun 2015, tentang Organisasi dan Tata Kerja Unlam;
 - Pasal 108 (1) UPT Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 102 huruf b merupakan unit pelaksana teknis di bidang pengembangan dan pengelolaan sistem dan teknologi informasi dan komunikasi. (2) Kepala UPT Pengembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi bertanggung jawab kepada Rektor dan dikoordinasikan oleh Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan.

b. Gambaran Umum

Revolusi Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) memberikan peluang bagi pemerintah untuk melakukan inovasi pembangunan aparatur negara melalui penerapan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE) atau *egovernment*, yaitu penyelenggaraan pemerintahan yang memanfaatkan TIK untuk memberikan layanan kepada instansi pemerintah, Aparatur Sipil Negara (ASN), pelaku bisnis, masyarakat, dan pihak-pihak lainnya. Penerapan SPBE akan mendorong dan mewujudkan penyelenggaraan pemerintahan yang terbuka, partisipatif, inovatif, dan akuntabel, meningkatkan kolaborasi antar Unit Kerja dilingkungan ULM dalam melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi untuk mencapai tujuan bersama, meningkatkan kualitas dan jangkauan pelayanan publik kepada masyarakat luas, dan menekan tingkat penyalahgunaan kewenangan dalam bentuk kolusi, korupsi, dan nepotisme melalui penerapan sistem pengawasan dan pengaduan masyarakat berbasis elektronik, kembalinya Pendidikan Tinggi dibawah Kemdikbud banyak membawa perubahan, penyederhanaan birokrasi dan peningkatan mutu pelayanan. Tahap 3 : Relevansi dan Produktivitas (2019 – 2023) Visi ULM **“Terwujudnya ULM sebagai Universitas terkemuka dan berdaya saing di bidang lingkungan lahan basah”**.

Salah satu misi yang berhubungan dengan Bidang Umum dan Keuangan : Menyelenggarakan penguatan tata kelola universitas berdasarkan tata kelola universitas yang baik (*good governance*), mengembangkan kelembagaan, meningkatkan kualitas SDM dan sarana prasarana;

Tujuan yang berhubungan dengan Bidang Umum dan Keuangan adalah Terwujudnya penguatan tata kelola universitas berdasarkan tata kelola universitas yang baik (*good governance*), mengembangkan kelembagaan, meningkatkan kualitas SDM dan sarana prasarana.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat yang utama adalah Sivitas Akademika dilingkungan ULM dalam pelayanan mendapatkan pelayanan yang baik diantaranya memperoleh kepastian hukum, kemanfaatan, ketidakberpihakan, kecermatan, tidak menyalahgunakan kewenangan, keterbukaan, kepentingan umum dan pelayanan yang baik dengan memanfaatkan TIK.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

a. Metode Pelaksanaan

Secara umum metode pelaksanaan secara swakelola dengan usaha terus menerus memperbaiki system pelayanan berbasis elektronik, Pusat Teknologi, Informasi dan Komunikasi (PTIK) ULM terus mengembangkan aplikasi dalam SIMARI dibawah Koordinasi Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan untuk Pelayanan BUK yang mudah, cepat dan murah sesuai dengan tujuan Reformasi Birokrasi upaya peningkatan efektivitas, efisiensi, dan produktivitas pelaksanaan tugas.

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Dalam tahapan pelaksanaan Layanan Yang Telah Memanfaatkan Sistem Informasi (Aplikasi) selama satu tahun penuh meliputi :

1. Identifikasi dan Klasifikasi permintaan pengembangan aplikasi dari Unit-Unit Kerja di lingkungan ULM;
2. Evaluasi terhadap Aplikasi yang telah dikembangkan dan updating berdasar masukan para pengguna dilingkungan ULM
3. Pembuatan aplikasi Baru untuk memenuhi kebutuhan pelayanan Tri Dharma PT dalam SIMARI

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Identifikasi dan Klasifikasi												
Evaluasi terhadap Aplikasi yang telah dikembangkan dan updating												
Pembuatan aplikasi Baru												

- E. Berdasar tiga kegiatan diatas UPT PTIK sampai dengan Tahun 2019 telah mengembangkan
- Pada tahun 2016 dikembangkan 12 (dua belas) aplikasi berbasis komputer. Sebagian besar untuk mendukung proses bisnis di bidang Akademik dan Keuangan: Host to Host Bank-ULM, Insentif, SI Kepegawaian, SI Eksekutif, Portal Akademik Dosen, Portal Akademik Mahasiswa, SI Akademik, SI Tracerstudy, Email, Repository Karya Ilmiah, Web Dosen, Portal Wisuda.
 - Pada tahun 2017 dikembangkan 12 (dua belas) aplikasi berbasis komputer. Sebagian besar untuk mendukung proses bisnis di bidang Akademik, dan Keuangan : SI Perjadin, LPSE, SI Tunjangan Kinerja, Feeder Dikti, Portal Akademik Ortu Mahasiswa, SI Admisi, Portal Mahasiswa Mobile, SI Kemahasiswaan dan Beasiswa, GIT, Observium, SI Digital Library, SIMARI SSO.
 - Pada tahun 2018 dikembangkan 17 (tujuh belas) aplikasi berbasis komputer. Sebagian besar untuk mendukung proses bisnis di bidang Akademik, Keuangan, dan Perencanaan : SI Absensi, SI Kelebihan Beban Mengajar, SI Tagihan, SI UKT, Sister, SI Data Kinerja Rektor, SI Kerjasama, SI Perencanaan Anggaran, SILAPU Android, Aplikasi Importer Feeder, Helpdesk, SI Registrasi Mahasiswa Baru, Aplikasi Elearning, Arsip Digital, Disposisi, SI Lab terpadu, SSO Jaringan.
 - Pada tahun 2019 dikembangkan 5 (lima) aplikasi berbasis komputer. Sebagian besar untuk mendukung proses bisnis di bidang Akademik, dan Perencanaan yaitu : SI Perkasa, Cetak Ijazah & Transkrip, Cuti Akademik, UTMBK dan Aplikasi Bimbingan Konseling Online.

