



DOKUMEN USULAN

# BADAN LAYANAN UMUM UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT



**RENCANA STRATEGIS BISNIS**  
2021-2025



# RENCANA STRATEGIS BISNIS

## 2021 - 2025



UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT

Banjarmasin  
Oktober 2021

## KATA PENGANTAR

*Alhamdulillah*, segala Puji Syukur kami panjatkan kepada *Allah SWT* atas tersusunnya dokumen usulan Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PK BLU) Universitas Lambung Mangkurat (ULM). Dokumen **Rencana Strategis Bisnis** ini merupakan salah satu persyaratan administrasi dan disusun sesuai perundangan yang berlaku.

Sebagai universitas tertua di Kalimantan, ULM yang berdiri sejak 1958 dan disahkan sebagai PTN pada 1 Nopember 1960 berdasarkan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 41 Tahun 1960 tanggal 29 Oktober 1960 tentang Pendirian Universitas Lambung Mangkurat telah banyak berkiprah bagi pembangunan Indonesia, khususnya Kalimantan Selatan melalui pembangunan SDM yang berkualitas, riset yang mendukung pembangunan, serta pengabdian kepada masyarakat. Namun demikian seiring kebutuhan pembangunan yang semakin cepat dengan berbagai persoalan yang semakin kompleks menuntut ULM untuk semakin baik dalam memberikan pelayanan tridharma kepada masyarakat.

ULM selalu berupaya melakukan peningkatan pelayanan melalui berbagai aspek. Salah satu aspek yang sangat penting dalam peningkatan pelayanan adalah aspek pengelolaan keuangan. Melalui pola pengelolaan keuangan Badan Layanan Umum ULM akan banyak dapat melakukan perubahan dan peningkatan pelayanan serta inovasi. Dengan menjadi Satker BLU maka ULM yakin akan semakin baik dalam memberikan pelayanan kepada Bangsa dan Negara Republik Indonesia.



Banjarmasin,      Oktober 2021  
Rektor

Prof. Dr. H. Sutarto Hadi, M.Si., M.Sc.

## DAFTAR ISI

|                                                                                                                                                                            |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| KATA PENGANTAR .....                                                                                                                                                       | ii                                           |
| DAFTAR ISI.....                                                                                                                                                            | iii                                          |
| DAFTAR GAMBAR.....                                                                                                                                                         | iv                                           |
| DAFTAR TABEL.....                                                                                                                                                          | <b>Kesalahan! Bookmark tidak ditentukan.</b> |
| Bab 1. PENDAHULUAN .....                                                                                                                                                   | 1                                            |
| 1.1 Resume Renstra Kementerian/Lembaga.....                                                                                                                                | 1                                            |
| 1.2. Visi dan Misi Universitas Lambung Mangkurat.....                                                                                                                      | 2                                            |
| 1.3. Target Rencana Strategis Bisnis .....                                                                                                                                 | 3                                            |
| Bab 2. ANALISIS DAN STRATEGI .....                                                                                                                                         | 5                                            |
| 2.1. Evaluasi Kinerja Universitas Lambung Mangkurat.....                                                                                                                   | 5                                            |
| 2.1.1 Meningkatkan Mutu/Kualitas Layanan Manajemen dan Proses Pendidikan dan Pengajaran .....                                                                              | 5                                            |
| 2.1.2 Meningkatkan Kualitas Pembelajaran dan Lulusan yang Berdaya Saing .....                                                                                              | 5                                            |
| 2.1.3 Meningkatkan Status Kelembagaan LPPM ULM.....                                                                                                                        | 6                                            |
| 2.1.4 Meningkatkan Jumlah Judul dan Dosen yang Terlibat Melaksanakan Penelitian dan Jumlah Penelitian yang Bermutu .....                                                   | 6                                            |
| 2.1.5 Meningkatkan Jumlah Publikasi Hasil Penelitian Pada Pertemuan Ilmiah dan Jurnal Nasional serta Internasional.....                                                    | 6                                            |
| 2.1.6 Meningkatkan Jumlah Pusat-pusat Penelitian .....                                                                                                                     | 7                                            |
| 2.1.7 Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Pengabdian Pada Masyarakat yang dapat Mengoptimalkan Potensi/Keunggulan Daerah Untuk Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat ..... | 7                                            |
| 2.1.8 Implementasi Konsep Lingkungan Lahan Basah oleh Semua Pemangku di ULM .....                                                                                          | 7                                            |
| 2.1.9 Terimplementasinya Sistem Informasi Manajemen Berbasis ICT yang Mendukung Operasional dan Sistem Pengambilan Keputusan .....                                         | 8                                            |
| 2.1.10 Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Dosen.....                                                                                                                      | 8                                            |
| 2.1.11 Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Tenaga Kependidikan.....                                                                                                        | 8                                            |
| 2.1.12 Meningkatkan Kemampuan Mahasiswa Untuk Mengembangkan Potensi Diri Sesuai Kebutuhan .....                                                                            | 8                                            |
| 2.1.13 Terselenggaranya Kerjasama yang Saling Menguntungkan dengan Berbagai Pihak Dalam dan Luar Negeri .....                                                              | 9                                            |
| 2.2. Analisis SWOT .....                                                                                                                                                   | 9                                            |
| 2.2.1. Strategi Bisnis .....                                                                                                                                               | 11                                           |
| 2.2.2. Sasaran Strategis.....                                                                                                                                              | 11                                           |
| Bab 3. Rencana Strategis Bisnis .....                                                                                                                                      | 13                                           |
| 3.1 Program Kementerian/Lembaga .....                                                                                                                                      | 13                                           |
| 3.2. Strategi Bisnis Universitas Lambung Mangkurat .....                                                                                                                   | 13                                           |
| 3.3 Kegiatan dan Indikator.....                                                                                                                                            | 17                                           |
| BAB 4. Penutup .....                                                                                                                                                       | 19                                           |

## DAFTAR GAMBAR

|                                                  |    |
|--------------------------------------------------|----|
| Gambar 1. Posisi ULM .....                       | 11 |
| Gambar 2. Arah Pengembangan ULM .....            | 13 |
| Gambar 3. Arah pengembangan ULM (2020-2025)..... | 17 |

## Ringkasan Eksekutif

Rencana Strategis Badan Layanan Umum Universitas Lambung Mangkurat tahun anggaran 2021-2025 dirancang untuk mewujudkan cita-cita civitas akademika Universitas Lambung Mangkurat menjadi lembaga pendidikan yang bermutu dan mampu bersaing ditingkat nasional maupun internasional dalam menghasilkan lulusan yang dapat diterima dalam pasar kerja nasional dan global. Selain itu Rencana Strategis BLU ULM sebagai acuan dalam pengembangan yang lebih terarah dan berkualitas dalam menerapkan pola keuangan Badan Layanan Umum (BLU). Program utama dalam Rencana Strategis Bisnis adalah pencapaian kualitas penyelenggaraan tridarma dengan luaran lulusan cendekia yang Pancasilais dan berdaya saing serta menghasilkan karya intelektual dan produk prima untuk kemajuan dan kemandirian bangsa Indonesia. Program ini mengacu pada visi Kemendikbud 2020 – 2024 yaitu Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mendukung Visi dan Misi Presiden untuk mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian.

Penyusunan program dan kegiatan dalam Renstra Strategis Bisnis BLU ULM ini juga didasarkan pada evaluasi kinerja Universitas Lambung Mangkurat selama 5 (lima) tahun terakhir yaitu 2016-2020. Hasil evaluasi terhadap capaian kinerja utama selama periode 2016-2020 secara umum sebanyak 42 dari 55 indikator atau 76,36% telah tercapai dan sebagian besar telah melebihi dari target, sedangkan sekitar 13 indikator atau 23,64% belum tercapai, tetapi masih berpotensi untuk ditingkatkan. Hasil evaluasi ini dijadikan dasar untuk perencanaan strategis pada lima tahun mendatang. Dari hasil analisis SWOT rasional akumulasi seluruh aktifitas tridarma di ULM hingga tahun 2020 telah menempatkan ULM pada kuadran I, yang artinya ULM layak untuk mengembangkan strategi pertumbuhan atau pengembangan kelembagaan.

Dengan mengacu pada skema pencapaian visi dan misi ULM, serta mencapai organisasi dan sistem manajemen yang mantap, maka Rencana Strategis Bisnis ULM ini merupakan upaya manajemen untuk mengembangkan *core* bisnis tridarma perguruan tinggi yang berkualitas. Tujuan strategis dan sasaran strategis di atas kemudian diterjemahkan kedalam 5 (lima) program utama yang juga sejalan dengan Renstra Kemendikbud 2020-2024. Kelima program utama ini akan menjadi pilar utama dalam pengembangan Universitas Lambung Mangkurat pada lima tahun kedepan sehingga sampai pada posisi terkemuka dan berdaya saing, yaitu ULM yang terkemuka dan berdaya saing di era Revolusi Industri 4.0 dengan fokus riset dibidang lingkungan lahan basah. Adapun lima program utama tersebut meliputi: 1) Peningkatan kualitas relevansi dengan 10 (sepuluh) kegiatan strategis bisnis, 2) Program penelitian dan pengabdian pada masyarakat 10 (sepuluh) kegiatan strategis bisnis, 3) Peningkatan mutu layanan pendidikan 7 (tujuh) kegiatan strategis bisnis, 4) Penguatan tata kelola 10 (sepuluh) kegiatan strategis bisnis, 5) Penguatan kerjasama 8 (delapan) kegiatan strategis bisnis.

Penyiapan Rencana Strategis Bisnis, diikuti dengan perubahan dan penataan organisasi dan pola tata kelola. Hal ini berimplikasi pada restrukturisasi dan munculnya organ-organ baru dalam tata kelembagaan seperti Dewan Pengawas, Satuan Pengawasan Internal, Badan Pengembang Bisnis, dan penggabungan unit-unit kerja dengan tujuan agar kinerja lebih efisien. Langkah kongkrit institusi menyiapkan PK-BLU menunjukkan komitmen dan kesiapan civitas akademika Universitas Lambung Mangkurat untuk mengimplementasikannya. Ukuran keberhasilan dan pencapaian setiap tahap efektifitas program dan kegiatan dapat diikuti dengan target dan pencapaian indikator kinerja yang ditetapkan setiap tahunnya.

Berdasarkan data proyeksi pendapatan dan belanja ULM (Satker PNBP) tahun 2021-2025 yang berasal dari PNBP, APBN (RM) dan APBN (PHLN), pada tahun 2021 sebesar Rp. 477.150.201.077 dan belanja Rp. 439.324.925.952 dengan saldo sebesar Rp. 37.825.275.125. Pada tahun 2022 diproyeksi pendapatan Rp. 530.116.254.724 dan belanja sebesar Rp. 523.199.149.133 dengan saldo Rp. 44.742.380.716. Pada tahun 2023 diproyeksi pendapatan mencapai Rp. 548.426.581.953 dan belanja Rp. 535.844.933.365 dengan saldo Rp. 57.324.029.304. Adapun Proyeksi pendapatan pada tahun 2024 sebesar Rp. 565.619.827.800 dan belanja Rp. 551.094.782.290 dengan saldo Rp. 71.849.074.814. Pendapatan tahun 2025 sebesar Rp. 584.860.055.996 dan belanja Rp. 567.090.036.683 dengan saldo Rp. 89.619.094.126



## Bab 1. PENDAHULUAN

### 1.1 Resume Renstra Kementerian/Lembaga

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek) diberi amanah dan penugasan untuk menjawab berbagai permasalahan yang terkait dengan sumber daya yang berdaya saing dan meningkatkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang kontributif sebagai penggerak ekonomi. Sebagaimana tertuang dalam Rencana Strategis Kemendikbud 2020 - 2024, visi Kemendikbud 2020 – 2024 adalah:

*“Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mendukung Visi dan Misi Presiden untuk mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila yang bernalar kritis, kreatif, mandiri, beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, bergotong royong, dan berkebhinekaan global”.*

Visi di atas menggambarkan komitmen Kemendikbud mendukung terwujudnya visi dan misi Presiden melalui pelaksanaan tugas dan kewenangan yang dimiliki secara konsisten, bertanggung jawab, dapat dipercaya, dengan mengedepankan profesionalitas dan integritas. Oleh karena itu, perumusan kebijakan dan pelaksanaan pembangunan bidang pendidikan dan kebudayaan akan mengedepankan inovasi guna mencapai kemajuan dan kemandirian Indonesia. Sesuai dengan kepribadian bangsa yang berlandaskan gotong royong, Kemendikbud dan seluruh pemangku kepentingan bekerja bersama untuk memajukan pendidikan dan kebudayaan, serta riset dan teknologi. Kemendikbud sesuai tugas dan kewenangan melaksanakan misi Presiden yang dikenal sebagai *Nawacita* Kedua, yaitu menjabarkan misi (1) Peningkatan kualitas manusia Indonesia; (5) Kemajuan budaya yang mencerminkan kepribadian bangsa; dan (8) Pengelolaan pemerintahan yang bersih, efektif, dan terpercaya. Untuk itu, misi Kemendikbud dalam melaksanakan *Nawacita* Kedua tersebut adalah :

1. Mewujudkan pendidikan yang relevan dan berkualitas tinggi, merata dan berkelanjutan, didukung oleh infrastruktur dan teknologi.
2. Mewujudkan pelestarian dan pemajuan kebudayaan serta pengembangan bahasa dan sastra.
3. Mengoptimalkan peran serta seluruh pemangku kepentingan untuk mendukung transformasi dan reformasi pengelolaan pendidikan dan kebudayaan.

Sesuai dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN), arahan presiden yang berkenaan dengan pembangunan sumber daya manusia (SDM) dilaksanakan dalam dua agenda pembangunan sebagai berikut:

1. Meningkatkan SDM yang berkualitas dan berdaya saing melalui arah kebijakan:
  - a. Meningkatkan pemerataan layanan pendidikan berkualitas; dan
  - b. Meningkatkan produktivitas dan daya saing.
2. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan melalui arah kebijakan:



- a. Revolusi mental dan pembinaan ideologi Pancasila untuk memperkuat ketahanan budaya bangsa dan membentuk mentalitas bangsa yang maju, modern, dan berkarakter;
- b. Meningkatkan pemajuan dan pelestarian kebudayaan untuk memperkuat karakter dan memperteguh jati diri bangsa, meningkatkan kesejahteraan rakyat, dan mempengaruhi arah perkembangan peradaban dunia; dan
- c. Peningkatan literasi, inovasi, dan kreativitas.

Universitas Lambung Mangkurat (ULM) sebagai bagian integral dari Kemdikbudristek memiliki peran dan tugas untuk mengelaborasi dan mewujudkan misi dan sasaran strategis pendidikan tinggi yang ditetapkan. Akselerasi perkembangan ULM dengan tantangan dan peluang yang sangat besar, memerlukan ruang gerak organisasi yang lebih lentur. Hal ini dapat ditempuh dengan menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum (PPK BLU).

## 1.2. Visi dan Misi Universitas Lambung Mangkurat

Sejalan dengan visi dan misi Kemendikbud tahun 2020-2024, maka pengembangan ULM menginginkan PPK BLU dengan mendasarkan pada cita-cita dari institusi dengan semboyan: ***haram menyerah waja sampai kaputing***, yang artinya tekad dari civitas akademika ULM untuk terus bekerja keras dan tidak pernah menyerah untuk mencapai cita-cita menjadi universitas yang maju dilandasi keimanan dan ketagwaan kepada Tuhan Yang Maha Esa, demi untuk memajukan bangsa Indonesia yang sejahtera dan makmur, serta menghasilkan lulusan yang berkualitas sesuai harapan bangsa Indonesia. Tekad ini dilakukan hingga tuntas dan tidak pernah menyerah untuk mencapai tujuan tersebut. Tekad dari rencana tersebut tertuang dalam Rencana Strategis Bisnis (RSB) ULM tahun anggaran 2021-2025. Fokus dari perencanaan dan peningkatan layanan tridarma melalui karya inovatif tridarma di tingkat global dengan menerapkan otonomi perguruan tinggi.

Visi ULM sebagaimana disebutkan pada Rencana Strategis ULM tahun 2020-2024 adalah:

*“Terwujudnya ULM sebagai Universitas terkemuka dan berdaya saing di bidang lingkungan lahan basah”*

Sedangkan Misi ULM adalah:

1. Menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi yang berkeadilan, berkesetaraan, berkualitas, dan relevan dengan perkembangan IPTEKS yang berfokus pada program unggulan lingkungan lahan basah;
2. Menyelenggarakan penguatan tata kelola universitas berdasarkan tata kelola universitas yang baik (*good governance*), mengembangkan kelembagaan, meningkatkan kualitas SDM dan sarana prasarana;
3. Menyelenggarakan pendidikan yang berbasis karakter *waja sampai kaputing* atau *wasaka* (tetap bersemangat dan kuat bagaikan baja dari awal sampai akhir) dan berdaya saing internasional;



4. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi dalam dan luar negeri, pemerintah pusat dan daerah, dunia usaha dan industri, serta pemangku kepentingan lainnya pada tingkat nasional dan internasional.

Tujuan pendidikan tinggi sebagaimana yang ditetapkan pada pasal 5 Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi adalah:

1. Berkembangnya potensi mahasiswa agar menjadi manusia yang beriman dan bertakwa kepada Tuhan yang maha esa dan berakhlak mulia, sehat, berilmu, cakap, kreatif, mandiri, terampil, kompeten, dan berbudaya untuk kepentingan bangsa;
2. Dihasilkannya lulusan yang menguasai cabang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi untuk memenuhi kepentingan nasional dan peningkatan daya saing bangsa;
3. Dihasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban, dan kesejahteraan umat manusia; dan
4. Terwujudnya pengabdian kepada masyarakat berbasis penalaran dan karya penelitian yang bermanfaat dalam memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Tujuan ULM sesuai tugas dan fungsi penyelenggaraan Tridharma Perguruan Tinggi adalah sebagai berikut:

1. Terwujudnya Tridharma perguruan tinggi yang berkeadilan, berkesetaraan, berkualitas, dan relevan dengan perkembangan IPTEKS yang berfokus pada program unggulan pengelolaan lingkungan lahan basah;
2. Terwujudnya penguatan tata kelola universitas berdasarkan tata kelola universitas yang baik (*good governance*), mengembangkan kelembagaan, meningkatkan kualitas SDM dan sarana prasarana;
3. Menghasilkan lulusan yang berkarakter *waja sampai kaputing (wasaka)* dan memiliki kompetensi yang mampu bersaing di dunia internasional;
4. Terwujudnya kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi dalam negeri dan luar negeri, pemerintah pusat dan daerah, dunia usaha dan industri, serta pemangku kepentingan lainnya pada tingkat nasional dan internasional.

ULM memiliki tugas menyelenggarakan pendidikan akademik dan dapat pula menyelenggarakan pendidikan vokasi untuk berbagai bidang ilmu pengetahuan dan/atau teknologi dan menyelenggarakan pendidikan profesi.

### 1.3. Target Rencana Strategis Bisnis

Rencana dan Strategis Bisnis (RSB) ULM tahun anggaran 2021-2025 menjadi upaya manajemen untuk menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi yang berkualitas. Dengan ini diharapkan ULM dapat memposisikan diri sebagai universitas yang bermartabat dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan



teknologi, serta mempersiapkan sumber daya manusia yang unggul dan berdaya saing.

Program yang tersusun selanjutnya ditata berdasarkan tahun target pencapaian program yang selanjutnya dikembangkan sebagai rencana program tahunan dan sekaligus menjadi dasar penyusunan anggaran tahunan berdasarkan format yang berlaku. Rencana Kerja Tahunan selanjutnya dituangkan ke dalam Rencana Strategis Bisnis yang akan dilaksanakan dalam kurun waktu 5 (lima) tahun.

Rencana Strategis Bisnis ULM disusun agar dapat mewujudkan cita-cita dan misi pendidikan, secara rinci bertujuan untuk:

1. Menjaga, menyelaraskan dan mewujudkan cita-cita ULM dan misi pendidikan tinggi;
2. Mengembangkan perencanaan yang bertahap, sistematis dan terukur sebagai acuan pengembangan yang lebih terarah dan berkualitas;
3. Menjadikan RSB sebagai acuan Penyusunan Perencanaan Program dan Penganggaran (SP4);
4. Menjadikan RSB sebagai dasar penyusunan Rencana Kinerja Tahunan;
5. Menjadi rujukan dalam penyusunan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) dan Laporan Kinerja (LAKIN);
6. Menjadi salah satu dokumen perubahan satker PNBPN menjadi satker BLU.

Dokumen Rencana Strategis Bisnis ini disusun dan ditata kedalam format sebagai berikut:

Bab 1. Pendahuluan. Bab ini fokus pada resume Renstra Kemendikbud 2020 – 2024 yang memuat visi, misi dan arah kebijakan nasional. Visi, misi dan arah kebijakan kementerian tersebut kemudian dituangkan dalam visi dan misi ULM yang akan dilakukan. Bab ini juga memberikan penjelasan tujuan dan tugas ULM serta diakhiri dengan penjelasan target dan tujuan yang akan dicapai ULM terkait penyusunan Rencana Strategis Bisnis ini.

Bab 2. Analisis dan Strategi. Bab ini mengevaluasi capaian kinerja dan pelaksanaan tugas dan fungsi ULM pada periode 5 (lima) tahun terakhir berdasarkan Rencana Strategis sebelumnya. Bab ini juga menyajikan hasil analisis atas kondisi internal dan eksternal, hambatan, tantangan dan peluang. Bab ini diakhiri dengan penjelasan strategi bisnis (sasaran strategis) yang akan dilakukan berdasarkan hasil analisis.

Bab 3. Rencana Strategis Bisnis Lima Tahun Pembahasan rencana strategis bisnis diawali dengan program-program Kemendikbud dan arah kebijakan nasional. Strategi bisnis, program dan kegiatan dikembangkan untuk mencapai sasaran strategis dengan program Kemendikbud,

Bab 4. Penutup Bab ini berisi simpulan dan hal-hal penting yang perlu mendapat perhatian mengenai kelayakan institusi untuk melaksanakan otonomi perguruan tinggi dengan pengelolaan keuangan BLU.



## Bab 2. ANALISIS DAN STRATEGI

### 2.1. Evaluasi Kinerja Universitas Lambung Mangkurat

Hasil dari evaluasi terhadap capaian kinerja di lingkungan ULM selama 5 (lima) tahun terakhir 2016-2020, secara umum sebanyak 42 dari 55 indikator (76,36%) telah tercapai dan sebagian besar telah melebihi dari target, sedangkan sekitar 13 indikator (23,64%) belum tercapai, tetapi masih berpotensi untuk ditingkatkan.

#### 2.1.1 *Meningkatnya Mutu/Kualitas Layanan Manajemen dan Proses Pendidikan dan Pengajaran*

Mengacu pada program yang sudah berjalan, indikator akreditasi institusi pada tahun 2019 telah tercapai dengan peringkat “A” yang mana sebelumnya masih terakreditasi B. Ditingkat prodi pada tahun 2020 terdapat 28 prodi terakreditasi A, terakreditasi “B” sebanyak 67 prodi, terakreditasi “C” sebanyak 3 prodi, dan 7 prodi terakreditasi Baik melalui penilaian 9 kriteria. Sebelumnya sejak tahun 2016 hingga 2019 jumlah prodi yang terakreditasi A masing-masing 2016 sebanyak 8 prodi, 2017 sebanyak 15 prodi, 2018 sebanyak 19 prodi dan 2019 sebanyak 25 prodi, memang jumlah yang terakreditasi A dan juga B dari tahun ketahun selalu meningkat yang berarti peningkatan mutu/kualitas layanan manajemen dan proses pendidikan dan pengajaran selalu meningkat. Pada tahun 2020 rasio dosen terhadap mahasiswa sudah tercapai dari target yaitu 1:24 dimana sebelumnya pada tahun 2017 dengan rasio 1:27 dan 2018 rasio 1:33,6. Capaian ini sudah sangat baik dengan adanya penerimaan dosen PNS yang sesuai standard minimal kompetensi dari pemerintah dan penerimaan non PNS yang sebelumnya masih diperkenankan oleh pemerintah. Pada tahun 2020 ULM memperoleh peringkat 47 nasional dan masuk klaster 2, serta menjadi PT terbaik atau peringkat 1 di Pulau Kalimantan. Memang pemeringkatan berdasarkan klaster ini dimulai pada tahun 2020, sehingga masih memberikan peluang kepada ULM untuk terus meningkatkan peringkat dan klaster ditahun-tahun yang akan datang.

#### 2.1.2 *Meningkatnya Kualitas Pembelajaran dan Lulusan yang Berdaya Saing*

Indikator kinerja ini telah melampaui target, tetapi masih ada beberapa yang masih di bawah target. Untuk rata-rata lulusan dengan masa studi S0, S1, S2 pada tahun 2020 masih berada sedikit di bawah target dengan realisasi masing-masing 3,44 tahun (S0), 4,53 tahun (S1), dan 3,59 tahun (S2). Lama masa studi memiliki kecendrungan berfluktuatif dari tahun 2016 hingga 2020 dengan kisaran antara 2,96-3,44 tahun untuk S0, 4,03-4,56 tahun untuk S1, dan 2,14-3,59 tahun untuk S2. Adapun jumlah mahasiswa yang mengikuti MBKM pada tahun 2020 ini sebanyak 123 mahasiswa sudah di atas target 55 mahasiswa. Adapun persentase lulusan yang bersertifikat kompetensi tahun 2020 sebesar 68,13% dari target 68,00%. Jumlah lulusan yang bersertifikat kompetensi dan profesi sudah jauh dari tahun-tahun sebelumnya 2016-2019 yang berkisar antara 3,00-67,97%. Pada tahun 2020 jumlah mahasiswa yang berwirausaha sebanyak 181 mahasiswa dari target 150 mahasiswa,



dimana jumlah ini sudah di atas dari tahun-tahun sebelumnya 2016-2019 berkisar antara 30-136 orang. Jumlah lulusan yang berwirausaha di bawah target sebanyak 108 orang dari target 400 orang lulusan, pendataan jumlah lulusan yang berwirausaha ini hanya diterapkan mulai tahun 2020. Persentase lulusan yang mendapatkan pekerjaan kurang dari 1 tahun tahun 2020 sebesar 63,68%. Kondisi ini lebih rendah dari tahun 2016-2019 berkisar antara 84-88%, hal ini diduga karena pengaruh pandemi Covid-19 yang menyebabkan lapangan pekerjaan semakin berkurang.

#### *2.1.3 Meningkatkan Status Kelembagaan LPPM ULM*

Pada tahun 2016 posisi LPPM ULM masih kategori klaster madya, tetapi dari tahun 2017 hingga 2020 posisinya sudah masuk kategori Klaster Utama, namun ULM terus menginginkan posisi ini meningkat menjadi Klaster Mandiri. Berbagai usaha terus dilakukan, selain meningkatkan jumlah penelitian dan pengabdian pada kompetisi nasional, juga meningkatkan jumlah penelitian melalui Program Dosen Wajib Meneliti yang dalam tahun 2020 terdapat 363 penelitian dengan objek lahan basah sebagai unggulan universitas, dan 40 PkM yang didanai oleh PNBPU ULM dan 480 yang didanai PNBPU Fakultas di lingkungan ULM. Dengan meningkatnya jumlah penelitian dan pengabdian pada masyarakat ini diharapkan semakin banyak publikasi dan bahan ajar yang dihasilkan, serta meningkatnya jumlah sitasi yang diperoleh.

#### *2.1.4 Meningkatkan Jumlah Judul dan Dosen yang Terlibat Melaksanakan Penelitian dan Jumlah Penelitian yang Bermutu*

Pada tahun 2020 ada 325 penelitian yang dimanfaatkan masyarakat di atas target 10 penelitian, hal ini jauh terjadi peningkatan dari tahun 2016-2019 dengan jumlah antara 2-7 penelitian, karena sebelumnya tidak ada tuntutan untuk menghirisasi hasil riset. Jumlah penelitian yang menghasilkan Purwarupa Industri juga semakin meningkat. Tahun 2020 jumlah purwarupa industri yang dihasilkan oleh dosen ULM ada 6 buah masih di atas target 5 buah, namun sudah di atas jumlah yang dicapai sejak tahun 2016-2019 hanya antara 1-3 buah. Adapun penelitian yang menghasilkan purwarupa R&D berjumlah 72 buah tahun 2020, masih berada di atas target sebesar 67 buah, tetapi kecenderungannya semakin meningkat dari tahun ke tahun. Dimana sejak tahun 2016-2019 hanya ada data tahun 2017 sebanyak 5 buah, 2018 hanya 2 dan tahun 2019 mulai besar 65 buah.

#### *2.1.5 Meningkatkan Jumlah Publikasi Hasil Penelitian Pada Pertemuan Ilmiah dan Jurnal Nasional serta Internasional*

Jumlah publikasi dosen pada jurnal yang bereputasi baik terindeks nasional maupun internasional terus meningkat dimana pada tahun 2016 jumlah publikasi di jurnal terindeks nasional 337 artikel, tahun 2017 berjumlah 347 artikel, tahun 2018 berjumlah 407 artikel, dan tahun 2019 berjumlah 558 artikel, namun pada tahun 2020 ada penurunan 80 artikel. Jumlah jurnal terindeks internasional pada tahun 2016 berjumlah 106 artikel, tahun 2017 berjumlah 110 artikel, tahun 2018 berjumlah 168, tahun 2019 berjumlah 283 artikel, tahun 2020 berjumlah 182 artikel



di bawah target 280 artikel. Penurunan jumlah artikel ini disebabkan aktifitas dosen yang berkurang karena pandemic Covid-19, sehingga terjadi penurunan jumlah publikasi. Adapun jumlah sitasi karya ilmiah pada tahun 2016 berjumlah 200, tahun 2017 berjumlah 371, tahun 2018 berjumlah 1902, tahun 2019 berjumlah 1140, dan tahun 2020 sangat tinggi, yaitu 110.135 sitasi jauh di atas target sebesar 1.150 sitasi. Meningkatnya Hasil Penelitian Dosen yang mendapat HKI Jumlah hasil penelitian yang mendapat HKI cenderung meningkat, pada tahun 2016 berjumlah 5 buah, 2017 berjumlah 6 buah, 2018 berjumlah 26 buah, 2019 berjumlah 48 buah, dan 2020 berjumlah 50 buah.

#### *2.1.6 Meningkatnya Jumlah Pusat-pusat Penelitian*

Berkembangnya pusat-pusat penelitian menjadi target semua perguruan tinggi baik nasional maupun internasional. Memiliki Pusat Unggulan Iptek Perguruan Tinggi menjadi harapan semua perguruan tinggi dimana ULM memiliki satu PUI PT, yaitu PUI PT Inovasi, Teknologi, Komersialisasi dan Manajemen: Hutan dan lahan Basah (PUI PT PHLB ULM). PUI PT PHLB ULM merupakan satu-satunya yang dimiliki oleh ULM. PUI PT PHLB ditetapkan sebagai PUI PT oleh Menristekdikti pada tahun 2015 dan berkembang hingga sekarang. Diharapkan makin banyak PUI PT yang dimiliki oleh ULM, terutama berkembang dari pusat-pusat studi yang ada. Hingga kini ULM memiliki 22 pusat studi penelitian dan 4 pusat studi pengabdian, semua pusat-pusat studi itu berkembang dengan baik namun belum menjadi pusat unggulan.

#### *2.1.7 Meningkatnya Kuantitas dan Kualitas Pengabdian Pada Masyarakat yang dapat Mengoptimalkan Potensi/Keunggulan Daerah Untuk Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat*

Jumlah pengabdian masyarakat tahun 2020 meningkat di atas target, yaitu 311 pengabdian pada masyarakat di atas target 178 pengabdian pada masyarakat. Pada tahun 2016-2019 jumlah pengabdian pada masyarakat tahun hanya berkisar antara 72-189 buah. Kondisi ini menunjukkan bahwa peran ULM di masyarakat sudah dapat dirasakan, tentunya hal ini harus terus ditingkatkan.

#### *2.1.8 Implementasi Konsep Lingkungan Lahan Basah oleh Semua Pemangku di ULM*

Sebagian hasil riset yang dilakukan di ULM mendukung terwujudnya ULM sebagai *center of excellence* lahan basah Asia Pasifik pada tahun 2027 sebagaimana tertuang pada Rencana Induk Pengembangan (RIP) ULM dan juga Renstra ULM periode 2020-2024. Pada tahun 2020 jumlah fakultas yang memasukkan muatan kurikulum program unggulan lingkungan lahan basah sejumlah 42 PS dari target 10 PS. Semenjak tahun 2016-2019 jumlah prodi yang memasukkan kurikulum tentang lingkungan lahan basah hanya 6-38 prodi, tetapi dari tahun ke tahun terus meningkat. Keadaan ini menunjukkan bahwa dukungan yang sangat signifikan terhadap pola ilmiah pokok dan juga visi ULM dibidang lingkungan lahan basah.



#### *2.1.9 Terimplementasinya Sistem Informasi Manajemen Berbasis ICT yang Mendukung Operasional dan Sistem Pengambilan Keputusan*

Sistem Informasi Manajemen berbasis ICT tentunya sangat mendukung dalam melakukan pelayanan terhadap civitas akademika. ULM mengembangkan ICT dalam melakukan berbagai pelayanan, untuk pelayanan dibagian akademik dengan SIMARI, pelayanan terhadap permohonan pemangku kepentingan dengan SILAPU, pelayanan *complaint* dengan SIKOMPLAIN, dan lain-lain. Pada tahun 2020 jumlah layanan yang memanfaatkan Sistem Informasi sebanyak 100 di atas target 30. Sedangkan sejak tahun 2016-2019 jumlah Sistem Informasi yang dimanfaatkan hanya antara 3-10 buah.

#### *2.1.10 Meningkatnya Kuantitas dan Kualitas Dosen*

Rasio dosen dan mahasiswa sudah baik dengan rasio 1:24 pada tahun 2020. Sebelumnya sejak tahun 2016-2019 berkisar antara 1:25 hingga 1:33. Rasio jumlah dosen tetap terhadap jumlah dosen 1:1,13. Persentase jumlah dosen yang berpendidikan doktor terus meningkat yaitu 32,13% di atas target sebesar 30,00%. Sebelumnya sejak tahun 2016-2019 jumlah dosen yang berpendidikan doktor hanya antara 26,00-30,24%. Persentase jabatan professor juga meningkat, walaupun masih relatif kecil namun di atas target, yaitu 4,92% dari target 4,53%. Sejak tahun 2016-2019 jumlah guru besar hanya berkisar antara 3,76 -4,25%. Persentase dosen yang memiliki jabatan lektor kepala sebesar 28,88% di bawah target 31,00%. Sejak tahun 2016-2019 jumlah lektor kepala berkisar antara 30-30,59%. Adapun jumlah dosen yang bersertifikat pendidik terus meningkat yang mana pada tahun 2020 berjumlah 83,01% di atas target 80,00%, sebelumnya sejak tahun 2016-2019 hanya sekitar 82,40-88,02%. Pada tahun 2020 jumlah dosen yang bekerja di industri atau lembaga profesi minimal 1 tahun dan atau bekerja di luar negeri minimal 1 tahun dengan jumlah yang relatif kecil, yaitu 5 orang, sejak tahun 2016-2019 jumlahnya di bawah 5 orang per tahun.

#### *2.1.11 Meningkatnya Kuantitas dan Kualitas Tenaga Kependidikan*

Persentase jumlah tenaga kependidikan dengan sertifikat kompetensi terus meningkat dari tahun ke tahun, pada tahun 2020 jumlahnya 32,99%, jumlah ini di atas target sebesar 22,00%. Sejak tahun 2016-2019 jumlah tenaga kependidikan yang bersertifikat kompetensi hanya 21,26%. Pada tahun 2020 jumlah pejabat fungsional pustakawan berjumlah 13 orang dan fungsional arsiparis sebesar 3 orang. Sedangkan sejak tahun 2016-2019 juga dengan jumlah yang sama. Demikian juga jumlah pejabat fungsional laboran sebanyak 18 orang sejak tahun 2016 hingga 2020.

#### *2.1.12 Meningkatnya Kemampuan Mahasiswa Untuk Mengembangkan Potensi Diri Sesuai Kebutuhan*

Jumlah mahasiswa yang berprestasi tingkat wilayah sebanyak 58 orang, di atas target 28 orang, tingkat nasional 60 orang di bawah target 422 orang, di tingkat internasional sebanyak 4 orang di bawah target 34 orang. Keadaan ini tentunya ada kaitannya dengan pandemi *Covid-19* tahun 2020, dimana keadaan ini menurunkan



aktifitas mahasiswa yang berdampak pada prestasi mereka. Sejak tahun 2016-2019 jumlah mahasiswa berprestasi wilayah, nasional dan internasional berkisar antara 60-150 orang.

#### *2.1.13 Terselenggaranya Kerjasama yang Saling Menguntungkan dengan Berbagai Pihak Dalam dan Luar Negeri*

Jumlah kerjasama pada tahun 2020 terjadi penurunan dari target, hal ini dapat digambarkan karena faktor pandemi *Covid-19*. Peningkatan jumlah kerjasama PT luar negeri hanya 8 kerjasama masih di bawah target sebesar 34 buah. Jumlah kerjasama PT dalam negeri juga di bawah target, yaitu 13 PT di bawah target 60 PT. Jumlah mitra pemerintah pusat juga turun hanya 5 instansi di bawah target sebanyak 50 instansi. Jumlah mitra instansi pemerintah daerah hanya 49 instansi di bawah target 66 instansi. Jumlah lembaga swasta/industri sebanyak 25 institusi di bawah target 64 institusi. Pada tahun 2016 jumlah mitra pemerintah pusat sebanyak 35 pemerintah daerah 126 dan industri 35, terus meningkat tahun 2017 pemerintah pusat 40 instansi, pemerintah daerah 130 instansi, dan industri 34 industri, tahun 2019 pemerintah pusat 35 instansi, pemerintah daerah 143 instansi, dan industri 17.

## **2.2. Analisis SWOT**

Kinerja institusi dalam bahasan sebelumnya menjadi landasan untuk menetapkan potensi kekuatan dan kelemahan serta menginventarisir seluruh peluang dan ancaman/tantangan. Analisis SWOT selanjutnya digunakan sebagai pendekatan dalam memaksimalkan kekuatan (*Strengths*) dan peluang (*Opportunities*), serta meminimalkan kelemahan (*Weaknesses*) dan ancaman (*Threats*) untuk menetapkan posisi dan strategi dalam mengembangkan institusi.

ULM sendiri dalam beberapa tahun terakhir mengalami perkembangan yang cukup signifikan, baik dari sisi kelembagaan, kinerja pembelajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, kemahasiswaan, tata laksana maupun kerjasama. Merujuk pada Rencana Induk Pengembangan (RIP) ULM, kondisi ULM saat ini berada dalam masa *Teaching Cum-Research University* menjadi *Entrepreneur University* dimulai pada tahun 2020 hingga tahun 2027. Berbagai aspek memang akan sangat dipersiapkan oleh ULM, meliputi: tata kelola, aspek tridarma, SDM, dan sarana prasarana.

Kelemahan ULM telah diidentifikasi untuk meminimalkan resiko yang mungkin muncul, dan dirumuskan bagaimana solusi untuk mengatasi kelemahan tersebut. Berdasarkan identifikasi kekuatan internal selama lima tahun terakhir menempatkan posisi cukup kuat dengan nilai 4,72, sedangkan kelemahan pada nilai 1,62. Selisih antara kekuatan dan kelemahan adalah 3,11, hal ini dapat dilihat pada lampiran 1.

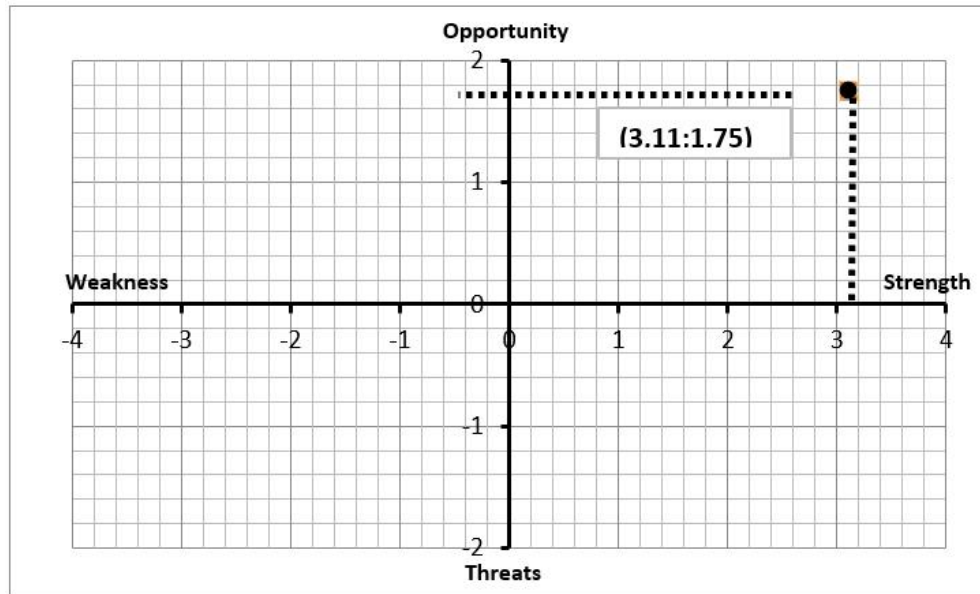


Perkembangan TIK menyebabkan pergeseran ekonomi yang semula berbasis sumberdaya alam menjadi berbasis pengetahuan dan teknologi. Hal ini berdampak pada pergerakan tenaga kerja berpendidikan dan sistem *outsourcing* tenaga kerja. Untuk itu kesiapan SDM dan lulusan ULM yang memiliki inovasi dan kreatifitas untuk menghasilkan barang dan jasa berbasis IPTEKS sangat diperlukan.

Kementerian menetapkan arah langkah pengembangan pendidikan tinggi yang tertuang dalam Permendikbud Nomor 22 tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020-2024. Harapan yang semakin tinggi dari masyarakat dan dunia usaha terhadap keberadaan perguruan tinggi sangat terasa. Untuk memenuhi semua harapan ini tentunya membutuhkan berbagai sarana prasarana pendukung yang lengkap, serta sumberdaya manusia dosen, tendik, tenaga pendukung lainnya yang berkualitas. Untuk mencukupi kebutuhan tersebut maka kerjasama dengan berbagai pihak baik dalam maupun luar negeri sangatlah penting dan tidak mengharapkan sepenuhnya dari pemerintah. ULM sendiri telah bekerjasama dengan berbagai institusi pemerintah dan swasta baik dalam maupun luar negeri untuk memenuhi sarana yang diperlukan dan beasiswa bagi mahasiswa dan dosen.

Kebutuhan akan layanan yang baik dan profesional sangat dituntut oleh masyarakat dan mitra universitas. Untuk itu ULM berusaha sangat maksimal untuk mewujudkan hal tersebut dengan menyediakan Unit Layanan Terpadu (ULT) yang merupakan *quick win* dari Reformasi Birokrasi. ULM juga berusaha untuk mengembangkan Keterbukaan Informasi Publik (KIP) dan telah diapresiasi dengan mendapat penghargaan sebagai perguruan tinggi yang cukup informatif oleh Komite Informasi Pusat. Upaya terus dilakukan oleh ULM dalam meningkatkan layanan yang terbaik bagi civitas akademika dan masyarakat dengan menghasilkan berbagai sistem informasi yang dibutuhkan oleh civitas akademika dan masyarakat, diantaranya: SIMARI, SILAPU, SIKOMPLAIN, SIMDAKAR dan lain-lain. Pelayanan disaat pandemi Covid-19 terhadap civitas akademika berjalan baik dan menurut evaluasi sebagian besar mereka mengapresiasi terhadap fasilitas dan pelayanan yang dilakukan ULM.

Hasil analisis seluruh aspek SWOT yang dilakukan dengan pembobotan (0,07-0,16) dan penyekoran (skala 1-5). Dari seluruh butir tiap aspek diperoleh hasil skor *strength* (S) sebesar 4,72; *weakness* (W) sebesar 1,61; *opportunity* (O) sebesar 4,61; dan *threat* (T) sebesar 2,86. Hasil selisih antara S dan W sebesar 3,11 dan antara O dan T sebesar 1,75. Hasil *plotting* SW dengan OT merefleksikan *resultante* posisi aktual ULM secara objektif dan rasional, hal ini dapat digambarkan pada gambar 1 di bawah ini. Hasil yang diperoleh menunjukkan posisi ULM berada dalam kwadran I, yang artinya seluruh akumulasi kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman terakomodasi dalam posisi ULM yang layak untuk melakukan pengembangan atau dalam posisi strategi pertumbuhan. Posisi ini menjadi landasan bagi penetapan rasional untuk pengembangan kelembagaan ULM secara tepat.



Gambar 1. Posisi ULM

Dari hasil analisis SWOT rasional akumulasi seluruh aktifitas tridarma di ULM hingga tahun 2020 telah menempatkan ULM pada kuadran I, yang artinya ULM layak untuk mengembangkan strategi pertumbuhan atau pengembangan kelembagaan. Berdasarkan pengkajian seluruh permasalahan yang berkaitan dengan kelemahan (*weakness*) dan ancaman (*threat*) yang dihadapi, serta dengan mengerahkan dan mendayagunakan kekuatan serta kesempatan (*opportunity*), ULM menentukan beberapa upaya kebijakan.

#### 2.2.1. Strategi Bisnis

Strategi dalam pengembangan ULM, yaitu:

1. Meningkatkan mutu/kualitas layanan manajemen dan proses pendidikan dan pengajaran;
2. Merevitalisasi unit penyelenggaraan kegiatan tridarma agar dapat dirasakan manfaatnya bagi masyarakat;
3. Meningkatkan kerjasama operasional dan kerjasama manajemen dengan berbagai institusi baik pemerintah, swasta, LSM baik dalam maupun luar negeri;
4. Meningkatkan akses tridarma antara civitas akademika dan stakeholder terutama menghilirisasi hasil riset sehingga dapat dimanfaatkan oleh masyarakat, serta peningkatan kualitas pengabdian pada masyarakat;
5. Meningkatkan tata kelola yang transparan dan akuntabel dengan meningkatkan pelayanan publik mengembangkan Sistem Informasi pada setiap pelayanan.

#### 2.2.2. Sasaran Strategis

Arah penetapan strategi dipandu oleh sasaran strategis institusi yang meliputi:



1. Meningkatkan Mutu/Kualitas Layanan Manajemen dan Proses Pendidikan dan Pengajaran
2. Meningkatkan Kualitas Pembelajaran dan Lulusan yang Berdaya Saing dipasar kerja
3. Meningkatkan Pencitraan/Status Kelembagaan LPPM ULM
4. Meningkatkan Jumlah Judul dan Dosen yang Terlibat Melaksanakan Penelitian dan Jumlah Penelitian yang Bermutu
5. Meningkatkan Jumlah Publikasi Hasil Penelitian Pada Pertemuan Ilmiah dan Jurnal Nasional serta Internasional
6. Meningkatkan Hasil Penelitian Dosen yang Mendapat HKI
7. Meningkatkan Kualitas Pusat-pusat Studi
8. Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Pengabdian Pada Masyarakat yang dapat Mengoptimalkan Potensi/Keunggulan Daerah Untuk Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat
9. Implementasi Konsep Lingkungan Lahan Basah oleh Semua Pemangku di ULM
10. Terimplementasinya Sistem Informasi Manajemen Berbasis ICT yang Mendukung Operasional dan Sistem Pengambilan Keputusan
11. Meningkatkan Kualitas Dosen dengan target minimal 50% berpendidikan S3
12. Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Tenaga Kependidikan dengan peningkatan mengikuti berbagai pelatihan
13. Meningkatkan Kemampuan Mahasiswa untuk Mengembangkan Potensi Diri Menyesuaikan dengan Kebutuhan Pasar Kerja
14. Meningkatnya dan Terselenggaranya Kerjasama yang Saling Menguntungkan dengan Berbagai Pihak Dalam dan Luar Negeri.

### Bab 3. Rencana Strategis Bisnis

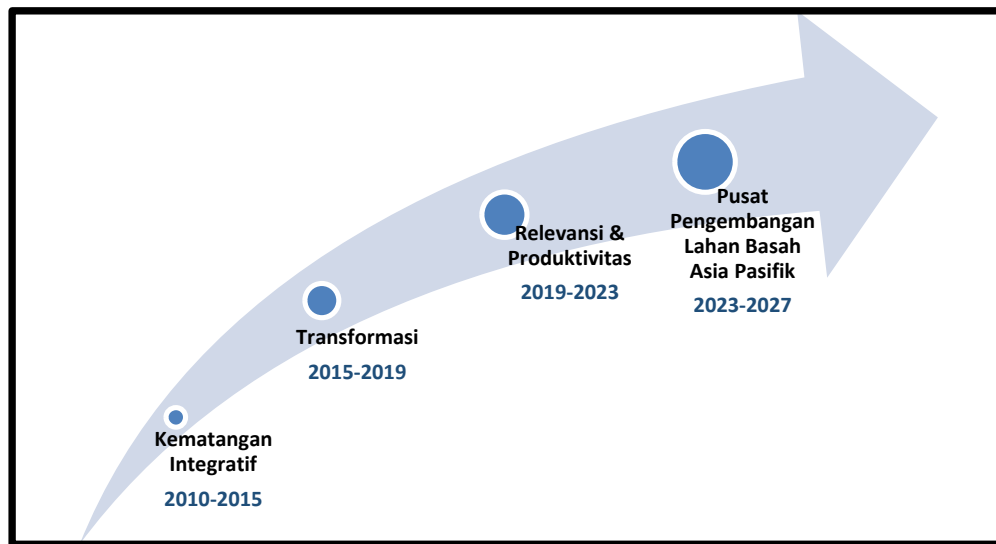
#### 3.1 Program Kementerian/Lembaga

Dalam rangka mencapai sasaran-sasaran strategis Kemendikbud 2020 - 2024, telah ditetapkan 9 (sembilan) program di lingkungan Kemendikbud pada tahun 2020, dan 6 (enam) program pada tahun 2021-2024 sebagaimana yang dijabarkan dalam Rencana Strategis Kemendikbud 2020 – 2024. Perbedaan jumlah program tersebut berdasarkan restrukturisasi program yang dilakukan mulai tahun 2021 di seluruh kementerian/lembaga.

Selaras dengan 9 (sembilan) program di lingkungan Kemendikbud pada tahun 2020, dan 6 (enam) program pada tahun 2021-2024, ULM menyusun strategi bisnis, program dan kegiatan yang dijelaskan pada bagian berikut ini.

#### 3.2. Strategi Bisnis Universitas Lambung Mangkurat

Arah pengembangan ULM tahun 2020-2024 merupakan tahapan jangka panjang tahun 2027 untuk menjadi pusat pengembangan lahan basah Asia Pasifik sebagaimana halnya pada gambar di bawah ini.