Total Aplikasi yang dikembangkan oleh UPT PTIK ULM dari 2016 sd 2019 sebanyak 46 Aplikasi.

- F. Rencana pengembangan layanan berbasis TIK untuk tahun 2020 adalah sebanyak 7 aplikasi. Yaitu : Pengembangan aplikasi Tes kesehatan mahasiswa baru, Pengembangan Aplikasi monitoring kontrak, Pengembangan Aplikasi presensi mobile ULM, Pengembangan Aplikasi Dana Kerjasama, Updating system informasi akademik, updating aplikasi insentif karya Tulis Ilmiah dan updating Aplikasi admisi Program Pascasarjana dan Profesi.
- G. Biaya Yang Diperlukan
Untuk pembiayaan ke tiga kegiatan UPT PTIK dalam membuat dan updating Aplikasi Layanan adalah sebesar Rp. 340.200.000,- (Tiga ratus empat puluh juta dua ratus rupiah)



Banjarmasin, 23 Juli 2020

Penanggungjawab Penyusunan RKA
Bidang Umum dan Keuangan

Dr. H. H. A. Syamsu Hidayat, MP
NIP 196601041991031002 2

RENCANA KINERJA
BIDANG UMUM DAN KEUANGAN
KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2020

Sasaran Kegiatan	: Meningkatkan kuantitas dan kualitas tenaga kependidikan
Indikator Kinerja Kegiatan	: 1. Persentase Tenaga Kependidikan dengan Sertifikat Kompetensi 2. Jumlah Pejabat Fungsional Pustakwan 3. Jumlah Pejabat Fungsional Arsiparis 4. Jumlah Pejabat Fungsional Laboran
Keluaran (<i>output</i>)	: Layanan dengan memanfaatkan teknologi informasi
Indikator Keluaran	: Meningkatkan kuantitas dan kualitas Pelayanan
Volume Keluaran (<i>output</i>)	: 405
Satuan Ukur Keluaran (<i>output</i>)	: Pegawai Fungsional

A. Latar Belakang

a. Dasar Hukum

- Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5494);
- Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6037);
- Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2015 tentang Kementerian Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 89);
- Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Presiden Nomor 97 Tahun 2012 tentang Perubahan atas Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 235);
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 13 Tahun 2019 tentang Pengusulan, Penetapan dan Pembinaan Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 834);
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2014 Tentang Jabatan Fungsional Pustakawan Dan Angka Kreditnya (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 289);
- Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2016 tentang Perubahan Permenpan Nomor

48 Tahun 2014 tentang Jabatan Fungsional Arsiparis (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1873):

- Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 13 Tahun 2010 Tentang Petunjuk Teknis Jabatan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan Dan Angka Kreditnya;
- Keputusan Menristekdikti Nomor 43 Tahun 2016, tentang Statuta Universitas Lambung Mangkurat;
 - o Pasal 97 (1) Tenaga kependidikan di lingkungan UNLAM terdiri atas jabatan fungsional tertentu dan jabatan fungsional umum. (2) Jabatan fungsional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) mengacu pada ketentuan peraturan perundangundangan. (Peraturan Menristekdikti Nomor 42 Tahun 2015, tentang Organisasi dan Tata Kerja Unlam;

b. Gambaran Umum

Reformasi Birokrasi dan penataan ASN terus dilakukan sebagaimana Peraturan Presiden No 81 Tahun 2010 tentang Grand Design RB 2010-2025, Pada tahun 2025, Pencapaian Tujuan dan Sasaran Pembangunan Semakin baik yang ditandai dengan:

a. tidak ada korupsi; b. tidak ada pelanggaran; c. APBN dan APBD baik; d. semua program selesai dengan baik; e. semua perizinan selesai dengan cepat dan tepat; f. komunikasi dengan publik baik; g. penggunaan waktu (jam kerja) efektif dan produktif; h. penerapan reward dan punishment secara konsisten dan berkelanjutan; i. hasil pembangunan nyata (pertumbuhan, prolapsan kerja, dan propengurangan kemiskinan. Struktur yang sederhana, simple, lincah, cepat dengan mindset adaptif, produktif, inovatif, kompetitif, Manajemen Aparatur Sipil Negara berbasis meritokrasi sebagaimana amanat UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang ASN menjelaskan kebijakan dan manajemen ASN berdasarkan kualifikasi, kompetensi dan kinerja. Saat ini Pemerintah sedang melaksanakan program penyederhanaan birokrasi melalui penyetaraan jabatan administrasi kedalam jabatan fungsional, Kemdikbud telah melakukan asesmen untuk pengangkatan pejabat administrator dan pengawas.