Gambar 2. Arah Pengembangan ULM

Untuk pencapaian arah pengembangan ULM ini dilakukan beberapa tahapan. Tahapan utama dapat dilihat pada tabel 5 di bawah ini.



Tabel 1. Sasaran arah pengembangan berdasarkan RIP ULM

| Tahap                                       | Tahun Capaian | Sasaran Arah Pengembangan                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kematangan Integratif                       | 2011-2015     | 1. Terwujudnya manajemen pola tata kelola organisasi yang sehat<br>2. Memantapkan penyelenggaraan pendidikan, Penelitian, dan PkM                                                                                                                                     |
| Transformasi                                | 2015-2019     | 1. Meningkatkan SDM di bidang lingkungan lahan basah<br>2. Meningkatkan sarana prasarana mendukung unggulan lahan basah<br>3. Meningkatkan jumlah penelitian, PkM, dan kerjasama di bidang lahan basah<br>4. Lulusan yang berkarakter dan berdaya saing internasional |
| Relevansi & Produktivitas                   | 2019-2023     | 1. Meningkatnya HAKI dan paten<br>2. Meningkatnya publikasi internasional<br>3. Meningkatnya pertemuan ilmiah internasional<br>4. Meningkatnya Adanya kerjasama internasional di bidang lahan basah<br>5. Pusat studi lahan basah di tingkat ASIA PASIFIK             |
| Pusat Pengembangan Lahan Basah Asia Pasifik | 2023-2027     | Pusat penelitian dan pengembangan lahan basah Asia Pasifik                                                                                                                                                                                                            |

Pada tahap 2011-2015 merupakan kematangan integratif dimana arah pengembangan ULM difokuskan pada terwujudnya pola tata kelola organisasi yang sehat. Pada tahap ini telah dilakukan pembenahan tata kelola organisasi berdasarkan kewajaran (*fairness*), keterbukaan (*transparency*) dan akuntabel (*accountability*), pertanggungjawaban (*responsibility*) dan kemandirian (*indenpendency*) menuju tata kelola universitas yang baik (*good university governance*) sesuai dengan harapan civitas akademika dan *stakeholder*.

Tahap transformasi tahun 2015-2019 lebih diarahkan pada peningkatan kualitas sumber daya manusia terutama dibidang lingkungan lahan basah yang menjadi visi universitas. Seluruh civitas akademika harus paham tentang lingkungan lahan basah. Selain itu sarana dan prasarana pendukung pengembangan lahan basah harus tersedia, seperti: tempat penelitian, laboratorium, pusat unggulan lahan basah, dan lain-lain. Pada tahun 2015 ULM memiliki Pusat Unggulan Konsorsium Pengelolaan Hutan Tropis Berkelanjutan yang ditetapkan oleh Menristekdikti, dan pada tahun 2019 berubah nama menjadi Pusat Unggulan Iptek PT Pusat Inovasi, Teknologi, Komersialisasi, Manajemen: Hutan dan Lahan Basah (PHLB ULM). Lembaga ini sudah melakukan kerjasama baik nasional maupun internasional dan menghasilkan berbagai produk inovasi dibidang produk hasil hutan dan lahan basah.



Pada tahap transformasi ini jumlah penelitian terus ditingkatkan secara nasional dan internasional yang diarahkan pada unggulan lingkungan lahan basah dengan program Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT). Program penelitian ini didanai oleh *Islamic Development Bank* (IDB 7in1) dengan jumlah per tahun 150 penelitian. Kerjasama dengan berbagai lembaga dan universitas baik dalam dan luar negeri juga terus ditingkatkan terutama di bidang lingkungan lahan basah, yaitu dengan Badan Restorasi Gambut (BRG) untuk pengembangan riset di lahan gambut, Sahabat Bekantan Indonesia (SBI) konservasi bekantan (hewan endemik Kalimantan), *New Castle University* Australia kerjasama penelitian dan pertukaran mahasiswa di bidang lingkungan lahan basah, *Vanhal University* Belanda di bidang pengembangan *living lab of peatlands*, dan lain-lain. Setiap tahun juga dilaksanakan seminar atau konferensi internasional tentang lahan basah ISWEM (*International Seminar of Wetlands Management*) yang diselenggarakan oleh Pusat Penerbitan Jurnal dan Penerbitan (PPJP) dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM). Selain itu ULM juga memiliki *International Journal of Wetlands Management* (IJWEM) yang dikelola oleh PPJP yang terindex DOAJ.

Dalam tahap transformasi ini peningkatan kualitas lulusan juga dilakukan dengan mengirim mahasiswa untuk belajar di luar negeri dalam bentuk pertukaran mahasiswa di tingkat ASEAN, Asia Pasifik, Eropa, dan Australia. Hasil yang ingin dicapai adalah peningkatan lulusan yang berwawasan internasional, sehingga diharapkan lulusan memiliki kemampuan bersaing di pasar kerja baik nasional maupun internasional.

Pada tahap relevansi dan produktifitas tahun 2019-2023 kualitas riset lebih ditingkatkan lagi khususnya berkaitan dengan lahan basah dengan membuat program yang disebut Program Dosen Wajib Meneliti (PDWM) yang dimulai sejak tahun 2020. Program ini mewajibkan semua dosen di lingkungan ULM untuk melakukan penelitian berkaitan dengan lingkungan lahan basah dari perspektif berbagai bidang ilmu, yaitu perspektif pendidikan, teknik, kedokteran, MIPA, pertanian, kehutanan, perikanan dan kelautan, sosial humaniora, dan hukum. Jumlah proposal rata-rata 350 buah per tahun. Diharapkan semakin banyak publikasi, bahan ajar dan HKI di bidang lingkungan lahan basah. Semua proposal direview oleh *reviewer* bersertifikat nasional. Selain itu diberi kesempatan seluas-luasnya bagi dosen untuk mengikuti usulan penelitian melalui Simlitabmas (kompetisi nasional) dan juga internasional. Penelitian kerjasama dengan institusi lain baik pemerintah ataupun swasta juga terus meningkat dengan total anggaran rata-rata per tahun Rp. 36.000.000. Dari hasil penelitian ini penyelenggaraan seminar internasional berkaitan dengan lahan basah terus meningkat, selain yang diselenggarakan oleh LPPM dan PPJP juga seminar yang diselenggarakan oleh PUI PT PHLB ULM, fakultas-fakultas di lingkungan ULM dan pusat-pusat studi. Dari berbagai kegiatan seminar nasional dan internasional tentang lahan basah ini mengakibatkan terbentuknya atmosfer akademik yang semakin kondusif dan menimbulkan semangat civitas akademika untuk semakin berkarya.



Dukungan internasional juga semakin meningkat dalam pengembangan lahan basah. Pada tahun 2020 ULM bekerjasama dengan IHE DELF Belanda dalam penyelenggaraan pelatihan pengelolaan lahan rawa pasang surut yang melibatkan berbagai instansi terkait. Pelatihan-pelatihan menunjukkan kemampuan sumber daya di ULM sudah mampu dan dipercaya dalam menyelenggarakan kegiatan pelatihan tingkat internasional dengan sumber dana dari NUFFIC Belanda.

ULM juga mengembangkan pusat-pusat studi yang berada di bawah pembinaan LPPM ULM untuk berkembang menjadi Pusat Unggulan Iptek (PUI). Di bidang kesehatan ULM memiliki Pusat Unggulan Inovasi *Wetland Disease Center* (WDC) yang cikal bakal PUI PT bidang penyakit lahan di lahan basah. ULM juga memiliki Pusat Studi Kebencanaan, Pusat Studi Asean, Pusat Kajian Hutan Tropis yang terus berkembang, dan pusat-pusat studi lainnya yang mana dimasa yang akan datang menjadi PUI PT.

Pada tahun 2022 ULM merencanakan pembangunan Laboratorium Terpadu dengan dana SBSN. Dengan adanya Laboratorium Terpadu ini diharapkan pengujian riset dengan peralatan canggih sudah dapat dilakukan di ULM, sehingga kualitas riset dapat terus meningkat dan permohonan pengujian dari mitra ULM juga dapat dipenuhi.

Pada tahun 2023-2027 merupakan tahap krusial ULM menuju Pusat Pengembangan Lahan Basah Asia Pasifik. Pada tahapan ini semua sarana prasarana sudah siap, sumberdaya manusia dan hasil riset sudah siap mendukung ULM menjadi Pusat Pengembangan Lahan Basah Asia Pasifik.

Dari sistem pengelolaan, pengembangan riset maka harus pula didukung oleh pengelolaan yang memadai dan kompatibel, yaitu otonomi perguruan tinggi, karena itu pada periode ini ULM diprediksikan telah menjadi satker BLU, dan setelah perjalanan satker BLU dinilai sukses dalam pengembangan ULM baik secara kelembagaan dan kinerja, terutama dalam hal peningkatan kualitas layanan kepada mahasiswa diberbagai strata pendidikan, maka direncanakan di 2027 ULM akan didorong menjadi Perturuan Tinggi Berbadan Hukum (PTBH), sehingga target ULM sebagai *Autonomous University* akan bisa tercapai pada periode 2022-2027. Sehingga diakhir 2028, ULM akan siap memasuki World Class University, karena telah didukung sarana dan prasarana serta SDM yang memadai, disamping produk-produk IPTEK ULM yang berkelas dunia dengan kearifan lokal dibidang lingkungan lahan basah.

Dengan mengacu pada skema pencapaian di atas maka ULM menyusun Rencana Strategis Bisnis tahun 2021-2025 dengan perspektif untuk mencapai organisasi dan sistem manajemen yang mantap. Rencana Strategis Bisnis ULM merupakan upaya manajemen untuk mengembangkan *core* bisnis tridarma perguruan tinggi yang berkualitas. Sehingga dapat memposisikan perguruan tinggi yang bermartabat dengan peran dan kontribusi nyata dalam memberikan kemanfaatan sains dan teknologi, serta mempersiapkan sumber daya manusia yang berdaya saing.



### 3.3 Kegiatan dan Indikator

Tujuan strategis dan sasaran strategis diatas diterjemahkan dalam 5 (lima) program utama yang juga sejalan dengan Renstra Kemendikbud 2020-2024. Lima program utama ini akan menjadi pilar utama dalam pengembangan ULM lima tahun kedepan sehingga sampai pada posisi terkemuka dan berdaya saing, yaitu ULM yang terkemuka dan berdaya saing di era Revolusi Industri 4.0 dengan fokus riset dibidang lingkungan lahan basah sebagaimana digambarkan di bawah ini.



Gambar 3. Arah pengembangan ULM (2020-2025)

Kelima program utama tersebut kemudian dielaborasi ke dalam program kerja strategis bisnis. Hal ini dapat digambarkan pada tabel berikut.

Tabel 2. Elaborasi Program Utama ke dalam Kegiatan Strategis Bisnis

| Program Utama                                          | Kegiatan Strategis Bisnis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Peningkatan Kualitas dan Relevansi                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Implementasi Merdeka Belajar: Kampus Merdeka</li> <li>b. Pengembangan Pembelajaran OBE dan <i>IT Based Learning</i></li> <li>c. Pengembangan Kapasitas dan Kapabilitas Program Studi</li> <li>d. Penguatan Pendidikan Tinggi Vokasi</li> <li>e. Prodi terakreditasi internasional</li> <li>f. Peningkatan Kemampuan <i>Softskill</i> dan Kreativitas Mahasiswa berorientasi Revolusi Industri 4.0</li> <li>g. Penguatan Program Kreativitas dan Kegiatan Ilmiah Mahasiswa</li> <li>h. Program Penciptaan Karakter Unggul, Budaya Akademik Kolaboratif, dan Kompetitif di Lembaga Pendidikan</li> <li>i. Program Percepatan Studi Bagi Mahasiswa yang IPK <math>\geq 3.5</math></li> <li>j. Penganugerahan Penghargaan Alumni Inspiratif &amp; inovatif</li> </ul> |
| 2. Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Hibah Internal</li> <li>b. Pengembangan tempat Magang Penelitian</li> <li>c. Pengembangan <i>Center of Excellence</i> Baru (antara lain PUI <i>Wetland Diseases Center</i>)</li> <li>d. Hilirisasi Karya Penelitian</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |



|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <ul style="list-style-type: none"><li>e. Revitalisasi <i>Agrotechnopark</i> untuk Merdeka Belajar Pertanian Industrial</li><li>f. Program Hibah Peningkatan Produktivitas Profesor</li><li>g. Program Hibah Percepatan Profesor</li><li>h. Program Insentif Peningkatan Publikasi</li><li>i. Program Insentif Perolehan HKI</li><li>j. Pengembangan Rumah Jurnal Ilmiah</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 3. Peningkatan Mutu Layanan Pendidikan | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pengembangan SISTER Untuk Mendukung Implementasi Merdeka Belajar</li><li>b. Standarisasi Ruang Kelas Berorientasi RI 4.0</li><li>c. Percepatan Akreditasi Program Studi Unggul dan Internasional</li><li>d. Penentuan Pagu Mahasiswa Baru berbasis akreditasi prodi</li><li>e. Pengembangan Unit Bimbingan Konseling Untuk Mahasiswa Program Merdeka Belajar</li><li>f. Pembelajaran di luar Kampus di setiap Prodi</li><li>g. Revitalisasi Gedung Pusat Kegiatan Mahasiswa dan Pertunjukan Seni Mahasiswa.</li></ul>                                                                                                                                     |
| 4. Penguatan Tata Kelola               | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pengembangan Unit Usaha</li><li>b. Penyesuaian Organisasi dan Tata Kerja</li><li>c. Penyesuaian Remunerasi</li><li>d. Standarisasi Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Akademis</li><li>e. Peningkatan Akses dan Nilai Guna Aset-aset ULM</li><li>f. Pengembangan Aplikasi untuk Mendukung Penguatan Tata Kelola</li><li>g. Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan Kerja Tenaga Kependidikan</li><li>h. Evaluasi dan Kajian Regulasi Sesuai dengan Perkembangan, Kebutuhan dan Peraturan Perundang-undangan di atasnya</li><li>i. Pengembangan Sistem Reward Berbasis Akreditasi Prodi</li><li>j. Penataan Tata Ruang dan Lingkungan Kampus</li></ul> |
| 5. Penguatan Kerjasama                 | <ul style="list-style-type: none"><li>a. Pengembangan kerjasama untuk mendukung implementasi Merdeka Belajar</li><li>b. Penguatan Kerjasama Bidang Pertanian Industrial</li><li>c. Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Kerjasama ULM</li><li>d. Pengembangan Kerjasama dengan Universitas yang masuk 100 TOP Dunia atau Lembaga-lembaga kelas Dunia</li><li>e. Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana untuk Academic Visitor dan Stakeholder</li><li>f. Penguatan Unit Kehumasan</li><li>g. Pengembangan ULM Chanel</li><li>h. Penguatan Peran PUI dan IBT ULM</li></ul>                                                                                                                      |

Penjelasan secara rinci Kegiatan Strategis Bisnis dapat dilihat pada Lampiran 2. Proyeksi Layanan dan Keuangan disajikan pada Lampiran 3. Keterkaitan antara Tujuan Strategis, Sasaran Strategis, Kebijakan, Program Utama dan Kegiatan Strategis Bisnis disajikan pada Lampiran 4. Sedangkan indikator dan target capaian ULM 2021-2025 dijabarkan sebagaimana dalam dokumen Standar Pelayanan Minimum (SPM) dan dapat dilihat pada Lampiran 5.



## **BAB 4. Penutup**

Sistem perencanaan ULM merupakan satu kesatuan sistem perencanaan yang terangkai sebagai Arah Pengembangan ULM 2010-2027, sebagai Rencana Induk Pengembangan ULM dan selanjutnya disesuaikan dengan Rencana Strategis Kemendikbud 2020-2024, dan Rencana Bisnis dan anggaran dengan PPK-BLU, yang selanjutnya dijabarkan kedalam rencana kerja tahunan. RSB ULM Tahun Anggaran 2021-2025 disusun sebagai acuan seluruh unit kerja di lingkungan ULM dalam penyusunan program, kegiatan dan anggaran. Secara holistik dan komprehensif, keintegrasian program dan kegiatan dapat mengefektifkan pencapaian visi dan misi ULM. Rencana Bisnis dan Anggaran ini dapat digunakan sebagai acuan program dan kegiatan di setiap era kepemimpinan dan sekaligus langkah dasar dan latihan dalam penyiapan ULM menjadi PTN BLU. Potensi internal ULM menunjukkan kekuatan dan kemampuan institusi beradaptasi dengan perubahan baik dalam mengantisipasi peluang dan menjawab tantangan.

Pada saat pandemi *Covid-19* melanda di tahun 2020 ini, yang mengharuskan adanya berbagai kebijakan berkaitan dengan pandemi ini, agar kampus tidak menjadi klaster baru penyebarannya, dan kegiatan tridarma tetap bisa dilaksanakan secara daring, termasuk bantuan paket data bagi mahasiswa, selama masa perkuliahan daring, atau dengan protokol kesehatan yang ketat bila harus dilaksanakan secara luring. Kebijakan relaksasi pembayaran Uang Kuliah Tunggal (UKT) untuk meringankan beban orang tua mahasiswa yang terdampak pandemi, berupa pergeseran kelompok UKT, pengangsuran, dan penundaan UKT telah dilaksanakan sesuai dengan kebijakan kementerian. Posisi ini menunjukkan kesiapan institusi untuk mengakselerasi kinerjanya dalam mencapai target dan perlu mendapat penopang sistem anggaran yang lebih fleksibel melalui PK-BLU. Kemampuan institusi dalam mengembangkan penerimaan/pendapatan memerlukan upaya kreatif dan inovatif dalam mengembangkan unit bisnis potensial didasari pada potensi, output/produk dan layanan jasa berbasis tridarma, dimana segala benefitnya dikembalikan untuk meningkatkan kualitas dan produk tridarma.

Penyiapan Rencana Strategis Bisnis ini diikuti pula dengan penataan organisasi dan pola tata kelola yang didukung oleh perubahan SOTK. Hal ini berimplikasi pada restrukturisasi dan munculnya organ-organ baru dalam tata kelembagaan seperti Dewan Pengawas, Satuan Pengawasan Internal, Badan Pengembang Bisnis, dan penggabungan unit-unit kerja, bertujuan agar kinerja lebih efisien. Langkah kongkrit institusi menyiapkan PPK-BLU menunjukkan komitmen dan kesiapan segenap warga kampus ULM untuk mengimplementasikannya. Ukuran keberhasilan dan pencapaian setiap tahap efektifitas program dan kegiatan dapat diikuti dengan target dan pencapaian indikator kinerja yang ditetapkan setiap tahunnya.

## LAMPIRAN

Tabel 1. Identifikasi Kekuatan Internal ULM

| No | URAIAN                                                                                                                             | Bobot | Rating | Nilai |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|
|    |                                                                                                                                    | a     | b      | axb   |
| 1  | ULM telah memiliki manajemen yang baik dan perencanaan pengembangan kelembagaan yang didukung oleh RIP, Renstra ULM dan Unit Kerja | 0,08  | 4,5    | 0,37  |
| 2  | Tersediannya sarana dan prasarana yang lengkap mendukung proses pendidikan dan manajemen                                           | 0,08  | 5      | 0,41  |
| 3  | Status akreditasi institusi ULM peringkat A                                                                                        | 0,08  | 5      | 0,41  |
| 4  | Dosen memiliki kualifikasi doktor dan tenaga kependidikan berkualifikasi magister meningkat                                        | 0,08  | 4,8    | 0,39  |
| 5  | Produktifitas penelitian dosen terus meningkat dgn program dosen wajib meneliti dan publikasinya                                   | 0,07  | 4,5    | 0,31  |
| 6  | Ditetapkannya ULM memiliki PUI PT Pusat Inovasi, Teknologi, Komersialisasi, Manajemen: Hutan dan Lahan Basah                       | 0,07  | 4,5    | 0,31  |
| 7  | Meningkatnya kerjasama ULM dengan berbagai institusi/lembaga/universitas baik DN maupun LN                                         | 0,07  | 4,7    | 0,34  |
| 8  | Pendanaan ULM terus naik dari berbagai sumber                                                                                      | 0,08  | 4,9    | 0,39  |
| 9  | Meningkatnya prestasi dosen dan mahasiswa                                                                                          | 0,08  | 4,5    | 0,34  |
| 10 | Berkembangnya sistem informasi pada berbagai aspek baik akademik maupun non akademik                                               | 0,08  | 4,9    | 0,40  |
| 11 | Terbangunnya sistem monitoring dan pengendalian mutu, perencanaan, pelaksanaan kegiatan dengan ketercapaian indikator kinerja      | 0,08  | 4,6    | 0,36  |
| 12 | Semakin meningkatnya produktivitas Tridarma PT                                                                                     | 0,08  | 4,8    | 0,39  |
| 13 | Keterbukaan Informasi Publik terus meningkat                                                                                       | 0,07  | 4,5    | 0,31  |
|    | <b>Total</b>                                                                                                                       | 1     |        | 4,72  |

Tabel 2. Identifikasi Kelemahan Internal ULM

| No | URAIAN                                                                                                                                   | Bobot | Rating | Nilai |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|
|    |                                                                                                                                          | a     | b      | axb   |
| 1  | Ketidakluwesannya dalam penggunaan dana PNBK karena status masih satker PNBK                                                             | 0,16  | 2      | 0,32  |
| 2  | Tidak dapat menggunakan dana secara langsung sehingga beberapa target kinerja sulit tercapai terutama dana kerjasama dengan pihak ketiga | 0,16  | 2      | 0,32  |
| 3  | Rasio sarana laboratorium pada beberapa prodi belum terpenuhi secara optimal                                                             | 0,14  | 1      | 0,14  |
| 4  | Program studi doktor hanya satu, prodi lainnya masih status kerjasama dengan universitas lain                                            | 0,12  | 2      | 0,25  |
| 5  | Kompetensi dosen dalam melakukan kerjasama, terutama kerjasama internasional masih terbatas                                              | 0,15  | 1      | 0,15  |
| 6  | Jumlah prodi terakreditasi A (masih < 50%)                                                                                               | 0,16  | 2      | 0,32  |
| 7  | Rasio dosen dengan mahasiswa pada beberapa prodi belum terpenuhi secara optimal                                                          | 0,11  | 1      | 0,11  |
|    | <b>Total</b>                                                                                                                             | 1     |        | 1,61  |

Tabel 3. Identifikasi Peluang (*Opportunities*) dari Eksternal

| No | URAIAN                                                                                                                                             | Bobot | Rating | Nilai |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|
|    |                                                                                                                                                    | a     | b      | axb   |
| 1  | Terdapat peluang peningkatan dari satker PNBPN menjadi Satker BLU dilihat dari PNBPN yang dimiliki                                                 | 0,10  | 5      | 0,52  |
| 2  | Tersedianya berbagai hibah dan dukungan pemerintah secara keuangan dan operasional                                                                 | 0,10  | 5      | 0,52  |
| 3  | Peluang untuk mahasiswa mendapatkan beasiswa pendidikan cukup tinggi                                                                               | 0,10  | 4      | 0,39  |
| 4  | Dukungan kerjasama dari dalam maupun luar negeri                                                                                                   | 0,09  | 4      | 0,38  |
| 5  | Terbukanya kesempatan bagi alumni untuk bekerja                                                                                                    | 0,08  | 4      | 0,34  |
| 6  | Peminat yang sangat tinggi yang dilihat dari jumlah yang mendaftar dan mengikuti tes masuk                                                         | 0,10  | 5      | 0,52  |
| 7  | Terbukanya sharing perkuliahan baik daring atau pun luring dalam pembelajaran baik dalam maupun luar negeri sehingga berdampak pada suasa akademik | 0,10  | 4,8    | 0,49  |
| 8  | Adanya sarana transportasi antar pulau, baik darat maupun udara antar pulau sehingga berpeluang semakin banyak yang mendaftar di ULM               | 0,10  | 4,5    | 0,47  |
| 9  | Semakin banyak tawaran bagi mahasiswa untuk berkompetisi ditingkat nasional dan internasional                                                      | 0,10  | 4,6    | 0,45  |
| 10 | Dukungan yang kuat terhadap ULM baik dari internal maupun eksternal dalam pencapaian visi dan misi                                                 | 0,10  | 5      | 0,52  |
|    | <b>Total</b>                                                                                                                                       | 1     |        | 4,61  |

Tabel 4. Identifikasi Ancaman (*Threats*) ULM

| No | URAIAN                                                                                              | Bobot | Rating | Nilai |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|
|    |                                                                                                     | a     | b      | axb   |
| 1  | Kelembagaan dalam bentuk satker tidak memberikan fleksibilitas dalam pengelolaan keuangan           | 0,12  | 3      | 0,35  |
| 2  | Langkah-langkah inovatif menjadi terkendala dengan sistem pengelolaan yang sangat ketat dan kaku    | 0,12  | 3      | 0,35  |
| 3  | Stakeholders menuntut perkembangan sarana dan prasarana yang baik dan lengkap                       | 0,11  | 2,8    | 0,30  |
| 4  | Pasar menuntut alumni yang handal, kreatif, inovatif                                                | 0,11  | 3      | 0,34  |
| 5  | Persaingan antara PT sangat ketat, sehingga ULM harus terus berbenah meningkatkan kualitas          | 0,12  | 2,6    | 0,30  |
| 6  | Stakeholders semakin kritis thdp penyelenggaraan PT                                                 | 0,10  | 2,7    | 0,28  |
| 7  | Tuntutan era global yang menghendaki universitas kelas dunia dgn tetap mengedepankan kearifan lokal | 0,11  | 2,9    | 0,32  |
| 8  | Tuntutan stakeholders terhadap keterbukaan informasi publik semakin tinggi                          | 0,11  | 2,8    | 0,30  |
| 9  | Perubahan yang cepat pada era revolusi 4.0 harus diimbangi PT dengan peningkatan kualitas pelayanan | 0,11  | 2,9    | 0,31  |
|    | <b>Total</b>                                                                                        | 1     |        | 2,86  |

**LAMPIRAN 1**  
**EVALUASI KINERJA**  
**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**  
**PERIODE 2016-2020**

# KINERJA TAHUN BERJALAN

## I. PENDAHULUAN

Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Universitas Lambung Mangkurat yaitu menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi, maka Universitas Lambung Mangkurat berupaya memberikan sumbangsih kepada bangsa dan negara dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya dengan sistem manajemen organisasi perguruan tinggi yang transparan, akuntabel, responsif dan berkeadilan.

Dalam laporan Evaluasi Kinerja Universitas Lambung Mangkurat periode 2016-2020, ada 2 (dua) acuan sebagai dasar pembuatan laporan yaitu Rencana Strategis (Renstra) Universitas Lambung Mangkurat Tahun 2015-2019, serta Renstra Universitas Lambung Mangkurat Tahun 2020-2024. Renstra Tahun 2015-2019 dilanjutkan dengan Renstra Tahun 2020-2024 ini memuat komponen, prinsip dasar dan strategi pengembangan untuk mewujudkan Universitas Lambung Mangkurat sebagai salah satu universitas terkemuka di Indonesia yang berdaya saing tinggi dalam melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi untuk menghasilkan sumber daya manusia dan ipteks yang berkualitas dan berorientasi pada kebutuhan pembangunan. Program dan kegiatannya mengacu pada misi, tujuan dan sasaran strategis yang menjadi landasan dalam pelaksanaan kegiatan dan anggarannya.

Sejalan dengan hal itu, maka LAKIN (Laporan Akuntabilitas Kinerja) merupakan wujud pertanggungjawaban pimpinan Universitas Lambung Mangkurat sebagai institusi pemerintah terhadap publik/stakeholder. Selain itu LAKIN Universitas Lambung Mangkurat disusun juga untuk mengukur ketercapaian sasaran strategis yang ingin dicapai melalui 8 (delapan) Indikator Kinerja Utama. Secara khusus tahun 2020 terjadi perubahan sasaran kinerja maupun indikator kinerja utama yang dilakukan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan sejalan dengan telah ditetapkan Rencana Strategis Kementerian tahun 2020-2024. Perubahan itu dilakukan pada bulan Agustus 2020, bersamaan dengan penandatanganan Perjanjian Kinerja Rektor dengan Mendikbud. Adapun IKU sebelumnya sasaran kinerja berjumlah 6 sasaran dan indikator kinerja berjumlah 30 indikator, sekarang menjadi 4 sasaran dan 8 indikator

Berikut indikator kinerja Universitas Lambung Mangkurat yang ada pada Renstra Tahun 2015-2019 (6 Sasaran dengan 30 indikator kinerja) pada Tabel 1. :

Tabel 1. Sasaran dan Indikator Kinerja pada Renstra Tahun 2015-2019

| No | Sasaran                                                                | Indikator Kinerja                                           |
|----|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1  | Meningkatnya kualitas pembelajaran dan mahasiswa pendidikan tinggi     | Jumlah mahasiswa yang berwirausaha                          |
|    |                                                                        | Prosentase lulusan bersertifikat kompetensi dan profesi     |
|    |                                                                        | Prosentase Prodi terakreditasi minimal B                    |
|    |                                                                        | Prosentase lulusan yang langsung bekerja sesuai bidangnya   |
|    |                                                                        | Jumlah mahasiswa berprestasi                                |
|    |                                                                        | Prosentase lulusan tepat waktu                              |
|    |                                                                        | Rata-rata lama studi lulusan D3                             |
|    |                                                                        | Rata-rata lama studi lulusan S1                             |
|    |                                                                        | Rata-rata lama studi lulusan S2                             |
| 2  | Meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti                      | Rangking PT Nasional                                        |
|    |                                                                        | Akreditasi Institusi                                        |
|    |                                                                        | Jumlah Pusat Unggulan Iptek (PUI)                           |
|    |                                                                        | Persentase prodi terakreditasi unggul                       |
|    |                                                                        | Klaster kelembagaan LPPM ULM                                |
| 3  | Meningkatnya relevansi, kualitas, kuantitas sumberdaya Iptek dan Dikti | Persentase dosen berkualifikasi S3                          |
|    |                                                                        | Persentase dosen bersertifikat pendidik                     |
| 4  | Meningkatnya relevansi dan produktifitas riset dan pengembangan        | Jumlah publikasi internasional                              |
|    |                                                                        | Jumlah publikasi nasional                                   |
|    |                                                                        | Jumlah penelitian yang dimanfaatkan masyarakat              |
|    |                                                                        | Jumlah HKI yang didaftarkan                                 |
|    |                                                                        | Jumlah sitasi karya ilmiah                                  |
|    |                                                                        | Jumlah prototype R&D                                        |
|    |                                                                        | Jumlah prototype industri                                   |
|    |                                                                        | Jumlah bahan ajar                                           |
|    |                                                                        | Jumlah pengabdian pada masyarakat                           |
| 5  | Menguatnya kapasitas inovasi                                           | Jumlah produk inovasi                                       |
| 6  | Meningkatnya kuantitas dan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan   | Rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa                       |
|    |                                                                        | Rasio dosen tetap terhadap jumlah dosen                     |
|    |                                                                        | Persentase dosen dengan jabatan lektor kepala               |
|    |                                                                        | Persentase dosen dengan jabatan guru besar                  |
|    |                                                                        | Persentase tenaga kependidikan dengan sertifikat kompetensi |

Sebagai basis kinerja utama Rektor pada tahun anggaran 2020 berdasarkan Perjanjian Kinerja dengan Menteri yang terdiri dari 8 (delapan) Indikator Kinerja Utama (IKU) dan juga berdasarkan renstra ULM tahun 2020-2024 yang telah ditetapkan, sebagai berikut (Tabel 2) :

Tabel 2. Sasaran dan Indikator Kinerja pada Renstra Tahun 2020.

| No | Sasaran                                                                      |     | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi | 1.1 | Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB                                                                                                                                                                                                                             |
|    |                                                                              | 1.2 | Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas pelaksanaan RKAKL/Satker minimal 80                                                                                                                                                                                              |
| 2  | Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi                              | 2.1 | Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta                                                                                                                                                        |
|    |                                                                              | 2.2 | Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) sks di luar kampus; atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional                                                                                                             |
| 3  | Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran                             | 3.1 | Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kerjasama dengan mitra                                                                                                                                                                                      |
|    |                                                                              | 3.2 | Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi.                                                             |
|    |                                                                              | 3.3 | Persentase Program Studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah                                                                                                                                                 |
| 4  | Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi                                | 4.1 | Persentase dosen yang berkegiatan tridharma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100) by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun |
|    |                                                                              | 4.2 | Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja                                                  |
|    |                                                                              | 4.3 | Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen                                                                                                            |

## II. CAPAIAN KINERJA ULM

### 2.1 Layanan

#### 2.1.1. Mahasiswa

##### 2.1.1.1. Keketatan (jumlah animo, daya tampung, jumlah diterima)

Layanan terhadap mahasiswa dimulai dengan menerapkan kebijakan ULM dalam menerima mahasiswa berdasarkan prinsip ekuitas (SARA-suku, agama, ras, antar golongan, gender, status sosial, dan politik) dan mengacu pada Permendikbud No. 6 Tahun 2020 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada PTN. Penerimaan mahasiswa baru ULM dilakukan untuk program S0, S1, S2, S3, Pendidikan Profesi dan Program Spesialis. Jalur masuk ULM dilakukan melalui (1) Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SNMPTN) untuk program S1, (2) Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri (SBMPTN) untuk program S1, (3) Mandiri yang dikelola oleh ULM untuk program S1 dan S0, (4) Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru Pascasarjana untuk program S2 dan S3, (5) Seleksi Alih Jenjang bagi Lulusan S0 untuk melanjutkan ke program S1 dan (6) Seleksi Pendidikan Profesi bagi lulusan yang sudah memperoleh gelar sarjana. ULM juga menjadi pelaksana Program Afirmasi ADik Papua dan Papua Barat. Seluruh rangkaian kebijakan dan prosedur penerimaan tersebut dilakukan secara konsisten serta *up to date* mengacu pada perundang-undangan yang berlaku serta sosialisasi dilakukan secara terbuka dan kontinyu melalui laman [www.ulm.ac.id](http://www.ulm.ac.id).

Animo masyarakat untuk mengikuti pembelajaran di ULM dalam 5 tahun terakhir berfluktuasi dan terjadi penurunan pada tahun 2019 (Gambar 1). Upaya meningkatkan animo masyarakat dilakukan dengan menggiatkan sosialisasi melalui laman ulm, laman Dikti, kunjungan ke sekolah-sekolah dan menyebarkan informasi melalui media massa. Hal tersebut telah memberikan hasil berupa peningkatan peminat pada tahun 2020.

Tabel 3. Perkembangan Animo dan Mahasiswa Baru ULM

| Tahun | Pendaftar | Daya Tampung | Diterima |
|-------|-----------|--------------|----------|
| 2016  | 58.062    | 5.110        | 8.721    |
| 2017  | 62.141    | 7.362        | 8.960    |
| 2018  | 67.151    | 5.641        | 9.453    |
| 2019  | 43.550    | 8.087        | 8.320    |
| 2020  | 41.029    | 8.692        | 9.674    |

Sumber : BAK ULM, 2021

Perkembangan animo lulusan SMA untuk melanjutkan pendidikan di ULM menurun pada tahun 2019 dan 2020. Pada tahun 2019, sistem penerimaan SBMPTN dilakukan dengan cara calon mahasiswa mengikuti test untuk mendapatkan nilai. Berdasarkan nilai tersebut, calon mahasiswa mendaftar pada program studi yang memenuhi persyaratan nilai. Dengan sistem penerimaan tersebut, calon mahasiswa menjadi mempunyai pilihan program studi yang terbatas, sehingga peminat suatu program studi menjadi berkurang. Pada tahun 2020, sistem penerimaan SBMPTN pada tahun 2019 tidak diberlakukan lagi, namun animo masyarakat untuk melanjutkan studi juga menurun dengan adanya pandemi yang berdampak pada pendapatan masyarakat,

sehingga banyak siswa SMA yang memilih tidak melanjutkan pendidikan. Namun demikian pada tahun 2020, jumlah mahasiswa yang diterima melalui jalur SBMPTN dan Mandiri meningkat (Tabel 4).

Tabel 4. Jumlah yang Mendaftar dan Diterima berdasarkan Jalur Masuk ULM

| Tahun | Daftar |        |         | Diterima |        |         |
|-------|--------|--------|---------|----------|--------|---------|
|       | SNMPTN | SBMPTN | MANDIRI | SNMPTN   | SBMPTN | MANDIRI |
| 2016  | 19.587 | 27.581 | 10.894  | 1.939    | 2.230  | 4.552   |
| 2017  | 16.841 | 30.184 | 15.116  | 1.874    | 2.568  | 4.518   |
| 2018  | 18.190 | 31.980 | 16.981  | 1.996    | 2.956  | 4.501   |
| 2019  | 12.940 | 18.842 | 11.768  | 1.434    | 3.038  | 3.848   |
| 2020  | 12.537 | 16.417 | 11.418  | 1.295    | 3.253  | 4.469   |

Sumber : BAK ULM, 2021

Berdasarkan data pada Tabel 4, maka keketatan persaingan melalui jalur masuk SNMPTN, SBMPTN dan Mandiri disampaikan pada Tabel 5.

Tabel 5. Ketatan Persaingan melalui Jalur Masuk SNMPTN, SBMPTN dan Mandiri

| Jalur Masuk | Tahun |       |       |      |      |
|-------------|-------|-------|-------|------|------|
|             | 2016  | 2017  | 2018  | 2019 | 2020 |
| SNMPTN      | 10,10 | 8,99  | 9,11  | 9,02 | 9,68 |
| SBMPTN      | 12,37 | 11,75 | 10,82 | 6,20 | 5,05 |
| MANDIRI     | 2,39  | 3,35  | 3,77  | 3,06 | 2,55 |

Sumber : BAK ULM, 2021

### 2.1.1.2. Jumlah mahasiswa keseluruhan per jenjang

Dalam lima tahun terakhir, secara umum terjadi peningkatan jumlah mahasiswa pada jenjang pendidikan S1, S2, S3, Profesi dan Sp-1, sedangkan pada jenjang S0, terjadi penurunan yang disebabkan pada program S0 Analis Farmasi dan Makanan yang sudah tidak menerima mahasiswa baru sejak tahun 2018. Jumlah mahasiswa keseluruhan pada tahun 2020 adalah sebesar 33.086 orang dengan jumlah mahasiswa S1 yang mendominasi, dan jenjang S3 yang paling sedikit. Data jumlah mahasiswa berdasarkan jenjang pendidikan disampaikan pada Tabel 6.

Tabel 6. Jumlah Mahasiswa Berdasarkan Jenjang Pendidikan

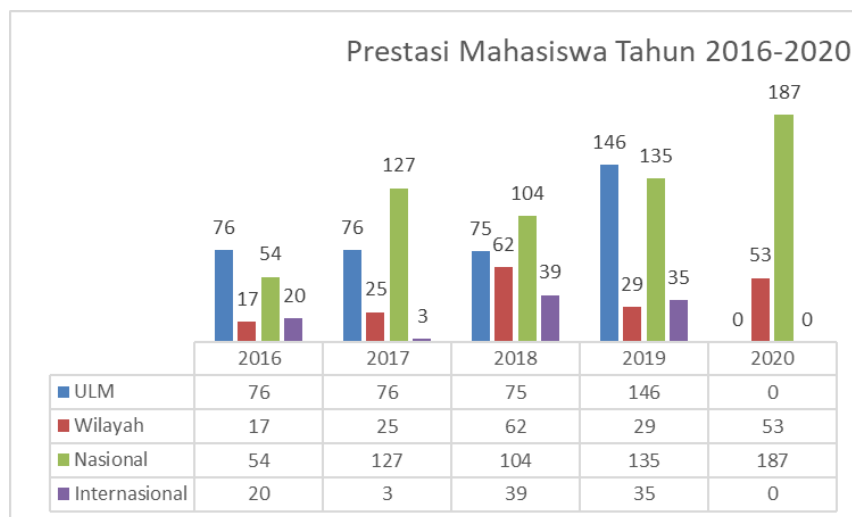
| Tahun | Jenjang Pendidikan |       |        |       |    |      | Jumlah |
|-------|--------------------|-------|--------|-------|----|------|--------|
|       | S0                 | PR    | S1     | S2    | S3 | Sp-1 |        |
| 2016  | 575                | 721   | 25.599 | 1.526 | 23 | 4    | 28.448 |
| 2017  | 562                | 787   | 27.117 | 1.763 | 33 | 22   | 30.284 |
| 2018  | 520                | 1.292 | 28.022 | 1.930 | 42 | 58   | 31.864 |

|      |     |       |        |       |    |     |        |
|------|-----|-------|--------|-------|----|-----|--------|
| 2019 | 558 | 1.010 | 28.178 | 1.818 | 51 | 92  | 31.707 |
| 2020 | 534 | 1.032 | 29.438 | 1.880 | 64 | 138 | 33.086 |

Sumber : BAK ULM, 2021

### 2.1.1.3. Prestasi mahasiswa bidang akademik maupun non akademik

Upaya pelayanan terhadap mahasiswa juga dilakukan melalui penyaluran minat dan bakat mahasiswa yang dapat menunjang kompetensinya. Berbagai sarana dan prasarana yang dimiliki ULM dapat menunjang bagi peningkatan prestasi mahasiswa. Prestasi ini didapat di tingkat ULM, Wilayah, Nasional dan Internasional dalam bidang akademik seperti mahasiswa berprestasi, lomba debat dan non akademik seperti seni/minat/bakat



Gambar 1. Prestasi Mahasiswa ULM Tahun 2016-2020

Pada tahun 2020, tidak terdapat prestasi di tingkat ULM dan internasional dikarenakan sedang terjadi pandemi Covid-19 sehingga kegiatan kemahasiswaan secara langsung tidak dilaksanakan dan berimbas pada prestasi mahasiswa. Demikian juga dengan kegiatan di lingkup internasional. Namun pada lingkup nasional dan wilayah Kalimantan Selatan, terjadi peningkatan yang cukup besar pada prestasi mahasiswa. Prestasi ini terutama didapatkan bidang akademik seperti Cerdas Cermat, lomba kompetensi keilmuan yang pelaksanaannya secara daring.

### 2.1.1.4. Mahasiswa penerima beasiswa

Sebagai bagian layanan terhadap mahasiswa, ULM juga menyediakan beasiswa melalui beragam skema dan kerjasama dengan pihak luar. Hal ini juga menjadi salah satu daya tarik bagi mahasiswa program S1. Terdapat 17 skema beasiswa yang disediakan oleh ULM, yaitu dari Bantuan UKT Baznas, Bantuan UKT Covid-19, Bantuan UKT bencana, Beasiswa PT ADARO, Beasiswa Afirmasi, Beasiswa Bank Indonesia, Beasiswa BAZNAS, Beasiswa Difabel, Beasiswa Japfa Foundation, Beasiswa KJMU, Beasiswa Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan, Beasiswa Salemba Empat, Beasiswa VDMI, Beasiswa Yayasan Maming, KIP Kuliah Bantuan

UKT, KIP Kuliah BARu, KIP kuliah On Going. Sekitar 80,55% beasiswa berasal dari beasiswa KIP Kuliah baik KIP Kuliah Bantuan UKT, KIP Kuliah baru dan KIP Kuliah On Going. Selain itu terdapat juga beasiswa dari daerah asal mahasiswa. Banyaknya skema beasiswa, berdampak pada peningkatan penerima beasiswa di ULM dalam 5 tahun terakhir (Gambar 2).



Gambar 2. Perkembangan Jumlah Penerima Beasiswa di ULM.

#### 2.1.1.5. Jumlah lulusan

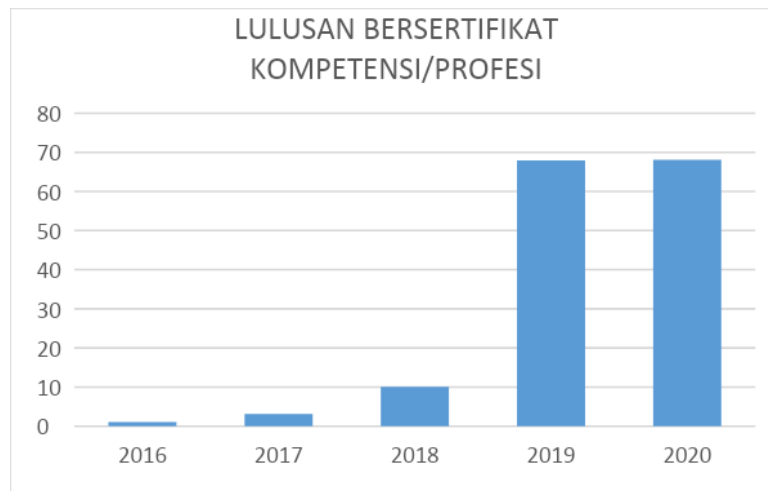
Jumlah lulusan yang dihasilkan ULM berfluktuatif, pada jenjang S1 dan S2 terdapat penurunan jumlah lulusan yang cukup besar pada tahun 2020, hal ini disebabkan beberapa kegiatan akademik yang berkaitan dengan penyelesaian tugas akhir seperti kegiatan penelitian lapangan dan laboratorium mengalami penyesuaian terkait kondisi pandemi.

Tabel 7. Jumlah Lulusan berdasarkan Jenjang Pendidikan Periode 2016-2020

| Jenjang | Tahun |       |       |       |       | Jumlah |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
|         | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  |        |
| S0      | 131   | 190   | 178   | 178   | 149   | 826    |
| PR      | 159   | 160   | 423   | 389   | 498   | 1.629  |
| S1      | 4.008 | 4.193 | 4.560 | 5.127 | 4.057 | 21.945 |
| S2      | 632   | 388   | 428   | 671   | 499   | 2.618  |
| S3      | -     | -     | -     | 3     | 5     | 8      |
| Jumlah  | 4.930 | 4.931 | 5.589 | 6.368 | 5.208 | 27.026 |

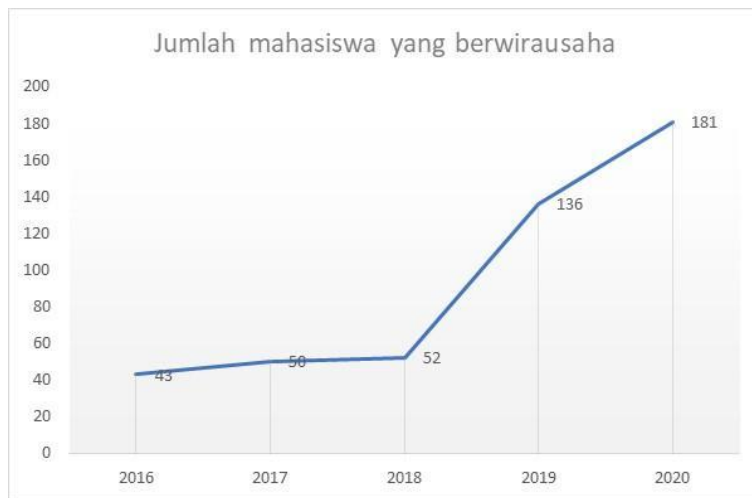
Sumber : BAK ULM, 2021

Lulusan ULM telah dipersiapkan memasuki pasar kerja dengan kompetensi yang dimiliki. Perkembangan persentase lulusan bersertifikat kompetensi dan profesi selama lima tahun terakhir (Gambar 10). Untuk mendukung lulusan yang memiliki sertifikat kompetensi, saat ini ULM memiliki TUK (Tempat Uji Kompetensi) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis untuk Teknisi Akuntansi dan TUK Fakultas Perikanan dan Kelautan. Selain itu terdapat Program Profesi Akuntansi, Pendidikan Profesi Guru, Profesi Dokter dan Profesi Ners, Profesi Dokter Gigi, Profesi Apoteker dan Program Profesi Insinyur.



Gambar 3. Jumlah lulusan Bersertifikat Kompetensi

Dalam rangka mengembangkan wirausaha dikalangan mahasiswa ULM dan menyiapkan lulusan dalam berwirausaha, maka dilaksanakan Program Mahasiswa Wirausaha (PMW) melalui dukungan bantuan permodalan. Untuk merealisasikan program tersebut dilakukan serangkaian kegiatan kewirausahaan dengan target 55 mahasiswa, kegiatan tersebut antara lain adalah sosialisasi atau pengenalan program mahasiswa wirausaha di Kampus ULM dilanjutkan pelaksanaan sosialisasi ke fakultas dan tahap pengajuan proposal bantuan modal bagi mahasiswa. Mahasiswa berwirausaha yang dimaksud disini adalah jumlah mahasiswa yang mengikuti program mahasiswa wirausaha yang proposalnya lulus dan dibiayai melalui serangkaian proses seleksi dan pemagangan yaitu sebanyak . Berikut perkembangan mahasiswa berwirausaha yang ada di ULM selama lima tahun terakhir (periode 2016-2020) (Gambar 4) :



Gambar 4. Perkembangan Mahasiswa Berwirausaha

Mahasiswa yang lolos seleksi mendapatkan antara lain dari dana BOPTN, didanai melalui program Kompetisi Bisnis Mahasiswa Indonesia (KBMI), Startup Summit dan sumber dana lainnya. Untuk mendorong dan menunjang mahasiswa dalam berwirausaha, beberapa fakultas telah memasukan mata kuliah kewirausahaan ke dalam kurikulum KKNi dan mulai tahun 2020, ULM menetapkan mata kuliah Kewirausahaan sebagai salah satu mata kuliah Wajib Universitas.

Dengan semua upaya untuk membekali mahasiswa sehingga mampu bersaing, diharapkan waktu tunggu alumni dalam memperoleh pekerjaan pertama menjadi lebih pendek. Tahun 2020 ULM telah menargetkan sebesar 60% dari semua lulusan diharapkan mendapat kemudahan dalam memperoleh pekerjaan, atau melanjutkan ke jenjang lebih tinggi, dan atau menjadi seorang wiraswasta.

#### 2.1.1.6. Masa tunggu lulusan untuk mendapat pekerjaan

Untuk melayani alumni dalam mencari pekerjaan, ULM membentuk Pusat Pengembangan Karir (*Career Development Center*) yang berfungsi dalam penyebaran informasi kerja, penyelenggaraan bursa kerja, pelaksanaan pelatihan melamar pekerjaan, dan pelayanan penempatan kerja. CDC juga melaksanakan *tracer study* untuk menggambarkan serapan pasar kerja terhadap alumni. Sebelum dibentuk CDC, pelaksanaan *tracer study* dilakukan di tingkat fakultas,

Hasil *tracer study* sampai dengan bulan Desember 2020 untuk alumni lulusan tahun 2018 dari total lulusan 3.316 mahasiswa S0 dan S1, yang memberikan konfirmasi yaitu sudah bekerja sebanyak 103 orang dan yang menjadi wiraswasta dengan berpenghasilan  $> 1.2 \times \text{UMP}$  sebanyak 21 orang. Sebanyak 54,92% yang bekerja, 4,25% berwirausaha dan 15,11% melanjutkan studi.

Alumni yang sudah merintis mencari pekerjaan sebelum lulus kuliah rata-rata telah memperoleh pekerjaan pertamanya dalam waktu 5,32 bulan sebelum lulus. Sementara alumni

yang mulai mencari pekerjaan setelah lulus terdapat sebanyak 70 % dengan rata-rata waktu tunggu selama 4, 67 bulan. (Sumber data : CDC ULM).

Masa tunggu kerja lulusan selama tahun 2016-2020 disampaikan pada tabel berikut :

Tabel 8. Persentase Masa tunggu kerja lulusan selama tahun 2016-2020

| <b>Waktu Tunggu</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> |
|---------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 0-6 bulan           | 49,22       | 23,80       | 45,00       | 47,65       | 73,73       |
| > 6 -12 bulan       | 40,36       | 59,20       | 45,00       | 50,17       | 19,65       |
| > 12-18 bulan       | 9, 12       | 6,20        | 2,50        | 0,74        | 1,34        |
| >18-24 bulan        | 8,02        | 5,67        | 2,50        | 0,72        | 1,44        |
| > 24 bulan          | 2,40        | 5,13        | 5,00        | 0,72        | 3,84        |

Sumber : CDC ULM

Berdasarkan Tabel 8, selama periode 2016-2019, waktu tunggu alumni memperoleh pekerjaan sebagian besar berada di kisaran > 6-12 bulan, namun di tahun 2020, sebanyak 73,73% lulusan telah memperoleh pekerjaan di rentang waktu 0-6 bulan. Ini diartikan bahwa kompetensi lulusan telah mampu menjawab kebutuhan pasar tenaga kerja.

## **2.1.2. Institusi dan Prodi**

### **2.1.2.1. Akreditasi Institusi**

Layanan terhadap mahasiswa dan pengguna juga ditunjukkan dalam pencapaian akreditasi institusi. Akreditasi ULM pada tahun 2019, telah mendapatkan Akreditasi “A” berdasarkan SK BAN PT Nomor : 90/SK/BAN-PT/Akred/PT/III/2019, setelah sebelumnya terakreditasi B pada tahun 2016-2018.

| <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| B           | B           | B           | A           | A           |

### **2.1.2.2. Jumlah dan akreditasi prodi**

Untuk tingkat program studi, dari 105 program studi terdapat 28 program studi terakreditasi A, 67 program studi terakreditasi B, 3 program studi terakreditasi C dan 7 program studi terakreditasi Baik melalui penilaian 9 kriteria (Tabel 9)

Tabel 9. Jumlah dan Akreditasi Prodi

| Akreditasi    | Tahun     |            |            |            |            |
|---------------|-----------|------------|------------|------------|------------|
|               | 2016      | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       |
| Baik          | 0         | 0          | 0          | 0          | 7          |
| Baik Sekali   | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          |
| Unggul        | 0         | 0          | 0          | 0          | 0          |
| C             | 7         | 4          | 5          | 4          | 3          |
| B             | 64        | 59         | 63         | 69         | 67         |
| A             | 8         | 15         | 19         | 25         | 28         |
| Prodi Baru    | 13        | 21         | 14         | 7          | 0          |
| Kadaluarsa    | 1         | 3          | 1          | 0          | 0          |
| <b>Jumlah</b> | <b>93</b> | <b>102</b> | <b>102</b> | <b>105</b> | <b>105</b> |

Sumber : LPM ULM, 2021

Kedepannya akreditasi program studi ditujukan untuk peningkatan menjadi Akreditasi Unggul dengan 9 kriteria dan Akreditasi internasional. Lembaga Penjaminan Mutu (LPM) ULM secara intens melakukan sosialisasi dan pendampingan bagi program studi dalam memenuhi kriteria tersebut. Kendala yang dihadapi dalam akreditasi internasional adalah masih minimnya pengalaman kerjasama dengan pihak luar negeri. ULM telah merintis berbagai kerjasama dengan PTN dan pemerintah negara lain, pengalaman belajar lulusan luar negeri sudah cukup banyak di miliki, studi banding atau *benchmarking* telah beberapa kali dilaksanakan, tetapi untuk menjadikan beberapa program studi terakreditasi internasional masih belum terlaksana dan pada tahun 2020 baru dirintis untuk mengikuti kompetisi menjadi program studi terakreditasi internasional. Ada beberapa program studi yang telah dipersiapkan untuk mengikuti kompetisi tersebut, diantaranya prodi S1 Teknik Kimia Fakultas Teknik, Prodi Bahasa Inggris, PGSD dan PGPAUD Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, serta Prodi Ilmu Tanah pada Fakultas Pertanian ULM. Program Studi S1 Ilmu Tanah Fakultas Pertanian ULM berhasil mendapatkan Hibah Fasilitas Akreditasi Internasional Program Studi Tahun 2020 dari Kemdikbudristek. Dengan hal ini, diharapkan ada *lesson learned* yang dapat diambil oleh program studi lain dalam mempersiapkan akreditasi internasional guna mendukung tercapainya IKU ULM. Upaya untuk mengatasi kendala tersebut adalah dengan melakukan pendampingan penyiapan dokumen yang mendukung persyaratan sesuai lembaga akreditasi yang akan dituju.

### 2.1.3. Penelitian

#### 2.1.3.1. Jumlah penelitian

Layanan terhadap kegiatan penelitian, diukur dari jumlah penelitian yang dilakukan dosen dalam 5 tahun terakhir.

Tabel 10. Jumlah Penelitian Dosen Tetap ULM Periode 2016 – 2020

| No<br>.      | Sumber<br>Pembiayaan                                                     | Jumlah Judul Penelitian |      |      |      |      | Total |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------|------|------|------|-------|
|              |                                                                          | 2016                    | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |       |
| 1            | Pembiayaan sendiri oleh peneliti                                         | 146                     | 74   | 17   | 23   | 48   | 308   |
| 2            | PT/yayasan yang bersangkutan                                             | 327                     | 247  | 126  | 820  | 363  | 1.883 |
| 3            | Kemdikbudristek/Kementerian lain terkait                                 | 91                      | 87   | 63   | 36   | 20   | 297   |
| 4            | Institusi dalam negeri di luar Kemdikbudristek /Kementerian lain terkait | 128                     | 115  | 12   | 92   | 0    | 347   |
| 5            | Institusi luar negeri                                                    | 6                       | 4    | 2    | 0    | 0    | 12    |
| <b>Total</b> |                                                                          | 698                     | 527  | 220  | 971  | 431  | 2.847 |

Sumber: LPPM ULM, 2021

Jumlah penelitian dosen dari tahun 2016-2020 terjadi fluktuasi, terutama yang bersumber dari kegiatan kerjasama dengan institusi lain. Untuk meningkatkan jumlah penelitian, usaha yang terus dilakukan, selain meningkatkan jumlah penelitian dan pengabdian pada kompetisi nasional, juga meningkatkan jumlah penelitian yang didanai oleh PNBPU LM dalam program Dosen Wajib Meneliti. Tahun 2020 terdapat 363 proposal penelitian dengan objek lahan basah sebagai unggulan universitas, dan 5740 PkM yang didanai oleh PNBPU LM dan 480 yang didanai PNBPU Fakultas di lingkungan ULM. Dengan meningkatnya jumlah penelitian dan pengabdian pada masyarakat ini diharapkan semakin banyak publikasi dan bahan ajar yang dihasilkan, serta meningkatnya jumlah sitasi yang diperoleh.

Saat ini ULM berada pada peringkat 42 Nasional dari seluruh perguruan tinggi yang ada di Indonesia di lihat dari publikasi yang ada di laman <https://sinta.ristekbrin.go.id/>. Berikut tabel kinerja publikasi dosen ULM yang terdata selama 3 tahun terakhir:

Tabel 11. Kinerja Publikasi Dosen ULM Berdasarkan Sinta Score V2 Periode tahun 2018 - 2020

| Kategori                                                     | Bobot | Value            | Score<br>(Bobot*Value) |
|--------------------------------------------------------------|-------|------------------|------------------------|
| Publikasi Scopus Q1                                          | 40    | 76               | 3.040                  |
| Publikasi Scopus Q2                                          | 40    | 81               | 3.240                  |
| Publikasi Scopus Q3                                          | 35    | 123              | 4.305                  |
| Publikasi Scopus Q4                                          | 30    | 120              | 3.600                  |
| Publikasi Scopus No-Q                                        | 30    | 108              | 3.240                  |
| Publikasi Scopus Non Jurnal (Scopus Conference, Scopus Book) | 15    | 265              | 3.975                  |
| Sitasi Scopus                                                | 4     | 2795             | 11.180                 |
| Sitasi Google                                                | 0.5   | 1000 /<br>121322 | 500                    |
| Publikasi di Jurnal terakreditasi S1                         | 25    | 25               | 625                    |
| Publikasi di Jurnal terakreditasi S2                         | 25    | 133              | 3.325                  |
| Publikasi di Jurnal terakreditasi S3                         | 20    | 296              | 5.920                  |

|                                      |    |     |               |
|--------------------------------------|----|-----|---------------|
| Publikasi di Jurnal terakreditasi S4 | 20 | 363 | 7.260         |
| Publikasi di Jurnal terakreditasi S5 | 15 | 146 | 2.190         |
| Publikasi di Jurnal terakreditasi S6 | 15 | 3   | 45            |
| Jumlah Jurnal terakreditasi S1       | 40 | 0   | 0             |
| Jumlah Jurnal terakreditasi S2       | 25 | 1   | 25            |
| Jumlah Jurnal terakreditasi S3       | 15 | 16  | 240           |
| Jumlah Jurnal terakreditasi S4       | 15 | 15  | 225           |
| Jumlah Jurnal terakreditasi S5       | 15 | 4   | 60            |
| Jumlah Jurnal terakreditasi S6       | 15 | 0   | 0             |
| <b>Total Sinta Score V2 3 Year</b>   |    |     | <b>52,995</b> |

**Sumber :** [sinta.ristekbrin.go.id](http://sinta.ristekbrin.go.id), 2020

Tabel 12. Jumlah Karya Dosen Tetap ULM yang Mendapatkan Penghargaan dalam Bentuk Paten/Haki/Perhargaan Nasional/Internasional

| No. | Nama Karya                                                                                                                            | Bentuk Penghargaan |      |                            |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------|----------------------------|
|     |                                                                                                                                       | Paten              | HaKI | Nasional/<br>Internasional |
| 1.  | Oksida Logam Berstruktur Aurivillius Seri Homolog Sebagai Bahan Kapasitor                                                             | √                  |      |                            |
| 2.  | Filter Arang Cangkang Kelapa Sawit Termodifikasi Kitosan                                                                              | √                  |      |                            |
| 3.  | Karbon aktif Tanah Gambut Untuk Penjernihan Air Gambut                                                                                | √                  |      |                            |
| 4.  | Jus Daging Buah Kasturi Sebagai Obat Antioksidan                                                                                      | √                  |      |                            |
| 5.  | Ransum pakan berbasis bekicot pohon                                                                                                   | √                  |      |                            |
| 6.  | Brondong Pare Biji Teratai ( <i>Nymphaea pubescens</i> Wild) Dsebagai Pencegah Diare dan metode Pembuatannya                          | √                  |      |                            |
| 7.  | Metode Pembuatan cetane improver dari minyak jarak pagar ( <i>jathropa curcas oil</i> )                                               | √                  |      |                            |
| 8.  | Pengembangan Reaktor Untuk Produksi Bioenergi Berbasis Generasi Kedua Kelapa Sawit                                                    | √                  |      |                            |
| 9.  | Proses Pembuatan Gel Ekstrak Batang Pisang mauli ( <i>Musa acuminata</i> ) dan Pemanfaatannya untuk Penyembuhan Luka kulit            | √                  |      |                            |
| 10. | Reaktor Untuk Produksi Biofuel dari Tandon Kosong dan Pelepah Kelapa sawit                                                            | √                  |      |                            |
| 11. | Proses Pembuatan Pakan Berbasis Bekicot Pohon dan Produk Yang di Peroleh Proses Tersebut                                              | √                  |      |                            |
| 12. | Modifikasi Lubang Resapan Biopori untuk Peresapan dan Penyuplai Air dan Unsur Hara serta Pembuatan Kompos                             | √                  |      |                            |
| 13. | Proses Isolasi Kitosan dari Sisik Ikan Betok                                                                                          | √                  |      |                            |
| 14. | Komposisi Gel Ekstrak Batang Pisang Mauli ( <i>Musa Acuminata</i> ) Dan Penggunaannya Untuk Mempercepat Penyembuhan Luka Rongga Mulut | √                  |      |                            |

|     |                                                                                                                                            |   |  |  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| 15. | Peningkatan Luas Penukaan Katalis Karbon Asam padat Tersulfonasi dengan penaurbahan Asam Akrilat                                           | √ |  |  |
| 16. | Proses Pembuatan Biokomposit dari Serat Purun Tikus ( <i>Eleocharis dulcis</i> ) Magnetik Nanopartikel Termodifikasi                       | √ |  |  |
| 17. | Perlindungan Varietas Tanaman (PVT): Menghasilkan Varietas Unggul Ubi Jalar (Varietas Nagara KB-1) Melalui Pemutihan                       | √ |  |  |
| 18. | Perlindungan Varietas Tanaman (PVT): Menghasilkan Varietas Unggul Nanas (Varietas Tamban) Melalui Pemutihan                                | √ |  |  |
| 19. | Perlindungan Varietas Tanaman (PVT): Menghasilkan Varietas Unggul Anggerek Bulan (Varietas Pelaihari) Melalui pemutihan                    | √ |  |  |
| 20. | Perlindungan Varietas Tanaman (PVT): Menghasilkan Varietas Unggul Durian Mantuala (Varietas Batu Benawa) Melalui Pemutihan                 | √ |  |  |
| 21. | Metode Pembuatan Untung Sagu Kering Siap Saji                                                                                              | √ |  |  |
| 22. | Reproduksi Aseksual Anemon Laut Secara Artifisial Untuk Produksi Benih                                                                     | √ |  |  |
| 23. | Gulma Air Sebagai Bahan Pembuatan Pakan Ikan                                                                                               | √ |  |  |
| 24. | Filter Arang Kayu apu Termodifikasi Kitosan-Glutaraldehida                                                                                 | √ |  |  |
| 25. | Komposisi tepung ikan seluang ( <i>rasbora spp.</i> ) dan penggunaannya sebagai bahan baku makanan                                         | √ |  |  |
| 26. | Sintesis Kitosan Suksinat Larut Air                                                                                                        | √ |  |  |
| 27. | Komposisi Gel Ekstrak Batang Pisang Mauli ( <i>Musa Acuminata</i> ) Dan Penggunaannya Untuk Mempercepat Penyembuhan Luka Rongga Mulut      | √ |  |  |
| 28. | Proses Pembuatan Senyawa Miristisil Etanoat Sebagai Bahan Dasar Pewangi                                                                    | √ |  |  |
| 29. | Metode Pelapisan AgNPs-kitosan sebagai agen antibakteri pada Kain Katun                                                                    | √ |  |  |
| 30. | Proses Pembuatan Beras Analog Berbasis Tepung Kacang Nagara                                                                                | √ |  |  |
| 31. | Metode Pembuatan Ekstrak Etanol Umbi <i>Angiopteris Evecta</i> Sebagai Antiplasmodium Untuk Menghambat Pertumbuhan Parasit Malaria         | √ |  |  |
| 32. | Formula Sediaan Gel Spermisida Dari Ekstrak Kulit Kayu Durian ( <i>Durio Zibethinus</i> Murr.)                                             | √ |  |  |
| 33. | Metode Pembuatan Mikropartikel Magnetik Kationik Berbahan Dasar Fe <sup>2+</sup> Polietilen Glikol, Dan Kitosan Secara Simultan Satu Tahap | √ |  |  |
| 34. | Produksi Bibit Pisang Talas ( <i>Musa paradisiaca</i> var. <i>sapientum</i> L.) Secara In Vitro                                            | √ |  |  |
| 35. | Elektroda Selektif Ion (ESI) Methanil Yellow Bermembran Polimer Campuran PVC-DOP Dengan Kitosan Sebagai Carrier                            | √ |  |  |
| 36. | Komposisi Senyawa 1,8 Dihidroxyantra Quinon terhadap Silika dari Abu Sekam Padi                                                            | √ |  |  |
| 37. | Smart Water Treatment Portable                                                                                                             | √ |  |  |

|     |                                                                                                                                                                                        |   |   |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|
| 38. | Komposisi Arang Enceng Gondok Termodifikasi Kitosan-Epiklorohidril                                                                                                                     | √ |   |   |
| 39. | Produk Bernilai Protein Tinggi dari Tempe Kacang Nagara ( <i>vigna unguiculata</i> spp <i>cylindrica</i> )                                                                             | √ |   |   |
| 40. | Proses Produksi dan Formulasi Mie Ikan                                                                                                                                                 | √ |   |   |
| 41. | Komposisi Gel Ekstrak Daun Gaharu Pembuatan dan Hasilnya                                                                                                                               | √ |   |   |
| 42. | Proses Pengambilan Senyawa Antraquinon dari Akar <i>Coptosapelta Tomentosa</i> sebagai Penghambat Polimerisasi Hem                                                                     | √ |   |   |
| 43. | Alumina yang Dilapisi Kitosan                                                                                                                                                          | √ |   |   |
| 44. | Metode Pembuatan Canalis Impressionis Helminthis Perlekatan Cacing <i>Trichuris Muris</i> di Colon Proximalis                                                                          | √ |   |   |
| 45. | Jasa dan Produk Teknologi ULM Jilid 2 (Pendaftaran: C00201702071, 22 Mei 2017; Pencatatan: 087253)                                                                                     |   | √ |   |
| 46. | Prosiding Seminar ULM 2015; Potensi, Peluang dan Tantangan Pengelolaan Lingkungan Lahan Basah Secara Berkelanjutan (Pendaftaran: C00201702072, 22 Mei 2017; Pencatatan: 087254)        |   | √ |   |
| 47. | Buku, Lembaga Mediasi sebagai Suatu Alternatif Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial Melalui Jalur Non-Ligitimasi (Pendaftaran: EC00201601973, 23 Nov 2016; Pencatatan: 01267) |   | √ |   |
| 48. | Buku, Kearifan Lokal Orang Dayak Bakumpai di Lahan Basah (Pendaftaran: EC00201700608, 22 Maret 2017; Pencatatan: 03316)                                                                |   | √ |   |
| 49. | Buku, Kapita Selekta Memori dan Nutrisi (Pendaftaran: EC00201700610, 22 Maret 2017; Pencatatan: 03318)                                                                                 |   | √ |   |
| 50. | Buku, Perlindungan Hak Ekonomi bagi Inventor yang Terikat Hubungan kerja (Pendaftaran: EC00202017006; 22 Maret 2017; Pencatatan:03315)                                                 |   | √ |   |
| 51. | Buku, Potensi Batang Pisang Mauli sebagai Obat Topikal pada Penyembuhan Luka Mulut (Pendaftaran: EC00201700609, 22 Maret 2017; Pencatatan:03317)                                       |   | √ |   |
| 52. | Pembuatan Cetane Improver dari Minyak jarak Pagar ( <i>Jathropa Curcas Oil</i> ) (No Paten: IDP000043099; 21 Oktober 2016)                                                             | √ |   |   |
| 53. | Lagu Anak “Lompat Tali”                                                                                                                                                                |   | √ |   |
| 54. | Lagu “Musim Bercinta”                                                                                                                                                                  |   | √ |   |
| 55. | Buku Sejarah Musik                                                                                                                                                                     |   | √ |   |
| 56. | Buku Etika Banjar karya                                                                                                                                                                |   | √ |   |
| 57. | Buku Musik Kuriding                                                                                                                                                                    |   | √ |   |
| 58. | Peraih Medali Emas dalam event The 4th International Young Inventors Award (IYIA) Tahun 2017                                                                                           |   |   | √ |
| 59. | Membangun Pendidikan                                                                                                                                                                   |   | √ |   |

|        |                                                                                                                                                                            |    |    |   |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|
| 60.    | The Lost City (Menelusuri Jejak Nyai Undang Dari Kuta Bataguh Dalam Memori Suku Dayak Ngaju)                                                                               |    | √  |   |
| 61.    | Aplikasi Pembelajaran Sejarah Berbasis Mobile Smartphone (Studi di SMA Negeri 7 Banjarmasin) (Pendaftaran: EC00201814882, 6 Juni 2018; Pencatatan:000110160)               |    | √  |   |
| 62.    | Kearifan Lokal Masyarakat dalam Usaha Peternakan Kerbau Rawa (Pendaftaran: EC00201810579, 30 April 2018; Pencatatan:000107022)                                             |    | √  |   |
| 63.    | Seputar Pembelajaran Sejarah; Isu, Gagasan, dan Strategi Pembelajaran (Pendaftaran: EC00201811516, 10 Mei 2018; Pencatatan:000107951)                                      |    | √  |   |
| 64.    | Orang Banjar (Menjadi) Indonesia: Dinamika Organisasi Islam di Borneo Selatan, 1912-1942 (Pendaftaran: EC00201816764, 2 Juli 2018; Pencatatan:000110941)                   |    | √  |   |
| 65.    | Modifikasi Lubang Resapan Biopori untuk Peresapan dan Penyuplai Air dan Unsur Hara Serta Pembuatan Kompos (No Paten: IDP000051844, 10 Juli 2018; Permohonan: P00201608472) | √  |    |   |
| Jumlah |                                                                                                                                                                            | 45 | 18 | 1 |

Sumber: LPPM ULM, 2021

#### 2.1.4. Jumlah Pengabdian kepada masyarakat

Kegiatan PKM di lingkungan ULM mengacu pada Renstra PKM ULM Tahun 2016 yang berisi tentang isu-isu strategis, program, dan indikator kinerja. Selain itu juga mengatur tentang pelaksanaan, pemantauan, evaluasi, dan diseminasi. Pola diseminasi yang dilakukan yaitu publikasi melalui media massa, jurnal ilmiah, selebaran, buku hasil program/kegiatan PKM, ikut serta dalam pameran dan juga terjun ke lapangan atau masyarakat langsung seperti KKN. Selain itu kegiatan PKM juga mengacu pada POS Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Tahun 2016 yang diatur melalui SK Rektor No. 3981/UN8/KP/2016.

Tabel 13. Jumlah Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Berdasarkan Sumber Pembiayaan Periode 2016-2020

| No .         | Sumber Pembiayaan Kegiatan PKM                                     | Jumlah Kegiatan PKM |            |            |            |            | Jumlah       |
|--------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
|              |                                                                    | 2016                | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       |              |
| 1            | Pembiayaan oleh dosen                                              | 140                 | 34         | 26         | 60         | 44         | 304          |
| 2            | PT yang bersangkutan                                               | 201                 | 219        | 78         | 606        | 520        | 1.624        |
| 3            | Kemdiknas/Kementerian lain terkait                                 | 33                  | 36         | 18         | 13         | 7          | 107          |
| 4            | Institusi dalam negeri di luar Kemdiknas/ Kementerian lain terkait | 102                 | 95         | 6          | 0          | 0          | 203          |
| 5            | Institusi luar negeri                                              | 2                   | 1          | 0          | 0          | 0          | 3            |
| <b>Total</b> |                                                                    | <b>478</b>          | <b>385</b> | <b>128</b> | <b>679</b> | <b>571</b> | <b>2.241</b> |

Sumber: LPPM ULM, 2021

### 2.1.5. Kerjasama

Sejak Tahun 2016 sampai Tahun 2020, Universitas Lambung Mangkurat telah banyak melakukan berbagai kerjasama. Kerjasama Universitas Lambung Mangkurat dengan lembaga lain dapat dikelompokkan menjadi kerjasama dengan perguruan tinggi, pemerintah daerah/pemerintah provinsi, perusahaan swasta nasional, perbankan, perusahaan negara (perum), institusi kepolisian dan sebagainya. Tabel 14 menjelaskan jalinan kerjasama dengan berbagai pihak selama 5 tahun terakhir dari 2016-2020.

Tabel 14. Kerjasama ULM dengan Institusi Lain Tahun 2016-2018

| TAHUN 2016          |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |                        |            |                                                                                                        |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No                  | Nama Instansi                                                                                                                                            | Jenis Kegiatan                                                                                                                                    | Kurun Waktu Kerja sama |            | Manfaat Yang Telah Diperoleh                                                                           |
|                     |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   | Mulai                  | Berakhir   |                                                                                                        |
| Instansi Pemerintah |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                   |                        |            |                                                                                                        |
| 1.                  | Deputi Bidang Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian pembangunan. Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional No. 090/D.IX/04/2016 No. 1815/UN8/DN/2016 | Nota Kesepahaman Antara Deputi Bidang Pemantauan, Evaluasi, dan Pengendalian pembangunan. Kementerian Perencanaan Pembangunan Nasional dengan ULM | 13/4/2016              | 31/12/2016 | Terpenuhinya Pelaksanaan Kegiatan Evaluasi Kinerja Pembangunan Daerah (EKPD) Tahun 2016 di Prov Kalsel |
| 2.                  | Dinas Kesehatan Kota Banjarbaru No. 025-PPD-SDM/2016 , No. 056.UN8.1.17/DN/2016                                                                          | Perjajian Kerja sama Antara Dinas Kesehatan Kota Banjarbaru dengan Fakultas Kedokteran ULM                                                        | 7/1/2016               | 7/1/2019   | Terpenuhinya Pelaksanaan Praktek Mahasiswa Fakultas Kedokteran ULM th 2016-2019                        |
| 3.                  | Dinas Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura Prov Kalsel No. 04/Distan TPH/2016 No. 531/Un8/DN/2016                                                   | Nota kesepahaman antara Dinas Pertanian Tanaman Pangan dan Hortikultura Prov Kalsel dengan ULM                                                    | 4/1/2016               | 4/1/2021   | Terlaksananya Kerja sama pada bidang penelitian dan pengabdian masyarakat di Kalsel                    |
| 4.                  | Badan Pendidikan Dan Pelatihan Keuangan No.                                                                                                              | Nota Kesepahaman Antara Badan Pendidikan Dan Pelatihan Keuangan Dengan ULM                                                                        | 4/10/2016              | 4/10/2019  | Terlaksananya Kerja sama Pengembangan Sumber Daya Manusia Dibidang Pengelolaan Keuangan Negara         |

|     |                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                           |           |           |                                                                                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | 4730/UN8/DN/2016<br>No.<br>PRJ-64/PP/2016                                                                                            |                                                                                                                                                                           |           |           |                                                                                                                         |
| 5.  | Dirjen Sumber Daya Air<br>Kementrian Pekerja Umum Dan Perumahan Rakyat<br>No. 394/UN8/DN/2016<br>No. HM.04.02.DA/44                  | Kesepakatan Bersama Antara Dirjen Sumber Daya Air kementrian Pekerja Umum Dan Perumahan Rakyat Dengan ULM                                                                 | 25/1/2016 | 25/1/2020 | Terpeliharanya Sarana Dan Prasarana Sumber Daya Air Secara Optimal                                                      |
| 6.  | Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan<br>No. 2590/UN8/DN/2016<br>No. Mou.03/D2/03/2016                                             | Nota Kesepahaman Kerja sama Antara ULM dengan Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan                                                                                     | 23/5/2016 | 23/5/2019 | Terwujudnya tata kelola universitas yang baik (good university governance) di lingkungan ULM                            |
| 7.  | Direktorat Jenderal Pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa<br>Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi | Perjanjian Kerja sama Antara Direktorat Jenderal Pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal, dan Transmigrasi dengan ULM | 9/5/2016  | 9/8/2016  |                                                                                                                         |
| 8.  | PT. Bank tabungan Negara(Persero)<br>Tbk Kantor Cabang Banjarmasin<br>No. 17/PKS/BJM/VII/2016<br>No. 3594/UN8/SP/2016                | Perjanjian Kerja sama Antara PT. Bank tabungan Negara(Persero) Tbk Kantor Cabang Banjarmasin dengan Lambung Mangkurat                                                     | 20/7/2016 | 20/1/2017 | Terwujudnya Pelaksanaan dan pemberian PPO dari Pihak pertama kepada Pihak Kedua berupa 1 server HP ProLiant DL380G9-689 |
| 9.  | Kejati Kalsel<br>No. 3385/UN8/PS/2016<br>No. B-07/Q.3/GS/07/2016                                                                     | Kesepakatan Bersama Antara ULM dengan Kejati Kalsel                                                                                                                       | 20/7/2016 | 20/7/2018 |                                                                                                                         |
| 10. | PT.Bank Rakyat Indonesia Syariah Cabang Banjarmasin<br>No. 024/KC-BJM/PKS/0                                                          | Perjanjian Kerja sama Antara PT.Bank Rakyat Indonesia Syariah Cabang                                                                                                      | 22/2/2016 | 22/2/2021 |                                                                                                                         |

|                             |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                |                |                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | 2/2016 No.<br>813/UN8/DN/2016                                                                                        | Banjarmasin dan<br>ULM                                                                                                                                                                                                                        |                |                |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11.                         | PT. Bank Negara<br>Indonesia(Persero)<br>Tbk<br>No. BMS/1/1091/R<br>No...../UN8/DN/2<br>016                          | Perjanjian Sewa<br>Menyewa Barang<br>Milik Negara Dalam<br>Lingkungan<br>Kementerian Riset,<br>Teknologi dan<br>Pendidikan Tinggi<br>untuk Kantor<br>Cabang Pembantu<br>ULM Antara PT.<br>Bank Negara<br>Indonesia(Persero)<br>Tbk dengan ULM | 18/8/2015      | 17/8/2017      | Terlaksananya Penyewaan<br>tempat untuk dijadikan<br>kantor cabang pembantu<br>ULM PT Bank Negara<br>Indonesia (Persero) Tbk                                                                                                             |
| 12.                         | PT. Bank Mandiri<br>(Persero) Tbk<br>No.<br>6071/UN8/DN/201<br>6 No.<br>DSB.R09/0012/201<br>6                        | Perjanjian<br>Penerimaan<br>Pembayaran Secara<br>Host To Host<br>Antara PT. Bank<br>Mandiri (Persero)<br>Tbk dengan ULM                                                                                                                       | 21/12/201<br>6 | 21/12/201<br>7 | Dalam rangka<br>meningkatkan pelayanan<br>dan mempermudah<br>pembayar dalam<br>melaksanakan<br>pembayaran<br>kewajibannya,sebagai<br>pelaksana penerimaan<br>pembayaran melalui<br>layanan penerima<br>pembayaran secara host<br>to host |
| <b>Pemprov/Pemko/Pemkab</b> |                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                |                |                                                                                                                                                                                                                                          |
| 13.                         | Pemerintah Kota<br>Banjarmasin<br>No.<br>181/04/KSB/2016<br>No.<br>975/UN8/DN/2016                                   | Nota Kesepahaman<br>Pemerintah Kota<br>Banjarmasin<br>dengan ULM                                                                                                                                                                              | 9/2/2016       | 9/2/2017       | Dibuatnya pedoman<br>penyusunan produk<br>hukum dan penyusunan<br>dokumen-dokumen untuk<br>membangun kota<br>Banjarmasin                                                                                                                 |
| 14.                         | Pemerintah<br>Kabupaten Hulu<br>Sungai Tengah<br>(HST)<br>No.<br>180/02/Mou/Tahu<br>n 2016<br>No.<br>928/UN8/DN/2016 | Nota Kesepakatan<br>Bersama Antara<br>Pmkab HST<br>dengan ULM                                                                                                                                                                                 | 5/3/2016       | 5/3/2017       | Terwujudnya Kerja sama<br>dalam bidang Pendidikan,<br>Pelatihan,<br>Penelitian/Kajian dan<br>Pengabdian kepada<br>masyarakat                                                                                                             |
| 15.                         | Pemerintah<br>Kabupaten Banjar<br>No.<br>05/NKS/Banjar/201<br>6<br>No.<br>2072/UN8/DN/201<br>6                       | Nota Kesepahaman<br>Antara Pmkab<br>Banjar dengan ULM                                                                                                                                                                                         | 23/2/2016      | 23/2/2021      | Terlaksanya Perpanjangan<br>MOU tentang kerja sama<br>penelitian dan pengkajian<br>serta pengabdian kepada<br>masyarakat di Kab.Banjar                                                                                                   |

|     |                                                                                                                      |                                                                                                                                             |           |               |                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16. | Pemerintah Kabupaten Banjar<br>No. 06 Tahun/2016<br>No. 2631/UN8/DN/2016                                             | Nota Kesepahaman Antara Pemkab Banjar dengan ULM                                                                                            | 23/5/2016 | 23/5/2021     | Terwujudnya Kerja sama Dalam Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian/Kajian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat                                                                                                                       |
| 17. | Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Banjarbaru<br>No. 070/306-LITBANGS TAT/BAPPEDA<br>No. 038/UN.8.2/LT/2016   | Nota Kesepahaman Antara Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Banjarbaru dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat ULM | 3/2/2016  | 3/2/2021      | Terlaksananya Penelitian dan pengembangan di Bidang Pemerintah Daerah, Ekonomi, Sosial Budaya dan bidang lainnya yang dianggap perlu, dan tukar menukar informasi rencana penelitian dan hasilnya, dan kegiatan lain yg disepakati. |
| 18. | Pemerintah Kabupaten Pulang Pisau<br>No. 180/14/HUK/VIII/2016<br>No. 4086/UN8/SP/2016                                | Nota Kesepahaman Antara Pemkab Pulang Pisau Dengan ULM                                                                                      | 11/7/2016 | 2/7/2018      | Terlaksananya Kerja sama Dalam Pendidikan Dan Pengabdian Masyarakat Di Kab. Pulang Pisau                                                                                                                                            |
| 19. | Sekretariat DPRD Kota Banjarbaru<br>No. 037C/UN.8.2/LT/2016<br>No. 02/SET-DPRD/2016                                  | Nota Kesepahaman Antar Sekretariat DPRD Kota Banjarbaru Dengan LPPM ULM                                                                     | 01/2/2016 | Desember 2016 | Terjalinnnya Kerja sama Hubungan Kemitraan Antar Sekretariat DPRD Dan LPPM ULM                                                                                                                                                      |
| 20. | Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Selatan (HSS)<br>No. 14/Mou/2016<br>No. 5893/UN8/DN/2016                            | Nota Kesepahaman Antara Pemkab HSS Dengan ULM                                                                                               | 5/12/2016 | 5/12/2018     | Terlaksananya Kerja sama Dalam Pendidikan Dan Pengabdian Masyarakat                                                                                                                                                                 |
| 21. | Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan, Yayasan Pencinta Kesadaran Hukum Dan Keluarga<br>No. 3805/UN8/DN/2016<br>No. | Kesepakatan Pemerintah Provinsi Kalimantan Selatan, Yayasan Pencinta Kesadaran Hukum Dan Keluarga Dengan ULM                                | 9/8/2016  | 9/8/2017      | Terlaksananya Penyelenggaraan Bantuan Hukum Kepada Masyarakat                                                                                                                                                                       |

|                                |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |                |                |                                                                                                                           |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | 027/Tahun2016<br>No.<br>12/C/YPKHK/VIII/2<br>016                                                                                 |                                                                                                                                                                         |                |                |                                                                                                                           |
| 22.                            | Pemerintah<br>Provinsi Kalimantan<br>Selatan<br>No.<br>6313/UN8/DN/201<br>6<br>No.<br>522/01505A/Eko.                            | Kesepakatan<br>Pemerintah<br>Provinsi Kalimantan<br>Selatan, Dengan<br>ULM                                                                                              | 23/11/201<br>6 | 23/11/201<br>7 | Terjalannya Kesepakatan<br>Untuk Percepatan<br>Pembangunan Kehutanan<br>Dan Pelaksanaan Tri<br>Darma Perguruan Tinggi     |
| 23.                            | Sekretariat Dewan<br>Perwakilan Rakyat<br>Daerah Kota<br>Banjarbaru<br>No.<br>02/SET-DPRD/2016<br>No.<br>037C/UN.8.2/LT/20<br>16 | Nota Kepahaman<br>Antara Sekretariat<br>Dewan Perwakilan<br>Rakyat Daerah Kota<br>Banjarbaru dengan<br>Lembaga Penelitian<br>dan Pengabdian<br>Kepada Masyarakat<br>ULM | 1/2/2016       | /12/2016       |                                                                                                                           |
| 24.                            | Bappeda Provinsi<br>dan Bappeda<br>Kab/Kota<br>No.<br>2094/UN8/DN/201<br>6                                                       | Surat Perjanjian<br>Kerja sama Antara<br>ULM dengan<br>Bappeda Provinsi<br>dan Bappeda<br>Kab/Kota                                                                      | 28/4/2016      | 31/12/201<br>6 | Terlaksananya Evaluasi<br>ex-ante terhadap<br>dokumen rancangan<br>RPJMD                                                  |
| <b>Swasta/Perusahaan/Media</b> |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                         |                |                |                                                                                                                           |
| 25                             | PT.Prima Layanan<br>Nasional Enjiniring<br>No.<br>25.001.SPK/PLNE/2<br>016                                                       | Surat Perintah<br>Kerja Antara<br>PT.Prima Layanan<br>Nasional Enjiniring<br>dengan ULM                                                                                 | 25/1/2016      | 25/3/2016      | Terlaksananya Pendidikan<br>dan Pelatihan Prajabatan                                                                      |
| 26                             | PT.Bank Rakyat<br>Indonesia (Persero)<br>dengan ULM<br>No.<br>479/UN8/DN/2016<br>No.<br>0154/KC-X/DPS/01/<br>2016                | Perjanjian Sewa<br>Menyewa Barang<br>Milik Negara<br>Antara PT.Bank<br>Rakyat Indonesia<br>(Persero) dengan<br>ULM                                                      | 11/1/2016      | 11/1/2017      | Tersedianya Anjungan<br>Tunai Mandiri (ATM) BRI                                                                           |
| 27                             | PT. Penjamin<br>Infrastruktur<br>Indonesia<br>No.<br>812/UN8/DN/2016<br>No.<br>004/DIR/CSR/2016                                  | Nota Kesepakatan<br>Bersama PT.<br>Penjamin<br>Infrastruktur<br>Indonesia dengan<br>ULM                                                                                 | 19/2/2016      | 19/2/2018      | Terlaksananya<br>Pendidikan, Penelitian<br>dan Pengabdian kepada<br>masyarakat                                            |
| 28                             | Radio Republik<br>Indonesia<br>No.<br>1746/UN8/DN/201<br>6                                                                       | Kesepakatan<br>Bersama Antar<br>Radio Republik<br>Indonesia Dengan<br>ULM                                                                                               | 7/4/2016       | 7/4/2017       | Untuk Penyampaian<br>Informasi Dan Komunikasi<br>Dari Berbagai Aspek<br>Kegiatan Seta Dialog Inter<br>Aktif Mahasiswa ULM |

|                         |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | No.<br>417/RRI-Bjm/04/2016                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 29                      | "Beasiswa Cahaya Pintar" Jenjang Strata I ULM<br>No. 019/LAZIS PLN/V/2016 No. 2470/UN8/DN/2016 | Pelaksanaan Program Pendidikan "Beasiswa Cahaya Pintar" Jenjang Strata I ULM                                                                                                                                                                                              | 22/5/2016 | 22/5/2020 | Wajib menyampaikan laporan evaluasi perkembangan akademik dari peserta program pendidikan beasiswa cahaya pintar secara tertulis.                                                                                                                                 |
| 30                      | PT. Telekomunikasi Seluler<br>No. 5447/UN8/DN/2016                                             | Perjanjian Perpanjangan Sewa Menyewa Barang Milik Negara Dalam Lingkungan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Untuk Pemasangan dan Penempatan Perangkat Sistem Telekomunikasi Seluler dan Perangkat Pendukung Antara PT. Telekomunikasi Seluler dengan ULM | 20/7/2015 | 20/7/2017 | Menyewakan tempat kepada pihak kedua untuk pemasangan dan penempatan sistem Telkomsel dan perangkat pendukung                                                                                                                                                     |
| 31                      | PT BUQU GLOBAL<br>No. 010/PKS-PNB/ULM-BG/XI/2016 No. 01/UN8.13/PER-PJP/XI/2016                 | Perjanjian Kerja Sama Antara ULM dengan PT BUQU GLOBAL                                                                                                                                                                                                                    | 23/9/2016 | 23/9/2017 | Penerbit konten yg bertujuan untuk menjual, menyewakan, termasuk mengomersialkan dalam skema perpustakaan untuk konten digital yang dijual dapat diakses /atau diunduh dari perangkat mobile dan perangkat komputer baik PC, laptop, tablet dan perangkat lainnya |
| <b>Perguruan Tinggi</b> |                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                           |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 32                      | Universitas Brawijaya<br>No. 15/UN10/DN/2016 No. 1188/UN8/DN/2016                              | Nota Kesepakatan Bersama Antara Rektor Universitas Brawijaya dengan ULM                                                                                                                                                                                                   | 15/3/2016 | 15/3/2021 | Terpenuhinya Kerja sama dalam bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian kepada masyarakat serta peningkatan kualitas SDM                                                                                                                                       |
| 33                      | Kelurahan Karang Taruna, Kecamatan Pelaihari                                                   | Nota Kesepahaman Antara Fak. Teknik ULM dengan Kelurahan Karang                                                                                                                                                                                                           | 10/2/2016 | 10/2/2021 | Terlaksananya Kerja sama Ilmu Pengetahuan dan Teknologi Bidang Pendidikan dan Pelatihan,                                                                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                                  |                                                                                          |           |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Kabupaten Tanah Laut.<br>No.<br>455/UN8.1.31/SP/2016                                                                             | Taruna, Kecamatan Pelaihari<br>Kabupaten Tanah Laut.                                     |           |            | Penelitian dan Pengembangan serta Pengabdian Kepada masyarakat dan kewirausahaan secara berkesinambungan.                                                                                                                                                                                             |
| 34 | Fakultas Kedokteran Gigi ULM dengan Fakultas Kedokteran ULM<br>No.<br>076/UN8.1.32/DN/2016 No.<br>117/UN8.1.17/DN/2016           | Perjanjian Kerja sama Antara Fakultas Kedokteran Gigi ULM dengan Fakultas Kedokteran ULM | 29/2/2016 | 29/2/2018  | Terlaksananya kerja sama pada Pendidikan akademik dan praktikum mahasiswa fakultas kedokteran gigi th 2016-2018                                                                                                                                                                                       |
| 35 | Institut Teknologi 10 November (ITSN)<br>No.<br>1585/UN8/DN/2016 No.<br>25/Mou/ITS/2016                                          | Nota kesepahaman Antar ULM dengan Institut Teknologi 10 November (ITSN)                  | 31/3/2016 | 31/3/2021  | Terlaksananya kerja sama bidang Peningkatan Kualitas SDM dan akademik, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat                                                                                                                                                                                    |
| 36 | Institut Teknologi Bandung (ITB)<br>No.<br>1643/UN8/DN/2016 No.<br>016/II.A/DN/2016                                              | Nota Kesepahaman bersama antara ULM dengan Institut Teknologi Bandung (ITB)              | 28/3/2016 | 28/3/2021  | Terlaksananya bidang pendidikan, penelitian, pengabdian kepada masyarakat                                                                                                                                                                                                                             |
| 37 | Fak. Kedokteran Gigi ULM dengan RSUD Banjarmasin<br>No.<br>141/UN8.1.32/DN/2016 No.<br>423.4/023/KUM.IN F/SPK.KEM/RSUDU /11/2016 | Perjanjian Kerja sama Antara Fak. Kedokteran Gigi ULM dengan RSUD Banjarmasin            | 1/1/2016  | 30/12/2018 | Terwujudnya Dasar pelaksanaan praktik mahasiswa FK Gigi ULM di RSUD Ulin Banjarmasin, penyediaan fasilitas, tempat praktek, tenaga pengajar / pembimbing / clinical instructure dan data-data yang diperlukan sesuai petunjuk teknis pelaksanaan praktek mahasiswa serta hal-hal lain yang disepakati |
| 38 | Universitas Syiah Kuala<br>No.<br>2147/UN8/DN/2016 No.<br>2329/UN11/DN/2016                                                      | Nota Kesepahaman Bersama antara rektor ULM dengan Rektor Universitas Syiah Kuala         | 3/5/2016  | 3/5/2021   | Terlaksananya Kerja sama dalam bidang pendidikan, Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan peningkatan kualitas SDM                                                                                                                                                                            |
| 39 | Universitas Negeri Surabaya<br>No.                                                                                               | Nota Kesepakatan Bersama Antara Wakil Rektor IV                                          | 5/4/2016  | 5/4/2021   | Terlaksananya Kerja sama dalam bidang pendidikan, Penelitian dan pengabdian                                                                                                                                                                                                                           |

|    |                                                                                |                                                                     |           |           |                                                                                                                            |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 1586/UN8/DN/2016 No. 001762/UN38.IV/DN/2016                                    | ULM dengan Pembantu Rektor IV Universitas Negeri Surabaya           |           |           | kepada masyarakat dan peningkatan kualitas SDM                                                                             |
|    | Universitas Jendral Soedirman No. 5258/UN8/DN/2016 No. 8045/UN23/KS.00.02/2016 | Nota Kesepahaman Antara ULM Dengan Universitas Jendral Soedirman    | 15/9/2016 |           | Terlaksananya Kerja sama Pertukaran Mahasiswa Tanah Air Nusantara                                                          |
| 40 | Universitas Udayana No. 5671A/UN14/KS/2016 No. 4553/UN8/DN/2016                | Nota Kesepahaman Antara Universitas Udayana Dengan ULM              | 26/8/2016 | 26/8/2021 | Terlaksananya Bidang Pendidikan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat                                                  |
| 41 | Universitas Udayana No. 5672A/UN14/KS/2016 No. 4554/UN8/DN/2016                | Perjanjian Kerja sama Antara Universitas Udayana dengan ULM         | 26/8/2016 | 26/8/2017 |                                                                                                                            |
| 42 | Universitas Singaperbangsa Kerawang No. 4478/UN8/DN/2016 No. 2878/UN64/KS/2016 | Nota Kesepahaman Antara Universitas Singaperbangsa Kerawang Dan ULM | 1/8/2016  | 1/8/2017  | Terlaksananya Kerja sama Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dan Peningkatan Kualitas SDM |
| 43 | Universitas Singaperbangsa Kerawang No. 4477/UN8/DN/2016 No. 2877/UN64/KS/2016 | Nota Kesepahaman Antara Universitas Singaperbangsa Kerawang Dan ULM | 1/8/2016  | 1/8/2021  | Terlaksananya Kerja sama Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dan Peningkatan Kualitas SDM |
| 44 | Universitas Palangkaraya No. 5458/UN8/DN/2016                                  | Kesepakatan Antara Universitas Palangkaraya Dengan ULM              | 21/9/2016 | 21/9/2021 | Terlaksananya Kerja sama Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dan Peningkatan Kualitas SDM |
| 45 | Universitas Negeri Malang                                                      | Kesepahaman Bersama Antara                                          | 31/3/2016 | 31/3/2021 | Untuk Peningkatan Kualitas SDM                                                                                             |

|    |                                                                                         |                                                                         |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | No.<br>1587/UN8/DN/2016<br>No.<br>31.3.30/UN32/DN/2016                                  | ULM Dengan Universitas Negeri Malang                                    |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 46 | Universitas Pendidikan Indonesia<br>No.<br>4766/UN8/DN/2016<br>No.<br>6001/UN40/KS/2016 | Nota Kesepahaman Antara Universitas Pendidikan Indonesia Dengan ULM     | 16/8/2016  | 16/8/2021  | Dalam waktu 5 tahun kerja sama dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat peningkatan kualitas SDM yang didasari oleh aturan yang berlaku, penyelenggaraan kegiatan ilmiah, seminar dan lokakarya, peningkatan dan pengembangan kompetensi SDM dan kegiatan lain nya yg telah disepakati. |
| 47 | Universitas Pendidikan Indonesia<br>No.<br>4767/UN8/DN/2016<br>No.<br>6002/UN40/KS/2016 | Nota Kesepahaman Antara Universitas Pendidikan Indonesia Dengan ULM     | 16/8/2016  | 16/8/2017  | Pengupayaan bersama program pertukaran Mahasiswa Nusantara(Permata) dengan tujuan mensinergikan program dan kegiatan para pihak untuk pelaksanaan program.                                                                                                                                                          |
| 48 | Universitas Lampung<br>No.<br>4764/UN8/DN/2016<br>No.<br>6405/UN26/KL/2016              | Nota Kesepahaman Antara Universitas Lampung Dan ULM                     | 18/8/2016  | 18/8/2021  | Dalam waktu 5 tahun kerja sama dalam bidang pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat peningkatan kualitas SDM yang didasari oleh aturan yang berlaku                                                                                                                                                 |
| 49 | Universitas Lampung<br>No.<br>4765/UN8/DN/2016<br>No.<br>6406/UN26/KL/2016              | Nota Kesepahaman Antara Universitas Lampung Dan ULM                     | 18/8/2016  | 18/8/2017  | Pengupayaan bersama program pertukaran Mahasiswa Nusantara(Permata) penyiapan segala macam yang diperlukan                                                                                                                                                                                                          |
| 50 | Universitas Muhammadiyah Banjarmasin<br>No.<br>6317/UN8/DN/2016<br>No.                  | Nota Kesepahaman Antara Universitas Muhammadiyah Banjarmasin Dengan ULM | 30/12/2016 | 30/12/2021 | Kerja sama Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dan Peningkatan Kualitas SDM                                                                                                                                                                                                        |