kembalinya Pendidikan Tinggi dibawah Kemdikbud banyak membawa perubahan, penyederhanaan birokrasi dan peningkatan mutu pelayanan. Tahap 3 : Relevansi dan Produktivitas (2019 – 2023) Visi ULM **“Terwujudnya ULM sebagai Universitas terkemuka dan berdayasaing di bidang lingkungan lahan basah”**.

Salah satu misi yang berhubungan dengan Bidang Umum dan Keuangan : Menyelenggarakan penguatan tata kelola universitas berdasarkan tata kelola universitas yang baik (*good governance*), mengembangkan kelembagaan, meningkatkan kualitas SDM dan sarana prasarana;

Tujuan yang berhubungan dengan Bidang Umum dan Keuangan adalah diantaranya terwujudnya penguatan tata kelola universitas berdasarkan tata kelola universitas yang baik (*good governance*), mengembangkan kelembagaan, meningkatkan kualitas SDM.

B. Penerima Manfaat

Penerima manfaat yang utama adalah Civitas Akademika di lingkungan ULM khususnya para tenaga Kependidikan dimasa Reformasi Birokrasi melalui penyetaraan fungsional.

C. Strategi Pencapaian Keluaran

a. Metode Pelaksanaan

Secara umum metode pelaksanaan sesuai ketentuan yang berlaku untuk tenaga Fungsional dibawah Koordinasi Wakil Rektor Bidang Umum dan Keuangan untuk Pelayanan BUK yang mudah, cepat dan murah sesuai dengan tujuan Reformasi Birokrasi upaya peningkatan efektivitas, efisiensi, dan produktivitas pelaksanaan tugas.

b. Tahapan dan Waktu Pelaksanaan

Dalam pelaksanaan Layanan administrasi dan pembinaan SDM Tenaga Kependidikan Bagian Hukum dan Kepegawaian ULM ditangani Subbag Tenaga Kependidikan diantara jenis pelayanan diantaranya:

1. Kenaikan jabatan fungsional Tenaga Pustakawan, Arsiparis dan PLP
2. Proses program penyederhanaan birokrasi, khususnya penyetaraan jabatan administrasi kedalam jabatan fungsional;
3. Kenaikan pangkat/golongan/ruang;
4. Pemberian Tugas / Izin Belajar;
5. Pelayanan administrasi lainnya.

D. Kurun Waktu Pencapaian Keluaran

KEGIATAN	BULAN											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Kenaikan jabatan fungsional Tenaga Pustakawan, Arsiparis dan PLP												
Proses program penyederhanaan birokrasi, khususnya penyetaraan jabatan administrasi kedalam jabatan fungsional												
Pemberian Tugas / Izin Belajar												
Pelayanan administrasi lainnya.												

E. Berdasar diatas Bagian Hukum dan Kepegawaian dari jumlah tenaga Kependidikan 415 Pegawai sampai dengan Tahun 2019 telah melakukan proses pelayanan :

- Tenaga Kependidikan dengan Sertifikat Kompetensi 183 orang / 44%
- Penilaian angka kredit Pustakawan 6 orang
- Penilaian angka kredit Arsiparis 1 orang
- Penilaian angka kredit PLP 2 orang
- Proses penyetaraan jabatan administrasi kedalam jabatan fungsional 0 orang.

F. Rencana pengembangan SDM Tahun 2020 dari jumlah tenaga Kependidikan 405 Pegawai

- Tenaga Kependidikan dengan Sertifikat Kompetensi 149 orang / 36%
- Penilaian angka kredit Pustakawan 3 orang
- Penilaian angka kredit Arsiparis 2 orang
- Penilaian angka kredit PLP 8 orang
- Proses penyetaraan jabatan administrasi kedalam jabatan fungsional 3 orang.

G. Biaya Yang Diperlukan

Untuk pembiayaan Pengembangan SDM Tenaga Kependidikan sebagian diklat di ikut sertakan ke Pusdiklat Pegawai Kemdikbud dan sebagian secara swakelola dengan anggaran ULM sendiri dengan rincian yang belum mengikuti diklat sebanyak 256 X Rp.10.000.000,- idealnya anggaran tersedia adalah sebesar Rp. 2.560.000.000,- (dua miliar lima ratus enam puluh juta rupiah)



Banjarmasin, 23 Juli 2020

Penanggungjawab Penyusunan RKA

Bidang Umum dan Keuangan

Dr. H. H. A. Syamsu Hidayat, MP

NIP 1966010419910310024