|                       | 917/UM-BJM/K.2/X II/2016                                                                      |                                                                                                                                                                        |                        |           |                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tahun 2017            |                                                                                               |                                                                                                                                                                        |                        |           |                                                                                                                                                                                                          |
| No                    | Nama Instansi                                                                                 | Jenis Kegiatan                                                                                                                                                         | Kurun Waktu Kerja sama |           | Manfaat Yang Telah Diperoleh                                                                                                                                                                             |
|                       |                                                                                               |                                                                                                                                                                        | Mulai                  | Berakhir  |                                                                                                                                                                                                          |
| Instansi Pemerintahan |                                                                                               |                                                                                                                                                                        |                        |           |                                                                                                                                                                                                          |
| 51                    | Kejaksaan Tinggi No. 3588/UN8/DN/2017                                                         | Kesepakatan Bersama Antara ULM Dengan Kejaksaan Tinggi Kalimantan Selatan                                                                                              | 5/9/2017               |           | Tersepakatinya Kerja sama Antara ULM Dengan Kejaksaan Tinggi Kalimantan Selatan Dalam Bidang Hukum                                                                                                       |
| 52                    | Kepolisian Negara Republik Indonesia No. B/20/II/2017 No. 653/UN8/DN/2017                     | Nota Kesepahaman Antara Kepolisian Negara Republik Indonesia Dengan ULM                                                                                                | 22/2/2017              | 22/2/2022 | Terbentuknya Pedoman dan Terwujudnya Kerja sama Dalam Rangka Penyelenggaraan, Pendidikan, Pelatihan, Pengkajian, Penelitian dan Pengembangan Kelembagaan Untuk Meningkatkan Kualitas Sumber Daya Manusia |
| 53                    | Komandan Sekolah Staf Dan Komando TNI Dan Rektor ULM No. PKS/11/VII/2017 No. 2700/UN8/DN/2017 | Piagam Kerja sama Komandan Sekolah Staf Dan Komando TNI Dan Rektor ULM                                                                                                 | 19/7/2017              | 19/7/2022 | Terwujudnya Kerja sama Dalam Bidang Pendidikan, Pelatihan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat                                                                                                   |
| 54                    | Bank Indonesia No. 19/NK/DpG/2017 No. 337/UN8/DN/2017                                         | Nota Kesepahaman Antara Bank Indonesia Dan ULM                                                                                                                         | 14/8/2017              | 14/8/2022 | Terbentuknya Pedoman Kerja sama Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, Kepemimpinan, dan Pengabdian Kepada Masyarakat Dalam Bidang Kebanksentralan                                                         |
| 55                    | Badan Pengembangan SDM Energi dan Mineral No. 086/UN8/DN/2017                                 | Nota Kesepahaman Antara Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Energi Dan Sumber Daya Mineral Kementerian Energi Dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Dengan ULM | 21/4/2017              |           | Tersepakatinya Kerja sama Antara Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Energi Dan Sumber Daya Mineral Kementerian Energi Dan Sumber Daya Mineral Republik Indonesia Dengan ULM                          |
| 56                    | Badan Pendidikan, Penelitian Dan Penyuluhan Sosial                                            | Kesepakatan Bersama Antara Badan Pendidikan,                                                                                                                           | 25/2/2017              | 25/2/2022 | Terbentuknya Kesepakatan Bersama Antara Badan Pendidikan,                                                                                                                                                |

|                      |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |               |                |                                                                                                                                                                                                |
|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                      | No.<br>01/BKS/MoU/02/2<br>017<br>No.<br>844/UN8/DN/2017                                                                                                                           | Penelitian Dan<br>Penyuluhan Sosial<br>Dengan ULM                                                                                                                   |               |                | Penelitian Dan<br>Penyuluhan Sosial Dengan<br>ULM Untuk<br>Pengembangan Sumber<br>Daya Manusia Dalam<br>Penyelenggaraan<br>Kesejahteraan Sosial                                                |
| 57                   | Badan Pendidikan<br>dan Pelatihan<br>Keuangan<br>kementerian<br>Keuangan<br>No.<br>PRJ-37/PP/2017<br>No.<br>344/UN8.1.12/DN/<br>2017                                              | Perjanjian Kerja<br>sama Antara Badan<br>Pendidikan dan<br>Pelatihan Keuangan<br>kementerian<br>Keuangan dengan<br>ULM                                              | 11/4/2017     | 4/10/2019      | Terlaksananya Pendidikan<br>Bidang Pengelolaan<br>keuangan Negara di<br>Fakultas Ekonomi dan<br>Bisnis ULM                                                                                     |
| 58                   | Pusat Peningkatan<br>Mutu Sumber Daya<br>Manusia Kesehatan<br>Badan PPSDM<br>Kesehatan<br>Kementerian<br>Kesehatan<br>No.<br>HK.03.01/2/5082/2<br>017 No.<br>2070/UN8/DN/201<br>7 | Perjanjian Kerja<br>sama Antara Pusat<br>Peningkatan Mutu<br>Sumber Daya<br>Manusia Kesehatan<br>Badan PPSDM<br>Kesehatan<br>Kementerian<br>Kesehatan dengan<br>ULM | 26/4/2017     | 26/12/201<br>7 | Terselenggaranya<br>pendidikan program<br>sarjana dan pasca sarjana<br>ULM bagi peserta program<br>tugas belajar sumber daya<br>manusia kesehatan                                              |
| 59                   | Dinas Pendidikan<br>dan Kebudayaan<br>Provinsi Kal-Sel<br>No.<br>420/2104-set/SMA<br>/Disdikbud/2017<br>No.<br>3932/UN8/DN/201<br>7                                               | Perjanjaian Kerja<br>samana Antara<br>Dinas Pendidikan<br>dan Kebudayaan<br>Provinsi Kal-Sel<br>dengan ULM                                                          |               |                | Terlaksananya<br>Penyelenggaraan<br>Pendidikan Program<br>Pendidikan Dokter<br>Provinsi Kalimantan                                                                                             |
| <b>Pemkot/Pemkab</b> |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                     |               |                |                                                                                                                                                                                                |
| 60                   | Pemerintahan Kota<br>Banjarbaru<br>No. 621/01/<br>PK/DPU&PR/2017<br>No.<br>5352/UN8/DN/201<br>7                                                                                   | Nota Kesepahaman<br>(MoU) Antara<br>Pemerintahan Kota<br>Banjarbaru Dengan<br>ULM                                                                                   | 5/6/201       | 5/6/2018       | Terbentuknya Nota<br>Kesepahaman (MoU)<br>Antara Pemerintahan Kota<br>Banjarbaru Dengan ULM<br>Tentang Pendidikan,<br>Penelitian, Dan<br>Pengabdian Kepada<br>Masyarakat Di Kota<br>Banjarbaru |
| 61                   | Pemerintahan<br>Kabupaten Hulu<br>Sungai Selatan No.<br>807/UN8/ DN/2017                                                                                                          | Nota Kesepahaman<br>Antara Pusat<br>Pelayanan<br>Asesmen                                                                                                            | 16/2/<br>2017 |                | Terselenggaranya Kerja<br>sama antara ULM dengan<br>Pemerintahan Kabupaten<br>Hulu Sungai Selatan Dalam                                                                                        |

|                                |                                                                                                                 |                                                                                                                                 |            |            |                                                                                                                                                                       |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                | No. 800/300/BKD, Diklat/2017                                                                                    | Kompetensi ULM Dengan Pemerintahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan                                                                |            |            | Rangka Pelaksanaan Seleksi Pengisian Pejabat Tinggi Pratama yang diantaranya meliputi Asesmen Kompetensi untuk para kandidat calon Pejabat yang akan mengisi jabatan. |
| 62                             | Pemerintahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang No. 620/03/Dispu TR-FT. ULM/2017 | Perjanjian Kerja sama Pemerintahan Kabupaten Hulu Sungai Selatan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang dengan Fakultas Teknik ULM | 23/2/2017  | 23/2/2018  | Terlaksananya Kerja sama dalam hal tata ruang Kabupaten Hulu Sungai Selatan                                                                                           |
| 63                             | Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah No. 180/03/NKB/2017 No. 1042/UN8/DN/2017                                | Nota Kesepakatan Bersama Antara Pemerintah Kabupaten Hulu Sungai Tengah Dengan ULM                                              | 6/3/2017   | 6/3/2018   | Terselenggaranya Kerja sama Di Bidang Pendidikan, Penelitian, Dan Pengabdian Kepada Masyarakat                                                                        |
| 64                             | Pemerintah Kabupaten Barito Kuala No. 3816/UN8/DN/2017 No. 800/512/BKPP/2017                                    | Perjanjian Kerja sama Antara Pusat Pelayanan Asesmen Kompetensi ULM dengan Pemerintah Kabupaten Barito Kuala                    | 4/9/2017   | 6/9/2017   | Terlaksananya Asesmen Kompetensi Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Barito Kuala                                              |
| 65                             | Pemerintahan Kabupaten Balangan No. 5208/UN8/KS/2017 No. 800/1068/BKPPD-B LG/2017                               | Perjanjian Kerja sama Antara Pusat Pelayanan Asesmen Kompetensi ULM dengan Pemerintah Kabupaten Balangan                        | 23/11/2017 |            | Terlaksananya Pelaksanaan Asesmen Pemetaan Kompetensi Pegawai bagi Pejabat Administrator/ Aselon III di Lingkungan Kabupaten Balangan                                 |
| <b>Swasta/Perusahaan/Media</b> |                                                                                                                 |                                                                                                                                 |            |            |                                                                                                                                                                       |
| 66                             | Ophir Indonesia (Bangkanai) Limited No. 084/EXT-OI (B)L/XI-2017                                                 | Nota Kesepahaman Bersama Antara Ophir Indonesia (Bangkanai) Limited Dengan ULM                                                  | 17/11/2017 | 17/11/2022 | Meningkatnya sumber daya manusia dan rehabilitasi hutan dan lahan yang didasari oleh aturan yang berlaku.                                                             |
| 67                             | Komisi Penyiaran Indonesia No. 08/K/KPI/04/2017                                                                 | Perjanjian Kerja sama Antara Komisi Penyiaran Indonesia dan ULM                                                                 | 18/4/2017  | 31/12/2017 | Terlaksananya Kerja sama guna melakukan survey indeks kualitas program siaran televisi yang bertujuan untuk menilai                                                   |

|    |                                                           |                                                                                                                                    |            |            |                                                                             |
|----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                           |                                                                                                                                    |            |            | serta mengevaluasi kualitas program siaran televisi di Indonesia            |
| 68 | PT. Yodya Karya (Persero)<br>No. 184/YK/Bang/VI/2017      | Perjanjian Pekerjaan Penyelidikan Tanah dan Topografi Antara PT. Yodya Karya (Persero) dengan Laboratorium Mekanika Tanah ULM      | 13/6/2017  | 13/7/2017  |                                                                             |
| 69 | PT.Yodya Karya (Persero)<br>No.221/YK/DIV.Bang/III/2017   | Perjanjian Pekerjaan Penyelidikan Tanah dan Topografi Antara PT.Yodya Karya (Persero) dengan Laboratorium Mekanika Tanah ULM       | 26/7/2017  | 26/8/2017  | Terlaksannaya Pekerjaan Penyelidikan tanah dan topografi                    |
| 70 | PT. Semesta Sertamas (Persero)<br>No. WO-17-04-00011      | Perjanjian Pekerjaan Penyelidikan Tanah dan Topografi Antara PT. Semesta Sertamas (Persero) dengan Laboratorium Mekanika Tanah ULM | 26/4/2017  |            |                                                                             |
| 71 | PT.Cipta Enviro Sejahtera<br>No. 047/CES/HRD/SPK/VII/2017 | Perjanjian Pekerjaan Penyelidikan Tanah Antara PT.Cipta Enviro Sejahtera dengan Laboratorium Mekanika Tanah ULM                    | 29/8/2017  | 29/9/2017  | Terlaksananya Pekerjaan Penyelidikan tanah                                  |
| 72 | PT.Bhakti Persada<br>No. 056/BP/VII/2017                  | Perjanjian Pekerjaan Penyelidikan Tanah Antara PT.Bhakti Persada dengan Laboratorium Mekanika Tanah ULM                            | 21/7/2017  | 21/8/2017  | Terlaksananya Pekerjaan Penyelidikan tanah                                  |
| 73 | PT. Garuda Indonesia                                      | Perjanjian Kerja sama antara PT. Garuda Indonesia                                                                                  | 01/12/2017 | 30/11/2018 | Diskon hingga 15 % di rute domestik dan 25 % di rute Internasional, kecuali |

|                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | No.<br>Garuda/BDJDM-20<br>606/17                                                                                                                                                                                                                                                             | (persero) Tbk<br>dengan ULM                                                                                                                                                                                                                                                     |           |           | untuk penerbangan<br>Codeshare dan rute Arab<br>Timur Tengah.                                                                                                                                                                                            |
| <b>Perguruan Tinggi Dalam Negeri</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |           |           |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 74                                   | Universitas Negeri<br>Makassar<br>No.<br>1610/UN.36/KS/20<br>17NNo.<br>926/UN8/SP/2014                                                                                                                                                                                                       | Nota Kesepahaman<br>Antara Universitas<br>Negeri Makassar<br>Dengan ULM                                                                                                                                                                                                         | 27/2/2017 | 27/2/2022 | Terbentuknya Nota<br>Kesepahaman Kerja sama<br>Dalam Rangka<br>Peningkatan Kualitas<br>Sumber Daya Manusia dan<br>Peningkatan Kapasitas<br>Perguruan Tinggi Untuk<br>Menunjang Pelaksanaan<br>Tri Dharma Perguruan<br>Tinggi Antara Kedua<br>Universitas |
| 75                                   | Nota Kesepahaman<br>Konsorsium<br>Universitas Untuk<br>Metode<br>Penambangan<br>Terbuka<br>(Consortium Of<br>Universities For<br>Mining Surface<br>Method)<br>No.<br>1721/UN8/DN/201<br>7<br>No.<br>031/MoU-UN62/IV<br>/2017<br>No.<br>8938/UN22/KS/201<br>7<br>No.<br>1184/UN24?KS/20<br>17 | Pembentukan<br>Konsorium Empat<br>Universitas dan<br>Industri<br>Pertambangan<br>Terbuka yang<br>Mewakili<br>(Universitas<br>Pembangunan<br>Nasional “Veteran”<br>Yogyakarta, ULM,<br>Universitas<br>Tanjungpura,<br>Universitas<br>Palangkaraya dan<br>PT. ADARO<br>Indonesia) | 12/4/2017 | 12/4/2019 | Terbentuknya<br>Pengembangan Ilmu dan<br>Teknologi Di Bidang<br>Pertambangan Terbuka<br>Khusus Untuk Daerah<br>Beiklim Tropik Atau<br>Daerah Equator                                                                                                     |
| 76                                   | Universitas<br>Airlangga No.<br>38/UN3/DN/2017<br>No.<br>2354/UN8/DN/201<br>7                                                                                                                                                                                                                | Nota Kesepahaman<br>Antara Universitas<br>Airlangga Dengan<br>ULM                                                                                                                                                                                                               | 9/6/2017  | 9/6/2022  | Terbentuknya Nota<br>Kesepahaman Antara<br>Universitas Airlangga<br>Dengan ULM Tentang<br>Pendidikan, Penelitian,<br>Dan Pengabdian Kepada<br>Masyarakat                                                                                                 |
| 77                                   | Sekolah Tinggi Ilmu<br>Kesehatan (STIKES)<br>Sari Mulia<br>No.<br>036/STIKES-SM/KS/<br>V/2017                                                                                                                                                                                                | Memorandum Of<br>Understanding<br>(Mou) Sekolah<br>Tinggi Ilmu<br>Kesehatan (STIKES)<br>Sari Mulia Dengan<br>ULM                                                                                                                                                                | 20/7/2017 | 20/7/2020 | Terlaksananya Tri Dharma<br>Perguruan Tinggi Meliputi<br>Pendidikan, Penelitian,<br>Dan Pengabdian Kepada<br>Masyarakat                                                                                                                                  |

|    |                                                                                                             |                                                                                                                 |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | No.<br>3030/UN8/DN/2017                                                                                     |                                                                                                                 |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 78 | Universitas Borneo Tarakan<br>No.<br>018/UN51/MoU/2017<br>No.<br>2501/UN8/DN/2017                           | Naskah Kesepahaman Rektor Universitas Borneo Tarakan Dan Rektor ULM                                             | 8/6/2017   | 8/6/2022   | Terbentuknya Naskah Kesepahaman Rektor Universitas Borneo Tarakan Dan Rektor ULM Kerja sama Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat                                                                                                        |
| 79 | Universitas Gadjah Mada<br>No.<br>4302/UN8/DN/2017<br>No.<br>3958/P/Dir-KA/2017                             | Kesepakatan Bersama Antara ULM Dan Universitas Gadjah Mada                                                      | 25/9/2017  | 25/9/2022  | Meningkatnya Hubungan Kemitraan Antara ULM Dan Universitas Gadjah Mada Dalam Rangka Pengembangan Kelembagaan Dengan Memanfaatkan Sumber Daya yang Disediakan Masing-Masing Pihak Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat                   |
| 80 | Universitas AMICOM Yogyakarta<br>No.<br>/UN8/DN/2017<br>No.<br>025/MoU/DG/UNI-V-AMIKOM/XI/2017              | Nota Kesepahaman Antara ULM Dengan Universitas AMICOM Yogyakarta                                                | 17/11/2017 | 17/11/2018 | Meningkatnya Hubungan Kemitraan Antara ULM Dan Universitas Universitas AMICOM Yogyakarta Dalam Rangka Pengembangan Kelembagaan Dengan Memanfaatkan Sumber Daya yang Disediakan Masing-Masing Pihak Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat |
| 81 | Perguruan Tinggi Universitas Jenderal Soedirman<br>No.<br>3672/UN8/DN/2017<br>No.<br>8112/UN23/KS.00.02/201 | Nota Kerja sama Antara Perguruan Tinggi ULM dengan Perguruan Tinggi Universitas Jenderal Soedirman              | 25/7/2017  |            | Pertukaran Mahasiswa Tanah Air (PERMATA)                                                                                                                                                                                                                                 |
| 82 | Universitas Udayana<br>No.<br>6788/UN14/KS/2017<br>No.<br>3874/UN8/DN/2017                                  | Perjanjian Kerja sama Perguruan Tinggi Universitas Udayana dengan Perguruan Tinggi Universitas Lambung mangkura | 30/8/2017  |            | Terlaksananya Pertukaran Mahasiswa Tanah Air (PERMATA)                                                                                                                                                                                                                   |

|                                          |                                                                                                  |                                                                                                      |           |           |                                                                                                                   |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 83                                       | Universitas Singaperbangsa Karawang<br>No. 2384/UN64/KS/2017<br>No. 4555/UN8/KS/2017             | Perjanjian Kerja sama antara Universitas Singaperbangsa Karawang dengan ULM                          | 1/8/2017  | 1/8/2018  | Terlaksananya Program Pertukaran Mahasiswa Nusantara (PERMATA)                                                    |
| <b>SMA/MA Sederajat</b>                  |                                                                                                  |                                                                                                      |           |           |                                                                                                                   |
| 84                                       | MAN 2 Model Banjarmasin<br>No. 924/Ma.17.01.2/PP.00.6/12/2016<br>No. 4482/UN8/KS/2017            | Perjanjian Kerja sama MAN 2 Model Banjarmasin dengan ULM Banjarmasin                                 |           |           |                                                                                                                   |
| <b>Badan Pemerintahan Non Kementrian</b> |                                                                                                  |                                                                                                      |           |           |                                                                                                                   |
| 85                                       | Badan Standardisasi Nasional<br>No. 388/UN8/DN/2017                                              | Kesepakatan Bersama Badan Standardisasi Nasional Dengan ULM                                          | 20/1/2017 |           | Terwujudnya Kesepakatan Bersama Badan Standardisasi Nasional Dengan ULM                                           |
| 86                                       | Badan Pengkajian dan Penerapan Teknologi<br>No. 2928/UN8/DN/2017                                 | Nota Kesepahaman Antara Badan Pengkajian Dan Penerapan Teknologi Dengan ULM                          | 25/9/2017 |           | Terbentuknya Nota Kesepahaman Antara Badan Pengkajian Dan Penerapan Teknologi Dengan ULM                          |
| 87                                       | Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan<br>No. 4345/UN8/DN/2017                             | Nota Kesepahaman Antara Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Dengan ULM                      | 6/10/2017 |           | Terbentuknya Nota Kesepahaman Antara Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan Dengan ULM                      |
| 88                                       | Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan<br>No. 164/KTR/VIII-04/2017<br>No. 5414/UN8/KS/2017 | Perjanjian Kerja sama Antara Badan Penyelenggara Jaminan Sosial Kesehatan dengan ULM                 | 6/10/2017 | 6/10/2022 | Percepatan Rekrutmen Peserta Program Jaminan Kesehatan Nasional Kartu Indonesia Sehat bagi Mahasiswa ULM          |
| 89                                       | Forum Koordinasi Pencegahan Terorisme<br>No. 3346/UN8/DN/2017                                    | Nota Kesepahaman Antara Forum Koordinasi Pencegahan Terorisme Provinsi Kalimantan Selatan Dengan ULM | 9/8/2017  |           | Terbentuknya Nota Kesepahaman Antara Forum Koordinasi Pencegahan Terorisme Provinsi Kalimantan Selatan Dengan ULM |
| 90                                       | Komisi Pengawas Persaingan Usaha                                                                 | Nota Kesepahaman Antara Komisi Pengawas                                                              | 4/10/2017 |           | Terbentuknya Nota Kesepahaman Antara Komisi Pengawas                                                              |

|                               | No.<br>2509/UN8/DN/2017                                                                                      | Persaingan Usaha Dengan ULM                                                                                                                               |                        |           | Persaingan Usaha Dengan ULM                                                                                                                              |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 91                            | Ombudsman RI No.<br>4735/UN8/KS/2017                                                                         | Nota Kesepahaman Antara Ombudsman Republik Indonesia Dengan ULM                                                                                           | 27/10/2017             |           | Terbentuknya Nota Kesepahaman Antara Ombudsman Republik Indonesia Dengan ULM                                                                             |
| Organisasi Sosial             |                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                        |           |                                                                                                                                                          |
| 92                            | Yayasan Haji Maming Enam Sembilan No.<br>277/UN8.4/DM/2017                                                   | Surat Perjanjian Kerja Sama antara Yayasan Haji Maming Enam Sembilan Batu Licin, Tanah Bumbu, Provinsi Kalimantan Selatan dengan Program Pascasarjana ULM | 6/12/2017              | 6/12/2022 | Terlaksananya Bantuan Penyiapan Program Doktor Ilmu Sosial ULM Tahun 2017                                                                                |
| Tahun 2018                    |                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                        |           |                                                                                                                                                          |
| No                            | Nama Instansi                                                                                                | Jenis Kegiatan                                                                                                                                            | Kurun Waktu Kerja sama |           | Manfaat Yang Telah Diperoleh                                                                                                                             |
|                               |                                                                                                              |                                                                                                                                                           | Mulai                  | Berakhir  |                                                                                                                                                          |
| Perguruan Tinggi dalam Negeri |                                                                                                              |                                                                                                                                                           |                        |           |                                                                                                                                                          |
| 93                            | Politeknik Unggulan Kalimantan No.<br>003/MoU/Poltek-U K/I/2018, No.<br>3008/UN8/SP/2014                     | Nota Kesepahaman antara Politeknik Unggulan Kalimantan dengan ULM                                                                                         | 10/1/2018              | -         | Dibuatnya Nota Kesepahaman Antara Politeknik Unggulan Kalimantan Dengan ULM Tentang Pelayanan Penyelenggaraan Pendidikan Dan Kesehatan Kepada Masyarakat |
| 94                            | Universitas Terbuka No.<br>1177/UN31/DN/2018, No.<br>465/UN/KS/2018                                          | Nota Kesepahaman Kerja Sama Penyelenggaraan Tridharma Perguruan tinggi                                                                                    | 2/2/2018               | 2/2/2023  | Dibuatnya Nota Kesepahaman Antara Universitas Terbuka dengan ULM Tentang pengembangan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat           |
| 95                            | Politeknik Unggulan Kalimantan No.<br>003/MoU/Poltek-U K/I/2018 No.<br>316/UN8/KS/2018 No.<br>356/UN8/KS/201 | Perjanjian Kerja sama Antara Politeknik Unggulan Kalimantan dengan ULM                                                                                    | 1/12/2018              | 1/12/2023 | Terlaksananya Tri Dharma Perguruan Tinggi                                                                                                                |
| 96                            | Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin                                                            | Naskah Kesepakatan Bersama Antara Perpustakaan ULM dengan                                                                                                 | 14/2/2018              | 14/2/2021 | Terjalinnnya Kerja sama dalam bidang kegiatan pendidikan formal/nonformal, penelitian dan pengabdian                                                     |

|                                        |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |           |           |                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | No. 798/UN8/KS/2018<br>No. 011/UM-BJM/K.1/I/2018                                                                                   | Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Banjarmasin                                                                                                           |           |           | kepada masyarakat, pengembangan bidang perpustakaan                                                                                                                   |
| 97                                     | Rektor Universitas Widya Gama Mahakam(UWGM) Samarinda<br>No. 241/MOU/UWGM-BAU/II/2018 No. 2095/UN8/KS/2018                         | Memorandum Of Understanding (MOU) antara Rektor Universitas Widya Gama Mahakam(UWGM) Samarinda dengan Rektor ULM (ULM) Banjarmasin                          | 14/5/2018 | 14/5/2023 | Terwujudnya Kerja Sama Program Implementasi Tri Dharma Perguruan Tinggi                                                                                               |
| 98                                     | (Memorandum Of Agreement) Antara Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda<br>No.242/MoA/UWG M-BAU/V/2018 No. 802/UN.8.1.12/DN/2018 | Nota Perjanjian (Memorandum Of Agreement) Antara Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda dengan ULM                                                        | 14/5/2018 | 14/5/2023 | Promosi Kerja Sama administrasi dan akademik                                                                                                                          |
| 99                                     | Sekolah Tinggi Ilmu Kepolisian PTIK<br>No. PK/02/III/2018 No. 2978/UN8/KS/2018 No. B/2458/HUK.8.1/VI I/2018                        | Perjanjian Kerja sama antara Sekolah Tinggi Ilmu Kepolisian PTIK dengan ULM dan Kepolisian Daerah Kalsel                                                    | 26/7/2018 | 26/7/2021 | Peningkatan Kualitas Akademik Calon Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Kepolisian PTIK                                                                                     |
| <b>Badan Pemerintah Non Kementrian</b> |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                             |           |           |                                                                                                                                                                       |
| 100                                    | Badan Informasi Geospasial,<br>No. 22.1/KA-BOG/PK.05/2/2018,<br>No. 918/UN8/KS/2018                                                | Kesepakatan Bersama Antara Badan Informasi Geospasial dan ULM dalam Pemanfaatan dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan an Teknologi Terkait Informasi Geospasial | 22/2/2018 | 22/2/2023 | Tersepakatnya Kerja Sama Antara Badan Informasi Geospasialdengan ULM Tentang Pemanfaatan dan Pengembangan Ilmu Pengetahuan Dan Teknologi Terkait Informasi Geospasial |
| 101                                    | Badan Informasi Geospasial No. 22.3/PPKS-BIG/PK.05/2/2018 No. 919/UN/KS/2018                                                       | Perjanjian Kerja sama Antara Badan Informasi Geospasial dengan ULM                                                                                          | 22/2/2018 | 22/2/2023 | Terkelolanya Pusat Pengembangan Infrastruktur data spasial di ULM.                                                                                                    |
| 102                                    | Sekretariat Jenderal komisi Pengawasan Persaingan Usaha                                                                            | Perjanjian Kerja Sama Antara Fakultas Ekonomi dan Bisnis ULM dan                                                                                            | 23/5/2018 | 23/5/2022 | Terwujudnya Kerja sama dalam bidang Tri Dharma Perguruan Tinggi,                                                                                                      |

|                                          |                                                                                                               |                                                                                            |           |            |                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | No. 684/UN8.1.12/DN/2018 No. 03/SJ/PKS/V/2018                                                                 | Sekretariat Jenderal komisi Pengawasan Persaingan Usaha                                    |           |            | Advokasi, dan Penegakan Hukum Persaingan Usaha                                                                                      |
| <b>Organisasi Sosial</b>                 |                                                                                                               |                                                                                            |           |            |                                                                                                                                     |
| 103                                      | DPP Himpunan Kerukunan Tani Indonesia Provinsi Kalimantan Selatan, No. 754/UN8/KS/2018                        | Nota Kesepahaman Penelitian, Pengembangan dan Pemanfaatan Teknologi di Bidang Pertanian    | 10/2/2018 | 22/2/2021  | Dibuatnya Nota Kesepahaman Antara DPP Himpunan Kerukunan Tani Indonesia Provinsi Kalimantan Selatan Dengan ULM                      |
| 104                                      | Persatuan Insinyur Indonesia (PII) No. 14/Mou-PII/V/2018 No.2146/UN8/KS/2018                                  | Nota Kesepahaman Antara Persatuan Insinyur Indonesia (PII) dengan ULM                      | 5/9/2018  | 5/9/2020   | Terwujudnya Kerja sama dalam program studi program profesi insinyur (PSPPI) dan Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Keinsinyuran      |
| <b>Lembaga Pemerintah Non Struktural</b> |                                                                                                               |                                                                                            |           |            |                                                                                                                                     |
| 105                                      | Badan Amil Zakat Nasional Provinsi Kalimantan Selatan, No. 002/MoU/BAZNAS-KALSEL/II/2018 No. 1110/UN8/KS/2018 | Nota Kesepahaman antara Pengelolaan Zakat, Infak, dan Sedekah di ULM                       | 1/3/2018  | -          | Dibuatnya Nota Kesepahaman Antara Badan Amil Zakat Nasional Provinsi Kalimantan Selatan Dengan ULM Tentang Zakat, Infak dan Sedekah |
| <b>Swasta/Perusahaan/Media</b>           |                                                                                                               |                                                                                            |           |            |                                                                                                                                     |
| 106                                      | Lembaga Kantor Berita Nasional (LKBN) ANTARA No. 04/ANT-KSL/I/2018 No. 464/UN8/KS/2018                        | Surat Perjanjian Kerja Sama Antara ULM dengan Lembaga Kantor Berita Nasional (LKBN) ANTARA | 23/1/2018 | 23/12/2018 | Terwujudnya Penyebaran Informasi Di lingkungan ULM                                                                                  |
| 107                                      | PT. Adaro Indonesia No. 01/CSR-MoU/AL-ULM/II/2018 No. 1208/UN8/KS/2018                                        | Nota Kesepahaman Antara PT. Adaro Indonesia dan ULM                                        | 26/6/2018 | 31/12/2024 | Terlaksananya Pemberian Donasi untuk beasiswa Mahasiswa dan Peningkatan mutu pendidikan di ULM                                      |
| <b>Pemkot/Pemkab</b>                     |                                                                                                               |                                                                                            |           |            |                                                                                                                                     |
| 108                                      | Sekretariat DPRD Kabupaten Banjar                                                                             | Perjanjian kerja sama Antara Sekretariat DPRD Kabupaten Banjar dengan ULM                  | 1/10/2018 | 2/7/2018   | Terselenggaranya bimbingan Teknis                                                                                                   |
| 109                                      | Pemerintah Kota Banjarmasin No. 100/03/KSB/BAGPE                                                              | Kesepakatan Bersama Antara Pemerintah Kota Banjarmasin dengan ULM                          | 2/9/2018  | 2/9/2019   | Terwujudnya Kerja sama kegiatan penelitian, pengembangan, pendidikan pelatihan, penyusunan produk                                   |

|                            |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                        |           |           |                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                            | M/II/2018 No.<br>2418/UN8/KS/2018                                                                                                          |                                                                                                                                                                        |           |           | Hukum dan Penyusunan<br>Dokumen-Dokumen Untuk<br>membangun Kota<br>Banjarmasin.                                                                                                              |
| 11<br>0                    | Pemerintah<br>Kabupaten Paser<br>No.<br>2104B/UN8/SP/201<br>8 No.<br>119/386/PEM.3/20<br>18                                                | Kesepakatan<br>Bersama Antara<br>ULM dengan<br>Pemerintah<br>Kabupaten Paser                                                                                           | 5/9/2018  | 5/9/2019  | Terwujudnya Kerja sama<br>dalam bidang pendidikan,<br>penelitian dan pengabdian<br>kepada masyarakat di<br>Kabupaten Paser                                                                   |
| 11<br>1                    | Pemerintah<br>Kabupaten Hulu<br>Sungai Tengah<br>No.<br>180/04/NKB/2018<br>No.<br>2219/UN8/KS/2018                                         | Nota Kesepakatan<br>Bersama antara<br>Pemerintah<br>Kabupaten Hulu<br>Sungai Tengah<br>dengan ULM                                                                      | 3/6/2018  | 3/6/2021  | Terwujudnya Kerja sama<br>dalam bidang pendidikan,<br>penelitian dan pengabdian<br>kepada masyarakat di<br>Kabupaten Hulu Sungai<br>Tengah                                                   |
| <b>Instansi Pemerintah</b> |                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                        |           |           |                                                                                                                                                                                              |
| 11<br>2                    | ASEAN<br>Kementerian Luar<br>Negeri Republik<br>Indonesia<br>No.1220/UN8/KS/2<br>018 No.<br>PRJ/KA/156/03/20<br>18/06                      | Nota Kesepahaman<br>Antara Direktorat<br>Jenderal kerja<br>Sama ASEAN<br>Kementerian Luar<br>Negeri Republik<br>Indonesia dengan<br>Universitas<br>Lambung<br>Mangkura | 3/5/2018  | 3/5/2023  | Terjalannya Kerja sama<br>bidang pendidikan,<br>penelitian/pengkajian<br>ilmiah dan pengabdian<br>kepada masyarakat                                                                          |
| 11<br>3                    | Lembaga<br>Penerbangan dan<br>Antariksa Nasional<br>No.<br>37/KS.00/05/2018<br>No.<br>2093/UN8/KS/2018                                     | Nota Kesepahaman<br>Antara Lembaga<br>Penerbangan dan<br>Antariksa Nasional<br>dengan ULM                                                                              | 5/9/2018  | 5/9/2023  | Terwujudnya Kerja Sama<br>bidang pendidikan,<br>penelitian, pengembangan<br>dan pemanfaatan SAINS<br>dan Teknologi<br>Penerbangan dan<br>Antariksa serta<br>pengabdian kepada<br>masyarakat. |
| 11<br>4                    | Lembaga<br>Penerbangan dan<br>Antariksa Nasional<br>No.<br>38/KS.00/05/2018<br>No.<br>2094/UN8/KS/2018                                     | Perjanjian Kerja<br>sama Antara<br>Lembaga<br>Penerbangan dan<br>Antariksa Nasional<br>dengan ULM                                                                      | 9/5/2018  | 9/5/2023  | Terwujudnya Kerja Sama<br>dalam Bidang Penelitian,<br>Pengembangan dan<br>Pemanfaatan Teknologi<br>dan Data Satelit                                                                          |
| 11<br>5                    | Direktorat Jenderal<br>Pengelolaan<br>Sampah, Limbah<br>dan Bahan Beracun<br>Berbahaya<br>Kementerian<br>Lingkungan Hidup<br>dan Kehutanan | Nota Kesepahaman<br>antara Direktorat<br>Jenderal<br>Pengelolaan<br>Sampah, Limbah<br>dan Bahan Beracun<br>Berbahaya<br>Kementerian                                    | 24/4/2018 | 24/4/2021 | Terkelolanya limbah Bahan<br>berbahaya dan beracun<br>dan limbah non bahan<br>berbahaya dan beracun                                                                                          |

|         |                                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |           |            |                                                                                                                                                                      |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|         | No. PKS.9/PSLB3/PKPLB 3/PLB.2/4/2018<br>No. 1415/UN8/KS/2018                                                                                           | Lingkungan Hidup dan Kehutanan dengan ULM                                                                                                 |           |            |                                                                                                                                                                      |
| 11<br>6 | Pusat Peningkatan Mutu Sumber Daya Manusia Kesehatan Badan PPSPDM Kesehatan Kementerian Kesehatan No. HK.03.01/2/1435/2018 No. 1392/UN8/KS/2018        | Perjanjian Kerja Sama antara Pusat Peningkatan Mutu Sumber Daya Manusia Kesehatan Badan PPSPDM Kesehatan Kementerian Kesehatan dengan ULM | 26/3/2018 | 26/12/2018 | Terwujudnya Kerja sama dalam bidang penyelenggaraan Pendidikan Program Sarjana dan Pascasarjana ULM bagi peserta program tugas belajar sumber daya manusia kesehatan |
| 11<br>7 | PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk No. 1655/UN8/KS/2018 No.32/PKS/DIR/2018                                                                         | Perjanjian Antara ULM dengan PT. Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk                                                                       | 4/10/2018 | 4/10/2021  | Terlaksananya Penyediaan Jasa Layanan Kredit/Pembiayaan Pendidikan untuk Mahasiswa, Dosen & Karyawan di Lingkungan ULM                                               |
| 11<br>8 | Badan Penelitian dan Pengembangan Energi dan Sumber Daya Mineral Kementerian Energi dan Sumber Daya mineral No. 2177/05/BLB/2018 No. 3216/UN.8/KS/2018 | Nota Kesepahaman Antara Badan Penelitian dan Pengembangan Energi dan Sumber Daya Mineral Kementerian Energi dan Sumber Daya mineral       | 8/2/2018  | 8/2/2021   | Terwujudnya Kerja sama penelitian dan pengembangan serta pengabdian kepada masyarakat di sektor energi dan sumber daya mineral                                       |
| 11<br>9 | Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Selatan No. 660/655.A/TP/DLH /2018 No. 3059/UN8/KS/2018                                                     | Nota Kesepahaman antara Dinas Lingkungan Hidup Provinsi Kalimantan Selatan dan ULM                                                        | 7/30/2018 | 12/31/2020 | Terlaksananya Tugas Pembantuan Kegiatan Restorasi Gambut di Provinsi Kalimantan Selatan                                                                              |

Sumber: UPKH ULM, 2020.

Berdasarkan Tabel 14 banyak sekali jalinan kerja sama yang dilakukan oleh ULM dengan Institusi lain pada tahun 2016-2020. Kerja sama dalam negeri cukup banyak dan akan terus meningkat dengan semakin besarnya kepercayaan masyarakat dan instansi/lembaga yang membutuhkan tenaga yang terampil dan terdidik, serta tenaga yang memiliki keahlian. Untuk meningkatkan kerja sama dilakukan sosialisasi melalui media elektronik, media sosial, dan media cetak tentang prestasi yang dihasilkan oleh ULM. ULM memiliki website: <http://ulm.ac.id/id/> dimana semua berita terupdate dapat dibaca di sana, termasuk prestasi yang

dimiliki staf dosen dan mahasiswa ULM. Media ini sebagai salah satu cara yang efektif dalam mensosialisasikan aktifitas yang dilakukan oleh ULM.

Selain kerjasama dalam negeri, ULM juga membangun jaringan kerjasama dengan pihak-pihak di luar negeri. Berikut kerjasama ULM dengan luar negeri selama lima tahun terakhir:

Tabel 15. Kerjasama ULM dengan Pihak Luar Negeri Periode tahun 2016 – 2020

| No. | Nama Instansi                                                                                          | Jenis Kegiatan                                                                                                                         | Kurun Waktu Kerja sama |            | Manfaat yang Telah Diperoleh                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                        |                                                                                                                                        | Mulai                  | Berakhir   |                                                                                                                                                                |
| (1) | (2)                                                                                                    | (3)                                                                                                                                    | (4)                    | (5)        | (6)                                                                                                                                                            |
| 1.  | George-August Universitas Guttingen Germany                                                            | Pertukaran mahasiswa , kurikulum, penelitian bersama                                                                                   | 2/9/2011               | 2/9/2021   | Pengiriman dosen ULM ke Jerman.                                                                                                                                |
| 2.  | Sangji Universty (Korea)                                                                               | Student <u>Exchange</u>                                                                                                                | 2/25/2011              | 2/25/2016  | Pertukaran mahasiswa dan dosen. Mahasiswa Korea belajar tentang manajemen hutan tropis di ULM. Dosen ULM belajar bidang Sains di Sangji University.            |
| 3.  | USAID - Chemonics International Inc.                                                                   | Kerja sama Kepemimpinan & Pengembangan Kapasitas dalam Proyek <i>Higher Education Leadership Management USAID/HELM</i>                 | 9/13/2012              | 11/28/2016 | Peningkatan kapasitas ULM dalam bidang manajemen, khususnya kepemimpinan, pengelolaan keuangan, kemahasiswaan, dan Kerja sama dengan dunia usaha dan industry. |
| 4.  | Deakin University with CEISU                                                                           | <i>Cooperative Relationship With The Aim Of Developing And Fostering Academic Links Between Deakin And Ceisu's Member Institutions</i> | 11/4/2012              | 11/4/2017  | Pengembangan dan pemberdayaan dosen dan mahasiswa.                                                                                                             |
| 5.  | Asia Competitiveness Institute, Lee Kuan Yew School of Public Policy, National University of Singapore | Research, Exchange of Academics visits                                                                                                 | 26-11-2013             |            | Transfer Knowledge and research collaboration                                                                                                                  |

|    |                                                        |                                                                                           |            |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6. | Asia-Pacific International University, Thailand        | Transfer/ Earning Credit, Lecturer exchange, research collaboration                       | 19-12-2013 | 19-12-2014 | Meningkatkan kualitas pendidikan terutama untuk Fakultas Ekonomi ULM melalui program 3+1, yaitu 3 tahun di Fakultas Ekonomi dan 1 tahun di AIU Thailand serta pertukaran dosen dan kerja sama penelitian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 7. | Waseda University Jepang dengan Fakultas Kehutanan ULM | Rehabilitation Model of Protection forest by Social Forestry in South kalimantan-Phase II | 19-12-2013 | 19-12-2014 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Making technical design of the rehabilitation</li> <li>2. Capacity building of local communities for the rehabilitation activities</li> <li>3. Establishment of model forest 12 ha in protection forest</li> <li>4. Survey vegetation in the secondary forest</li> <li>5. Capacity building of local communities for the maintenance activities</li> <li>6. Indigenous species trial in the secondary forest</li> <li>7. Agroforestry species trial between the rubber trees</li> <li>8. Social economic impact survey of local communities</li> </ol> |
| 8. | ELTI                                                   | Seminar Internasional                                                                     | 2015       | 2015       | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Media publikasi bagi akademisi/peneliti Indonesia</li> <li>2. Terjalannya networking dan meningkatnya kerja sama antara para ahli, praktisi dan birokrat untuk bersama-sama melakukan pemulihan lahan dan menghutankan kembali lahan pasca tambang</li> <li>3. Mengatasi kendala dalam kegiatan</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                             |

|     |                                                                                                         |                                                                                                                                               |              |                  |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                         |                                                                                                                                               |              |                  | pemulihan lahan pasca tambang                                                                                                                                                                                                                    |
| 9.  | ELTI                                                                                                    | Pelatihan Reklamasi Lahan Pasca Tambang Batubara                                                                                              | 2015         | 2015             | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan pemahaman reklamasi lahan pasca tambang</li> <li>2. Pemulihan lahan pasca tambang untuk mengembalikan fungsi-fungsi lingkungan alam, sosial, ekonomi dan budaya seperti semula</li> </ol> |
| 10. | ESRI Internasional, Amerika Serikat                                                                     | Hibah Software Arcgis 10.xx (ArcGIS Platform) berlisensi sebanyak 1000 lisensi/tahun selama tiga tahun                                        | 10 Juni 2015 | 10 Juni 2018     | Meningkatkan kualitas SDM dalam bidang kartografi dan penginderaan jauh, Membantu menghasilkan lulusan berkualitas dan menguasai Teknologi Geospasial (GIS), Menyediakan fasilitas magang bagi mahasiswa ULM.                                    |
| 11. | Memorandum of Understanding antara ULM dan Newcastle Univ. Australia                                    | Kerja sama Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat                                                               | 11 Mei 2015  | 31 Desember 2018 | Kerja sama riset, publikasi bersama, pertukaran mahasiswa dan dosen, dan berbagai aktifitas yang disetujui oleh kedua belah pihak                                                                                                                |
| 12. | Memorandum of Understanding antara ULM dan Youngsan Univ. Korea                                         | Kerja sama Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat                                                               | 14 Juli 2015 | 14 Juli 2020     | Kerja sama riset, publikasi bersama, pertukaran mahasiswa dan dosen, dan berbagai aktifitas yang disetujui oleh kedua belah pihak                                                                                                                |
| 13. | Memorandum of Understanding antara ULM dan National Taiwan University of Science and Technology, Taiwan | Kerja sama bidang: kolaborasi riset, peningkatan kualifikasi lulusan, publikasi bersama, dan peningkatan kegiatan berkaitan akademik lainnya. | 29-9-2015    | 29-9-2020        | Peningkatan kualitas riset dan publikasi, peningkatan kualitas lulusan, mendorong peningkatan akademik lainnya                                                                                                                                   |
| 14. | National Taiwan University of Science and Technology                                                    | Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan                                                                                                       | 2013         | Sekarang         | Penguatan Kemampuan akademik Dosen, Studi lanjut, Beasiswa dan Penelitian                                                                                                                                                                        |

|     |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                   |                |                |                                                                                                                                   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15. | DongA University                                                                                                                                                           | Pendidikan, Penelitian dan Pengembangan                                                                                                                                                           | 2012           | Sekarang       | Penguatan Kemampuan akademik Dosen, Studi lanjut, Beasiswa dan Penelitian                                                         |
| 16. | Memorandum Of Understanding Between faculty Of engineering, Lambung Mangkurat University, Indonesia and Graduate School Of Science and engineering, SAGA University, Japan | Promote cooperation and collaboration between Faculty, Staff and Students, in research and study as well as to enhance technological, social, and cultural relationship of both countries/region. | 20/1/2016      | 20/1/2020      | Penguatan Kemampuan akademik Dosen, Studi lanjut, Beasiswa dan Penelitian                                                         |
| 17. | UN-Habitat                                                                                                                                                                 | Kerja sama Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Masyarakat                                                                                                                                       | 2015           | Sekarang       | Kegiatan Urban Planning and Design Masterclass Kota Banjarmasin                                                                   |
| 18. | National Museum of Ethnology, Osaka, Jepang                                                                                                                                | Survey lapangan dan FGD                                                                                                                                                                           | September 2014 | September 2014 | Diskusi untuk menjangkau informasi dan transfer ilmu pengetahuan. Memperoleh bahan sebagai materi perkuliahan                     |
| 19. | Toyohashi University of Technology, Jepang                                                                                                                                 | Survey lapangan dan diskusi                                                                                                                                                                       | Agustus 2014   | Agustus 2014   | Diskusi untuk menjangkau informasi dan transfer ilmu pengetahuan. Memperoleh bahan sebagai materi perkuliahan                     |
| 20. | Memorandum of Understanding antara ULM dan Belarusian State Technology Univ. Belarusia                                                                                     | Kerja sama Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat                                                                                                                   | 15/1/2016      | Tidak terbatas | Kerja sama riset, publikasi bersama, pertukaran mahasiswa dan dosen, dan berbagai aktivitas yang disetujui oleh kedua belah pihak |
| 21. | Memorandum of Understanding antara ULM dan Larenstein Univ. Belanda                                                                                                        | Kerja sama Dalam Bidang Pendidikan, Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat                                                                                                                   | 11 April 2016  | 11 April 2018  | Kerja sama riset, publikasi bersama, pertukaran mahasiswa dan dosen, dan berbagai aktivitas yang disetujui oleh kedua belah pihak |
| 22. | Memorandum of Understanding                                                                                                                                                | Pertukaran mahasiswa,                                                                                                                                                                             | 3-3-2016       | 3-3-2021       | Peningkatan kualitas mahasiswa dan dosen,                                                                                         |

|    |                                                                                                                                   |                                                                                                                             |            |            |                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | antara Faculty of Economic and Business ULM dan Faculty of Technology Management and Technopreneurship Universiti Teknikal Melaka | pertukaran dosen, visiting professor, kolaborasi penyelenggaraan konferensi dan training, PhD program in UteM               |            |            | peluang bagi professor ULM sebagai guest professor di UteM, peluang bagi dosen ULM untuk studi lanjut S3 di UteM, penyelenggaraan konferensi dan training bersama |
| 23 | Memorandum of Understanding antara ULM and Utsunomia Univ. Japan                                                                  | Pertukaran mahasiswa, pertukaran dosen, visiting professor, kolaborasi penyelenggaraan konferensi dan training, PhD program | 26/10/2016 | 26/10/2021 | Peningkatan kualitas mahasiswa dan dosen, peluang bagi professor ULM sebagai guest professor di Utsunomia Univ.                                                   |
| 24 | Faculty Of Nursing, Khon Kaen University                                                                                          | Tridharma PT                                                                                                                | 2012       | 2018       | Pengembangan pendidikan dan penelitian                                                                                                                            |
| 25 | Nota Kesepahaman (MOU) Antara FK ULM dan AIESEC INDONESIA                                                                         | Tridharma PT                                                                                                                | 2015       | 2017       | Pengembangan pendidikan dan penelitian serta sebagai jalur untuk proses pertukaran mahasiswa asing                                                                |
| 26 | University of Newcastle                                                                                                           | Tridharma PT                                                                                                                | 2015       | 2018       | Pengembangan pendidikan dan penelitian serta sebagai jalur untuk proses pertukaran mahasiswa asing                                                                |
| 27 | Lembaga Biologi Molekuler Eijkman                                                                                                 | Tridharma PT                                                                                                                | 2015       | 2020       | Pengembangan bidang ilmu pengetahuan dan teknologi kedokteran                                                                                                     |
| 28 | Agreement on Academic Exchange Between Youngsan University, Korea and Lambung Mangkurat University, Indonesia                     | Tridharma PT                                                                                                                | 2015       | 2020       | Pertukaran Mahasiswa                                                                                                                                              |
| 29 | Sustainable higher education alliances (SHERA) center for collaborative                                                           | Tridharma PT                                                                                                                | 2016       | 2019       | Kolaborasi penelitian, pengembangan dan penerapan IPTEK                                                                                                           |

|    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                           |            |                 |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|--|
|    | researcher on acute respiratory infection (CCR – ARI)                                                                                          |                                                                                                                                                           |            |                 |  |
| 30 | Universiti Kebangsaan Malaysia                                                                                                                 | Untuk Membantu pengembangan bidang pengajaran, kesiapan Narasumber pada seminar, ,Pertukaran Mahasiswa bidang akademik dan jurnal serta informasi lainnya | 2009       | Sampai sekarang |  |
| 31 | Faculty Of Medicine, Lambung Mangkurat University South Kalimantan, Indonesia and Faculty Of Nursing, Khon Kaen University Khon Kaen, Thailand | Pertukaran Pelajar dalam bidang pendidikan, penelitian, dan informasi akademik.                                                                           | 25/5/2012  | 25/5/2017       |  |
| 32 | Biomolecular Engineering Laboratory Department Of Chemical Engineering, National Taiwan University                                             | Kerja sama dalam bidang penelitian, pertukaran informasi serta kolaborasi yang menguntungkan dan saling bermanfaat untuk kedua institusi                  | 1/10/2013  | Sampai Sekarang |  |
| 33 | College Of Engineering, Dong-A University (DAU) Busan, Korea                                                                                   | Kerja sama dalam bidang pertukaran pelajar, penelitian serta kolaborasi yang menguntungkan dan saling bermanfaat untuk kedua institusi ini                | 31/12/2013 | Sampai Sekarang |  |
| 34 | Faculty Of Economics and Business, Lambung Mangkurat University                                                                                | Kerja sama dalam bidang pendidikan, penelitian, serta pembangunan karakter.                                                                               | 14/8/2014  | 14/8/2018       |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                              |            |                    |  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|--|
|    | Banjarmasin,<br>Indonesia and<br>School Of<br>Business<br>Administration<br>Canadian<br>University Of<br>Dubai, UAE                                                                                                              |                                                                                                                              |            |                    |  |
| 35 | Borneo Studies<br>Network                                                                                                                                                                                                        | Kolaborasi<br>pembelajaran dan<br>penelitian di area<br>Kalimantan                                                           | 27/10/2014 | Sampai<br>Sekarang |  |
| 36 | John McBreen<br>Scholarship<br>Cooperation<br>Agreement<br>Between PT.<br>Leighton<br>Contractors<br>Indonesia and<br>Faculty of<br>Engineering<br>Lambung<br>mangkurat<br>Universty                                             | Pelaksanaan<br>program beasiswa                                                                                              | 3/8/2012   | 2/8/2013           |  |
| 37 | Japan Indonesia<br>Lawyers<br>Association<br>(JILA) dengan<br>ULM<br>Banjarmasin.<br>No.<br>Jila/Mou/02/201<br>5<br>No.<br>3573/Un8/DN/2<br>015                                                                                  | Kerja sama dalam<br>Bidang<br>Pendidikan,<br>Penelitian, dan<br>Pengabdian<br>Kepada<br>Masyarakat                           | 11/9/2015  | 11/9/2020          |  |
| 38 | Material<br>Transfer<br>Agreement is by<br>and between<br>Alia Rahmi<br>From Lambung<br>Mangkurat<br>University<br>(Provider) and<br>A/Prof<br>Jayashree Arcot<br>form the<br>University of<br>New South<br>Wales<br>(Recipient) | A Study on Local<br>Banjar Rice: The<br>Effect of its<br>Preparation<br>Techniques on<br>Digestibility and<br>Glycemic Index | 1/9/2015   | 1/9/2016           |  |

|    |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                              |            |            |  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|--|
| 39 | Memorandum Of Understanding Between Global Illuminators Sdn Bhd Kuala Lumpur Malaysia and University Of Lambung Mangkurat, Banjarmasin Indonesia | The Subject of this agreement is innovative, research, training and development, and academic cooperation.                                                                                                                   | 02/2016    |            |  |
| 40 | Letter Of Intent For Cooperation Between Lambung Mangkurat University And Van Hall Larenstein University Of Applied Sciences                     | Establish ties of friendship and cooperation, promote mutual understanding, academic collaboration, cultural an personnel exchanges.                                                                                         | 11/4/2016  | 11/4/2018  |  |
| 41 | Memorandum Of Understanding (MoU) Between University Of Lambung Mangkurat, Indonesia and University Of Tay Nguyen, Vietnam                       | Exchange Of Academic Staff, Student exchange, collaboration in research, join seminar.                                                                                                                                       | 2016       | 2021       |  |
| 42 | Memorandum Of Understanding Between Universiti Kebangsaan Malaysia and ULM                                                                       | Subject to the term of this Memorandum Of Understanding and the laws, rules, regulations and national policies from time to time, promote and develop academic and research cooperation, training and cultural dissemination | 26/10/2016 | 26/10/2021 |  |
| 43 | Letter Of Agreement                                                                                                                              | Exchange Of Pre-Service                                                                                                                                                                                                      | 2016       |            |  |

|    |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                            |           |           |  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--|
|    | Among Universities Of indonesia-Thailand-And Philippines for Exchange Of Pre-Service Teacher Education Students In Southeast Asia For Practicum                                                               | Teacher Education Students                                                                                                                                 |           |           |  |
| 44 | Letter Of Intent between Postgraduate Module (Sociology Of Education) National University Of Malaysia and Department Of Social Education Studies Faculty Of Teacher and Training Lambung Mangkurat University | Joint Research, exchange of academic, students exchange for research and study                                                                             | 2015      |           |  |
| 45 | Letter Of Intent For Academic Cooperation Between Cebu Normal University, Cebu City Philippines and University Of Lambung Mangkurat                                                                           | Exchange of Professor For Academic activities, exchange of students, exchange of material in education and research, publications and academic information | 5/12/2017 |           |  |
| 46 | Letter of Cooperation Faculty Of Teacher Training and Education ULM, Indonesia and Faculty Of Education Universiti Teknologi Malaysia                                                                         | Join research activities, exchange of information and publications, academic staff exchange and join student supervision.                                  | 15/1/2018 | 15/1/2021 |  |

|    |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                              |           |           |                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 47 | Memorandum of Understanding Between ULM And China University of Mining and Technology                                                                                            | Exchange visits of presidents, teachers and experts, exchange students and exchange of positive experience on improving quality of education | 27/3/2018 | 27/3/2023 | Memorandum of Understanding Between ULM And China University of Mining and Technology                    |
| 48 | Memorandum of Understanding antara Briton English Education Auhorized Center/Strategic Partner of CAMBRIDGE Asessment English Part of the University of CAMBRIDGE, UK dengan ULM | Pelaksanaan Cambridge English Program dan International certificates                                                                         | 26/4/2018 | 26/4/2023 |                                                                                                          |
| 49 | Chosun University Korea                                                                                                                                                          | Memorandum Of Understanding Between Lambung Mangkurat University Indonesia And Chosun University Korea                                       | 21/8/2017 | 21/8/2022 | Terwujudnya Penelitian dan Perkembangan Akademik serta Program Antara Kedua Universitas.                 |
| 50 | Memorandum Of Understanding Between Chungbuk National University                                                                                                                 | Program of Exchange and Collaboration in Areas of Interest and Benefit to both institutions.                                                 | 23/2/2018 | 23/2/2023 | Terwujudnya Penelitian dan Perkembangan Akademik serta Program Antara Kedua Universitas.                 |
| 51 | BRITON English Education Authorized Cetre/Strategic Partner of CAMBRIDGE ASSESSMENT ENGLISH, PART OF THE UNIVERSITY OF                                                           | Nota Kesepahaman dalam Pelaksanaan Cambridge English Program dan International Certificates.                                                 | 26/4/2018 | 26/4/2023 | Terwujudnya peningkatan kemampuan berbahasa inggris bagi Civitas Akademika ULM di masa yang akan datang. |

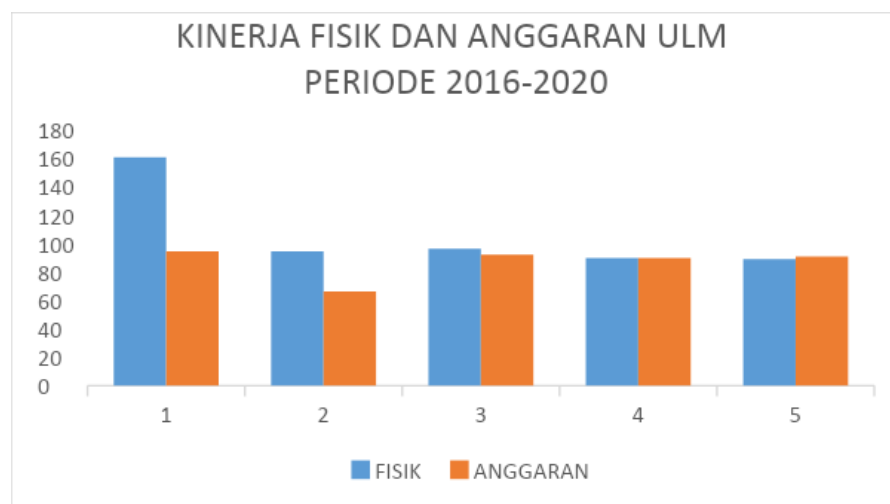
|  |                                                                |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|  | CAMBRIDGE,<br>UK<br>No.<br>263/BRITON-C<br>AE ID<br>003/IV2018 |  |  |  |  |
|--|----------------------------------------------------------------|--|--|--|--|

Sumber: UPKH ULM, 2020.

## 2.2. Keuangan

Kinerja keuangan merupakan salah satu kinerja yang paling penting dalam kegiatan sebuah organisasi. Sejak tahun anggaran 2005, sistem pengelolaan anggaran berubah menjadi pola 1 (satu) dokumen, yaitu Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA). Pada sesi ini akan dibahas mengenai gambaran dan pengeluaran keuangan ULM, proporsi dana pengembangan ULM dan dana untuk pengembangan sarana dan prasarana ULM.

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja antara Rektor Universitas Lambung Mangkurat (ULM) dengan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi pada Tahun 2016-2019 serta Perjanjian Kinerja antara Rektor ULM dengan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan pada Tahun 2020, maka ULM berkewajiban untuk mencapai target kinerja yang telah diperjanjikan tersebut sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada stakeholders. Untuk mengetahui tingkat ketercapaian (keberhasilan/kegagalan) target kinerja dan sebagai bahan evaluasi kinerja, diperlukan suatu informasi capaian target kinerja yang telah diperjanjikan tersebut. Capaian Kinerja ULM Tahun 2016-2020 disajikan pada Gambar 5. Tahun 2016-2017, capaian kinerja fisik lebih besar daripada capaian kinerja anggaran, tetapi mulai tahun 2018-2020, capaian kinerja fisik dan anggaran berimbang.



Gambar 5. Kinerja Fisik dan Anggaran ULM Periode 2016-2020

### 2.3. Sumber Daya Manusia

ULM telah melakukan Sistem Pengelolaan Sumber Daya Manusia secara transparan dan akuntabel berbasis meritokrasi. Sistem pengelolaan sumber daya ini tertuang pada Dokumen Pengelolaan Sumber Daya Manusia berdasarkan SK Rektor No. 105/UN8/KP/2013 yang telah diperbaharui dengan SK Rektor No. 1401/UN8/KP/2017 yang terdiri POS Sistem Perencanaan, POS Perekrutan dan Seleksi, POS Penempatan dan Orientasi, POS Pengembangan Karier dan Retensi, POS Remunerasi, Penghargaan, Sanksi dan Pemberhentian, dan POS Monitoring dan Evaluasi. Semua POS tersebut terdokumentasi pada Biro Umum dan Kepegawaian. Adapun mekanismenya dipaparkan dalam 5 (lima) sistem sebagai berikut: 1) Sistem Perencanaan, 2) Perekrutan dan Seleksi, 3) Penempatan dan Orientasi, 4) Pengembangan Karier dan Retensi, 5) Remunerasi, Penghargaan, Sanksi dan Pemberhentian.

#### 2.3.1. Dosen

Sumberdaya manusia khususnya tenaga dosen merupakan salah satu kunci kesuksesan perguruan tinggi dalam menghasilkan lulusan yang berkualitas. Secara umum jumlah tenaga dosen di Universitas Lambung Mangkurat relative tersedia meskipun belum mengalami pemerataan pada seluruh level fakultas hingga program studi. Pemerataan jumlah tenaga dosen seyogyanya akan berdampak pada kondusifnya sistem pembelajaran di masing-masing lini program studi. Data dosen di Universitas Lambung Mangkurat dapat dilihat pada tabel berikut:

Tabel 16. Jumlah Dosen Berdasarkan Jabatan Fungsional

| Tahun         | Tenaga Pengajar | Asisten Ahli | Lektor       | Lektor Kepala | Profesor   |
|---------------|-----------------|--------------|--------------|---------------|------------|
| 2016          | 167             | 186          | 408          | 350           | 34         |
| 2017          | 191             | 179          | 422          | 327           | 40         |
| 2018          | 197             | 167          | 440          | 321           | 42         |
| 2019          | 254             | 178          | 445          | 330           | 49         |
| 2020          | 214             | 201          | 432          | 314           | 58         |
| <b>Jumlah</b> | <b>1.023</b>    | <b>911</b>   | <b>2.147</b> | <b>1.642</b>  | <b>223</b> |

| Tahun         | Kualifikasi Pendidikan |                   |                 |
|---------------|------------------------|-------------------|-----------------|
|               | S-1/Profesi            | S-2/Magister/Sp-1 | S-3/Doktor/Sp-2 |
| 2016          | 31                     | 842               | 272             |
| 2017          | 18                     | 844               | 297             |
| 2018          | 12                     | 840               | 315             |
| 2019          | 14                     | 893               | 349             |
| 2020          | 14                     | 838               | 367             |
| <b>Jumlah</b> | <b>89</b>              | <b>4.257</b>      | <b>1.600</b>    |

Tabel 17. Jumlah dosen berdasarkan kualifikasi Pendidikan

Tabel 18. Jumlah dosen berdasarkan status kepegawaian

| Tahun         | Kualifikasi Pendidikan |                        |            |
|---------------|------------------------|------------------------|------------|
|               | PNS                    | Dokter Pendidik Klinis | Non PNS    |
| 2016          | 1.025                  | 17                     | 103        |
| 2017          | 999                    | 17                     | 143        |
| 2018          | 1.002                  | 17                     | 148        |
| 2019          | 1.101                  | 20                     | 135        |
| 2020          | 1.075                  | 20                     | 124        |
| <b>Jumlah</b> | <b>5.202</b>           | <b>91</b>              | <b>653</b> |

Tabel 19. Jumlah dosen berdasarkan golongan/pangkat

| Tahun         | Golongan III |              |              |            | Jumlah Golongan III | Golongan IV |            |            |            |           | Jumlah Golongan IV |
|---------------|--------------|--------------|--------------|------------|---------------------|-------------|------------|------------|------------|-----------|--------------------|
|               | III/a        | III/b        | III/c        | III/d      |                     | IV/a        | IV/b       | IV/c       | IV/d       | IV/e      |                    |
| 2016          | 53           | 213          | 208          | 176        | 650                 | 170         | 112        | 67         | 21         | 5         | 375                |
| 2017          | 42           | 207          | 210          | 178        | 637                 | 162         | 113        | 57         | 24         | 6         | 362                |
| 2018          | 33           | 210          | 222          | 181        | 646                 | 165         | 105        | 53         | 28         | 5         | 356                |
| 2019          | 23           | 296          | 236          | 185        | 740                 | 170         | 103        | 54         | 29         | 5         | 361                |
| 2020          | 20           | 284          | 237          | 183        | 724                 | 164         | 99         | 53         | 32         | 3         | 351                |
| <b>Jumlah</b> | <b>171</b>   | <b>1.210</b> | <b>1.113</b> | <b>903</b> | <b>3.397</b>        | <b>831</b>  | <b>532</b> | <b>284</b> | <b>134</b> | <b>24</b> | <b>1.805</b>       |

Tabel 20. Jumlah dosen berdasarkan usia

| Tahun         | Umur       |             |              |              |              |
|---------------|------------|-------------|--------------|--------------|--------------|
|               | <30 Tahun  | 30-39 Tahun | 40-49 Tahun  | 50-59 tahun  | >60 tahun    |
| 2016          | 70         | 318         | 352          | 311          | 736          |
| 2017          | 89         | 318         | 352          | 304          | 642          |
| 2018          | 94         | 297         | 364          | 303          | 546          |
| 2019          | 106        | 335         | 380          | 293          | 437          |
| 2020          | 81         | 317         | 388          | 288          | 295          |
| <b>Jumlah</b> | <b>440</b> | <b>1585</b> | <b>1.836</b> | <b>1.499</b> | <b>2.656</b> |

Rasio dosen dan mahasiswa sudah baik dengan rasio 1:24 pada tahun 2020. Persentase jumlah dosen yang berpendidikan dokter terus meningkat yaitu 32,13% di atas target sebesar 30,00%. Persentase jabatan professor juga meningkat, walaupun masih relatif kecil namun di atas target, yaitu 4,92% dari target 4,53%. Persentase dosen yang memiliki jabatan lektor kepala sebesar 28,89% di bawah target 31,00%.

### 2.3.2. Tenaga Kependidikan

Data tenaga kependidikan yang ada di ULM yang melayani mahasiswa dan dosen dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel 21. Jumlah tendik berdasarkan kualifikasi Pendidikan

| Tahun         | Kualifikasi Pendidikan |               |               |            |             |                   |                 |
|---------------|------------------------|---------------|---------------|------------|-------------|-------------------|-----------------|
|               | SD Sederajat           | SMP Sederajat | SMA Sederajat | Diploma    | S-1/Profesi | S-2/Magister/Sp-1 | S-3/Doktor/Sp-2 |
| 2016          | 17                     | 14            | 171           | 60         | 197         | 35                | 0               |
| 2017          | 16                     | 13            | 146           | 57         | 194         | 36                | 1               |
| 2018          | 14                     | 12            | 136           | 51         | 183         | 29                | 0               |
| 2019          | 12                     | 12            | 125           | 52         | 187         | 27                | 0               |
| 2020          | 11                     | 11            | 116           | 49         | 175         | 32                | 0               |
| <b>Jumlah</b> | <b>70</b>              | <b>62</b>     | <b>694</b>    | <b>269</b> | <b>936</b>  | <b>159</b>        | <b>1</b>        |

Tabel 22. Perkembangan Jumlah Tenaga Kependidikan Non-PNS Berdasarkan Kualifikasi Pendidikan

| Tahun         | Kualifikasi Pendidikan |               |               |            |              |                    |                  |
|---------------|------------------------|---------------|---------------|------------|--------------|--------------------|------------------|
|               | SD Sederajat           | SMP Sederajat | SMA Sederajat | Diploma    | S-1 /Profesi | S-2 /Magister/Sp-1 | S-3 /Doktor/Sp-2 |
| 2016          | 29                     | 34            | 150           | 39         | 230          | 19                 | 0                |
| 2017          | 29                     | 37            | 152           | 41         | 235          | 23                 | 0                |
| 2018          | 33                     | 42            | 177           | 60         | 299          | 30                 | 0                |
| 2019          | 33                     | 42            | 177           | 60         | 299          | 30                 | 0                |
| 2020          | 33                     | 42            | 177           | 60         | 299          | 30                 | 0                |
| <b>Jumlah</b> | <b>157</b>             | <b>197</b>    | <b>833</b>    | <b>260</b> | <b>1362</b>  | <b>132</b>         | <b>0</b>         |

Tabel 23. Jumlah tendik berdasarkan status kepegawaian

| Tahun         | PNS          | Non PNS      |
|---------------|--------------|--------------|
| 2016          | 494          | 501          |
| 2017          | 463          | 517          |
| 2018          | 425          | 641          |
| 2019          | 415          | 641          |
| 2020          | 394          | 641          |
| <b>Jumlah</b> | <b>2.191</b> | <b>2.941</b> |

Tabel 24. Jumlah tendik berdasarkan golongan/pangkat

| Tahun         | Golongan I |           |           |           | Jumlah Gol. I | Golongan II |            |            |            | Jumlah Golongan II | Golongan III |            |            |            | Jumlah Golongan III | Golongan IV |           |           |          |          | Jumlah Gol. IV | Jumlah Total |
|---------------|------------|-----------|-----------|-----------|---------------|-------------|------------|------------|------------|--------------------|--------------|------------|------------|------------|---------------------|-------------|-----------|-----------|----------|----------|----------------|--------------|
|               | I/a        | I/b       | I/c       | I/d       |               | II/a        | II/b       | II/c       | II/d       |                    | III/a        | III/b      | III/c      | III/d      |                     | IV/a        | IV/b      | IV/c      | IV/d     | IV/e     |                |              |
| 2016          | 1<br>2     | 0         | 8         | 2         | 22            | 66          | 14         | 40         | 20         | 140                | 76           | 109        | 67         | 49         | 301                 | 17          | 10        | 2         | 2        | 0        | 31             | 494          |
| 2017          | 1<br>2     | 9         | 0         | 1         | 22            | 64          | 4          | 39         | 21         | 128                | 64           | 96         | 54         | 64         | 278                 | 16          | 12        | 5         | 2        | 0        | 35             | 463          |
| 2018          | 2          | 10        | 3         | 6         | 21            | 6           | 53         | 27         | 29         | 115                | 44           | 92         | 62         | 64         | 262                 | 15          | 9         | 3         | 0        | 0        | 27             | 425          |
| 2019          | 2          | 10        | 3         | 5         | 20            | 4           | 54         | 23         | 25         | 106                | 41           | 90         | 63         | 69         | 263                 | 12          | 12        | 2         | 0        | 0        | 26             | 415          |
| 2020          | 0          | 11        | 0         | 8         | 19            | 3           | 54         | 19         | 29         | 105                | 38           | 83         | 53         | 71         | 245                 | 14          | 11        | 0         | 0        | 0        | 25             | 394          |
| <b>Jumlah</b> | <b>28</b>  | <b>40</b> | <b>14</b> | <b>22</b> | <b>104</b>    | <b>143</b>  | <b>179</b> | <b>148</b> | <b>124</b> | <b>594</b>         | <b>263</b>   | <b>470</b> | <b>299</b> | <b>317</b> | <b>1349</b>         | <b>74</b>   | <b>54</b> | <b>12</b> | <b>4</b> | <b>0</b> | <b>144</b>     |              |

Tabel 25. Perkembangan Jumlah Tenaga Kependidikan PNS Berdasarkan Usia

| Tahun         | Usia      |             |             |             |           |
|---------------|-----------|-------------|-------------|-------------|-----------|
|               | <30 Tahun | 30-39 Tahun | 40-49 Tahun | 50-59 tahun | >60 tahun |
| 2016          | 18        | 144         | 157         | 175         | 0         |
| 2017          | 9         | 128         | 166         | 160         | 0         |
| 2018          | 6         | 109         | 167         | 143         | 0         |
| 2019          | 7         | 98          | 165         | 144         | 1         |
| 2020          | 4         | 88          | 161         | 140         | 1         |
| <b>Jumlah</b> | <b>44</b> | <b>567</b>  | <b>816</b>  | <b>762</b>  | <b>2</b>  |

Tabel 26. Perkembangan Jumlah Tenaga Kependidikan Non-PNS Berdasarkan Usia

| Tahun         | Usia        |             |             |             |           | Jumlah       |
|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-----------|--------------|
|               | <30 Tahun   | 30-39 Tahun | 40-49 Tahun | 50-59 tahun | >60 tahun |              |
| 2016          | 209         | 170         | 90          | 24          | 8         | 501          |
| 2017          | 212         | 176         | 94          | 25          | 10        | 517          |
| 2018          | 244         | 227         | 117         | 40          | 13        | 641          |
| 2019          | 244         | 227         | 114         | 42          | 14        | 641          |
| 2020          | 209         | 249         | 117         | 51          | 15        | 641          |
| <b>Jumlah</b> | <b>1118</b> | <b>1049</b> | <b>532</b>  | <b>182</b>  | <b>60</b> | <b>2.941</b> |

Pada tahun 2020 jumlah pejabat fungsional pustakawan berjumlah 13 dan fungsional arsiparis sebesar 3 orang, sedangkan jumlah pejabat fungsional laboran sebanyak 18 orang.

#### 2.4. Sarana dan Prasarana

Untuk mendukung kegiatan pembelajaran, prasarana dan sarana yang lengkap dan nyaman sangat diperlukan untuk menciptakan suasana yg mendukung dalam kegiatan pembelajaran dan meningkatkan layanan kepada mahasiswa, tenaga kependidikan dan dosen. Beberapa lokasi, status dan penggunaan lahan yang menjadi asset ULM disajikan pada beberapa table berikut.

Tabel 27. Lokasi, Status dan Penggunaan Lahan yang Menjadi Asset ULM.

| No. | Lokasi Lahan<br>(Nama dan Nomor Jalan,<br>Kota, Propinsi) | Status<br>Penguasaan/<br>Kepemilikan<br>Lahan* | Penggunaan<br>Lahan                                          | Luas Lahan<br>(m <sup>2</sup> ) |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1   | Jl. H.Hasan Basry                                         | Hak Milik                                      | Kampus ULM<br>Politeknik                                     | 428.481                         |
| 2   | Jl. Veteran                                               | Hak Milik                                      | Fakultas<br>Kedokteran                                       | 13.030                          |
| 3   | Jl. Jenderal A. Yani km.36<br>Banjarbaru                  | Hak Milik                                      | Kampus ULM<br>Banjarbaru                                     | 422.884                         |
| 4   | Jl. Taruna Praja Raya Sei Sipai<br>Banjarbaru             | Hak Milik                                      | Kampus<br>JPOK-FKIP<br>Banjarbaru                            | 39.857                          |
| 5   | Jl. Gotong Royong Banjarbaru                              | Hak Milik                                      | Kampus<br>PGSD-FKIP                                          | 25.565,25                       |
| 6   | Jl. Sei Kiram Pelaihari Kab.<br>Tanah laut                | Hak Milik                                      | Laboratorium<br>Pertanian<br>(Pembibitan sapi<br>dan kebun ) | 230.000                         |
| 7   | Jl. Martapura lama, Sei Rangas<br>Kab. Banjar             | Hak Milik                                      | Laboratorium<br>Pertanian                                    | 74.737                          |
| 8   | Desa Tinggiran II Luar<br>Kecamatan Tamban                | Hak Milik                                      | Laboratorium<br>Pertanian,                                   | 15.410,04                       |

|   |                                     |           |                                            |              |
|---|-------------------------------------|-----------|--------------------------------------------|--------------|
|   |                                     |           | Peternakan, lab. Teknik ULM                |              |
| 9 | Desa Muara Kintap, Kabupaten Kintap | Hak Milik | Tambak Fakultas Perikanan dan Kelautan ULM | 38.318,27    |
|   | Total                               |           |                                            | 1.288.285,52 |

Tabel 28. Jenis Prasarana, Jumlah Unit, Status Kepemilikan dan Kondisi Per Tahun 2020

| No.             | Jenis Prasarana              | Jumlah Unit | Total Luas (m <sup>2</sup> ) | Kepemilikan*  |                         | Kondisi** |               |
|-----------------|------------------------------|-------------|------------------------------|---------------|-------------------------|-----------|---------------|
|                 |                              |             |                              | Milik Sendiri | Sewa/ Pinjam/ Kerjasama | Terawat   | Tidak Terawat |
| 1               | Perkantoran/ administrasi    | 393         | 14.628                       | √             | -                       | √         | -             |
| 2               | Ruang kuliah                 | 241         | 20.278                       | √             | -                       | √         | -             |
| 3               | Ruang sidang, seminar, rapat | 60          | 3.197                        | √             | -                       | √         | -             |
| 4               | Ruang kerja dosen            | 126         | 5.006                        | √             | -                       | √         | -             |
| 5               | Laboratorium/ studio/bengkel | 147         | 11.756                       | √             | -                       | √         | -             |
| 6               | Lab komputer                 | 42          | 2.720                        | √             | -                       | √         | -             |
| 7               | Ruang studio                 | 29          | 2.346                        | √             | -                       | √         | -             |
| 8               | Aula/Auditorium              | 29          | 6.068                        | √             | -                       | √         | -             |
| 9               | Perpustakaan/ ruang baca     | 68          | 5.411                        | √             | -                       | √         | -             |
| Luas Seluruhnya |                              |             | 71.410                       |               |                         |           |               |

Tabel 29. Jenis Prasarana Pendukung yang ada di ULM Periode 2020

| No.             | Jenis Prasarana Pendukung     | Jumlah Unit | Total Luas (m <sup>2</sup> ) | Kepemilikan*  |                         | Kondisi** |               |
|-----------------|-------------------------------|-------------|------------------------------|---------------|-------------------------|-----------|---------------|
|                 |                               |             |                              | Milik Sendiri | Sewa/ Pinjam/ Kerjasama | Terawat   | Tidak Terawat |
| 1               | Unit Kegiatan Mahasiswa       | 61          | 2.312                        | ✓             | -                       | ✓         | -             |
| 2               | Asrama                        | 13          | 7.469,60                     | ✓             | -                       | ✓         | -             |
| 3               | Sarana Olah Raga              | 30          | 27.744                       | ✓             | -                       | ✓         | -             |
| 4               | Student Business Centre (SBC) | 1           | 1.140                        | ✓             | -                       | ✓         | -             |
| 5               | ULM medical center (LMMC)     | 2           | 174                          | ✓             | -                       | ✓         | -             |
| Luas Seluruhnya |                               |             | 38.839,60                    |               |                         |           |               |

Tabel 30. Jumlah Asrama, Jumlah Kamar dan Luas Asrama Periode 2020

| No. | Nama Asrama        | Jumlah Asrama | Jumlah Kamar Tidur | Luas Asrama (m <sup>2</sup> ) |
|-----|--------------------|---------------|--------------------|-------------------------------|
| 1   | Asr. Demang Lehman | 1             | 15                 | 590,00                        |

|   |                                |          |            |                 |
|---|--------------------------------|----------|------------|-----------------|
| 2 | Asr. PGSD Banjarmasin          | 1        | 51         | 1.804,00        |
|   | <b>Total Banjarmasin</b>       | <b>2</b> | <b>66</b>  | <b>2.394,00</b> |
| 3 | Asr. PGSD Banjarbaru           | 1        | 59         | 1803,70         |
| 4 | Asr. Wasaka - 1 Bjb ( Putera)  | 1        | 14         | 572,80          |
| 5 | Asr. Wasaka - 2 Bjb ( Putera)  | 1        | 20         | 822,75          |
| 6 | Asr. Wasaka - 3 Bjb ( Puteri ) | 1        | 6          | 319,10          |
| 7 | Asr. Hasanuddin Bjb ( Putera ) | 1        | 16         | 924,50          |
| 8 | Asr. Rusunawa Bjb              | 1        | 68         | 2.436,00        |
|   | <b>Total Banjarbaru</b>        | <b>6</b> | <b>183</b> | <b>5.075,60</b> |
|   | <b>Total Asrama Bjm – Bjb</b>  | <b>8</b> | <b>249</b> | <b>7.469,60</b> |

Tabel 31. Data Penambahan Prasarana Bersumber dari Project IDB 7in1 ULM (M<sup>2</sup>)

| No | Jenis Prasarana                                                 | FISIP | F. HUKUM | FKIP (Integrated, Lan MIPA, Lab IPS) | FEB (Psot Graduate, Lecture) | UNIV. (LT, SAC, LIB) | JUMLAH |
|----|-----------------------------------------------------------------|-------|----------|--------------------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| 1  | Ruang Kuliah                                                    | 504   | 288      |                                      | 470                          |                      | 1.262  |
| 2  | R. Kerja tenaga pendidik (Pimpinan, Profesor dan Dosen          | 512   | 144      | 198                                  | 285                          |                      | 1.139  |
| 3  | R. Administrasi + staff                                         | 446   | 238      | 226                                  | 248                          | 658                  | 1.816  |
| 4  | Laboratorium                                                    | 252   | 144      | 915                                  | 316                          | 112                  | 1.739  |
| 5  | R. Aula/ Pertemuan                                              | 292   | 216      |                                      | 270                          | 985                  | 1.763  |
| 6  | Ruang baca/ Perpustakaan                                        | 102   | 144      |                                      |                              | 1.248                | 1.494  |
| 7  | Fasilitas Umum Koperasi, Mushola, Cafetaria, tempat tunggu loby | 355   | 144      |                                      | 300                          | 1.360                | 2.159  |
| 8  | Lecture Theater                                                 | 400   | 200      |                                      | 900                          | 1.106                | 2.606  |
| 9  | Kegiatan Mahasiswa - UKM - UKS                                  | 272   |          |                                      |                              | 340                  | 612    |
|    | Sarana olahraga                                                 |       |          |                                      |                              |                      |        |
| 10 | Sport Centre                                                    |       |          |                                      |                              | 708                  | 708    |
| 11 | Auditorium with function hall (4571)                            |       |          |                                      |                              | 7.559                | 7.559  |

Tabel 32. Perkembangan Prasarana Tahun 2016-2020

| Jenis Prasarana               | Luas (m2) |        |        |        |        |
|-------------------------------|-----------|--------|--------|--------|--------|
|                               | 2016      | 2017   | 2018   | 2019*  | 2020   |
| Ruang Kuliah                  | 20.278    | 20.278 | 20.278 | 21.540 | 21.540 |
| Ruang Kerja Dosen             | 5.006     | 5.006  | 5.006  | 6.145  | 6.145  |
| Ruang Tenaga Kependidikan     | 14.628    | 14.628 | 14.628 | 16.444 | 16.444 |
| Laboratorium                  | 11.756    | 11.756 | 11.756 | 13.495 | 13.495 |
| Ruang Aula                    | 6.068     | 6.068  | 6.068  | 7.831  | 7.831  |
| Ruang Baca/Perpustakaan       | 5.411     | 5.411  | 5.411  | 6.905  | 6.905  |
| Fasilitas Umum                | -         | -      | -      | 2.159  | 2.159  |
| Lecture Theater               | -         | -      | -      | 2.606  | 2.606  |
| Kegiatan Kemahasiswaan        | 2.312     | 2.312  | 2.312  | 2.924  | 2.924  |
| Sarana Olahraga               | 27.744    |        |        |        |        |
| Sport Center                  |           |        |        | 708    | 708    |
| Auditorium With Function Hall | -         | -      | -      | 7.559  | 7.559  |

Keterangan : \* : penambahan sarana dari Project IDB 7in1 ULM

## 2.5. Data capaian kinerja sesuai sasaran strategis dan indikator kinerja

Analisis pencapaian target sasaran dilakukan dengan dasar rencana target capaian masing-masing indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam rencana kinerja tahunan dengan capaiannya. Pengukuran pencapaian target kinerja yang tertuang dalam Rencana Kinerja Tahunan dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dan realisasi kinerja yang dicapai. Secara umum pengukuran pencapaian target kinerja dilakukan dengan menganalisis tingkat realisasi, semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik. Hasil pengukuran capaian digunakan untuk mencari hubungan sebab-akibat antara pelaksanaan kegiatan/program dan hasilnya sehingga akan dapat dilakukan proses identifikasi serta memilah permasalahan agar dapat menjelaskan kegagalan dan keberhasilan atas kinerja yang dicapai, sebagaimana yang akan diuraikan berikut ini :

### Sasaran 1. Meningkatnya kualitas pembelajaran dan mahasiswa pendidikan tinggi

Indikator kinerja serta target dan capaian tahun 2016-2019 yang digunakan untuk mencapai sasaran meningkatnya kualitas pembelajaran dan mahasiswa disajikan pada Tabel 33.

Tabel 33. Indikator kinerja serta target dan capaian tahun 2016-2019

| Sasaran                                          | Indikator Kinerja                  | Target 2016-2019 | Capaian 2016 | Capaian 2017 | Capaian 2018 | Capaian 2019  |
|--------------------------------------------------|------------------------------------|------------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Meningkatnya kualitas pembelajaran dan mahasiswa | Jumlah mahasiswa yang berwirausaha | 150 mahasiswa    | 30 mahasiswa | 43 mahasiswa | 52 mahasiswa | 136 mahasiswa |

|                   |                                                           |           |          |            |            |            |
|-------------------|-----------------------------------------------------------|-----------|----------|------------|------------|------------|
| pendidikan tinggi | Persentasi lulusan bersertifikat kompetensi dan profesi   | 5 %       | 1,04%    | 3,10 %     | 10,01 %    | 67.97%     |
|                   | Persentase prodi terakreditasi minimal B                  | 95 %      | 50,50 %  | 72,27%     | 80,33 %    | 87,50%     |
|                   | Persentase lulusan yang langsung bekerja sesuai bidangnya | 60 %      | 10%      | 15,74 %    | 26,26%     | 26,40%     |
|                   | Jumlah mahasiswa berprestasi                              | 800 Orang | 50 orang | 64 Orang   | 139 orang  | 150 orang  |
|                   | Persentase lulusan tepat waktu                            | 50 %      | 18%      | 20,81 %    | 23,72%     | 25%        |
|                   | Rata-rata lama studi lulusan D3                           | 3 Tahun   | 2,96     | 3,28 Tahun | 3,27 Tahun | 3,2 Tahun  |
|                   | Rata-rata lama studi lulusan S1                           | 4 Tahun   | 4,14     | 4,36 Tahun | 4,56 Tahun | 4,47 Tahun |
|                   | Rata-rata lama studi lulusan S2                           | 2,75      | 2,14     | 3,19 Tahun | 3,15 Tahun | 3,30 Tahun |

## Sasaran 2. Meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti

Tabel 34 . Sasaran ke 2 dengan indikator kinerjanya

| Sasaran                                           | Indikator Kinerja                 | Target    | Capaian | Capaian | Capaian | Capaian | Capaian |
|---------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                                                   |                                   | 2016-2019 | 2016    | 2017    | 2018    | 2019    | 2020    |
| Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Iptek dan Dikti | Rangking PT Nasional              | ≤ 45      | 58      | 51      | 55      | 82      | 47      |
|                                                   | Akreditasi Institusi              | A         | B       | B       | A       | A       | A       |
|                                                   | Jumlah Pusat Unggulan Iptek (PUI) | 1         | 1       | 1       | 1       | 1       | 1       |

|  |                              |                 |               |               |               |               |               |
|--|------------------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|  | Klaster Kelembagaan LPPM ULM | Klaster Mandiri | Klaster Utama | Klaster Utama | Klaster Utama | Klaster Utama | Klaster Utama |
|--|------------------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|

Posisi LPPM ULM pada tahun 2020 berada pada kategori Klaster Utama. ULM ingin meningkatkan posisi ini menjadi Klaster Mandiri. Berbagai usaha yang terus dilakukan, selain meningkatkan jumlah penelitian dan pengabdian pada kompetisi nasional, juga meningkatkan jumlah penelitian yang didanai oleh PNPB ULM dalam program Dosen Wajib Meneliti, tahun 2020 ada 355 proposal penelitian dengan objek lahan basah sebagai unggulan universitas, juga sekitar 50 proposal pengabdian pada masyarakat yang didanai PNPB ULM. Dengan meningkatnya jumlah penelitian dan pengabdian pada masyarakat ini diharapkan semakin banyak publikasi dan bahan ajar yang dihasilkan, serta meningkatnya jumlah sitasi yang diperoleh.

### **Sasaran 3. Meningkatkan relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya Iptek dan Dikti**

Upaya untuk meningkatkan relevansi, kualitas dan sumberdaya Iptek dan Dikti dilakukan ULM dengan mendorong tenaga pendidik melanjutkan studi S3. Sebagai bentuk dukungan, tahun 2013 ULM membuka Program Doktor Ilmu Pertanian dan tahun 2021 juga dibuka Program Doktor Studi Pembangunan. Adapun jumlah dosen yang bersertifikat pendidik juga mengalami peningkatan dimana pada tahun 2020 berjumlah 83,01% (Tabel 35).

Tabel 35. Sasaran ke 3 dengan indikator kinerjanya

| Sasaran                                                          | Indikator Kinerja                       | Target    | Capaian | Capaian | Capaian | Capaian | Capaian |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                                                                  |                                         | 2016-2019 | 2016    | 2017    | 2018    | 2019    | 2020    |
| Meningkatnya relevansi, kualitas dan sumber daya Iptek dan Dikti | Prosentase dosen berkualifikasi S3      | 50%       | 25,07%  | 30%     | 30,24%  | 29,86 % | 32,13%  |
|                                                                  | Persentase dosen bersertifikat pendidik | 95%       | N/A     | 90%     | 88,02 % | N/A     | 83,01%  |

#### Sasaran 4. Meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan

Tabel 36. Sasaran ke 4 dengan indikator kinerjanya

| Sasaran                                                         | Indikator Kinerja                              | Target      | Capaian  | Capaian   | Capaian     | Capaian     | Capaian      |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------|----------|-----------|-------------|-------------|--------------|
|                                                                 |                                                | 2016 - 2019 | 2016     | 2017      | 2018        | 2019        | 2020         |
| Meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan | Jumlah publikasi internasional                 | 350 Judul   | 14 Judul | 110 Judul | 168 Judul   | 273 Judul   | 269 Judul    |
|                                                                 | Jumlah publikasi nasional                      | 750 Judul   | NA       | 347 Judul | 407 Judul   | 558 Judul   | 86 Judul     |
|                                                                 | Jumlah penelitian yang dimanfaatkan masyarakat | 20 Judul    | NA       | 5 Judul   | 5 Judul     | 0           | 325 Judul    |
|                                                                 | Jumlah HKI yang didaftarkan                    | 20 Judul    | 16 Judul | 6 Judul   | 26 Judul    | 48 Judul    | 56 Judul     |
|                                                                 | Jumlah sitasi karya ilmiah                     | 1000Judul   | NA       | 371 Judul | 1.902 Judul | 1.140 Judul | 110090 judul |
|                                                                 | Jumlah prototype R&D                           | 15 Judul    | NA       | 5 Judul   | 2 Judul     | 65 Judul    | 38 Judul     |
|                                                                 | Jumlah prototype industri                      | 2 Judul     | NA       | 1 Judul   | 1 Judul     | 3 Judul     | 6 Judul      |
|                                                                 | Jumlah bahan ajar                              | 50 Modul    | NA       | 21 Modul  | 86 Modul    | NA          | 309 Modul    |
|                                                                 | Jumlah pengabdian pada masyarakat              | 250 Judul   | 36 Judul | 106 Judul | 189 Judul   | 178 Judul   | 264 Judul    |
|                                                                 |                                                |             |          |           |             |             |              |

Untuk meningkatkan relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan, ULM melalui LPPM mendorong tenaga pendidik meningkatkan publikasi dengan mewajibkan luaran program Dosen Wajib Meneliti tahun 2020 dan 2021, berupa artikel yang terbit di jurnal bereputasi, jurnal internasional dan jurnal nasional terakreditasi, serta buku/bahan ajar ber-ISBN. Program ini didukung dengan pelatihan penulisan artikel ilmiah di jurnal internasional bereputasi serta pelatihan pengajuan HKI yang diselenggarakan secara rutin. Melalui PPJP (Pusat Pengelolaan Jurnal dan Penerbitan) ULM, juga disediakan dana Insentif Karya Ilmiah bagi dosen yang pengajuannya didukung melalui Aplikasi Simari.

### Sasaran 5. Menguatnya kapasitas inovasi

Tabel 37. Sasaran ke 5 dengan indikator kinerjanya

| Sasaran                      | Indikator Kinerja     | Target    | Capaian | Capaian  | Capaian  | Capaian  | Capaian   |
|------------------------------|-----------------------|-----------|---------|----------|----------|----------|-----------|
|                              |                       | 2016-2019 | 2016    | 2017     | 2018     | 2019     | 2020      |
| Menguatnya kapasitas inovasi | Jumlah produk inovasi | 10 Produk | 9       | 6 Produk | 5 Produk | 8 Produk | 17 Produk |

### Sasaran 6. Meningkatnya kuantitas dan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan

Tabel 38. Sasaran ke 6 dengan indikator kinerjanya

| Sasaran                                                              | Indikator Kinerja                       | Target    | Capaian | Capaian | Capaian | Capaian | Capaian |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------|---------|---------|---------|---------|---------|
|                                                                      |                                         | 2016-2019 | 2016    | 2017    | 2018    | 2019    | 2020    |
| Meningkatnya kuantitas dan kualitas tenaga pendidik dan kependidikan | Rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa   | 01:20     | NA      | 01:27   | 1:33,6  | 1:23    | 01:24   |
|                                                                      | Rasio dosen tetap terhadap jumlah dosen | 01:01,0   | N/A     | 1:1,15  | 1:1,16  | 1:1,12  | 1:1,13  |

Meningkatnya kuantitas tenaga pendidik dilakukan dengan penerimaan dosen PNS sesuai standar minimal kompetensi dari pemerintah dan analisis kebutuhan program studi berdasarkan rasio dosen terhadap mahasiswa. Penerimaan dosen non PNS yang sebelumnya masih berlaku masih memenuhi rasio dosen tetap terhadap seluruh dosen PNS yaitu 1:1,13.

Persentase jumlah tenaga kependidikan dengan sertifikat kompetensi terus meningkat dimana pada tahun 2020 jumlah pejabat fungsional pustakawan berjumlah 13 dan fungsional arsiparis sebesar 3 orang, sedangkan jumlah pejabat fungsional laboran sebanyak 18 orang.

Tabel 39. Capaian ULM berdasarkan Renstra dari tahun 2016-2020

| Sasaran                                                                                                    | Indikator                                  | Satuan    | Tahun 2016 |           | Tahun 2017 |           | Tahun 2018 |           | Tahun 2019 |           | Tahun 2020 |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|------------|-----------|
|                                                                                                            |                                            |           | Target     | Realisasi | Target     | Realisasi | Target     | Realisasi | Target     | Realisasi | Target     | Realisasi |
| Meningkatnya jumlah fakultas dan program studi jenjang S0, S1, pendidikan profesi dan program pascasarjana | Jumlah Fakultas                            | -         | 11         | 11        | 11         | 11        | 12         | 11        | 15         | 11        | 15         | 11        |
|                                                                                                            | Jumlah prodi jenjang diploma               | -         | 3          | 3         | 3          | 3         | 3          | 3         | 3          | 3         | 3          | 3         |
|                                                                                                            | Jumlah Prodi Jenjang S1                    | -         | 61         | 61        | 63         | 61        | 63         | 62        | 63         | 64        | 64         | 64        |
|                                                                                                            | Jumlah Prodi Jenjang S2                    | -         | 24         | 23        | 24         | 24        | 24         | 24        | 24         | 24        | 24         | 24        |
|                                                                                                            | Jumlah Prodi Jenjang S3                    | -         | 1          | 1         | 1          | 1         | 1          | 1         | 1          | 1         | 1          | 1         |
|                                                                                                            | Jumlah Program Pendidikan Profesi          | -         | 5          | 5         | 5          | 5         | 6          | 6         | 6          | 7         | 7          | 7         |
|                                                                                                            | Jumlah Program Pendidikan Dokter Spesialis | -         | 4          | 6         | 5          | 6         | 4          | 6         | 6          | 6         | 6          | 6         |
| Meningkatnya kuantitas dan kualitas input (mahasiswa baru), dan daya tampung                               | Jumlah Mahasiswa S0 Terdaftar              | Orang Mhs | 560        | 610       | 600        | 608       | 625        | 558       | 650        | 591       | 650        | 534       |
|                                                                                                            | Jumlah Mahasiswa S1 Terdaftar              | Orang Mhs | 22.900     | 25.852    | 25.000     | 26.962    | 27.000     | 27.911    | 28.000     | 27.725    | 29000      | 29438     |
|                                                                                                            | Jumlah Mahasiswa S2 Terdaftar              | Orang Mhs | 1500       | 1596      | 1650       | 2016      | 1700       | 2084      | 1950       | 2.136     | 2000       | 1880      |
|                                                                                                            | Jumlah Mahasiswa S3 Terdaftar              | Orang Mhs | 30         | 25        | 35         | 34        | 40         | 42        | 40         | 50        | 60         | 64        |
|                                                                                                            | Jumlah Mahasiswa Profesi Terdaftar         | Orang Mhs | 350        | 453       | 500        | 790       | 800        | 1481      | 850        | 888       | 900        | 1032      |

|  |                                          |           |       |       |       |       |       |       |       |      |      |      |
|--|------------------------------------------|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|------|------|
|  | Jumlah Mahasiswa Spesialis Terdaftar     | Orang Mhs | -     | -     | -     | -     | 30    | 41    | 70    | 79   | 100  | 138  |
|  | Jumlah Mahasiswa S0 Lulus                | Orang Mhs | 130   | 131   | 130   | 190   | 135   | 178   | 135   | 173  | 140  | 149  |
|  | Jumlah Mahasiswa S1 Lulus                | Orang Mhs | 4.500 | 4.008 | 4.500 | 4.189 | 4.500 | 4.532 | 5.000 | 4528 | 5000 | 4057 |
|  | Jumlah Mahasiswa S2 Lulus                | Orang Mhs | 500   | 632   | 500   | 385   | 500   | 422   | 500   | 561  | 500  | 499  |
|  | Jumlah Mahasiswa S3 Lulus                | Orang Mhs | -     | -     | -     | -     | -     | -     | 1     | 2    | 2    | 5    |
|  | Jumlah Mahasiswa Profesi Lulus           | Orang Mhs | 60    | 79    | 70    | 69    | 80    | 295   | 100   | 199  | 150  | 498  |
|  | Jumlah Mahasiswa S0 / D3 Baru Diterima   | Orang Mhs | 200   | 163   | 200   | 206   | 200   | 149   | 200   | 222  | 220  | 223  |
|  | Jumlah Mahasiswa S1 Baru Diterima        | Orang Mhs | 5.750 | 5.986 | 6.200 | 6.328 | 6.700 | 6.360 | 6.750 | 5704 | 7000 | 7560 |
|  | Jumlah Mahasiswa S2 Baru Diterima        | Orang Mhs | 475   | 572   | 550   | 679   | 550   | 569   | 575   | 697  | 700  | 810  |
|  | Jumlah Mahasiswa S3 Baru Diterima        | Orang Mhs | 7     | 7     | 8     | 8     | 8     | 7     | 10    | 14   | 15   | 22   |
|  | Jumlah Mahasiswa Profesi Baru Diterima   | Orang Mhs | 200   | 227   | 230   | 622   | 700   | 1133  | 900   | 964  | 1000 | 1013 |
|  | Jumlah Mahasiswa Spesialis Baru Diterima | Orang Mhs | 2     | 4     | 6     | 18    | 20    | 36    | 20    | 21   | 30   | 46   |

|                                                                                     |                                                            |           |     |       |     |       |     |       |     |       |     |       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|-----|-------|
| Meningkatnya mutu / kualitas layanan manajemen dan proses pendidikan dan pengajaran | Akreditasi Institusi                                       | -         | B   | B     | B   | B     | B   | B     | A   | A     | A   | A     |
|                                                                                     | Persentase Program Studi Terakreditasi i Minimal B         | %         | 75  | 77,27 | 77  | 72,27 | 80  | 80,39 | 85  | 87,5  | 65  | 63,8  |
|                                                                                     | Jumlah Laboratorium Terakreditasi                          | Unit      | 0   | 0     | 0   | 0     | 0   | 0     | 1   | 0     | 1   | 0     |
|                                                                                     | Rangking Institusi PT berdasarkan Kemenristekdikti         | -         | 55  | 51    | 54  | 51    | 53  | 55    | 50  | 82    | 50  | 47    |
|                                                                                     | Jumlah Layanan Administrasi Akademik Berbasis ICT          | Layanan   | 2   | 3     | 2   | 6     | 2   | 8     | 2   | 10    | 2   | 10    |
|                                                                                     | Jumlah Bahan Ajar                                          | Modul     | 13  | 68    | 15  | 21    | 20  | 86    | 25  | 25    | 96  | 111   |
| Meningkatnya kualitas pembelajaran dan lulusan yang berdaya saing regional          | Masa Studi Lulusan S0                                      | Tahun     | 3,4 | 2,96  | 3,4 | 3,28  | 3,2 | 3,27  | 3,0 | 3,26  | 3   | 3,44  |
|                                                                                     | Masa Studi Lulusan S1                                      | Tahun     | 4,0 | 4,03  | 4,0 | 4,36  | 4,0 | 4,56  | 4,0 | 4,47  | 4   | 4,53  |
|                                                                                     | Masa Studi Lulusan S2                                      | Tahun     | 2,9 | 2,14  | 2,9 | 3,19  | 2,8 | 3,15  | 2,8 | 3,3   | 3   | 3,59  |
|                                                                                     | Persentase Mahasiswa Lulus TOEFEL dengan Score minimal 400 | %         | 65  | 55    | 70  | 65    | 75  | 70    | 80  | 75    | 75  | 78    |
|                                                                                     | Persentase Lulusan Bersertifikat Kompetensi dan Profesi    | %         | 1   | 1,04  | 2   | 3,1   | 5   | 10,01 | 62  | 67,97 | 68  | 68,13 |
|                                                                                     | Jumlah Mahasiswa yang Berwirausaha                         | Orang Mhs | 10  | 30    | 15  | 43    | 50  | 52    | 50  | 136   | 150 | 181   |



|                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                         |                |    |    |    |    |    |     |    |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----|----|----|----|----|-----|----|-----|-----|-----|
| pusat -<br>pusat<br>penelitian                                                                                                                                                                                             | Jumlah<br>Pusat Studi<br>Penelitian                                                                                                     | Pusat<br>Studi | 13 | 15 | 16 | 19 | 16 | 22  | 16 | 22  | 22  | 22  |
|                                                                                                                                                                                                                            | Jumlah<br>Pusat Studi<br>Pengabdian                                                                                                     | Pusat<br>Studi | 2  | 2  | 6  | 3  | 6  | 4   | 6  | 4   | 6   | 4   |
| Meningkatn<br>ya kuantitas<br>dan kualitas<br>pengabdian<br>pada<br>masyarakat<br>yang dapat<br>mengoptima<br>lkan<br>potensi /<br>keunggulan<br>daerah<br>untuk<br>meningkat-<br>kan<br>kesejahtera-<br>an<br>masyarakat. | Jumlah<br>Pengabdian<br>Kepada<br>Masyarakat                                                                                            | Judul          | 35 | 56 | 41 | 72 | 50 | 189 | 50 | 174 | 178 | 311 |
| Implementa<br>si konsep<br>Lingkungan<br>Lahan<br>Basah oleh<br>semua<br>pemangku<br>kepentingan                                                                                                                           | Jumlah<br>prodi Yang<br>Memasuk-k<br>an Muatan<br>Kurikulum<br>Program<br>Unggulan<br>Lingkungan<br>Lahan<br>Basah<br>(LLB)             |                | 10 | 12 | 20 | 24 | 30 | 32  | 35 | 38  | 10  | 42  |
|                                                                                                                                                                                                                            | Jumlah<br>Stasiun<br>Penelitian<br>dan<br>Wilayah<br>Binaan<br>Berbasis<br>Program<br>Unggulan<br>Lingkungan<br>Lahan<br>Basah<br>(LLB) |                | 1  | 2  | 1  | 2  | 1  | 2   | 1  | 2   | 2   | 3   |

|                                                                                                                                     |                                                                    |         |        |       |         |          |         |          |         |          |          |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------|---------|----------|---------|----------|---------|----------|----------|----------|
| M2. T1. S1. Terimplementasinya sistem informasi manajemen berbasis ICT yang mendukung operasional dan sistem pengambilan keputusan. | Jumlah Layanan Yang Telah Memanfaatkan Sistem Informasi (Aplikasi) | Layanan | 7      | 9     | 10      | 18       | 13      | 27       | 15      | 30       | 30       | 100      |
| Menjadi PTPK BLU                                                                                                                    | Jumlah Dokumen Keputusan Menteri Tentang PTPK BLU                  | Dokumen | 0      | 0     | 0       | 0        | 0       | 0        | 1       | 0        | 1        | 0        |
| Diterbitkannya keputusan menteri tentang statuta                                                                                    | Jumlah Dokumen Keputusan Menteri Tentang Perubahan Statuta         | Dokumen | 1      | 0     | 1       | 0        | 1       | 1        | 1       | 0        | 1        | 0        |
| Meningkatnya kuantitas dan kualitas tenaga pendidik                                                                                 | Rasio Dosen dan Mahasiswa                                          | -       | 1 : 25 | 1:25  | 1 : 25  | 1:27     | 1 : 30  | 1:33,6   | 1 : 30  | 1 : 23   | 1 : 23   | 1 : 24   |
|                                                                                                                                     | Rasio Jumlah Dosen Tetap Terhadap Jumlah Dosen                     | -       | N/A    | N/A   | 1 : 1,2 | 1 : 1,15 | 1 : 1,2 | 1 : 1,16 | 1 : 1,1 | 1 : 1,12 | 1 : 1.12 | 1 : 1.13 |
|                                                                                                                                     | Persentase Dosen Berpendidikan S3                                  | %       | 21,68  | 26,58 | 30      | 28,16    | 30      | 30,24    | 32      | 29,86    | 32       | 32,13    |
|                                                                                                                                     | Persentase Dosen Dengan Jabatan Guru Besar                         | %       | 3      | 3,76  | 3,5     | 3,81     | 3,85    | 4,29     | 4       | 4,25     | 4,53     | 4,19     |

|                                                         |                                                                                           |       |       |      |    |       |    |       |    |       |    |       |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|------|----|-------|----|-------|----|-------|----|-------|
|                                                         | Persentase Dosen Dengan Jabatan Lektor Kepala                                             | %     | 35,50 | 31   | 36 | 32    | 36 | 31,44 | 36 | 30,59 | 31 | 28,88 |
|                                                         | Persentase Dosen Bersertifikat Pendidik                                                   | %     | 76    | 83,5 | 80 | 83,80 | 85 | 88,02 | 90 | 78,78 | 80 | 83,01 |
| Meningkatkan kuantitas dan kualitas tenaga kependidikan | Persentase Tenaga Kependidikan dengan Sertifikat Kompetensi                               | %     | 8     | 30   | 10 | 57,23 | 60 | 21,26 | 60 | 30    | 22 | 32,99 |
|                                                         | Jumlah Pejabat Struktural Eselon II yang telah Mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat II   | Orang | 3     | N/A  | 3  | N/A   | 3  | N/A   | 3  | 1     | 3  | 1     |
|                                                         | Jumlah Pejabat Struktural Eselon III yang telah Mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat III | Orang | 2     | N/A  | 2  | N/A   | 2  | N/A   | 2  | 2     | 2  | 1     |
|                                                         | Jumlah Pejabat Struktural Eselon II yang telah Mengikuti Diklat Kepemimpinan Tingkat IV   | Orang | 71    | N/A  | 71 | N/A   | 71 | N/A   | 74 | 19    |    |       |

|                                              |                                             |       |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|                                              | Jumlah Pejabat Fungsional Pustakwan         | Orang | 21 | 17 | 21 | 16 | 21 | 13 | 21 | 14 | 14 | 13 |
|                                              | Jumlah Pejabat Fungsional Arsiparis         | Orang | 14 | 7  | 15 | 5  | 15 | 5  | 15 | 4  | 4  | 3  |
|                                              | Jumlah Pejabat Fungsional Laboran           | Orang | 30 | 19 | 30 | 18 | 30 | 18 | 30 | 19 | 19 | 18 |
| Terpenuhi<br>sarana dan prasarana pendidikan | Jumlah Asrama Mahasiswa                     | Unit  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 6  | 6  | 6  | 6  | 6  |
|                                              | Jumlah Gedung Laboratorium Terpadu          | Unit  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  |
|                                              | Jumlah Gedung Auditorium Banjarbaru         | Unit  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|                                              | Jumlah Gedung Sport Center FKIP Banjarbaru  | Unit  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|                                              | Jumlah Gedung Library Banjarmasin           | Unit  | 2  | 1  | 2  | 1  | 2  | 1  | 2  | 2  | 2  | 2  |
|                                              | Jumlah Gedung Student Activity Center (SAC) | Unit  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|                                              | Jumlah Gedung General Building Banjarmasin  | Unit  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 0  | 1  | 1  | 1  | 1  |

|                                                                                                           |                                                                          |       |    |     |    |    |    |     |    |     |    |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------|----|-----|----|----|----|-----|----|-----|----|-----|
|                                                                                                           | Jumlah Gedung Kuliah Fisip                                               | Unit  | 2  | 1   | 2  | 1  | 2  | 0   | 2  | 2   | 2  | 2   |
|                                                                                                           | Jumlah Gedung Lab Social Science FKIP                                    | Unit  | 1  | 0   | 1  | 0  | 1  | 0   | 1  | 1   | 1  | 1   |
|                                                                                                           | Jumlah Gedung Lab Math Science FKIP                                      | Unit  | 1  | 0   | 1  | 0  | 1  | 0   | 1  | 1   | 1  | 1   |
|                                                                                                           | Jumlah Gedung Post Graduate FEB                                          | Unit  | 1  | 0   | 1  | 0  | 1  | 0   | 1  | 1   | 1  | 1   |
|                                                                                                           | Jumlah Gedung Lecture Theater FEB                                        | Unit  | 1  | 0   | 1  | 0  | 1  | 0   | 1  | 1   | 1  | 1   |
|                                                                                                           | Jumlah Gedung Lecture Building Fakultas Hukum                            | Unit  | 1  | 0   | 1  | 0  | 1  | 0   | 1  | 1   | 1  | 1   |
|                                                                                                           | Jumlah Gedung Integrated Utility FKIP                                    | Unit  | 1  | 0   | 1  | 0  | 1  | 0   | 1  | 1   | 1  | 1   |
|                                                                                                           | Jumlah Ruang ULT                                                         | Unit  | 1  | 0   | 1  | 1  | 1  | 1   | 1  | 1   | 1  | 1   |
| Meningkatnya kemampuan mahasiswa untuk mengembangkan potensi diri sesuai dengan kebutuhan yang diperlukan | Jumlah Prestasi Mahasiswa di Tingkat Wilayah, Nasional dan Internasional | Orang | 30 | N/A | 50 | 64 | 70 | 139 | 70 | 150 | 80 | 122 |

|                                                                                                                  |                                                                                     |         |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| Meningkatkan kualitas perencanaan dan tersusunnya dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Pelaporan               | Jumlah Dokumen Rencana Induk Pengembangan (RIP) 2015 - 2028 dan Renstra 2020 - 2024 | Dokumen | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
|                                                                                                                  | Jumlah Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (RKT) dan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA)   | Dokumen | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  |
|                                                                                                                  | Jumlah Dokumen Laporan Kinerja (LAKIN)                                              | Dokumen | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| M4. T2. S1. Terselenggaranya kerjasama yang saling menguntungkan dengan berbagai pihak di dalam dan luar negeri. | Jumlah Mitra PT Luar Negeri                                                         | -       | 15 | 19 | 20 | 21 | 20 | 27 | 25 | 32 | 30 | 34 |
|                                                                                                                  | Jumlah Mitra Perguruan Tinggi dalam Negeri (Non BKS PTN KTI)                        | -       | 30 | 36 | 35 | 47 | 40 | 57 | 40 | 58 | 50 | 70 |
|                                                                                                                  | Jumlah Lembaga Mitra Instansi Pemerintah Nasional                                   | -       | 11 | 20 | 20 | 29 | 25 | 45 | 25 |    | 49 | 30 |
|                                                                                                                  | Jumlah Lembaga Mitra Instansi Pemerintah Daerah                                     | -       | 20 | 44 | 25 | 55 | 30 | 63 | 30 |    | 64 | 50 |

|                                                                                                                 |                                                          |         |     |     |     |      |     |      |     |      |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------|-----|-----|-----|------|-----|------|-----|------|-----|
|                                                                                                                 | Jumlah Lembaga swasta / Industri Mitra Kerjasama         | -       | 20  | 37  | 20  | 49   | 25  | 57   | 25  | 63   | 30  |
| Tersedianya layanan informasi melalui media cetak, elektronik, media online, dan mengikuti / mengadakan pameran | Jumlah Sub Domain di WEB ULM                             | -       | 90  | 100 | 100 | 105  | 115 | 120  | 125 | 126  | 130 |
|                                                                                                                 | Jumlah Warta ULM                                         |         | 10  | 15  | 10  | 15   | 10  | 15   | 10  | 15   | 10  |
|                                                                                                                 | Terbitnya Buku ULM dalam Angka                           | Buku    | 1   | 1   | 1   | 1    | 1   | 1    | 1   | 1    | 1   |
|                                                                                                                 | Siaran Rubrik Khusus kegiatan Kampus di Stasiun televisi | Tayang  | 10  | 10  | 10  | 15   | 10  | 16   | 10  | 18   | 10  |
|                                                                                                                 | Siaran Rubrik Khusus kegiatan Kampus di Surat kabar      | Tayang  | 500 | 944 | 600 | 1199 | 700 | 1200 | 800 | 1250 | 900 |
|                                                                                                                 | Siaran Rubrik Khusus kegiatan Kampus di Media Online     | Tayang  | 100 | 187 | 150 | 258  | 160 | 160  | 170 | 175  | 180 |
|                                                                                                                 | Jumlah Unit Layanan Terpadu (ULT)                        | Unit    | 0   | 0   | 1   | 1    | 1   | 1    | 1   | 1    | 1   |
|                                                                                                                 | Jumlah Jenis Layanan yang diberikan ULT                  | Layanan | 0   | 0   | 7   | 8    | 7   | 8    | 7   | 8    | 7   |

### 2.5.1. Kinerja ULM Berdasarkan 8 IKU (Tahun 2020)

Analisis pencapaian target sasaran dilakukan dengan dasar rencana target capaian masing-masing indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam rencana kinerja tahunan dengan capaiannya. Pengukuran pencapaian target kinerja yang tertuang dalam Rencana Kinerja Tahunan dilakukan dengan membandingkan antara target kinerja dan realisasi kinerja yang dicapai. Secara umum pengukuran pencapaian target kinerja dilakukan dengan menganalisa tingkat realisasi, semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik. Hasil pengukuran capaian digunakan untuk mencari hubungan sebab-akibat antara pelaksanaan kegiatan/program dan hasilnya sehingga akan dapat dilakukan proses identifikasi serta memilah permasalahan agar dapat menjelaskan kegagalan dan keberhasilan atas kinerja yang dicapai, sebagaimana yang akan diuraikan pada Tabel 39.

Tabel 40. Capaian Kinerja ULM Tahun 2020

| Sasaran                                                                         | Indikator                                                                                                                                                                                                 | Target | Realisasi |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                           | (%)    | (%)       |
| 1. Meningkatnya tata kelola satuan kerja di lingkungan Ditjen Pendidikan Tinggi | Rata-rata predikat SAKIP Satker minimal BB                                                                                                                                                                | BB     | B         |
|                                                                                 | Rata-rata nilai Kinerja Anggaran atas Pelaksanaan RKAKL/Satker minimal 80                                                                                                                                 | 86     | 93,90     |
| 2. Meningkatnya kualitas lulusan pendidikan tinggi                              | Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi, atau menjadi wiraswasta                                                                                           | 60     | 44,30     |
|                                                                                 | Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) SKS di luar kampus, atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional                                                | 20     | 9,83      |
| 3. Meningkatnya kualitas kurikulum dan pembelajaran                             | Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang melaksanakan kjerjasama dengan mitra                                                                                                                        | 36     | 38,81     |
|                                                                                 | Persentase mata kuliah S1 dan D4/D3/D2 yang menggunakan metode pembelajaran pemecahan kasus (case method) atau pembelajaran kelompok berbasis proyek (team-based project) sebagai sebagian bobot evaluasi | 26     | 34,69     |
|                                                                                 | Persentase program studi S1 dan D4/D3/D2 yang memiliki akreditasi atau sertifikat internasional yang diakui pemerintah.                                                                                   | 2,5    | 0         |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |       |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------|
| 4. Meningkatnya kualitas dosen pendidikan tinggi | Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir | 17  | 9,49  |
|                                                  | Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3; memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja                                                       | 31  | 39,91 |
|                                                  | Jumlah keluaran penelitian dan pengabdian masyarakat yang berhasil mendapat rekognisi internasional atau diterapkan oleh masyarakat per jumlah dosen                                                                                                                         | 0,3 | 25,11 |

Dalam rangka meningkatkan kualitas lulusan mahasiswa Universitas Lambung Mangkurat banyak hal yang dilakukan. Hal-hal tersebut antara lain meningkatkan kualitas dosen, kualitas kurikulum, meningkatkan kualitas sarana prasarana belajar, penggunaan metode belajar mengajar yang mendukung terciptanya hasil belajar yang efektif, pemanfaatan jalinan kerjasama dengan instansi. Oleh karena itu, mutu lulusan dapat terpenuhi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja atau melanjutkan ke jenjang lebih tinggi, dan atau menjadi seorang yang memiliki usaha mandiri berwiraswasta.

Rektor perlu mendapat dukungan dari semua pihak untuk dapat meningkatkan kualitas lulusan tersebut, baik dukungan dari internal maupun dari eksternal melalui kerjasama yang saling menguntungkan. Dukungan internal berupa kesiapan para pimpinan universitas, fakultas maupun tenaga kependidikan untuk menjadi pelaku perubahan sesuai fungsi dan tanggungjawab masing-masing. Tanggung jawab yang dimaksud adalah segala kewenangan dan fungsi tugas yang melekat dengan jabatan sesuai dengan tingkatan masing-masing untuk menguatkan sistem tata kelola. Dukungan dari sisi eksternal berupa kerjasama dengan instansi swasta, pemerintah, dunia usaha, lembaga swadaya masyarakat, dunia pers, dimana mahasiswa ULM dapat memanfaatkan kerjasama tersebut dengan menjadikan tempat praktek kerja lapangan, magang, kerja sosial, kuliah kerja lapangan, riset bersama, pemanfaatan para praktisi atau tenaga ahli sebagai narasumber pertemuan ilmiah.

Sasaran meningkatnya kualitas pendidikan tinggi ULM dicapai melalui dua indikator. Indikator pertama terkait dengan persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan, melanjutkan studi atau menjadi wiraswasta.

Target yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja tahun 2020 untuk indikator kinerja Persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta dari total mahasiswa yang lulus sebesar 60% dari semua lulusan, namun realisasi hanya sebesar 44,30 %. Dari target capaian tersebut jumlah mahasiswa yang lulus sebanyak 3.316 orang mahasiswa, dan dari sejumlah lulusan tersebut yang telah bekerja > 6 bulan dan berpenghasilan > 1.2 x UMP sebanyak 1120 orang, yang melanjutkan studi ke jenjang S2 sebanyak 208 orang dan yang menjadi wiraswasta dengan berpenghasilan > 1.2 x UMP sebanyak 141 orang.

Kendala yang dihadapi untuk merealisasikan target kinerja ini adalah disamping sulitnya melacak alumni karena masih banyak yang belum melaporkan status pekerjaannya walaupun sudah bekerja, tetapi juga akibat rendahnya respon alumni dalam mengisi dan mengembalikan kuisioner yang disebar. Untuk mengatasi masalah diatas, Subbagian Alumni Bagian Pengembangan Mahasiswa dan Alumni Biro Akademik dan Kemahasiswaan telah membuat aplikasi e-Alumni atau Portal Alumni untuk melakukan survey secara online melalui web ULM dan mempersyaratkan kepada calon wisudawan untuk mengisi kuisioner sebagai salah satu syarat untuk dapat mengikuti wisuda. Data lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta yang langsung bekerja > dari 6 bulan dapat dilihat pada Tabel 40.

Tabel 41. Daftar Mahasiswa lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang berhasil mendapat pekerjaan; melanjutkan studi; atau menjadi wiraswasta yang langsung bekerja > dari 6 bulan

| Fakultas      | Jenjang | Jumlah lulusan Tahun | Yang mendapatka<br>n Pekerjaan | Yang Melanjutka<br>n studi | Yang menjadi wiraswast<br>a | Jumlah | %   |
|---------------|---------|----------------------|--------------------------------|----------------------------|-----------------------------|--------|-----|
|               |         | 2018                 |                                |                            |                             |        |     |
| FKIP          | S1      | 1041                 | 419                            | NA                         |                             | 419    | 40  |
| FEB           | D3      | 124                  | 115                            | NA                         |                             | 115    | 93  |
|               | S1      | 231                  |                                | NA                         |                             |        | 0   |
| FH            | S1      | 249                  | 39                             |                            |                             | 39     | 16  |
| FISIP         | S1      | 230                  | 55                             |                            | 9                           | 64     | 28  |
| Fhut          | S1      | 119                  | 26                             |                            | 2                           | 28     | 24  |
| Faperta       | S1      | 225                  | 78                             |                            | 10                          | 88     | 39  |
| FT            | S1      | 341                  | 132                            |                            |                             | 132    | 39  |
| FK            | S1      | 324                  | 55                             |                            |                             | 55     | 17  |
| FKG           | S1      | 63                   | 43                             |                            |                             | 43     | 68  |
| FPK           | S1      | 75                   | 18                             |                            |                             | 18     | 24  |
| FMIPA         | D3      | 51                   | 140                            |                            |                             | 140    | 275 |
|               | S1      | 243                  |                                |                            |                             |        | 0   |
| Data dari CDC |         |                      |                                | 208                        | 120                         | 328    |     |
| Total         |         | 3316                 | 1120                           |                            |                             | 1141   | 34  |

Pada indikator persentase lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) SKS di luar kampus, atau meraih prestasi paling rendah tingkat nasional baru tercapai sebesar 9,94 % dari target sebesar 20% (jumlah mhs aktif 29.457 org). Untuk lulusan S1 dan D4/D3/D2 yang menghabiskan paling sedikit 20 (dua puluh) SKS di luar kampus, dihitung berdasarkan data mahasiswa tahun 2018 yang belum melaksanakan MBKM, dengan semakin intensif ULM mendorong dosen dan mahasiswa dalam mensukseskan MBKM diharapkan akan terjadi peningkatan signifikan di tahun-tahun berikutnya.

Persentase dosen yang berkegiatan tridarma di kampus lain, di QS100 berdasarkan bidang ilmu (QS100 by subject), bekerja sebagai praktisi di dunia industri, atau membina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 (lima) tahun terakhir belum mencapai target. Adapun dosen yang berkegiatan tridarma di perguruan tinggi lain 76 orang, dosen yang berkegiatan di perguruan tinggi lain (QS100 by subject) 43 orang, dosen yang bekerja sebagai praktisi di dunia industri 20 orang dan dosen yang menjadi pembina mahasiswa yang berhasil meraih prestasi paling rendah tingkat nasional dalam 5 tahun terakhir sebanyak 13 orang. Dari jumlah capaian tersebut jika dibagi terhadap jumlah dosen yang ada, hasilnya cukup rendah atau sebesar 9,49%. Untuk itu, pimpinan universitas perlu mendorong para dosen untuk meningkatkan kompetensi baik secara mandiri maupun dengan mengikuti diklat-diklat, pertemuan-pertemuan ilmiah atau pertemuan para praktisi/profesional sehingga memiliki nilai jual baik untuk kalangan perguruan tinggi maupun dunia usaha.

Persentase dosen tetap berkualifikasi akademik S3, memiliki sertifikat kompetensi /profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja; atau berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja. Untuk dosen tetap berkualifikasi akademik S3 sebanyak 346 orang, dosen yang memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja 78 orang, dosen yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja 0 orang. Dari jumlah capaian masing-masing sub indikator tersebut jika dibagi terhadap jumlah dosen sebanyak 1075 orang, sehingga persentase capaian indikator ini sebesar 39,91% dari target sebesar 31%. Dilihat dari persentase capaian memang telah melebihi target tetapi untuk sub indikator dosen yang berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja masih belum ada realisasi. Ketidadaan data untuk sub indikator ini akibat belum tercatatnya secara baik di masing-masing fakultas atau Pascasarjana, dan unit.

Tabel 42. Daftar Jumlah dosen tetap berkualifikasi Akademik S3

| NO | FAKULTAS                     | PENDIDIKAN |         |     |     |    | JUMLAH |
|----|------------------------------|------------|---------|-----|-----|----|--------|
|    |                              | S1         | S1      | Sp1 | S2  | S3 |        |
|    |                              |            | Profesi |     |     |    |        |
| 1  | FKIP                         | 1          | -       | -   | 140 | 87 | 228    |
| 2  | HUKUM                        | -          | -       | -   | 29  | 23 | 52     |
| 3  | EKONOMI DAN BISNIS           | -          | -       | -   | 74  | 31 | 105    |
| 4  | ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK | -          | -       | -   | 61  | 22 | 83     |
| 5  | PERTANIAN                    | -          | -       | -   | 67  | 42 | 109    |
| 6  | KEHUTANAN                    | -          | -       | -   | 32  | 25 | 57     |
| 7  | PERIKANAN DAN KELAUTAN       | -          | -       | -   | 42  | 28 | 70     |

|    |                                      |   |    |    |     |     |       |
|----|--------------------------------------|---|----|----|-----|-----|-------|
| 8  | TEKNIK                               | - | -  | -  | 79  | 38  | 117   |
| 9  | KEDOKTERAN                           | - | 3  | 8  | 80  | 24  | 115   |
| 10 | MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM | - | -  | -  | 74  | 29  | 103   |
| 11 | KEDOKTERAN GIGI                      | - | 9  | 7  | 18  | 2   | 36    |
|    | JUMLAH                               | 1 | 12 | 15 | 696 | 351 | 1.075 |

Tabel 43. Daftar Jumlah dosen memiliki sertifikat kompetensi/profesi yang diakui oleh industri dan dunia kerja dan dosen berasal dari kalangan praktisi profesional, dunia industri, atau dunia kerja

| No. | Fakultas                     | Prodi                                      | Jumlah Sertifikat |
|-----|------------------------------|--------------------------------------------|-------------------|
| 1   | Ekonomi dan Bisnis           | Akuntansi                                  | 8                 |
|     |                              | Ekonomi Pembangunan                        | 3                 |
|     |                              | Manajemen                                  | 5                 |
| 2   | Pertanian                    | Peternakan                                 | 2                 |
|     |                              | Ilmu Tanah                                 | 1                 |
|     |                              | Agribisnis                                 | 1                 |
| 3   | Hukum                        | Ilmu Hukum                                 | 7                 |
| 4   | Kedokteran Gigi              | Kedokteran Gigi                            | 2                 |
| 5   | Kehutanan                    | Kehutanan                                  | 25                |
| 6   | Kedokteran                   | Kesehatan Masyarakat                       | 1                 |
|     |                              | Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat         | 2                 |
|     |                              | PPDS Ilmu Penyakit Dalam                   | 3                 |
| 7   | Keguruan dan Ilmu Pendidikan | Pendidikan Ekonomi                         | 3                 |
|     |                              | Pendidikan Bahasa Indonesia                | 3                 |
|     |                              | Pendidikan Bahasa Inggris                  | 1                 |
|     |                              | Pendidikan Biologi                         | 1                 |
|     |                              | Pendidikan Fisika                          | 1                 |
|     |                              | Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi | 2                 |
|     |                              | Pendidikan Khusus                          | 2                 |
|     |                              | Pendidikan Kimia                           | 1                 |
|     |                              | Pendidikan Komputer                        | 1                 |
|     |                              | Pendidikan Matematika                      | 1                 |
|     |                              | Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan     | 2                 |

## 2.6. Evaluasi Diri

Universitas Lambung Mangkurat telah membuat Evaluasi Diri Institusi di tahun 2016. Hasil dari Evaluasi tersebut memperlihatkan unsur kekuatan dan kelemahan, peluang serta tantangan yang harus dihadapi oleh Universitas Lambung Mangkurat ke depannya. Lingkungan eksternal Universitas Lambung Mangkurat menunjukkan potensi besar yang ada, tetapi belum digarap secara optimal. Di lingkungan internal, Universitas Lambung Mangkurat masih memiliki permasalahan internal yang harus dituntaskan, dan dengan adanya kekuatan internal, membuat Universitas Lambung Mangkurat optimis dapat mengatasi kelemahan yang ada dalam mencapai visi yang telah ditetapkan.

Untuk mencapai hasil optimal dalam pengimplementasian strategi institusi, maka Universitas Lambung Mangkurat menerapkan manajemen berbasis mutu / kualitas. Kebijakan penerapan manajemen mutu didasari semangat untuk mencapai peningkatan kualitas secara berkelanjutan (*continuous quality improvement*) dari dalam institusi. Sejak tahun 2007, Sistem Manajemen Mutu yang menjadi pedoman penjaminan mutu berbagai strategi dan program di lingkungan Universitas Lambung Mangkurat mulai diimplementasikan.

Tabel 44. Identifikasi Kekuatan Internal ULM

| No | URAIAN                                                                                                                             | Bobot | Rating | Nilai |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|
|    |                                                                                                                                    | a     | b      | axb   |
| 1  | ULM telah memiliki manajemen yang baik dan perencanaan pengembangan kelembagaan yang didukung oleh RIP, Renstra ULM dan Unit Kerja | 0,08  | 4,5    | 0,37  |
| 2  | Tersediannya sarana dan prasarana yang lengkap mendukung proses pendidikan dan manajemen                                           | 0,08  | 5      | 0,41  |
| 3  | Status akreditasi institusi ULM peringkat A                                                                                        | 0,08  | 5      | 0,41  |
| 4  | Dosen memiliki kualifikasi doktor dan tenaga kependidikan berkualifikasi magister meningkat                                        | 0,08  | 4,8    | 0,39  |
| 5  | Produktivitas penelitian dosen terus meningkat dgn program dosen wajib meneliti dan publikasinya                                   | 0,07  | 4,5    | 0,31  |
| 6  | Ditetapkannya ULM memiliki PUI PT Pusat Inovasi, Teknologi, Komersialisasi, Manajemen: Hutan -Lahan Basah                          | 0,07  | 4,5    | 0,31  |
| 7  | Meningkatnya kerjasama ULM dengan berbagai institusi/lembaga/universitas baik DN maupun LN                                         | 0,07  | 4,7    | 0,34  |
| 8  | Pendanaan ULM terus naik dari berbagai sumber                                                                                      | 0,08  | 4,9    | 0,39  |
| 9  | Meningkatnya prestasi dosen dan mahasiswa                                                                                          | 0,08  | 4,5    | 0,34  |
| 10 | Berkembangnya sistem informasi pada berbagai aspek baik akademik maupun non akademik                                               | 0,08  | 4,9    | 0,40  |
| 11 | Terbangunnya sistem monitoring dan pengendalian mutu, perencanaan, pelaksanaan kegiatan dengan ketercapaian indikator kinerja      | 0,08  | 4,6    | 0,36  |
| 12 | Semakin meningkatnya produktivitas Tridarma PT                                                                                     | 0,08  | 4,8    | 0,39  |
| 13 | Keterbukaan Informasi Publik terus meningkat                                                                                       | 0,07  | 4,5    | 0,31  |
|    | <b>Total</b>                                                                                                                       | 1     |        | 4,72  |

Tabel 45. Identifikasi Kelemahan Internal ULM

| No | URAIAN                                                                                                                                   | Bobot | Rating | Nilai |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|
|    |                                                                                                                                          | a     | b      | axb   |
| 1  | Ketidakluwesannya dalam penggunaan dana PNBPN karena status masih satker PNBPN                                                           | 0,16  | 2      | 0,32  |
| 2  | Tidak dapat menggunakan dana secara langsung sehingga beberapa target kinerja sulit tercapai terutama dana kerjasama dengan pihak ketiga | 0,16  | 2      | 0,32  |
| 3  | Rasio sarana laboratorium pada beberapa prodi belum terpenuhi secara optimal                                                             | 0,14  | 1      | 0,14  |
| 4  | Program studi doktor hanya satu, prodi lainnya masih status kerjasama dengan universitas lain                                            | 0,12  | 2      | 0,25  |
| 5  | Kompetensi dosen dalam melakukan kerjasama, terutama kerjasama internasional masih terbatas                                              | 0,15  | 1      | 0,15  |
| 6  | Jumlah prodi terakreditasi A (masih < 50%)                                                                                               | 0,16  | 2      | 0,32  |
| 7  | Rasio dosen dengan mahasiswa pada beberapa prodi belum terpenuhi secara optimal                                                          | 0,11  | 1      | 0,11  |
|    | <b>Total</b>                                                                                                                             | 1     |        | 1,61  |

Tabel 45. Identifikasi Peluang (*Opportunities*) dari Eksternal

| No | URAIAN                                                                                                                                               | Bobot | Rating | Nilai |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|
|    |                                                                                                                                                      | a     | b      | axb   |
| 1  | Terdapat peluang peningkatan dari satker PNBPN menjadi Satker BLU dilihat dari PNBPN yang dimiliki                                                   | 0,10  | 5      | 0,52  |
| 2  | Tersedianya berbagai hibah dan dukungan pemerintah secara keuangan dan operasional                                                                   | 0,10  | 5      | 0,52  |
| 3  | Peluang mahasiswa dapat beasiswa pendidikan cukup tinggi                                                                                             | 0,10  | 4      | 0,39  |
| 4  | Dukungan kerjasama dari dalam maupun luar negeri                                                                                                     | 0,09  | 4      | 0,38  |
| 5  | Terbukanya kesempatan bagi alumni untuk bekerja                                                                                                      | 0,08  | 4      | 0,34  |
| 6  | Peminat yang sangat tinggi yang dilihat dari jumlah yang mendaftar dan mengikuti tes masuk                                                           | 0,10  | 5      | 0,52  |
| 7  | Terbukanya sharing perkuliahan baik daring atau pun luring dalam pembelajaran baik dalam maupun luar negeri sehingga berdampak pada suasana akademik | 0,10  | 4,8    | 0,49  |
| 8  | Adanya sarana transportasi antar pulau, baik darat maupun udara antar pulau sehingga berpeluang semakin banyak yang mendaftar di ULM                 | 0,10  | 4,5    | 0,47  |
| 9  | Semakin banyak tawaran bagi mahasiswa untuk berkompetisi ditingkat nasional dan internasional                                                        | 0,10  | 4,6    | 0,45  |
| 10 | Dukungan yang kuat terhadap ULM baik dari internal maupun eksternal dalam pencapaian visi dan misi                                                   | 0,10  | 5      | 0,52  |
|    | <b>Total</b>                                                                                                                                         | 1     |        | 4,61  |

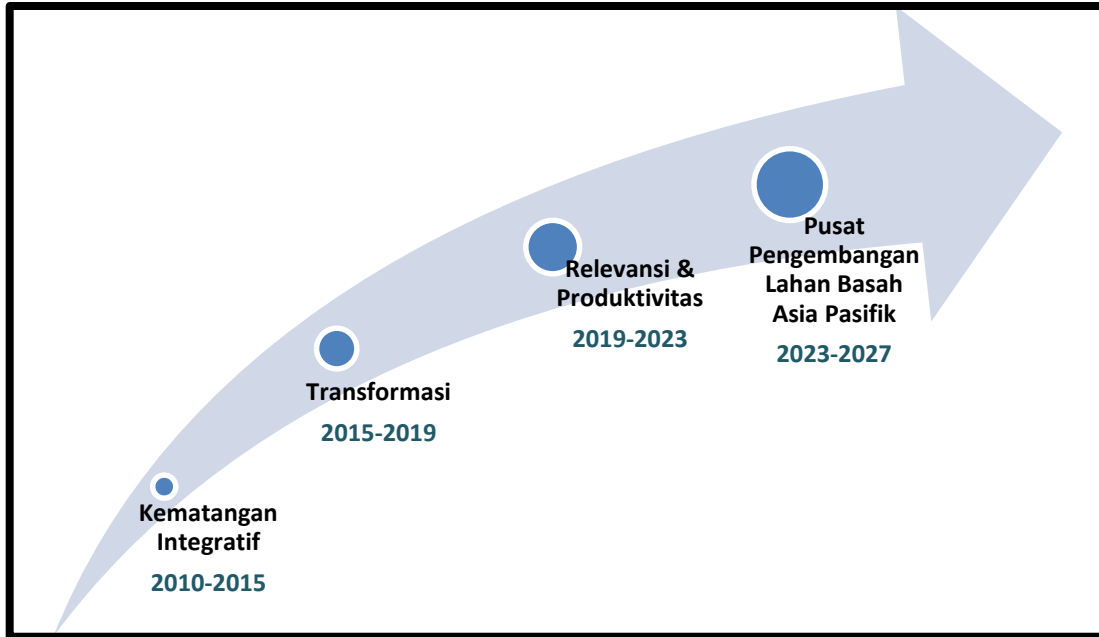
Tabel 46. Identifikasi Ancaman (*Threats*) ULM

| No | URAIAN                                                                                              | Bobot | Rating | Nilai |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|-------|
|    |                                                                                                     | a     | b      | axb   |
| 1  | Kelembagaan dalam bentuk satker tidak memberikan fleksibilitas dalam pengelolaan keuangan           | 0,12  | 3      | 0,35  |
| 2  | Langkah-langkah inovatif menjadi terkendala dengan sistem pengelolaan yang sangat ketat dan kaku    | 0,12  | 3      | 0,35  |
| 3  | Stakeholders menuntut perkembangan sarana dan prasarana yang baik dan lengkap                       | 0,11  | 2,8    | 0,30  |
| 4  | Pasar menuntut alumni yang handal, kreatif, inovatif                                                | 0,11  | 3      | 0,34  |
| 5  | Persaingan antara PT sangat ketat, sehingga ULM harus terus berbenah meningkatkan kualitas          | 0,12  | 2,6    | 0,30  |
| 6  | Stakeholders semakin kritis thdp penyelenggaraan PT                                                 | 0,10  | 2,7    | 0,28  |
| 7  | Tuntutan era global yang menghendaki universitas kelas dunia dgn tetap mengedepankan kearifan lokal | 0,11  | 2,9    | 0,32  |
| 8  | Tuntutan stakeholders terhadap keterbukaan informasi publik semakin tinggi                          | 0,11  | 2,8    | 0,30  |
| 9  | Perubahan yang cepat pada era revolusi 4.0 harus diimbangi PT dengan peningkatan kualitas pelayanan | 0,11  | 2,9    | 0,31  |
|    | <b>Total</b>                                                                                        | 1     |        | 2,86  |

**LAMPIRAN 2**  
**PROGRAM KERJA DAN KEGIATAN STRATEGIS**  
**UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT**  
**2021-2025**

## I. PENDAHULUAN

Arah pengembangan Universitas Lambung Mangkurat 2021-2025 merupakan tahapan menuju jangka panjang tahun 2027 untuk menjadi Perguruan Tinggi yang menjadi pusat pengembangan lahan basah Asia Pasifik seperti halnya pada Gambar 1.1 di bawah ini.



Gambar 1.1. Arah Pengembangan ULM

Untuk pencapaian arah pengembangan Universitas Lambung Mangkurat itu dilakukan dengan beberapa tahapan, adapun tahapan untuk mencapai sasaran utama tersebut dapat dilihat pada Tabel 1.1 di bawah ini.

Tabel 1.1. Sasaran arah pengembangan berdasarkan RIP ULM

| Tahap                     | Tahun Capaian | Sasaran Arah Pengembangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kematangan Integratif     | 2011-2015     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Terwujudnya Manajemen pola tata kelola organisasi yang sehat</li><li>2. Memantapkan penyelenggaraan pendidikan, Penelitian, dan PkM</li></ol>                                                                                                                                               |
| Transformasi              | 2015-2019     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Meningkatkan SDM di bidang lingkungan lahan basah</li><li>2. Meningkatnya sarana prasarana mendukung unggulan lahan basah</li><li>3. Meningkatnya jumlah penelitian, PkM, dan kerjasama di bidang lahan basah</li><li>4. Lulusan yang berkarakter dan berdaya saing internasional</li></ol> |
| Relevansi & Produktivitas | 2019-2023     | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Meningkatnya HAKI dan paten</li><li>2. Meningkatnya publikasi internasional</li><li>3. Meningkatnya pertemuan ilmiah internasional</li></ol>                                                                                                                                                |

|                                             |           |                                                                                                                            |
|---------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             |           | 4. Meningkatnya Adanya kerjasama internasional di bidang lahan basah<br>5. Pusat studi lahan basah di tingkat ASIA PASIFIK |
| Pusat Pengembangan Lahan Basah Asia Pasifik | 2023-2027 | Pusat penelitian dan pengembangan lahan basah Asia Pasifik                                                                 |

Pada tahap 2011-2015 merupakan kematangan integratif dimana arah pengembangan ULM difokuskan pada terwujudnya pola tata kelola organisasi yang sehat. Pada tahap ini telah dilakukan pembenahan tata kelola organisasi berdasarkan kewajaran (*fairness*), keterbukaan (*transparency*) dan akuntabel (*accountability*), pertanggungjawaban (*responsibility*) dan kemandirian (*indenpendency*) menuju tata kelola universitas yang baik (*good university governance*) sesuai dengan harapan civitas akademika dan stakeholder.

Posisi kematangan integratif ini lebih diarahkan pada kebutuhan minimal yang harus dipenuhi, sebagai berikut:

- 1) Posisi kegiatan rutin, kegiatan unit kerja menjalankan kegiatan rutin untuk memenuhi tuntutan minimal penyelenggaraan tridarma;
- 2) Posisi pengembangan kapasitas, kegiatan sudah mengarah pada terbangunnya kegiatan pengembangan yang produktif dan inovatif pada aspek sumber daya manusia, sarana dan prasarana, keuangan, kemahasiswaan, kurikulum dan pembelajaran, suasana kepada masyarakat, sistem informasi, penjaminan mutu dan lulusan;
- 3) Posisi pengembangan relevansi dan kualitas, pengembangan kegiatan sudah lebih mengarah pada pemenuhan stakeholder dengan standard kualitas yang baik.

Pada tahap transformasi tahun 2015-2019 lebih diarahkan pada peningkatan kualitas sumber daya manusia terutama dibidang lingkungan lahan basah yang menjadi visi universitas. Seluruh civitas akademika harus paham tentang lingkungan lahan basah. Selain itu sarana dan prasarana pendukung pengembangan lahan basah harus tersedia, seperti: tempat penelitian, laboratorium, pusat unggulan lahan basah, dan lain-lain. Pada tahun 2015 ULM memiliki Pusat Unggulan Konsorsium Pengelolaan Hutan Tropis Berkelanjutan yang ditetapkan oleh Menristekdikti, dan pada tahun 2019 berubah nama menjadi Pusat Unggulan Iptek PT Pusat Inovasi, Teknologi, Komersialisasi, Manajemen: Hutan dan Lahan Basah (PHLB ULM). Lembaga ini sudah melakukan kerjasama baik nasional maupun internasional dan menghasilkan berbagai produk inovasi dibidang produk hasil hutan dan lahan basah.

Pada transformasi ini juga jumlah penelitian terus ditingkatkan secara nasional dan internasional yang diarahkan pada unggulan lingkungan lahan basah dengan program Penelitian Unggulan Perguruan Tinggi (PUPT). Program penelitian ini didanai oleh *Islamic Development Bank* (IDB Seven in One) dengan jumlah per tahun 150 penelitian. Kerjasama dengan berbagai lembaga dan universitas baik dalam dan luar negeri juga terus ditingkat terutama dibidang lingkungan lahan basah, seperti: Badan Restorasi Gambut (BRG) untuk pengembangan riset di lahan gambut, Sahabat Bekantan Indonesia (SBI) konservasi bekantan (hewan endemik Kalimantan), New Castle University Australia kerjasama penelitian dan pertukaran mahasiswa dibidang lingkungan lahan basah, Vanhal University Belanda dibidang pengembangan *living lab of peatlands*, dan lain-lain. Setiap tahun juga dilaksanakan seminar atau konfrensi internasional tentang lahan basah ISWEM (International Seminar of Wetlands Management) yang diselenggarakan oleh Pusat Penerbitan Jurnal dan Penerbitan (PPJP ULM) dan Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM ULM). Selain itu ULM juga memiliki International Journal of Wetlands Management (IJWEM) yang dikelola oleh PPJP ULM yang terindex DOAJ.

Dalam tahap transpormasi ini peningkatan kualitas lulusan juga dilakukan dengan mengirim mahasiswa untuk belajar di luar negeri dalam bentuk pertukaran mahasiswa ditingkat ASEAN, Asia Pasifik, Eropah, dan Australia. Hasil yang ingin dicapai adalah peningkatan lulusan yang berwawasan internasional, sehingga diharapkan lulusan memiliki kemampuan bersaing di pasar kerja baik nasional maupun internasional.

Pada tahap relevansi dan produktifitas tahun 2019-2023 kualitas riset lebih ditingkatkan lagi khususnya berkaitan dengan lahan basah dengan membuat program yang disebut Program Dosen Wajib Meneliti (PDWM) yang dimulai sejak tahun 2020. Program ini mewajibkan semua dosen di lingkungan ULM untuk melakukan penelitian berkaitan dengan lingkungan lahan basah dari perspektif berbagai bidang ilmu, yaitu perspektif pendidikan, teknik, kedokteran, mipa, pertanian, kehutanan, perikanan dan kelautan, sosial humaniora, dan hukum. Jumlah proposal rata-rata 350 buah per tahun. Diharapkan akan semakin banyak publikasi, bahan ajar dan HKI dibidang lingkungan lahan basah. Semua proposal dibuat standard dan diriview oleh reviewer bersertifikat nasional. Selain itu diberi kesempatan seluas-luasnya bagi dosen untuk mengikuti usulan penelitian melalui Simlitabmas (kompetisi nasional) dan juga internasional. Penelitian kerjasama dengan institusi lain baik pemerintah atau pun swasta juga terus meningkat dengan total anggaran

rata-rata per tahun Rp. 36.000.000 dari hasil penelitian ini penyelenggaraan seminar internasional berkaitan dengan lahan basah terus meningkat, selain yang diselenggarakan oleh LPPM dan PPJP juga seminar juga diselenggarakan oleh PUI PT PHLB ULM, fakultas-fakultas di lingkungan ULM dan pusat-pusat studi. Dari berbagai kegiatan seminar nasional dan internasional tentang lahan basah ini mengakibatkan terbentuknya atmosfer akademik yang semakin kondusif dan menimbulkan semangat civitas akademika untuk semakin berkarya.

Dukungan internasional juga semakin meningkat dalam pengembangan lahan basah. Pada tahun 2020 ULM bekerjasama dengan IHE DELF Belanda dalam penyelenggaraan pelatihan pengelolaan lahan rawa pasang surut yang melibatkan berbagai instansi terkait. Pelatihan-pelatihan menunjukkan kemampuan sumber daya di ULM sudah mampu dan dipercaya dalam menyelenggarakan kegiatan pelatihan tingkat internasional dengan sumber dana dari NUFFIC Belanda.

ULM juga mengembangkan pusat-pusat studi yang berada di bawah pembinaan LPPM ULM untuk berkembang menjadi Pusat Unggulan Iptek (PUI). Di bidang kesehatan ULM memiliki Pusat Unggulan Inovasi Wetland Disease Center (WDC) yang cikal bakal PUI PT bidang penyakit lahan di lahan basah. ULM juga memiliki Pusat Studi Kebencanaan, Pusat Studi Asean Pusat Kajian Hutan Tropis yang terus berkembang, dan pusat-pusat studi lainnya yang mana dimasa yang akan datang menjadi PUI PT.

Pada tahun 2022 ULM merencanakan pembangunan Laboratorium Terpadu dengan dana SBSN. Dengan adanya Laboratorium Terpadu ini diharapkan pengujian riset dengan peralatan canggih sudah dapat dilakukan di ULM, sehingga kualitas riset dapat terus meningkat dan permohonan pengujian dari mitra ULM juga dapat dipenuhi.

Pada tahun 2023-2027 merupakan tahap krusial ULM menuju Pusat Pengembangan Lahan Basah Asia Pasifik. Pada tahapan ini semua sarana prasarana sudah siap, sumberdaya manusia dan hasil riset sudah siap mendukung ULM menjadi Pusat Pengembangan Lahan Basah Asia Pasifik.

Dari sistem pengelolaan, pengembangan riset maka harus pula didukung oleh pengelolaan yang memadai dan kompatibel, yaitu otonomi perguruan tinggi, karena itu pada periode ini ULM diprediksikan telah menjadi BLU, dan setelah perjalanan BLU dinilai sukses dalam pengembangan ULM baik secara kelembagaan dan kinerja, terutama dalam hal peningkatan kualitas layanan

kepada mahasiswa diberbagai strata pendidikan, maka direncanakan di 2027 ULM akan didorong menjadi Perguruan Tinggi Berbadan Hukum (PTNBH), sehingga target ULM sebagai Autonomous University akan bisa tercapai pada periode 2022-2027. Sehingga diakhir 2028, ULM akan siap memasuki World Class University, karena telah didukung sarana dan prosarana serta SDM yang memadai, disamping produk-produk IPTEK ULM yang berkelas dunia dengan kearifan lokal dibidang lingkungan lahan basah.

## II. TUJUAN STRATEGIS

Visi Universitas Lambung Mangkurat adalah terwujudnya ULM menjadi universitas terkemuka dan berdayasaing dibidang lingkungan lahan basah. Sedangkan Misi ULM untuk mewujudkan Visi adalah:

1. Menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi yang berkeadilan, berkesetaraan, berkualitas, dan relevan dengan perkembangan IPTEKS yang berfokus pada program unggulan lingkungan lahan basah;
2. Menyelenggarakan penguatan tata kelola universitas berdasarkan tata kelola universitas yang baik (*good governance*), mengembangkan kelembagaan, meningkatkan kualitas SDM dan sarana prasarana;
3. Menyelenggarakan pendidikan yang berbasis karakter *waja sampai kaputing* atau wasaka (tetap bersemangat dan kuat bagaikan baja dari awal sampai akhir) dan berdaya saing internasional;
4. Menyelenggarakan kerjasama dengan berbagai perguruan tinggi dalam dan luar negeri, pemerintah pusat dan daerah, dunia usaha dan industri, serta pemangku kepentingan lainnya pada tingkat nasional dan internasional.

Dengan mengacu pada skema pencapaian di atas maka ULM menyusun Rencana Strategis Bisnis tahun 2021-2025 dengan perspektif untuk mencapai organisasi dan sistem manajemen yang mantap. Rencana Strategis Bisnis ULM merupakan upaya manajemen untuk mengembangkan core bisnis tridharma perguruan tinggi yang berkualitas. Sehingga dapat memposisikan perguruan tinggi yang bermartabat dengan peran dan kontribusi nyata dalam memberikan kemanfaatan sains dan teknologi, serta mempersiapkan sumber daya manusia yang berdaya saing.

### **III. SASARAN STRATEGIS**

Dalam mencapai sasaran strategis berbagai upaya akan dikembangkan yang didasarkan pada hasil evaluasi diri dan hasil capaian Renstra sebelumnya, maka ditetapkan strategi dalam pengembangan Universitas Lambung Mangkurat, yaitu:

1. meningkatnya Mutu/Kualitas Layanan Manajemen dan Proses Pendidikan dan Pengajaran;
2. merevitalisasi unit penyelenggaraan kegiatan tridarma;
3. meningkatkan kerjasama operasional dan kerjasama manajemen;
4. meningkatkan akses tridarma antara civitas akademika dan stakeholder;
5. meningkatkan tata kelola yang transparan dan akuntabel.

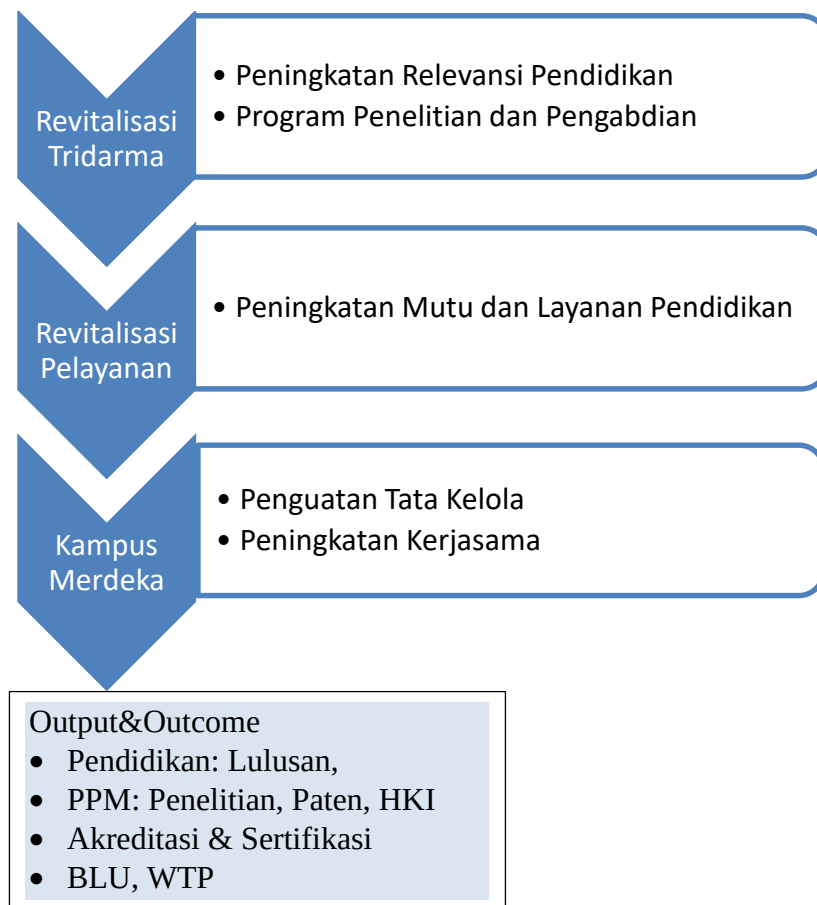
### **IV. KEBIJAKAN STRATEGIS**

Arah penetapan strategi dipandu oleh sasaran strategis institusi yang meliputi:

1. Meningkatkan Mutu/Kualitas Layanan Manajemen dan Proses Pendidikan dan Pengajaran
2. Meningkatkan Kualitas Pembelajaran dan Lulusan yang Berdaya Saing
3. Meningkatkan Pencitraan/Status Kelembagaan LPPM ULM
4. Meningkatkan Jumlah Judul dan Dosen yang Terlibat Melaksanakan Penelitian dan Jumlah Penelitian yang Bermutu
5. Meningkatkan Jumlah Publikasi Hasil Penelitian Pada Pertemuan Ilmiah dan Jurnal Nasional serta Internasional
6. Meningkatkan Hasil Penelitian Dosen yang Mendapat HKI
7. Meningkatkan kualitas Pusat-pusat Penelitian
8. Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Pengabdian Pada Masyarakat yang dapat Mengoptimalkan Potensi/Keunggulan Daerah Untuk Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat
9. Implementasi Konsep Lingkungan Lahan Basah oleh Semua Pemangku di ULM
10. Terimplementasinya Sistem Informasi Manajemen Berbasis ICT yang Mendukung Operasional dan Sistem Pengambilan Keputusan
11. Meningkatkan Kualitas Tenaga Pendidik
12. Meningkatkan Kuantitas dan Kualitas Tenaga Kependidikan
13. Meningkatkan Kemampuan Mahasiswa Untuk Mengembangkan Potensi Diri Sesuai Kebutuhan
14. Meningkatnya dan Terselenggaranya Kerjasama Yang Saling Menguntungkan Dengan Berbagai Pihak di Dalam dan Luar Negeri

## V. PROGRAM STRATEGIS

Tujuan strategis dan sasaran strategis diatas kemudian diterjemahkan kedalam 5 (lima) program utama yang juga sejalan dengan Renstra Kemendikbud 2021-2025. Kelima program utama ini akan menjadi pilar utama dalam pengembangan Universitas Lambung Mangkurat pada lima tahun kedepan sehingga sampai pada posisi terkemuka dan berdaya saing, yaitu ULM yang terkemuka dan berdaya saing di era Revolusi Industri 4.0 dengan fokus riset dibidang lingkungan lahan basah seperti yang digambarkan dibawah ini.



Gambar 3.1. Arah pengembangan ULM (2021-2025)

Kelima program utama tersebut kemudian dielaborasi ke dalam program kerja strategis bisnis seperti pada tabel berikut.

Tabel 3.1 Elaborasi Program Utama ke dalam Kegiatan Strategis Bisnis

| Program Utama                                          | Kegiatan Strategis Bisnis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Peningkatan Kualitas dan Relevansi                  | <p>Kualitas dan Relevansi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Implementasi Merdeka Belajar: Kampus Merdeka</li> <li>b. Pengembangan Pembelajaran OBE dan IT Based Learning</li> <li>c. Pengembangan Kapasitas dan Kapabilitas Program Studi</li> <li>d. Penguatan Pendidikan Tinggi Vokasi</li> <li>e. Prodi terakreditasi internasional</li> <li>f. Peningkatan Kemampuan Softskill dan Kreativitas Mahasiswa berorientasi Revolusi Industri 4.0</li> <li>g. Penguatan Program Kreativitas dan Kegiatan Ilmiah Mahasiswa</li> <li>h. Program Penciptaan Karakter Unggul, Budaya Akademik Kolaboratif, dan Kompetitif di Lembaga Pendidikan</li> <li>i. Program Percepatan Studi Bagi Mahasiswa yang IPK <math>\geq 3.5</math></li> <li>j. Penganugerahan Penghargaan Alumni Inspiratif &amp; inovatif</li> </ul> |
| 2. Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Hibah Internal</li> <li>b. Pengembangan tempat Magang Penelitian</li> <li>c. Pengembangan Center of Excellence Baru (antara lain PUI Wetland Diseases Center)</li> <li>d. Hilirisasi Karya Penelitian</li> <li>e. Revitalisasi Agrotechnopark untuk Merdeka Belajar Pertanian Industrial</li> <li>f. Program Hibah Peningkatan Produktivitas Profesor</li> <li>g. Program Hibah Percepatan Profesor</li> <li>h. Program Insentif Peningkatan Publikasi</li> <li>i. Program Insentif Perolehan HKI</li> <li>j. Pengembangan Rumah Jurnal Ilmiah</li> </ul>                                                                                                                                                                                      |
| 3. Peningkatan Mutu Layanan Pendidikan                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan SISTER Untuk Mendukung Implementasi Merdeka Belajar</li> <li>b. Standarisasi Ruang Kelas Berorientasi RI 4.0</li> <li>c. Percepatan Akreditasi Program Studi Unggul dan Internasional</li> <li>d. Penentuan Pagu Mahasiswa Baru berbasis Akreditasi Program Studi</li> <li>e. Pengembangan Unit Bimbingan Konseling Untuk Mahasiswa Program Merdeka Belajar</li> <li>f. Pembelajaran di luar Kampus di setiap Prodi</li> <li>g. Revitalisasi Gedung Pusat Kegiatan Mahasiswa dan Pertunjukan Seni Mahasiswa.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. Penguatan Tata Kelola                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Unit Usaha</li> <li>b. Penyesuaian Organisasi dan Tata Kerja</li> <li>c. Penyesuaian Remunerasi</li> <li>d. Standarisasi Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Akademis</li> <li>e. Peningkatan Akses dan Nilai Guna Aset-aset ULM</li> <li>f. Pengembangan Aplikasi untuk Mendukung Penguatan Tata Kelola</li> <li>g. Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan Kerja Tenaga Kependidikan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>h. Evaluasi dan Kajian Regulasi Sesuai dengan Perkembangan, Kebutuhan dan Peraturan Perundang-undangan di atasnya</li> <li>i. Pengembangan Sistem Reward Berbasis Akreditasi Program Studi</li> <li>j. Penataan Tata Ruang dan Lingkungan Kampus</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Penguatan Kerjasama | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Kerjasama Untuk Mendukung Implementasi Merdeka Belajar</li> <li>b. Penguatan Kerjasama Bidang Pertanian Industrial</li> <li>c. Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Kerjasama ULM</li> <li>d. Pengembangan Kerjasama dengan Universitas yang masuk 100 TOP Dunia atau Lembaga-lembaga kelas Dunia</li> <li>e. Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana untuk Academic Visitor dan Stakeholder</li> <li>f. Penguatan Unit Kehumasan</li> <li>g. Pengembangan ULM Chanel</li> <li>h. Penguatan Peran PUI dan IBT ULM</li> </ul> |

## **VI. KEGIATAN STRATEGIS**

### **6.1 Peningkatan Kualitas dan Relevansi**

#### **1) Implementasi Merdeka Belajar: Kampus Merdeka**

Kampus Merdeka merupakan kebijakan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dengan tujuan mendorong mahasiswa untuk menguasai berbagai keilmuan yang berguna dalam memasuki dunia kerja. Kebijakan Kampus Merdeka ini memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengambil hak belajar 3 semester di luar program studi. Hak belajar 3 semester di luar program studi dalam Kampus Merdeka ini memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk menempuh pembelajaran 1 (satu) semester atau setara dengan 20 (dua puluh) SKS di luar program studi pada Perguruan Tinggi yang sama; dan paling lama 2 (dua) semester atau setara dengan 40 (empat puluh) SKS menempuh pembelajaran pada program studi yang sama di Perguruan Tinggi yang berbeda, pembelajaran pada program studi yang berbeda di Perguruan Tinggi yang berbeda; dan/atau pembelajaran di luar Perguruan Tinggi. Kegiatan pembelajaran di luar Perguruan Tinggi meliputi kegiatan magang/praktik kerja, proyek di desa, mengajar di sekolah, pertukaran pelajar, penelitian, kegiatan kewirausahaan, studi/proyek independen, dan proyek kemanusiaan. Semua kegiatan mahasiswa di luar Perguruan Tinggi harus dibimbing oleh dosen. Kebijakan ini harus direspon secara cepat oleh Universitas Jember dengan menyiapkan semua perangkat untuk mengimplementasinya. Penyiapan tersebut meliputi peraturan dan penyelenggaraannya, penyesuaian kurikulum, penguatan kerjasama dengan stakeholders sebagai mitra implementasi Kampus Merdeka sampai pada mekanisme pembimbingan dan asesmennya terutama asesmen pembelajaran yang dilakukan di luar Perguruan Tinggi.

#### **2) Pengembangan Pembelajaran Berorientasi *Outcome Based Education (OBE)* dan *IT Based Learning***

Pemenuhan peningkatan standar nasional pendidikan tinggi bagi lulusan semua jenjang pendidikan menjadi fokus utama, perbaikan kurikulum, pelaksanaan pembelajaran. Perbaikan kurikulum terfokus pada penguatan *learning outcome* meliputi aspek penguasaan pengetahuan dan keterampilan, analisis dan sintesis, menguasai IT/computing ditopang dengan kemampuan komunikasi dan *second language* (internasional), kepemimpinan, teamwork lintas etnik, terlatih dan fleksibel terhadap pilihan pekerjaan serta memiliki sikap santun dan bertanggung jawab. Pelaksanaan pembelajaran yang berorientasi pada *student centered learning* didukung oleh media manajemen pembelajaran (*e-learning*) yang terukur, transparan, akuntabel dan terkontrol sehingga dapat digunakan sebagai basis penilaian kinerja bagi mahasiswa dan dosen. Daya dukung pelaksanaan pembelajaran dengan media e-learning akan dilengkapi disetiap kelas didukung dengan pelatihan bagi staff pengajar.

### **3) Pengembangan Kapasitas dan Kapabilitas Program Studi**

Upaya meningkatkan kontribusi institusi dalam memperluas akses pendidikan tinggi bagi masyarakat didasari pada kebutuhan masyarakat pengguna dan potensi sumber daya yang dimiliki institusi. Perluasan akses lebih terfokus pada pembukaan program studi baru yang bidangnya di kawasan hilir. Pengembangan program studi di institusi sejalan dengan program-program pengembangan pemerintah daerah dan kota yang berorientasi pada pengembangan sektor pendidikan, kesehatan dan pertanian. Hal ini juga ditujukan untuk memberi ruang bagi lulusan untuk dapat bersaing di pasar global. Prinsip pengembangan didasari pada kelenturan kebijakan pengembangan program-program studi untuk lebih menggayutkan antara lulusan dengan dunia kerja. Pengembangan Program-program diploma, sarjana dan profesi dan diikuti dengan pengembangan akademik atmosfer yang menopang terbentuknya kompetensi/*learning outcome* dari setiap prodi, serta pengembangan IT *based learning*.

### **4) Penguatan Pendidikan Tinggi Vokasi**

Program studi keteknikan, rekayasa dan ilmu sosial terapan khususnya bidang vokasi menjadi prioritas. Segmentasi jenis dan jenjang pendidikan yang dikembangkan benar-benar sesuai dengan potensi dan lokasi. Institusi telah mengidentifikasi permasalahan mendasar terkait dengan perbedaan atmosfer penyelenggaraan pendidikan vokasi dan pendidikan akademik yang berbeda orientasi serta output lulusan. Sehingga dalam pengembangan program vokasi (Diploma Tiga), institusi menetapkan penguatan kelembagaan sebagai prioritas utama dan dalam rangka mewujudkan sekolah vokasi sebagai induk organisasi pendidikan vokasi.

### **5) Percepatan Prodi Terakreditasi Internasional**

Dengan semakin meningkatnya persaingan perguruan tinggi baik nasional maupun internasional, serta semakin meningkatnya kebutuhan masyarakat terhadap perguruan yang bermutu, maka percepatan prodi-prodi yang sudah siap untuk melakukan akreditasi internasional sangatlah diperlukan. Beberapa prodi di ULM yang sudah siap untuk akreditasi internasional perlu pendampingan dan bantuan secara khusus untuk mewujudkan akreditasi internasional.

### **6) Peningkatan Kemampuan Softskill dan Kreativitas Mahasiswa berorientasi Revolusi Industri 4.0**

Kegiatan ini bertujuan untuk mengembangkan talenta dan keterampilan mahasiswa secara optimal yang memberikan output prestasi dan kemampuan pengembangan diri. Akurasi dan efektifitas kegiatan dipandu oleh *learning outcome* yang telah ditetapkan oleh baik di level fakultas maupun institusi. Pelaksanaan kegiatan didasari pada potensi mahasiswa yang telah terinventarisir pada saat pendaftaran mahasiswa baru yang diarahkan sesuai dengan perkembangan teknologi saat ini. Kegiatan ini dilanjutkan dengan pengenalan dan pembinaan mahasiswa dalam *Entrepreneurship* (kewirausahaan).

### **7) Penguatan Program Kreativitas dan Kegiatan Ilmiah Mahasiswa**

Pembinaan dan pengembangan mahasiswa dilakukan sejak mahasiswa duduk pada semester awal, yang ditujukan untuk meningkatkan kreativitas dan keterlibatan dalam kegiatan ilmiah. Penguatan program ini diharapkan dapat meningkatkan kompetensi lulusan. Kompetensi lulusan perlu dibekali dengan kemampuan mahasiswa dalam inter dan antar komunikasi, membangun *team work* dan menyelesaikan masalah. Kompetensi ini dapat dibentuk dengan menguatkan kreativitas mahasiswa melalui kegiatan ilmiah yang dapat difokuskan peningkatan prestasi di tingkat nasional dan internasional.

### **8) Program Penciptaan Karakter Unggul, Budaya Akademik Kolaboratif, dan Kompetitif di Lembaga Pendidikan**

Kegiatan ini merupakan bagian integral dari pembentukan kompetensi mahasiswa melalui kegiatan ekstra kurikuler dan atau pengalaman mahasiswa selama studi, dengan tujuan spesifik yaitu membekali mahasiswa dengan sikap sportif, disiplin, santun, kolaboratif, berintegritas, dan cinta tanah air yang berpedoman pada nilai agama dan budaya bangsa. Dalam upaya mewujudkan kompetensi, keterampilan dan perilaku mahasiswa perlu dikembangkan kualitas diri mahasiswa dengan sasaran perbaikan pola pikir, pola sikap, dan pola tindak.

### **9) Program Percepatan Studi Bagi Mahasiswa yang IPK $\geq 3.5$**

Selama ini ULM sudah menyelenggarakan semester antara disamping 2 semester reguler (gasal/genap). Pelaksanaan semester antara ini untuk memberi kesempatan pada mahasiswa yang ingin menempuh ulang dan/atau memperbaiki nilai mata kuliah. Sementara itu, mahasiswa yang ingin menempuh mata kuliah baru pada semester antara ini belum diperbolehkan. Searah dengan kebijakan Kampus Merdeka, ke depan ULM akan memberi kesempatan kepada mahasiswa dengan IPK  $\geq 3.5$  untuk menempuh mata kuliah baru pada pelaksanaan semester antara. Program ini bertujuan untuk mempercepat masa studi bagi mahasiswa yang mempunyai prestasi akademik sangat baik dengan IPK  $\geq 3.5$ .

### **10) Penganugerahan Penghargaan Alumni Inspiratif**

Kegiatan ini dirancang untuk mengoptimalkan kontribusi alumni terhadap pengembangan ULM melalui penganugerahan ULM Award untuk Alumni yang berjasa bagi pengembangan ULM. Kegiatan ini merupakan upaya peningkatan peran alumni dalam penjangkaran informasi, peningkatan komunikasi dengan alumni serta pengembangan beasiswa alumni. Program ini diharapkan dapat menjadi pemicu perluasan peran alumni yang lain di berbagai tempat dan posisi baik di dalam maupun di luar negeri untuk menjadi agen peningkatan peran alumni pada pengembangan ULM.

## **6.2 Program Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

### **1) Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Hibah Internal Program PDWM**

Peluang untuk membangun penelitian unggulan di ULM sangat terbuka, hal ini didukung dengan potensi sumberdaya peneliti, sarana prasarana dan keuangan yang memungkinkan bagi dosen untuk melakukan

penelitian. Mulai tahun 2020 ULM memberikan dana penelitian yang diorganisir oleh LPPM. Dana penelitian ini diambil dari 10 % dari PNBP yang dimiliki ULM dengan fokus pada unggulan penelitian perguruan tinggi dibidang lingkungan lahan basah. Tujuan pemberian ini adalah untuk meningkatkan kualitas riset dosen, meningkatkan jumlah publikasi nasional dan internasional bereputasi, dan pengayaan bahan ajar, serta meningkatkan jumlah paten dan HKI. Disamping upaya penguatan dan pendampingan dalam penyusunan proposal penelitian terus dilakukan untuk meningkatkan peroleh hibah penelitian dari lembaga eksternal (pemerintah atau swasta) dari dalam negeri atau luar negeri.

## **2) Pengembangan Tempat Magang Penelitian pada Program Permata Merdeka**

Pengembangan program magang baik tingkat program studi dan fakultas maupun pada tingkat universitas harus dikembangkan untuk mendukung implementasi kebijakan Merdeka Belajar: Kampus Merdeka. Bentuk dukungan terbentuknya kelompok-kelompok riset dalam implementasi Kampus Merdeka adalah penyediaan tempat bagi mahasiswa baik dari ULM maupun luar ULM yang melaksanakan magang penelitian sesuai dengan bidang ilmu masing-masing.

## **3) Pengembangan *Center of Excellence* Baru**

Kegiatan ini bertujuan untuk mengembangkan pusat studi-pusat studi yang berkembang di ULM menjadi Pusat Unggulan (*Center of Excellence*) baru. Pusat Unggulan baru ini dikembangkan untuk mendukung pengembangan bidang ilmu dan menjadi ujung tombak dalam kemajuan universitas dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

## **4) Hilirisasi Karya Penelitian**

Institusi memerlukan kelenturan pengelolaan penelitian dari hulu ke hilir, hasil penelitian produksi massal sampai dengan komersialisasi memerlukan pengelolaan mandiri maupun kerjasama dengan pemangku kepentingan terkait. Hal ini memberi peluang untuk membuka unit bisnis berbasis hasil penelitian. Pola sebagai satker merupakan salah satu kendala, dan PK BLU menjadi salah satu alternatif pengelolaan yang dapat mengakselerasi kegiatankegiatan penelitian potensial yang berorientasi bisnis dan proses hilirisasinya.

## **5) Revitalisasi Agroindustri untuk Merdeka Belajar “Sungai Riam”**

Perwujudan visi dan misi institusi dikembangkan dengan pemberian afirmasi pengembangan riset terapan yang mengarah pada penguatan khusus dibidang pertanian dari hulu ke hilir yang ramah lingkungan dan berorientasi pada penambahan nilai tambah produk untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Upaya pengembangan didasari pada berbagai peta jalan penelitian terapan yang disiapkan secara matang dengan pentahapan dan target terukur. Keintegrasian dan pendekatan multi dan transdisiplin serta rekayasa sosial melalui pemberdayaan masyarakat menjadi pilihan strategi implementasi. Beberapa riset dasar menjadi prioritas khususnya yang menjadi penopang dan inisiator dalam pengembangan riset terapan, yang dilanjutkan dengan kesiapan produk baik dari sisi teknis, ekonomi dan komersialisasi produk. Desiminasi

dan komersialisasi produk menjadi model pembelajaran bagi pengembangan model entrepreneurship/kewirausahaan dan sekaligus merupakan sentra pelatihan, inkubasi dan pemberdayaan calon *entrepreneur* muda bagi masyarakat. Untuk pelaksanaan ini ULM memiliki pusat agroindustri di Sungai Riam Kabupaten Tanah Laut seluas 21 Ha. Diharapkan lokasi ini sebagai pusat belajar mahasiswa dalam pengembangan industri pertanian yang bermanfaat bagi masyarakat.

#### **6) Program Hibah Profesor**

Profesor mempunyai kewajiban khusus meliputi publikasi artikel ilmiah pada jurnal internasional bereputasi, menulis buku dan menyebarluaskan ilmu melalui forum ilmiah di tingkat internasional. Kewajiban ini menuntut Profesor untuk selalu meningkatkan produktivitasnya. Salah satu upaya untuk meningkatkan produktivitas Profesor tersebut adalah program hibah yang digunakan untuk memfasilitasi pelaksanaan kewajiban khususnya.

#### **7) Program Hibah Percepatan Profesor**

Jumlah Profesor di ULM saat ini baru sekitar 5 % dari total dosen yang ada. Peningkatan jumlah Profesor di ULM dari tahun ke tahun tidak mengalami perubahan yang signifikan. Bahkan dalam 5 tahun terakhir jumlah dosen cenderung tetap karena jumlah Profesor yang pensiun sama dengan yang naik jabatan fungsional menjadi Profesor. Upaya percepatan peningkatan jumlah Profesor harus dilakukan melalui program hibah. Program ini ditawarkan untuk mendorong dosen dengan kualifikasi pendidikan Doktor dan jabatan fungsional Lektor Kepala termotivikasi untuk mengurus kepegangannya.

#### **8) Program Insentif Peningkatan Publikasi**

Hasil riset yang potensial harus ditindak lanjuti dengan mempublikasikan karyanya pada jurnal internasional bereputasi (Q1 dan Q2) dan jurnal nasional terakreditasi (Sinta 1 dan Sinta 2). Salah satu upaya yang dilakukan untuk mendorong dosen agar mempublikasikan hasil penelitian adalah pemberian insentif dan melakukan pelatihan dan pendampingan melalui lembaga Pusat Pengelolaan Jurnal dan Penerbitan (PPJP ULM). Program pemberian insentif ini diharapkan meningkatkan publikasi pada kluster jurnal Q1/Q2 dan Sinta 1/Sinta 2. Pemberian insentif tidak dibatasi pada jumlah paper yang diajukan oleh dosen. Disamping pemberian insentif, kegiatan ini juga berbentuk pemberian reward bagi peneliti ULM dengan publikasi terbanyak di Q1/Q2 setiap tahun untuk berbagai kategori serta pemberian bantuan biaya publikasi pada jurnal Q1 atau Q2.

#### **9) Program Insentif Perolehan HKI**

Peningkatan kualitas penelitian memerlukan pencermatan ulang dengan menitik beratkan pada perencanaan penelitian berkelanjutan didasari pada kerangka peta jalan berorientasi pada produk Ipteks. Output penelitian secara reguler di inventarisasi dan disupervisi sehingga dapat menghasilkan rangkaian output penelitian berupa artikel ilmiah, buku ajar, buku referensi dan HaKi. Produk dengan Hak atas Kekayaan Intelektual menjadi bagian penting yang harus dikelola dengan baik, hal ini didasari pada potensi peneliti

saat ini, berbagai bidang penelitian telah sudah masuk ke wilayah hilir seperti pangan, teknologi dibidang pertambangan, teknologi dibidang pertanian, energi terbarukan dan lain-lain.

#### **10) Pengembangan Pengelolaan Jurnal dan Publikasi**

Pengelolaan jurnal ilmiah harus lebih dibenahi dalam berbagai aspek, agar luaran penelitian/publikasi bisa lebih terjaga kualitasnya dengan mengedepankan proses *peerreview*. Unit kerja yang lebih memadai harus dikembangkan untuk pengelolaan *Open Journal System* yang semakin disadari perlunya ada di ULM yang saat ini hanya berbentuk *Taskforce*, sementara pembinaan pengelola OJS semakin menuntut. Keberadaan unit kerja dalam bentuk Pengelolaan Jurnal Ilmiah diharapkan dapat memfasilitasi para pengelola jurnal ilmiah yang diterbitkan di ULM dalam meningkatkan kualitas tata kelola jurnal dan substansi artikel yang diterbitkan.

### **6.3 Peningkatan Mutu Layanan Pendidikan**

#### **1) Pengembangan Aplikasi Permata Merdeka Untuk Mendukung Program Kampus Merdeka**

Untuk Mendukung Implementasi Merdeka Belajar dengan sistem terintegrasi yang digunakan untuk proses administrasi akademik saat ini belum dikembangkan untuk mendukung implementasi kebijakan Merdeka Belajar: Kampus Merdeka yang baru-baru ini diluncurkan oleh Kemdikbud. Kebijakan yang memberi hak kepada mahasiswa untuk belajar 3 semester di luar program studi menuntut penyesuaian sistem informasi terintegrasi untuk mengantisipasi implementasi kebijakan tersebut. Pengembangan fitur-fitur yang digunakan untuk melayani mahasiswa mengambil hak belajar tersebut harus segera dilakukan sehingga implementasi merdeka belajar baik untuk mahasiswa ULM maupun dalam melayani mahasiswa dari luar ULM berjalan baik.

#### **2) Standarisasi Ruang Kelas Berorientasi Revolusi Industri 4.0**

Disrupsi teknologi pada pendidikan tinggi dalam era Revolusi Industri 4.0 mengharuskan perubahan strategi pembelajaran baru. Perubahan strategi pembelajaran baru tersebut harus didukung dengan fasilitas ruang kelas yang standar dan berorientasi pada Revolusi Industri 4.0. Standarisasi ruang kelas ini diharapkan mampu mengintegrasikan literasi baru (data, teknologi dan manusia) untuk merespon Revolusi Industri 4.0 dan mengembangkan strategi pembelajaran baru seperti blended learning atau metode daring.

#### **3) Percepatan Akreditasi Program Studi Unggul dan Internasional**

ULM mendapatkan peringkat akreditasi institusi A sejak tahun 2019. Sementara itu program studi yang memiliki peringkat akreditasi A baru ada 28 PS atau 31% dari total program studi yang diselenggarakan ULM. Terjadinya gap antara nilai akreditasi institusi ULM (skor A) dengan nilai akreditasi program studi dengan nilai A dapat mempengaruhi penilaian kinerja institusi secara keseluruhan. Apalagi akreditasi program studi banyak yang tidak berubah dari kondisi sebelumnya. Disamping itu, belum ada program studi di ULM hingga kini yang terakreditasi internasional. Hal ini yang mendorong perlunya pengembangan program percepatan program studi unggul dan internasional.

#### **4) Penentuan Pagu Mahasiswa Baru berbasis Akreditasi**

Program Studi Program studi dengan peringkat akreditasi A masih mendapatkan fasilitas yang sama dengan program studi dengan peringkat akreditasi B atau C, termasuk dalam sistem penerimaan mahasiswa baru baik pada jenjang diploma, sarjana maupun pascasarjana. Pagu jumlah mahasiswa baru yang diterima didasarkan pada pertimbangan yang sama antara program studi meskipun peringkat akreditasinya berbeda. Sistem penerimaan mahasiswa baru yang berbasis akreditasi program studi perlu dikembangkan untuk memberikan keleluasaan yang lebih luas pada program studi dengan peringkat akreditasi A. Tahap awal dari sistem penerimaan mahasiswa baru ini adalah dengan menambah pagu mahasiswa baru yang diterima dengan tetap mempertimbangkan kemampuan program studi dalam menyelenggarakan kegiatan akademik. Disamping itu, program pengenalan dan promosi prodi dengan peringkat akreditasi A kepada calon mahasiswa baru akan ditingkatkan melalui berbagai media sosial agar peminat prodi ini meningkat, seperti profil prodi dan capaian yang dirainya, utamanya adalah profil para lulusannya yang telah sukses berkarir di masyarakat, termasuk endorsement dari para pemangku kepentingan terhadap prodi ini.

#### **5) Pengembangan Unit Bimbingan Konseling Untuk Mahasiswa Program Merdeka Belajar**

Untuk Mahasiswa Program Merdeka Belajar Kebijakan Merdeka Belajar yang masih baru tentu diikuti dengan tersedianya petunjuk teknis tentang mekanisme pelaksanaannya. Mahasiswa yang mengikuti kebijakan Merdeka Belajar diharapkan tidak mengalami kesulitan didalam implementasinya, baik yang dilakukan di luar program studi di dalam ULM maupun di luar ULM termasuk lembaga selain Perguruan Tinggi. Untuk mengantisipasi kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa dalam mengikuti program Merdeka Belajar ini khususnya yang bersifat non-akademik, ULM akan mengembangkan unit bimbingan konseling untuk membantu mahasiswa yang mengalami kesulitan tersebut. Hal ini bertujuan agar kesulitan dan masalah yang muncul sebelum pemilihan program merdeka belajar, maupun selama mengikuti kegiatan merdeka belajar bisa diminimalisasi sekecil mungkin, sehingga kegiatan merdeka belajar bisa membawa manfaat yang besar bagi mahasiswa terutama pengembangan karirnya setelah lulus kuliah.

#### **6) Klusterisasi Dosen Pembimbing ke dalam 8 Jalur**

Kegiatan Pembelajaran di luar Kampus Implementasi kebijakan Merdeka Belajar membutuhkan pelayanan prima yang dibutuhkan oleh mahasiswa agar dalam pelaksanaannya tidak mengalami kesulitan khususnya yang bersifat akademik. Peran dosen pembimbing sangat menentukan keberhasilan mahasiswa dalam pelaksanaan program tersebut terutama yang mengikuti 8 kegiatan pembelajaran di luar kampus. Klusterisasi dosen pembimbing di setiap program studi perlu dilakukan sehingga terjadi kesesuaian antara kompetensi yang dibutuhkan oleh mahasiswa selama mengikuti kegiatan pembelajaran di luar kampus dengan mata kuliah yang ditawarkan oleh program studi.

## **7) Revitalisasi Gedung Pusat Kegiatan Mahasiswa dan Pertunjukan Seni Mahasiswa.**

ULM belum memiliki gedung pertunjukan khusus untuk pertunjukan seni dan budaya yang memenuhi standar. Gedung yang biasa digunakan belum memiliki peredam suara, tata cahaya, dan tempat duduk penonton. Revitalisasi gedung pusat kegiatan mahasiswa dan pertunjukan seni mahasiswa perlu dilakukan untuk memfasilitasi mahasiswa mengembangkan bakat dan minatnya.

### **6.4 Penguatan Tata Kelola**

#### **1) Pengembangan Unit Usaha**

Peningkatan kualitas produk dan jasa tridarma memerlukan naungan kelembagaan dan pengelolaan, sehingga dapat menghasilkan revenue sebagai penopang keberlanjutan kegiatan kreatif, inovatif dan produktif sivitas akademika. Pembentukan lembaga Unit bisnis merupakan struktur dibawah kendali Rektor dengan hak otonomi pengelolaan, dimana pengelola ditetapkan oleh institusi baik yang berasal dari kalangan profesional atau kalangan akademisi yang berpengalaman menangani sektor bisnis. Saat ini unit layanan yang menghasilkan revenue yang ada di ULM meliputi:

1. Unit Layanan Kesehatan meliputi klinik pratama dengan layanan Poli Umum, Poli Gigi, dan cek kesehatan;
2. Unit Layanan Rusunawa, Gedung Serba Guna, Fasilitas Olah Raga, Percetakan dan Air Kemasan;
3. Unit Layanan Agribisnis dan Agroindustri meliputi sektor usaha dalam bidang Pembenihan /Pembibitan, Pupuk dan Obat-obatan pertanian dan Jasa Laboratorium; dan
4. Unit Layanan Kepariwisata yang meliputi bidang Penginapan (Wisma Tamu) dan Kantin.

Dalam rangka mengoptimalkan pengelolaan dan revenue dari unit-unit layanan tersebut diatas, maka perlu dikembangkan menjadi Unit Bisnis untuk menopang pembiayaan operasional ULM sebagai BLU. Selain dari pada itu masih ada Unit-unit Usaha yang dapat dikembangkan dan dikelola baik secara mandiri (swakelola) maupun yang dapat dikerjasamakan (KSO dan KSM). Unit-unit Usaha yang potensial untuk diperkuat dan dikembangkan tersebut antara lain:

1. Unit usaha berbasis Bioteknologi terfokus pada inovasi produk GMO, Seed technology/pembenihan dalam bidang pertanian dan kesehatan
2. Unit bisnis berbasis UPT, dengan sektor usaha rusunawa, percetakan dan air mineral;
3. Unit usaha berbasis Kompetensi Bidang Ekonomi dan Bisnis
4. Unit usaha berbasis kompetensi SDM meliputi sistem informasi, software aplikasi, IoT product, training center, Jasa Kepakaran dan jasa layanan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
5. Unit usaha berbasis Layanan Kesehatan meliputi klinik pratama dengan layanan Poli Umum, Poli Gigi, KIA persalinan, Poli spesialis, Rumah Sakit Gigi dan Mulut serta Apotek;

6. Unit Usaha Kompetensi Bidang Agribisnis dan Agroindustri meliputi sektor usaha dalam bidang Agroindustri, Pembenihan/Pembibitan, Peternakan, Pupuk dan Obat-obatan pertanian dan Jasa Laboratorium Pertanian;
7. Unit Usaha Berbasis Kepariwisata yang meliputi bidang Foodcourt, Cafeteria Fakultas, Persewaan Mobil dan Biro Perjalanan;
8. Unit Usaha Berbasis Keteknikan dengan sektor usaha meliputi bidang Jasa Konstruksi dan depo Bangunan, Perbengkelan, Paving dan Press beton, Pemasangan atap baja ringan serta Ready Mix;
9. Unit Production House yang dikembangkan meliputi event video wedding ceremony, dokumentasi audiovisual event-event penting, company/lembaga/ perusahaan profile, dan film dokumenter.

Dalam pengelolaan, Unit-unit Usaha diatas dibutuhkan kelembagaan dalam bentuk Badan Pengembang Bisnis (BPB) yang profesional dan bertanggung jawab kepada Rektor. Struktur BPB dibentuk sebagai kesatuan dari organisasi PK BLU yang ditetapkan oleh Rektor. Pengembangan unit usaha merupakan integrasi dan sinergi dari potensi, sumber daya, output, kegiatan dan capaian pembelajaran atau kompetensi program studi serta visi institusi yang berwawasan bisnis. Potensi yang ada di ULM baik di tingkat Universitas (UPT dan Lembaga) maupun di tingkat Fakultas yang selanjutnya dioptimalkan untuk pengembangan unit bisnis dalam beberapa sektor.

Pola pengembangan unit bisnis didasari pada pertimbangan kemampuan melakukan investasi dengan dana dan aset yang terbatas, serta usaha yang beresiko rendah. Kerjasama untuk meningkatkan kemampuan investasi, bersinergi dan membagi resiko investasi dengan pihak partner yang memiliki dana atau yang memiliki akses sumber dana yang cukup. Ikatan kerjasama operasi dipayungi oleh penjanjian kerjasama kemitraan tanpa pembentukan entitas hukum yang terpisah bagi institusi dan pihak partner.

## **2) Penyesuaian Organisasi dan Tata Kelola**

Perubahan pola pengelolaan keuangan institusi memerlukan kelenturan organisasi dalam tata kelola sumberdaya sehingga seluruh rencana bisnis strategis dapat diimplementasi secara efektif dan efisien. Penataan organ institusi sebagai penentu arah dan kebijakan terelaborasi dengan ruang lingkup kerja yang jelas dan terukur. Untuk bidang akademik dilaksanakan oleh Senat Akademik, non akademik oleh Dewan Pertimbangan, dan Dewan Pengawas berperan dalam menjaga dan menjamin akuntabilitas institusi. Pengelolaan kegiatan tridarma dikendalikan oleh Rektorat dari sisi substansi tridarma, administrasi, perencanaan dan pengembangan, keuangan, sumberdaya, hubungan masyarakat dan sistem informasi. Dalam implementasi kegiatan Rektorat dapat dibantu oleh Direktur atau staff ahli. Upaya pengendalian kualitas kinerja dan transparansi pengelolaan institusi dilakukan oleh Satuan Pengawas Internal.

Pengembangan Lembaga diarahkan untuk mengkoordinasikan kegiatan tridarma dosen dan penjaminan kualitas penyelenggaraannya. Lembaga pertama berperan untuk melakukan penguatan proses pendidikan melalui peningkatan kualitas pembelajaran, kompetensi tambahan lulusan, peningkatan akses dan kualitas layanan diatas standar pendidikan tinggi. Beberapa pusat layanan terkait dikembangkan secara lentur sesuai dengan peran lembaganya.

Lembaga kedua mengkoordinasikan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dosen. Pengintegrasian kegiatan menjadi rambu kinerja lembaga yang berperan dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan/atau olah raga, yang dapat menyelesaikan permasalahan baik dalam skala nasional, regional maupun internasional. Implementasi kegiatan didasari atas Rencana Induk Pengembangan Penelitian dan Rencana strategis Pengabdian kepada masyarakat dengan pengelolaan dari sisi substantif, output dan outcome didukung dengan pengelolaan administrasi dan keuangan. Penjabaran substansi penelitian didasari atas bidang interest peneliti dalam kelompok peneliti dan pengabdian (*research group*) yang telah dipandu dalam peta jalan penelitiannya. Akselerasi *output outcome* dikembangkan dengan berbagai kegiatan yang bermuara pada produk berupa publikasi artikel ilmiah, HaKi, buku ajar, buku referensi, model, dan produk teknologi tepat guna. Kegiatan dan output dari hasil penelitian dan pengabdian juga menjadi bagian penting dalam proses pembelajaran maupun media pembelajaran. Administrasi dan keuangan memberi dukungan penuh pada pembinaan, penguatan dan pengembangan unggulan bagi peneliti peneliti dalam kelompok peneliti dan pengabdian.

Fakultas sebagai pengelola sumber daya yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan atau profesi yang pengembangannya didasari pada dinamika perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dan disesuaikan dengan potensi institusi. Pengembangan Fakultas lebih mengarah pada penataan kelembagaan agar dapat menciptakan suasana akademik sesuai jenis dan jenjangnya, serta mengantisipasi kebutuhan dan akses pendidikan tinggi bagi masyarakat. Efisiensi organisasi dapat menjadi pilihan dengan menyederhanakan struktur dilingkungan fakultas. Pengelolaan seluruh sumber daya tidak lagi ditangani oleh Jurusan namun langsung ditangani fakultas. Perencanaan dan pelaksanaan kegiatan akademik sepenuhnya di kendalikan oleh Koordinator Program Studi. Upaya peningkatan profesionalitas dosen, karyawan dan pimpinan unit kerja menjadi bagian utama dalam meningkatkan kualitas layanan dan penyelenggaraan pendidikan tinggi. Keberhasilan upaya tersebut ditopang oleh kinerja dosen, karyawan dan pimpinan unit kerja, hal ini yang menjadi dasar pemberian remunerasi. Upaya tersebut dapat ditopang dengan memberikan remunerasi berupa imbalan kerja, dapat berupa gaji, honorarium, tunjangan tetap, insentif, bonus atas prestasi, pesangon, dan/atau pensiun. Pengembangan remunerasi akan memberikan

kepastian bagi dosen dan karyawan untuk bekerja secara optimal, produktif, prestatif, dan berkualitas yang berkelanjutan.

### **3) Penyesuaian Remunerasi**

Penyesuaian remunerasi merujuk pada Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum. Remunerasi diberikan berdasarkan tingkat tanggung jawab dan tuntutan profesionalisme dengan mempertimbangkan prinsip:

- a. proporsionalitas, yaitu memperhatikan aset, pendapatan, sumber daya manusia, dan/atau layanan BLU;
- b. kesetaraan, yaitu memperhatikan remunerasi pada penyedia layanan sejenis;
- c. kepatutan, yaitu memperhatikan nilai jabatan yang dihasilkan dari proses analisis dan evaluasi jabatan; dan
- d. kinerja, yaitu memperhatikan kinerja layanan dan kinerja keuangan. Selain mempertimbangkan prinsip tersebut diatas, pemberian remunerasi dapat memperhatikan indeks harga daerah/wilayah.

Remunerasi merupakan imbalan kerja yang diberikan dalam komponen sebagai berikut: gaji, honorarium, tunjangan tetap, insentif, bonus atas prestasi, pesangon, dan/atau pensiun. Komponen remunerasi ini ditetapkan dalam Keputusan Menteri Keuangan.

Adapun gaji diberikan dengan memperhitungkan nilai jabatan yang dituangkan dalam grading/level jabatan. Nilai jabatan tersebut diperoleh dari proses analisis dan evaluasi jabatan, dengan menggunakan metode yang ditetapkan oleh Rektor. Gaji untuk Pejabat Pengelola dan Pegawai yang berasal dari PNS bersumber dari Rupiah Murni (RM) dan PNBPN. Gaji yang bersumber dari RM merupakan gaji dan tunjangan sebagai PNS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Dalam hal terdapat selisih antara gaji pejabat pengelola dan pegawai yang berasal PNS dengan tunjangan yang bersumber dari RM, BLU membayar selisih dimaksud yang bersumber dari PNBPN.

Sedangkan gaji untuk Pejabat Pengelola dan Pegawai yang berasal dari tenaga profesional non-PNS bersumber dari PNBPN. Gaji tersebut dapat bersumber dari RM dalam hal diamanatkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan. Gaji ini ditetapkan dengan Keputusan Rektor yang besarnya paling tinggi disetarakan dengan Pejabat Pengelola dan Pegawai yang berasal dari PNS yang setingkat dengan memperhatikan tanggung jawab, nilai jabatan, skala grade, golongan, dan/atau masa kerja.

Untuk remunerasi berupa honorarium bagi Dewan Pengawas diatur sebagai berikut:

- a. honorarium ketua Dewan Pengawas paling tinggi 40% (empat puluh persen) dari Gaji Rektor;
- b. honorarium anggota Dewan Pengawas paling tinggi 36% (tiga puluh enam persen) dari Gaji Rektor; dan

c. honorarium sekretaris Dewan Pengawas paling tinggi 15% (lima belas persen) dari Gaji Rektor. Honorarium tersebut bersumber dari PNBPN.

ULM dapat memberikan Tunjangan Tetap berupa: tunjangan transportasi; dan/atau tunjangan perumahan. Tunjangan transportasi merupakan tambahan pendapatan yang diberikan kepada Rektor dalam hal tidak mendapatkan fasilitas kendaraan dinas. Tunjangan perumahan merupakan tambahan pendapatan yang diberikan kepada Rektor dalam hal tidak mendapatkan fasilitas rumah dinas/rumah jabatan yang layak. Tunjangan tetap bersumber dari PNBPN.

Insentif diberikan kepada Pejabat Pengelola dan Pegawai, dengan memperhitungkan capaian kinerja dan rentang (range) besaran insentif. Adapun Dewan Pengawas dan Sekretaris Dewan Pengawas, memperoleh insentif dengan memperhitungkan capaian kinerja Rektor. Capaian kinerja tersebut terdiri atas capaian kinerja Rektor yang ditetapkan berdasarkan target kinerja dan indikator kinerja, yang telah dituangkan dalam kontrak kinerja antara Rektor dengan Menteri Keuangan c.q. Direktur Jenderal Perbendaharaan; dan capaian kinerja Pejabat Keuangan, Pejabat Teknis, dan Pegawai yang ditetapkan berdasarkan target kinerja dan indikator kinerja, yang telah dituangkan dalam kontrak kinerja dengan atasan langsungnya. Insentif tersebut bersumber dari PNBPN dan dapat bersumber dari RM dalam hal diamanatkan dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.

Dalam hal capaian kinerja Pejabat Pengelola/Pegawai melebihi target yang ditetapkan dalam kontrak kinerja, Rektor dapat memberikan insentif kinerja atas kelebihan capaian kinerja. Khusus untuk Rektor, pemberian kelebihan insentif kinerja atas kelebihan capaian kinerja, perlu mendapatkan persetujuan Menteri Keuangan c.q. Direktur Jenderal Perbendaharaan atas usulan Rektor.

Selain insentif tersebut diatas, Rektor dapat memberikan insentif tambahan berupa penghargaan kepada: (a) Pejabat Pengelola dan Pegawai yang melakukan publikasi jurnal ilmiah internasional, yang dananya bersumber dari PNBPN ULM, dan (b) Pejabat Pengelola dan Pegawai yang terlibat dalam kerja sama penelitian, pendidikan, dan/atau pengabdian kepada masyarakat, yang dananya bersumber dari PNBPN yang dihasilkan dari kontrak kerja sama tersebut. Pemberian insentif tambahan tersebut dilaksanakan dengan mempertimbangkan kemampuan keuangan ULM dan terpenuhinya capaian kinerja Pejabat Pengelola dan Pegawai bersangkutan.

Terkait besaran Insentif bagi Dewan Pengawas dan Sekretaris diberikan berdasarkan kinerjanya. Besaran Insentif tersebut diberikan dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Insentif ketua Dewan Pengawas paling tinggi 40% (empat puluh persen) dari Insentif kinerja yang diterima Rektor;

b. Insentif anggota Dewan Pengawas ditetapkan paling tinggi 36% (tiga puluh enam persen) dari Insentif kinerja yang diterima Rektor; dan

c. Insentif Sekretaris Dewan Pengawas ditetapkan paling tinggi 15% (lima belas persen) dari Insentif kinerja yang diterima Rektor.

Bonus atas prestasi merupakan imbalan kerja bersifat: tambahan pendapatan di luar Gaji, Tunjangan Tetap, Insentif, dan Honorarium, yang diterima oleh Pejabat Pengelola, Pegawai, Dewan Pengawas, atas prestasi kerja ULM yang dapat diberikan 1 (satu) kali dalam 1 (satu) tahun anggaran. Bonus atas prestasi ini bersumber dari PNBPN.

Pada saat akhir masa jabatannya, Pejabat Pengelola dan Dewan Pengawas dapat diberikan pesangon berupa santunan purna jabatan dengan pengikutsertaan dalam program asuransi atau tabungan pensiun yang beban premi atau iuran tahunan yang ditanggung oleh ULM. Premi atau iuran tahunan paling tinggi 25% (dua puluh lima persen) dari gaji dalam 1 (satu) tahun. Pembayaran premi atau iuran tahunan bersumber dari PNBPN. Pensiun diberikan kepada Pejabat Pengelola dan Pegawai yang berasal dari PNS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

ULM dapat memberikan remunerasi bulan ketigabelas kepada Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas dan Pegawai yang ditetapkan dengan keputusan Rektor. Remunerasi bulan ketigabelas dibayarkan paling tinggi 1 (satu) kali remunerasi yang telah dibayarkan pada bulan sebelumnya dengan memperhatikan kemampuan keuangan ULM. Remunerasi ketigabelas bersumber dari RM dan/atau PNBPN untuk Pejabat Pengelola dan Pegawai yang berasal dari PNS, dan PNBPN untuk Pejabat Pengelola dan Pegawai yang berasal dari tenaga profesional non-PNS, serta Dewan Pengawas. ULM dapat memberikan tunjangan hari raya kepada Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai. Tunjangan hari raya bersumber dari RM dan/atau PNBPN untuk Pejabat Pengelola dan Pegawai yang berasal dari PNS, dan PNBPN untuk Pejabat Pengelola dan Pegawai yang berasal dari tenaga profesional non-PNS, serta Dewan Pengawas.

ULM dapat memberikan uang lembur kepada Pejabat Pengelola dan Pegawai. Uang lembur diberikan kepada: (a) Pejabat Pengelola dan Pegawai yang berasal dari PNS berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan (b) Pejabat Pengelola dan Pegawai yang berasal dari tenaga profesional non-PNS berdasarkan keputusan Rektor, yang pemberiannya mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pemberian uang lembur kepada PNS dan besarnya paling tinggi setara dengan Pejabat Pengelola dan Pegawai yang berasal dari PNS yang setingkat. Uang lembur RM dan/atau PNBPN untuk Pejabat Pengelola dan Pegawai yang berasal dari PNS, dan PNBPN untuk Pejabat Pengelola dan Pegawai yang berasal dari tenaga profesional non-PNS.

ULM dapat memberikan uang makan kepada Pejabat Pengelola dan Pegawai. Uang makan yang diberikan kepada Pejabat Pengelola dan Pegawai yang berasal dari PNS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan Pejabat Pengelola dan Pegawai yang berasal dari tenaga profesional non-PNS berdasarkan keputusan Rektor, yang pemberiannya mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai pemberian tunjangan uang makan kepada PNS dan besarnya paling tinggi setara dengan Pejabat Pengelola dan Pegawai yang berasal dari PNS yang setingkat. Uang makan bersumber dari RM dan/atau PNBPN untuk Pejabat Pengelola dan Pegawai yang berasal dari PNS; dan PNBPN untuk Pejabat Pengelola dan Pegawai yang berasal dari tenaga profesional non-PNS .

ULM mengikutsertakan Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai sebagai peserta pada Badan Penyelenggara Jaminan Sosial sesuai dengan program jaminan sosial yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Remunerasi yang dibayarkan dari PNBPN ULM merupakan objek pajak penghasilan yang ditanggung oleh Pejabat Pengelola, Dewan Pengawas, dan Pegawai.

#### **4) Standarisasi Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Akademik**

Peningkatan kinerja pelaksanaan tridarma perguruan tinggi dari tahun ke tahun yang disertai dengan peningkatan jumlah mahasiswa harus diimbangi dengan peningkatan kualitas sarana dan prasarana. Sarana dan prasarana pendukung kegiatan akademik harus dilengkapi dengan sarana IT/multimedia, serta dipandu dengan standart operasional kegiatan akademik, baik secara manual maupun terintegrasi dalam sistem informasi akademik.

#### **5) Peningkatan Akses dan Nilai Guna Aset-aset ULM**

Sarana dan prasarana yang dimiliki Universitas Jember selama ini merupakan aset penting yang digunakan untuk kegiatan tridarma PT. Selama ini aset sarana prasarana ULM tersebut juga dimanfaatkan oleh stakeholders dengan dikenakan jasa sewa aset sebagai RG. Keterbatasan institusi dalam pengelolaan masih belum dapat memanfaatkan secara maksimal peluang yang ada. Khususnya bagi Satker, uang RG tidak dapat dipergunakan secara langsung yang terkendala oleh mekanisme keuangan dan persyaratan tarif layanan. Keterbatasan institusi dalam pengelolaan aset juga terjadi pada aset sarana dan prasarana yang dibangun atas dasar kerjasama.

#### **6) Pengembangan Aplikasi untuk Mendukung Penguatan Tata Kelola**

Transparansi dan akuntabilitas pengelolaan aspek non akademik, khususnya aspek keuangan, pengadaan barang dan jasa, serta pengelolaan aset sudah termonitoring melalui aktivitas Satuan Pengawas Intern (SPI). Selain monitoring reguler yang dilakukan oleh SPI, telah dikembangkan dan terintegrasinya sistem manajemen di ULM melalui sistem informasi terpadu (SIMARI).

## **7) Evaluasi dan Kajian Regulasi Sesuai dengan Perkembangan, Kebutuhan dan Peraturan Perundang-undangan di atasnya**

ULM banyak menerbitkan peraturan yang digunakan sebagai acuan dalam menyelenggarakan tridarma PT, tata kelola dan kegiatan lainnya. Peraturan tersebut diterbitkan di tingkat universitas dan tingkat fakultas atau unit kerja/lembaga. Beberapa peraturan sudah tidak sesuai lagi dengan perkembangan dan kebutuhan serta peraturan perundangan di atasnya. Untuk itu diperlukan evaluasi dan kajian regulasi yang berlaku di ULM agar sesuai dengan perkembangan dan kebutuhan serta tidak tumpang tindih antar peraturan yang satu dengan yang lain.

## **8) Pengembangan Sistem Reward Berbasis Akreditasi Program Studi**

Program studi dengan peringkat akreditasi A masih mendapatkan anggaran yang sama dengan program studi dengan peringkat akreditasi B atau C baik pada jenjang diploma, sarjana maupun pascasarjana. Sementara itu kebutuhan anggaran setiap program studi tentu berbeda dalam meningkatkan dan mempertahankan peringkat akreditasi. Pengembangan sistem reward yang berbasis akreditasi program studi perlu dilakukan agar penganggaran sesuai dengan kebutuhan masing-masing program studi.

## **9) Penataan Tata Ruang dan Lingkungan Kampus**

Kegiatan ini dirancang untuk mengembangkan dan menumbuhkan suasana akademik yang kondusif bagi sivitas akademika. Kegiatan ini dipayung oleh kebijakan institusi dalam pengelolaan kawasan kampus. Pengembangan kampus berorientasi pada penataan kawasan tridarma yang asri, nyaman, aman dan ramah lingkungan serta menghasilkan udara bersih menuju *Green Campus*. Pengembangan difokuskan pada penataan area hijau kampus, dengan pola bangunan bernuansa tropis bagi setiap gedung baru dan atau rehabilitasi di lingkungan fakultas atau unit kerja lainnya.

## **6.5 Penguatan Kerjasama**

### **1) Pengembangan Kerjasama Untuk Mendukung Implementasi Merdeka Belajar**

Dalam upaya peningkatan kualitas dan citra institusi, strategi pengembangan kerjasama menjadi pilihan didasari pada kesetaraan institusi, pendanaan yang equal dan kegiatan yang bersifat reciprocal. Bentuk kerjasama yang dikembangkan University to University (U to U) dan Konsorsium dengan fokus kegiatan pada kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat bagi staff pendidik, tenaga kependidikan dan mahasiswa. Peningkatan kualitas kerjasama dengan pengguna/stakeholders dalam dan luar negeri khususnya peningkatan peran dan kerjasama dengan industri. Kerjasama dengan industri saat ini merupakan fokus utama dalam implementasi merdeka belajar sehingga mahasiswa dapat menggunakan hak belajar 3 semester di luar program studi.

### **2) Penguatan Kerjasama Bidang Lingkungan Lahan Basah**

Akselerasi pencapaian visi ULM yang khas tersebut dapat dilakukan dengan semakin menguatkan kerjasama dalam bidang lingkungan lahan basah dengan mitra yang terkait dalam bidang tersebut. Dengan

program ini, upaya institusi untuk mewujudkan visi universitas terwujudnya ULM menjadi universitas yang terkemuka dan berdaya saing dibidang lingkungan lahan basah. Disamping itu, penguatan kerjasama pada bidang lingkungan lahan basah ini diharapkan juga dapat memfasilitasi mahasiswa dalam melaksanakan salah satu dari 8 (delapan) kegiatan luar perguruan tinggi sebagai implementasi kebijakan Merdeka Belajar: Kampus Merdeka yaitu hak belajar di luar program studi.

### **3) Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Kerjasama Universitas Lambung Mangkurat**

Penguatan dan pengembangan kerjasama dapat diinisiasi dan diimplementasikan oleh setiap fakultas dan unit kerja di lingkungan ULM. Agar pengembangan dan implementasi kerjasama berjalan sesuai dengan kebijakan dan peraturan yang berlaku di ULM, maka diperlukan rencana induk pengembangan kerjasama yang dapat dijadikan acuan fakultas dan unit kerja.

### **4) Pengembangan Kerjasama dengan Universitas yang masuk 100 TOP Dunia atau Lembaga-lembaga kelas Dunia**

Pengembangan kerjasama di bidang pendidikan terfokus pada pelaksanaan kegiatan pendidikan gelar dan non-gelar, berupa credit transfer, joint degree dan double degree dengan universitas yang masuk dalam 100 top dunia. Pengiriman mahasiswa ke berbagai Negara dalam rangka credit earning dikembangkan ke seluruh program studi. Kelas internasional juga diperkenalkan bagi mahasiswa asing, dengan yang mempergunakan bahasa pengantar bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Beasiswa penuh dan bebas *tuition fee* disiapkan bagi mahasiswa asing dengan sasaran Internasionalisasi institusi dan dalam upaya mengakselerasi publikasi artikel ilmiah internasional bereputasi.

### **5) Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana untuk Academic Visitors dan Stakeholders**

Peningkatan kualitas kerjasama juga dilakukan dengan penyediaan sarana dan prasarana bagi tamu baik dosen/peneliti (*academic visitors*) dari luar perguruan tinggi maupun pemangku kepentingan (*stakeholders*) yang sedang berkunjung ke ULM lebih dari seminggu. Penyediaan sarana dan prasarana bagi tamu-tamu yang melakukan aktivitas di ULM tersebut meliputi penyediaan ruang kerja dan fasilitas pendukung lainnya.

### **6) Penguatan Unit Kehumasan**

Unit kehumasan memiliki peran yang sangat penting dalam mempromosikan ULM kepada masyarakat dan pemangku kepentingan sebagai calon mitra ULM. Untuk meningkatkan peran tersebut, berbagai upaya harus dilakukan untuk menguatkan unit kehumasan ULM. Penguatan unit kehumasan ini bertujuan agar kerjasama antara ULM dengan institusi eksternal dan dunia usaha semakin kuat dan berkembang. Selain itu, dengan penguatan unit kehumasan ini diharapkan produk tridarma ULM semakin dikenal oleh masyarakat dan pemangku kepentingan untuk menghasilkan revenue generating ULM sebagai BLU. Pengembangan Media Center dalam bentuk etalase yang berbasis digital diperlukan untuk memberikan informasi tentang ULM seluas-luasnya pada stakeholders yang berkunjung ke ULM.

## **7) Pengembangan ULM Chanel**

Disamping media elektronik dan media sosial yang digunakan untuk branding ULM, ULM Chanel merupakan media yang sangat efektif dan efisien. ULM yang memiliki Program Studi Film dan Televisi yang didukung oleh unit dan lembaga terkait di lingkungan ULM akan mengembangkan ULM Chanel sebagai media branding ULM. Kedua media tersebut dapat disiarkan dan disebarluaskan melalui saluran yang sedang populer saat ini seperti di Youtube dan media sosial lainnya.

## **8) Penguatan Peran PUI dan IBT**

Pada tahun 2015 ULM memiliki Pusat Unggulan Konsorsium Pengelolaan Hutan Tropis Berkelanjutan yang ditetapkan oleh Menristekdikti, dan pada tahun 2019 berubah nama menjadi Pusat Unggulan Iptek PT Pusat Inovasi, Teknologi, Komersialisasi, Manajemen: Hutan dan Lahan Basah (PHLB ULM). Lembaga ini sudah melakukan kerjasama baik nasional maupun internasional dan menghasilkan berbagai produk inovasi dibidang produk hasil hutan dan lahan basah. ULM juga ingin mengembangkan pusat-pusat studi yang ada untuk menjadi PUI PT dengan memberikan pendampingan-pendampingan oleh LPPM dengan melengkapi sarana prasarana pendukung.

Selain itu ULM juga memiliki Inkubator Bisnis Teknologi (IBT) yang menjadi salah satu sarana mewujudkan terbentuknya Science Techno Park (STP) dan Entrepreneur University. Harapannya dengan berkembangnya IBT ULM makin banyak mahasiswa dan alumni yang berjiwa wirausaha dapat dibina dan dilatih untuk menjadi wirausahawan yang handal.

LAMPIRAN 3  
PROYEKSI LAYANAN DAN KEUANGAN  
UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT  
2021-2025

## I. ASUMSI EKONOMI

### 1.1. Asumsi Makro Ekonomi Indonesia

Indikator kinerja makro merupakan tolok ukur kemajuan yang akan dicapai oleh perangkat pemerintah daerah dan seluruh masyarakat pemangku kepentingan (*stake holders*).

Tabel 1.1 Asumsi Dasar Ekonomi Makro 2016-2020

| Indikator                          | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   | 2020 (outlook) |
|------------------------------------|--------|--------|--------|--------|----------------|
| Pertumbuhan Ekonomi (%yoy)         | 5,0    | 5,1    | 5,2    | 5,0    | (1,1)-0,2      |
| Inflasi (%yoy)                     | 3,0    | 3,6    | 3,1    | 2,7    | 2,0-4,0        |
| Tingkat Suku Bunga SPN 3 Bulan (%) | 5,7    | 5,0    | 5,0    | 5,6    | 3,0-4,0        |
| Nilai Tukar (Rp/US\$)              | 13.307 | 13.384 | 14.247 | 14.146 | 14.400-14.800  |

Sumber: Buku II Nota Keuangan, 2021

Perekonomian Indonesia dalam lima tahun terakhir bergerak cukup stabil dengan tingkat pertumbuhan ekonomi pada kisaran 5 persen serta inflasi yang relatif rendah pada kisaran 3 persen. Namun, indikator makro yang lain seperti suku bunga SPN 3 bulan dan nilai tukar rupiah menunjukkan angka yang cukup volatil dalam periode 2016-2020 (Nota Keuangan, 2021).

Kinerja perekonomian domestik di tahun 2021 diperkirakan mengalami pemulihan seiring meredanya pandemi Covid-19, meskipun dampak dari ketidakpastian ekonomi global masih tetap perlu diwaspadai. Kondisi “new normal” perekonomian Indonesia diproyeksikan mampu tumbuh sebesar 4,5 – 5,5 persen atau secara nominal, PDB Indonesia di tahun 2021 diperkirakan sebesar Rp17.025,6 triliun – Rp18.104,1 triliun. Pertumbuhan ini juga didukung oleh peningkatan dari basis angka yang rendah di tahun 2020 sehingga kinerja ekonomi di tahun 2021 mengalami pemulihan, meskipun mayoritas komponen ekonomi dan sektor produksi belum sepenuhnya kembali pada kinerja kapasitas normal sebelum terdampak pandemi Covid-19. Di samping proses pemulihan, kinerja ekonomi domestik di tahun 2021 juga akan didorong oleh upaya perbaikan iklim investasi dan bisnis, serta keberlanjutan pembangunan infrastruktur yang dampaknya terhadap peningkatan kapasitas produksi nasional akan mulai terlihat. Besaran asumsi makro pada RAPBN 2021, yaitu pertumbuhan ekonomi dengan mengambil titik tengah sebesar 5%, tingkat inflasi 3,0%, nilai tukar Rp14.600 /US\$, tingkat Suku Bunga SBN 10 tahun 7,29%, harga minyak mentah Indonesia 45

US\$/barel, *lifting* minyak 705.000 barel per hari, dan *lifting* gas sebesar 1.007.000 barel setara minyak per hari (Buku II Nota Keuangan, 2021)

## 1.2. Asumsi Mikro Ekonomi ULM

Asumsi mikro ULM berkaitan dengan variabel-variabel utama yang akan menentukan perkembangan ULM di masa mendatang. Asumsi mikro ULM dalam penyusunan PPK BLU adalah:

- a. ULM memiliki kebijakan akuntansi berdasarkan Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP/ Peraturan Pemerintah No 71 tahun 2010). Laporan Keuangan Universitas Universitas Lambung Mangkurat Tahun 2020 (Audited) ini telah disusun dan disajikan sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan (SAP) dan berdasarkan kaidah-kaidah pengelolaan keuangan yang sehat di lingkungan pemerintahan. Laporan Keuangan ini meliputi: Laporan Realisasi Anggaran (LRA), Neraca, Laporan Operasional (LO), Laporan Perubahan Ekuitas (LPE), dan Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK).
- b. ULM mendapatkan subsidi dari pemerintah, yaitu subsidi yang diterima berasal dari rupiah murni berupa gaji PNS. Selain itu untuk membiayai operasional pemerintah memberikan bantuan dalam bentuk dana BOPTN (Bantuan Operasional Perguruan Tinggi Negeri).
- c. Asumsi Tarif ULM telah menetapkan setiap mahasiswa baru harus membayar UKT (Uang Kuliah Tunggal).

Tabel 1.2 Perkembangan Akreditasi Institusi ULM

| 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|------|------|------|------|------|
| B    | B    | B    | A    | A    |

Berdasarkan data tabel 1.2 di atas tergambar bahwa akreditasi institusi pada tahun 2016-2018 masih terakreditasi B sedangkan pada tahun 2019 sampai 2014 terakreditasi A untuk institusi ULM

Tabel 1.3 Proyeksi Prodi Baru di ULM

| Jenjang Pendidikan | Proyeksi Prodi Baru          |                                                |                                                |                     |                        |
|--------------------|------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
|                    | 2021                         | 2022                                           | 2023                                           | 2024                | 2025                   |
| <b>D3</b>          |                              | Kearsipan Digital (FISIP)                      |                                                |                     |                        |
| <b>D4</b>          |                              | Akuntansi Perpajakan (FEB)                     |                                                |                     |                        |
| <b>S1</b>          |                              | Ilmu Politik (FISIP)                           | Teknik Geologi (FT)                            | Teknik Elektro (FT) | Teknik Perkapalan (FT) |
|                    |                              | Rekayasa Kehutanan (F.Hut)                     |                                                |                     |                        |
|                    |                              | Hubungan Internasional (HI)                    |                                                |                     |                        |
| <b>Profesi</b>     |                              | Profesi Arsitektur (FT)                        |                                                |                     |                        |
| <b>Spesialis</b>   |                              | Program Pendidikan Dokter Spesialis Saraf (FK) |                                                |                     |                        |
| <b>S2</b>          |                              | Ilmu Kimia (FMIPA)                             | Litigasi (FH)                                  |                     | Ilmu Biologi (FMIPA)   |
|                    |                              | Ilmu komunikasi (FISIP)                        | Pertanian Berkelanjutan & Ilmu Tanah (Faperta) |                     |                        |
|                    |                              | Pendidikan Bahasa Inggris (Pascasarjana)       |                                                |                     |                        |
| <b>S3</b>          |                              | Administrasi Pendidikan (Pascasarjana)         | Ilmu Manajemen (FEB)                           |                     |                        |
|                    | Studi Pembangunan Hukum (FH) | Pendidikan Bahasa Indonesia (Pascasarjana)     |                                                |                     |                        |
|                    | Ilmu Lingkungan              | Ilmu Kedokteran dan Kesehatan (FK)             |                                                |                     |                        |

Berdasarkan data di atas terdapat 7 prodi yang diproyeksikan akan dibuka pada tahun 2021, tahun 2022 terdapat 10 prodi, 2023 terdapat 3 prodi, 2024 terdapat 1 prodi dan pada tahun 2025 terdapat 5 prodi yang diproyeksikan akan berdiri.

Tabel 1.4 SDM ULM

| Keterangan                | 2021         |                     |
|---------------------------|--------------|---------------------|
|                           | Dosen        | Tenaga Kependidikan |
| FKIP                      | 293          | 28                  |
| FEB                       | 53           | 17                  |
| FH                        | 110          | 16                  |
| FISIP                     | 91           | 8                   |
| MIPA                      | 115          | 32                  |
| Perikanan dan Kelautan    | 58           | 15                  |
| Kehutanan                 | 72           | 27                  |
| Pertanian                 | 126          | 34                  |
| Teknik                    | 136          | 25                  |
| Kedokteran                | 113          | 47                  |
| Kedokteran Gigi           | 37           | 6                   |
| Rektorat dan Pascasarjana |              | 138                 |
| Dokter Pendidik Klinis    | 20           |                     |
| <b>Total</b>              | <b>1.224</b> | <b>393</b>          |

Berdasarkan data di atas terlihat kondisi dosen pada tahun 2021 sebanyak 1.224 orang sedangkan jumlah tenaga kependidikan sebesar 393 orang.

Tabel 1.5 Proyeksi Rasio dosen mahasiswa

| Keterangan                                              |                   | 2021  | 2022  | 2023  | 2024  | 2025  |
|---------------------------------------------------------|-------------------|-------|-------|-------|-------|-------|
| Perbandingan jumlah dosen dan mahasiswa                 | Dosen : Mahasiswa | 01.34 | 01.33 | 01.32 | 01.31 | 01.30 |
| Persentase jumlah dosen tetap dari jumlah seluruh dosen | %                 | 90    | 92    | 94    | 95    | 95    |

Berdasarkan data perbandingan rasio jumlah dosen dan mahasiswa terlihat bahwa pada tahun 2021 rasionya 1:34, tahun 2022 rasionya 1:33, tahun 2023 rasionya 1:32 dan tahun 2024 dan 2025, masing-masing 1:31 dan 1: 30. Untuk persentase jumlah dosen tetap dari seluruh dosen pada tahun 2021-2025, masing-masing sebesar 90, 92, 94, 95 dan 95 persen.

Tabel 1.6 Rerata Hasil Perhitungan UKT Prodi di ULM tahun 2020 (semester ganjil)

| Program Studi                          | Jumlah Mhs | Penerimaan  | Rerata UKT |
|----------------------------------------|------------|-------------|------------|
| Pendidikan Sejarah                     | 62         | 173.410.000 | 2.796.935  |
| Pendidikan Pancasila & Kewarganegaraan | 98         | 277.355.500 | 2.830.158  |
| Pendidikan Ekonomi                     | 63         | 180.974.250 | 2.872.607  |

|                                                 |      |               |            |
|-------------------------------------------------|------|---------------|------------|
| Pendidikan Sosiologi Dan Antropologi            | 82   | 250.735.000   | 3.057.744  |
| Pendidikan Geografi                             | 63   | 180.301.000   | 2.861.921  |
| Pendidikan Bahasa Sastra Indonesia              | 93   | 270.461.500   | 2.908.188  |
| Pendidikan Bahasa Inggris                       | 116  | 388.425.500   | 3.348.496  |
| Pendidikan Matematika                           | 88   | 279.654.000   | 3.177.886  |
| Pendidikan Biologi                              | 87   | 283.284.000   | 3.256.138  |
| Pendidikan Kimia                                | 43   | 128.823.000   | 2.995.884  |
| Pendidikan Fisika                               | 33   | 107.702.000   | 3.263.697  |
| Pendidikan Jasmani, Kesehatan Dan Rekreasi      | 138  | 564.204.500   | 4.088.438  |
| Bimbingan Konseling                             | 92   | 296.128.000   | 3.218.783  |
| Pendidikan Seni Drama, Tari Dan Musik           | 60   | 183.671.500   | 3.061.192  |
| Pendidikan Guru Sekolah Dasar                   | 317  | 1.007.656.000 | 3.178.726  |
| Pendidikan Guru - Pendidikan Anak Usia Dini     | 121  | 361.554.000   | 2.988.050  |
| Pendidikan Luar Biasa                           | 73   | 266.145.000   | 3.645.822  |
| Pendidikan Ips                                  | 47   | 167.420.000   | 3.562.128  |
| Pendidikan Ipa                                  | 30   | 110.251.000   | 3.675.033  |
| Teknologi Pendidikan                            | 60   | 279.471.000   | 4.657.850  |
| Pendidikan Ilmu Komputer                        | 43   | 183.683.000   | 4.271.698  |
| Magister Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial     | 16   | 72.000.000    | 4.500.000  |
| Magister Pendidikan Biologi                     | 9    | 39.375.000    | 4.375.000  |
| Magister Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia | 16   | 80.000.000    | 5.000.000  |
| Pendidikan Profesi Guru                         | 28   | 238.000.000   | 8.500.000  |
|                                                 | 1850 |               |            |
| Ilmu Hukum                                      | 539  | 1.500.098.000 | 2.783.113  |
| Magister Ilmu Hukum                             | 107  | 535.000.000   | 5.000.000  |
| Magister Kenotariatan                           | 53   | 530.000.000   | 10.000.000 |
|                                                 | 699  |               |            |
| D3 Akuntansi                                    | 95   | 295.780.000   | 3.113.474  |

|                                   |     |               |           |
|-----------------------------------|-----|---------------|-----------|
| D3 Perpajakan                     | 86  | 273.410.000   | 3.179.186 |
| Ilmu Ekonomi & Studi Pembangunan  | 149 | 427.660.000   | 2.870.201 |
| Manajemen                         | 267 | 1.090.851.000 | 4.085.584 |
| Akuntansi                         | 159 | 565.784.000   | 3.558.390 |
| Magister Ilmu Ekonomi             | 16  | 96.000.000    | 6.000.000 |
| Magister Manajemen                | 44  | 352.000.000   | 8.000.000 |
| Magister Akuntansi                | 31  | 232.500.000   | 7.500.000 |
| Profesi Akuntan                   | 0   |               |           |
|                                   | 847 |               |           |
| Ilmu Administrasi Publik          | 116 | 327.717.000   | 2.825.147 |
| Ilmu Administrasi Bisnis          | 57  | 170.598.000   | 2.992.947 |
| Ilmu Pemerintahan                 | 97  | 307.141.000   | 3.166.402 |
| Sosiologi                         | 138 | 402.276.000   | 2.915.043 |
| Ilmu Komunikasi                   | 120 | 390.052.000   | 3.250.433 |
| Geografi                          | 106 | 349.132.000   | 3.293.698 |
| Magister Administrasi Publik      | 30  | 150.000.000   | 5.000.000 |
| Magister Ilmu Administrasi Bisnis | 21  | 115.500.000   | 5.500.000 |
| Magister Ilmu Pemerintahan        | 37  | 199.800.000   | 5.400.000 |
|                                   | 722 |               |           |
| Agronomi                          | 53  | 136.790.700   | 2.580.957 |
| Agroekoteknologi                  | 81  | 219.717.600   | 2.712.563 |
| Ilmu Tanah                        | 47  | 125.791.300   | 2.676.411 |
| Agribisnis                        | 84  | 231.612.300   | 2.757.289 |
| Peternakan                        | 54  | 143.544.600   | 2.658.233 |
| Teknologi Industri Pertanian      | 52  | 138.121.100   | 2.656.175 |
| Proteksi Tanaman                  | 35  | 84.920.900    | 2.426.311 |
| Magister Agronomi                 | 12  | 42.000.000    | 3.500.000 |
| Magister Ekonomi Pertanian        | 32  | 115.200.000   | 3.600.000 |
|                                   | 450 |               |           |

|                                    |     |               |            |
|------------------------------------|-----|---------------|------------|
| Kehutanan                          | 224 | 488.260.000   | 2.179.732  |
|                                    | 224 |               |            |
| Teknologi Hasil Perikanan          | 51  | 120.919.000   | 2.370.961  |
| Budidaya Perairan                  | 50  | 137.440.000   | 2.748.800  |
| Pemanfaatan Sumberdaya Perikanan   | 37  | 81.154.000    | 2.193.351  |
| Manajemen Sumberdaya Perairan      | 39  | 100.215.000   | 2.569.615  |
| Agribisnis Perikanan               | 52  | 117.159.000   | 2.253.058  |
| Ilmu Kelautan                      | 51  | 118.822.000   | 2.329.843  |
|                                    | 280 |               |            |
| Teknik Sipil                       | 234 | 872.800.000   | 3.729.915  |
| Arsitektur                         | 88  | 339.600.000   | 3.859.091  |
| Teknik Pertambangan                | 56  | 208.380.000   | 3.721.071  |
| Teknik Kimia                       | 79  | 278.050.000   | 3.519.620  |
| Teknik Lingkungan                  | 90  | 347.500.000   | 3.861.111  |
| Teknik Mesin                       | 73  | 259.050.000   | 3.548.630  |
| Teknologi Informasi                | 60  | 353.650.000   | 5.894.167  |
| Profesi Insinyur                   | 44  | 252.000.000   | 5.727.273  |
| Magister Teknik Kimia              | 4   | 20.000.000    | 5.000.000  |
| Magister Teknik Sipil              | 38  | 323.000.000   | 8.500.000  |
|                                    | 766 |               |            |
| Pendidikan Dokter                  | 164 | 2.284.965.000 | 13.932.713 |
| Kesehatan Masyarakat               | 105 | 527.453.000   | 5.023.362  |
| Ilmu Keperawatan                   | 85  | 505.989.000   | 5.952.812  |
| Psikologi                          | 98  | 456.131.000   | 4.654.398  |
| Magister Ilmu Kesehatan Masyarakat | 36  | 360.000.000   | 10.000.000 |
| Profesi Dokter                     | 324 | 2.434.072.777 | 7.512.570  |
| Profesi Ners                       | 62  | 429.893.000   | 6.933.758  |
| Spesialis Pulmonologi              | 3   | 112.500.000   | 37.500.000 |
| Spesialis Obstetri Dan Ginekologi  | 5   | 187.500.000   | 37.500.000 |

|                                                      |     |               |            |
|------------------------------------------------------|-----|---------------|------------|
| Spesialis Kesehatan Anak                             | 4   | 150.000.000   | 37.500.000 |
| Spesialis Anestesiologi                              | 4   | 150.000.000   | 37.500.000 |
| Spesialis Ilmu Bedah                                 | 4   | 150.000.000   | 37.500.000 |
| Spesialis Penyakit Dalam                             | 6   | 225.000.000   | 37.500.000 |
|                                                      | 900 |               |            |
| Analisis Farmasi Dan Makanan                         | 35  | 133.827.500   | 3.823.643  |
| Matematika                                           | 50  | 147.112.000   | 2.942.240  |
| Kimia                                                | 47  | 150.251.000   | 3.196.830  |
| Biologi                                              | 49  | 156.934.000   | 3.202.735  |
| Fisika                                               | 26  | 69.017.000    | 2.654.500  |
| Farmasi                                              | 82  | 525.186.000   | 6.404.707  |
| Statistika                                           | 50  | 155.155.000   | 3.103.100  |
| Ilmu Komputer                                        | 68  | 292.549.000   | 4.302.191  |
| Profesi Apoteker                                     | 40  | 396.300.000   | 9.907.500  |
|                                                      | 447 |               |            |
| Kedokteran Gigi                                      | 87  | 1.184.630.000 | 13.616.437 |
| Profesi Dokter Gigi                                  | 127 | 921.139.850   | 7.253.070  |
|                                                      | 214 |               |            |
| Magister Manajemen Pendidikan                        | 107 | 428.000.000   | 4.000.000  |
| Magister Administrasi Pembangunan                    | 12  | 54.000.000    | 4.500.000  |
| Magister Pengelolaan Sumberdaya Alam & Lingkungan    | 41  | 170.150.000   | 4.150.000  |
| Magister Ilmu Kehutanan                              | 17  | 68.000.000    | 4.000.000  |
| Magister Ilmu Perikanan/Kelautan                     | 13  | 46.150.000    | 3.550.000  |
| Magister Keguruan Ilmu Pengetahuan Alam              | 13  | 56.875.000    | 4.375.000  |
| Magister Keguruan Olahraga                           | 6   | 36.000.000    | 6.000.000  |
| Magister Pendidikan Guru - Pendidikan Anak Usia Dini | 20  | 60.000.000    | 3.000.000  |
| Doktoral Ilmu Pertanian                              | 22  | 374.000.000   | 17.000.000 |
|                                                      | 251 |               |            |

## II. PROYEKSI VOLUME DAN KUALITAS LAYANAN

### 2.1 Proyeksi Volume Layanan

#### Tridarma

Tabel 2.1 Proyeksi Daya Tampung

| Daya Tampung Mahasiswa Baru | 2021         | 2022         | 2023         | 2024         | 2025          |
|-----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
|                             | 7.530        | 8.250        | 8.860        | 9.975        | 11.100        |
| Diploma 3                   | 500          | 500          | 500          | 500          | 500           |
| Sarjana                     | 6.000        | 6.500        | 7.000        | 8.000        | 9.000         |
| Magister                    | 1.000        | 1.200        | 1.300        | 1.400        | 1.500         |
| Doktor                      | 30           | 50           | 60           | 75           | 100           |
| <b>Jumlah</b>               | <b>7.530</b> | <b>8.250</b> | <b>8.860</b> | <b>9.975</b> | <b>11.100</b> |

Berdasarkan data di atas terlihat kondisi terkait proyeksi daya tampung mahasiswa baru pada tahun 2021 sebanyak 7.530, tahun 2022 sebanyak 8.250, tahun 2023 sebanyak 8.660, tahun 2024 sebanyak 9.975 dan tahun 2025 sebanyak 11.100.

Tabel 2.2 Proyeksi Jumlah Calon Mahasiswa Lulus Seleksi (diterima) dan registrasi

| FAKULTAS               | 2021     |            | 2022     |            | 2023     |            | 2024     |            | 2025     |            |
|------------------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|
|                        | Diterima | Registrasi | Diterima | Registrasi | Diterima | Registrasi | Diterima | Registrasi | Diterima | Registrasi |
| F K I P                | 1.851    | 1.807      | 1.999    | 1.988      | 2.179    | 2.017      | 2.364    | 2.300      | 2.553    | 2.530      |
| HUKUM                  | 495      | 452        | 545      | 520        | 599      | 572        | 659      | 650        | 725      | 715        |
| EKONOMI DAN BISNIS     | 853      | 822        | 938      | 904        | 1.032    | 995        | 1.135    | 1.094      | 1.249    | 1.203      |
| F I S I P              | 930      | 907        | 1.004    | 1.016      | 1.095    | 1.017      | 1.193    | 1.119      | 1.301    | 1.289      |
| PERTANIAN              | 440      | 405        | 484      | 446        | 532      | 490        | 586      | 539        | 644      | 640        |
| KEHUTANAN              | 308      | 289        | 339      | 318        | 373      | 326        | 410      | 359        | 451      | 394        |
| PERIKANAN DAN KELAUTAN | 341      | 321        | 375      | 353        | 413      | 388        | 454      | 427        | 499      | 478        |
| TEKNIK                 | 772      | 756        | 849      | 832        | 934      | 930        | 1.028    | 1.023      | 1.130    | 1.120      |
| KEDOKTERAN             | 469      | 438        | 516      | 515        | 567      | 567        | 624      | 623        | 687      | 685        |
| M I P A                | 479      | 455        | 527      | 501        | 580      | 551        | 638      | 606        | 701      | 689        |
| KEDOKTERAN GIGI        | 97       | 91         | 107      | 106        | 117      | 117        | 129      | 128        | 142      | 141        |
| PASCASARJANA           | 755      | 750        | 793      | 825        | 832      | 908        | 874      | 870        | 918      | 900        |
|                        | 7.790    | 7.493      | 8.476    | 8.322      | 9.254    | 8.876      | 10.094   | 9.738      | 11.000   | 10.786     |

Berdasarkan data di atas terlihat kondisi terkait proyeksi jumlah calon mahasiswa lulus seleksi (diterima) dan registrasi tahun 2021 sebanyak 7.035 dan 7.493, tahun 2022 sebanyak 8.476 dan 8.322, tahun 2023 sebanyak 9.254 dan 8.876, tahun 2024 sebanyak 10.094 dan 9.738 serta tahun 2025 sebanyak 11.000 dan 10.786.

Tabel 2.3 Proyeksi Jumlah Mahasiswa Aktif Per Jenjang Pendidikan

| Tahun | Jenjang Pendidikan |       |        |       |    |      | Jumlah |
|-------|--------------------|-------|--------|-------|----|------|--------|
|       | D3                 | PR    | S1     | S2    | S3 | Sp-1 |        |
| 2021  | 539                | 1.042 | 29.644 | 1.918 | 66 | 139  | 33.349 |
| 2022  | 553                | 1.068 | 30.385 | 1.966 | 68 | 143  | 34.183 |
| 2023  | 567                | 1.095 | 31.145 | 2.015 | 72 | 144  | 35.037 |
| 2024  | 581                | 1.122 | 31.923 | 2.065 | 74 | 148  | 35.913 |
| 2025  | 595                | 1.151 | 32.722 | 2.117 | 76 | 151  | 36.811 |

Berdasarkan data di atas terlihat kondisi terkait proyeksi jumlah mahasiswa aktif perjenjang pendidikan pada tahun 2021 sebanyak 33.349, tahun 2022 sebanyak 34.183, tahun 2023 sebanyak 35.037, tahun 2024 35.913 dan tahun 2025 sebanyak 36.811.

Tabel 2.4 Kondisi Mahasiswa Aktif ULM

| Fakultas                  | Mahasiswa Aktif |              |              |              |              | Proyeksi Mahasiswa Aktif |              |              |              |              |
|---------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|                           | 2016            | 2017         | 2018         | 2019         | 2020         | 2021                     | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         |
| FKIP                      | 9614            | 9540         | 10024        | 9336         | 9227         | 9253                     | 9484         | 9721         | 9964         | 10214        |
| FEB                       | 2863            | 3155         | 3282         | 3237         | 3747         | 2601                     | 2666         | 2733         | 2801         | 2871         |
| FH                        | 1979            | 2304         | 2407         | 2494         | 2581         | 3757                     | 3851         | 3947         | 4046         | 4147         |
| FISIP                     | 2279            | 2646         | 2992         | 3199         | 3448         | 3474                     | 3561         | 3650         | 3741         | 3835         |
| FMIPA                     | 1784            | 1908         | 2003         | 2010         | 2109         | 2116                     | 2169         | 2223         | 2279         | 2336         |
| F. Perikanan dan Kelautan | 737             | 908          | 1110         | 1262         | 1389         | 1397                     | 1432         | 1468         | 1504         | 1542         |
| F. Kehutanan              | 670             | 757          | 782          | 746          | 876          | 881                      | 903          | 926          | 949          | 972          |
| F. Pertanian              | 2130            | 2333         | 2445         | 2407         | 2513         | 2520                     | 2583         | 2648         | 2714         | 2782         |
| F. Teknik                 | 2580            | 2696         | 2621         | 2540         | 2658         | 2667                     | 2734         | 2802         | 2872         | 2944         |
| F. Kedokteran             | 2600            | 2780         | 2839         | 2900         | 3042         | 3055                     | 3131         | 3210         | 3290         | 3372         |
| F. Kedokteran Gigi        | 539             | 568          | 645          | 723          | 621          | 737                      | 755          | 774          | 794          | 814          |
| F. Pascasarjana           | 673             | 689          | 714          | 853          | 875          | 891                      | 913          | 936          | 960          | 983          |
| <b>Jumlah</b>             | <b>28448</b>    | <b>30284</b> | <b>31864</b> | <b>31707</b> | <b>33086</b> | <b>33349</b>             | <b>34183</b> | <b>35037</b> | <b>35913</b> | <b>36811</b> |

Berdasarkan data di atas perkembangan mahasiswa aktif berkembang sesuai dengan kondisi mahasiswa yang masuk dan lulus, sehingga keberlanjutan jumlah mahasiswa dalam kondisi yang sangat baik.

Tabel 2.5 Proyeksi Jumlah Program Studi dan Akreditasinya

| Peringkat Akreditasi             | Tahun |      |      |      |      |
|----------------------------------|-------|------|------|------|------|
|                                  | 2021  | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Baik                             | 8     | 8    | 7    | 6    | 5    |
| Baik Sekali                      | 4     | 5    | 6    | 8    | 9    |
| Unggul                           |       | 4    | 5    | 7    | 8    |
| C                                | 3     | 3    | 3    | 2    | 2    |
| B                                | 62    | 61   | 60   | 59   | 59   |
| A                                | 28    | 24   | 24   | 23   | 22   |
| Prodi Baru terakreditasi minimal | 3     | 16   | 20   | 21   | 23   |
| Kadaluarsa                       | 0     | 0    | 0    | 0    | 0    |
| Jumlah                           | 108   | 121  | 125  | 126  | 128  |

Berdasarkan data di atas terdapat peningkatan prodi pada tahun 2021-2025 sebanyak 108, 121, 125, 126 dan 128.

Tabel 2.6 Proyeksi Masa Tunggu Lulusan

| Keterangan                                   | 2021    | 2022    | 2023    | 2024    | 2025    |
|----------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| Waktu tunggu lulusan yang mendapat pekerjaan | 4 Bulan | 4 Bulan | 4 Bulan | 4 Bulan | 4 Bulan |

Berdasarkan data di atas terlihat kondisi terkait proyeksi jumlah masa tunggu lulusan dari tahun 2021-2025 adalah 4 bulan.

Tabel 2.7 Proyeksi Prestasi Mahasiswa ULM

| Prestasi      | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|---------------|------|------|------|------|------|
| ULM           | 135  | 143  | 152  | 157  | 160  |
| Wilayah       | 55   | 58   | 61   | 72   | 85   |
| Nasional      | 193  | 198  | 204  | 210  | 217  |
| Internasional | 5    | 15   | 30   | 32   | 35   |

Berdasarkan data di atas terlihat kondisi terkait proyeksi prestasi mahasiswa dari tahun 2021-2025, untuk prestasi di ULM diproyeksikan pada tahun 2021, 2022, 2023, 2024 dan 2025 adalah 135, 143, 152, 157 dan 160. Untuk prestasi di Wilayah Kalimantan Selatan diproyeksikan pada tahun 2021, 2022, 2023, 2024 dan 2025 adalah 55, 58, 61, 72 dan 85. Untuk prestasi di tingkat Nasional diproyeksikan pada tahun 2021, 2022, 2023, 2024 dan 2025 adalah 193, 198, 204, 210 dan 217. Sedangkan Untuk prestasi di tingkat internasional diproyeksikan pada tahun 2021, 2022, 2023, 2024 dan 2025 adalah 5, 15, 30, 32 dan 35.

## Penelitian

Tabel 2.8 Penelitian Dosen ULM

| Keterangan                                    | Dana Penelitian |               |               |               |                | Proyeksi       |                |                |                |                |
|-----------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
|                                               | 2016            | 2017          | 2018          | 2019          | 2020           | 2021           | 2022           | 2023           | 2024           | 2025           |
| Penelitian Sumber Dana dari ULM               | 3.499.580.000   | 2.866.084.500 | 4.402.855.000 | 4.533.262.500 | 10.740.650.000 | 11.730.000.000 | 12.316.500.000 | 12.932.325.000 | 13.578.941.250 | 14.257.888.313 |
| Penelitian Sumber Dana DRPM DIKTI/RISTEK Brin | 8.227.000.000   | 5.452.454.100 | 5.225.644.000 | 4.955.268.500 | 1.711.662.300  | 3.914.472.000  | 4.305.919.200  | 4.736.511.120  | 5.210.162.232  | 5.731.178.455  |

Berdasarkan data di atas terlihat bahwa data penelitian dari sumber dana ULM naik secara signifikan dari tahun 2016-2021, diproyeksikan dana ini akan terus naik karena adanya program dosen wajib meneliti (PDWM). Untuk dana penelitian yang bersumber dari DPRPM Dikti/Ristek Brin pada tahun 2021 terjadi peningkatan cukup signifikan dan diharapkan akan terus meningkat pada tahun-tahun akan datang.

## Pengabdian Kepada Masyarakat

Tabel 2.9 Pengabdian Kepada Masyarakat ULM

| Keterangan                                    | Dana Penelitian |               |               |               |               | Proyeksi      |               |               |               |               |
|-----------------------------------------------|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
|                                               | 2016            | 2017          | 2018          | 2019          | 2020          | 2021          | 2022          | 2023          | 2024          | 2025          |
| Pengabdian Sumber Dana ULM                    | 510.448.400     | 901.849.750   | 1.453.239.113 | 1.677.777.560 | 1.492.262.300 | 1.504.500.000 | 1.579.725.000 | 1.658.711.250 | 1.741.646.813 | 1.828.729.153 |
| Pengabdian Sumber Dana DRPM DIKTI/RISTEK Brin | 1.309.000.000   | 1.506.150.000 | 1.026.000.000 | 562.200.000   | 668.900.000   | 775.300.000   | 852.830.000   | 938.113.000   | 1.031.924.300 | 1.135.116.730 |

Berdasarkan data di atas terlihat bahwa data pengabdian dari sumber dana ULM naik secara signifikan dari tahun 2016-2021, diproyeksikan dana ini akan terus naik.. Untuk dana pengabdian yang bersumber dari DPRPM Dikti/Ristek Brin pada tahun 2019-2021 terjadi peningkatan cukup signifikan dan diharapkan akan terus meningkat pada tahun-tahun akan datang.

Tabel 2.10 Proyeksi Jumlah Publikasi yang Terakreditasi Nasional dan Internasional

| Keterangan                                                                               | Penelitian/tahun |      |      |      |      |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------|------|------|------|
|                                                                                          | 2021             | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| Jumlah hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal yang terakreditasi nasional      | 350              | 350  | 350  | 500  | 500  |
| Jumlah hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal yang terakreditasi internasional | 35               | 35   | 50   | 50   | 50   |
| Jumlah hasil penelitian yang dipresentasikan baik forum nasional maupun internasional    | 350              | 350  | 350  | 500  | 500  |

Berdasarkan data di atas terlihat kondisi terkait proyeksi jumlah penelitian yang dipublikasikan pada jurnal terakreditasi nasional pada tahun 2021-2023 diproyeksikan sekitar 350 terpublikasi dan 2024-2025 sekitar 500 terpublikasi. Jumlah penelitian yang dipublikasikan pada jurnal terakreditasi internasional nasional pada tahun 2021-2022 diproyeksikan sekitar 35 terpublikasi dan 2023-2025 sekitar 50 terpublikasi, sedangkan jumlah hasil penelitian yang dipresentasikan pada forum nasional dan internasional pada tahun 2021-2023 diproyeksikan sekitar 35 artikel dan 2024-2025 sekitar 500 artikel

### Sumber Daya Manusia

Tabel 2.11 Proyeksi SDM ULM

| Keterangan                                           | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
|------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|
| Pensiun Dosen                                        | 15   | 11   | 24   | 27   | 22   |
| Pensiun Tenaga Kependidikan                          | 12   | 10   | 16   | 10   | 8    |
| Proyeksi Kebutuhan Dosen (10% pertahun)              | 1309 | 1429 | 1548 | 1676 | 1822 |
| Proyeksi Kebutuhan Tenaga Kependidikan (4% pertahun) | 397  | 403  | 403  | 409  | 417  |

Berdasarkan data di atas terlihat kondisi terkait proyeksi pensiun dosen dan tenaga kependidikan untuk tahun 2021-2025. Untuk proyeksi kebutuhan dan kondisi dosen (kenaikan proyeksi kebutuhan 10% pertahun) dan kebutuhan tenaga kependidikan dosen (kenaikan proyeksi kebutuhan 4% pertahun), tergambar pada tabel di atas.

Tabel 2.12 Proyeksi Peralatan dan Mesin serta Gedung dan Bangunan

| Aset                | 2021            | 2022            | 2023            | 2024            | 2025            |
|---------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Peralatan dan Mesin | 355.308.317.860 | 426.369.981.432 | 456.215.880.132 | 483.588.832.940 | 512.604.162.917 |
| Gedung dan Bangunan | 693.862.333.821 | 718.147.515.505 | 743.282.678.548 | 773.013.985.690 | 800.069.475.189 |

Berdasarkan tabel di atas terlihat kondisi terkait proyeksi Peralatan dan Mesin naik sebesar 6-7% serta Gedung dan Bangunan naik sekitar 3-4%.

Untuk menjalankan aktivitas 5 tahun kedepan, ULM perlu pengembangan dalam konteks efesiensi dan efektivitas untuk pembiayaan. ULM perlu memperhatikan sumber pendapatan yang perlu dicapai agar dapat memenuhi belanja operasional (rutin) dan belanja modal (investasi). ULM kedepan perlu terus-menerus mengembangkan potensi pendapatan agar dapat melakukan pembiayaan secara efektif dan efisien.

ULM ke depan harus terus mengembangkan potensi yang dimilikinya untuk memperoleh *perspective revenue* yang saat ini belum banyak dikembangkan terutama yang memiliki captive market yang besar. Produk paten dan desain industri yang masih minim, transfer tenaga akademik yang potensial dikembangkan tetapi belum mempunyai aturan jelas, pelaksanaan pendidikan berkelanjutan (*continuing education*) dan penyegaran (*refreshment*) bagi alumni atau masyarakat yang belum terpadu dan berkelanjutan, kegiatan konsultatif berbasis *knowledge* dan kepakaran tenaga akademik dan manajemen yang belum dioptimalkan, merupakan potensi besar yang patut didorong.

Perencanaan dan pengembangan potensi pendapatan dari kegiatan akademik dan manajemen asset ULM, diharapkan dapat dimaksimalkan setelah ULM menerapkan PT PK-BLU yang memberikan keleluasaan bagi ULM untuk mengelola sumber-sumber pendapatan.

Tabel 2.13 Rencana dan Potensi Pendapatan ULM dari kegiatan akademik dan manajemen asset.

| No | Program                                                            | Kegiatan                                                                                                                                                                                                 | Pelaksana               |
|----|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | Pengembangan kelembagaan dan kapasitas penyelenggaraan pendidikan  | a. Pengembangan Prodi S1, S2 dan S3 Baru<br>b. Pengembangan pendidikan vokasi dan profesi<br>c. Optimasi LMMC<br>d. Optimasi Asrama<br>e. Optimasi Sewa Sapras<br>f. Optimasi UPT Penerbitan (ULM Press) | Fakultas, prodi dan UPT |
| 2  | Pengembangan penelitian bertaraf internasional dan berpotensi HAKI | a. Kerjasama penelitian internasional<br>b. Hibah kompetisi internasional<br>c. Penelitian berpotensi HAKI                                                                                               | LP2M                    |

|   |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |     |
|---|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3 | Pengembangan Unit Usaha       | a. Divisi Usaha Berbasis Teknologi, Kompetensi SDM, Ketechnikan, dan Laboratorium Serta Pusat Studi<br>b. Divisi Usaha Berbasis Kompetensi Bidang Ekonomi dan Bisnis; Kesehatan; Agribisnis dan Agroindustri<br>c. Divisi Usaha Berbasis Unit Pelaksana Teknis | ULM |
| 4 | Pengembangan Inkubator Bisnis | a. Pendidikan dan pelatihan<br>b. Konsultasi bisnis<br>c. Pelayanan analisis dampak lingkungan<br>d. Kerjasama operasional                                                                                                                                     | UPT |
| 5 | Pengembangan beasiswa alumni  | Optimasi fungsi alumni                                                                                                                                                                                                                                         | ULM |

Secara garis besar, sumber penerimaan ULM berasal APBN pada saat ini dapat dikelompokkan menjadi pendapatan sewa gedung dan bangunan, pendapatan jasa lainnya, pendapatan uang pendidikan (UKT/SPP dan praktikum mahasiswa), pendapatan uang ujian masuk, kenaikan tingkat dan akhir pendidikan, dan pendapatan pendidikan lainnya. Masing-masing kelompok tersebut terdiri dari beberapa jenis penerimaan. Jenis-jenis penerimaan masing-masing kelompok yang direalisasi saat ini dapat dikembangkan lagi menjadi beberapa jenis pendapatan. Segmen baru bagan akun standar pendapatan pada saat pelaksanaan PPK-BLU diperlihatkan pada Tabel 2.13.

Dengan memperhatikan peluang yang ada dan memaksimalkan potensi untuk mendapatkan pendapatan yang bukan bersumber pada dana pemerintah. ULM perlu mengoptimalkan kegiatan untuk mendapatkan sumber pendapatan yang sah dan efektif. Sumber pendapatan tersebut dapat berasal pelayanan pendidikan reguler maupun non reguler, pelayanan kepada masyarakat (LPM), pemanfaatan asset ULM, pelayanan masyarakat berbasis pengetahuan atau kerjasama dengan pihak swasta. Adapun Tabel 2.14 merupakan kegiatan akademik yang selama ini menjadi pendapatan ULM

Tabel 2.14. Kegiatan Akademik yang menjadi penerimaan ULM

| No | Kegiatan                                                             | Jenis Pendapatan  | Pelaksana             |
|----|----------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| 1  | Ujian masuk atau pendaftaran Jalur Mandiri dan Profesi (D3/S1/S2/S3) | Biaya Pendaftaran | ULM                   |
| 2  | Pelayanan Pendidikan Reguler                                         | UKT / SPP         | ULM                   |
| 3  | Pendidikan Berkelanjutan, training/kursus dll                        | SPP               | Fak/Prodi/Lembaga/UPT |
| 4  | Konsultasi                                                           | Kontrak           | Fak/Prodi/Lembaga     |

|   |                               |            |                       |
|---|-------------------------------|------------|-----------------------|
| 5 | Kegiatan Penelitian dan LPM   | Kontrak    | Fak/Prodi/Lembaga     |
| 6 | Program Kerjasama             | Kontrak    | ULM/Fak/Prodi/Lembaga |
| 7 | Hibah Kompetitif/ Block Grand | Hibah      | ULM/Fak/Prodi/Lembaga |
| 8 | Unit Usaha                    | Laba Usaha | ULM                   |

## 2.2 Pengembangan Pelayanan Baru

Terdapat beberapa alternative yang dapat menghasilkan pendapatan tambahan bagi satker BLU ULM kedepan yaitu:

- Pendirian unit-unit bisnis sebagai sumber pendapatan yang dikelola secara professional oleh– Badan Pengelola Usaha (BPU)
- Badan Pengelola Usaha (BPU) memiliki badan hukum tersendiri dan ULM sebagai pemegang saham unit usaha tersebut
- Optimalisasi asset yang dimiliki ULM
- Kerjasama dengan pihak ketiga untuk kegiatan riset.
- Kerjasama dengan pihak ketiga untuk kegiatan pengabdian pada masyarakat
- Penawaran tenaga ahli yang dimiliki oleh ULM

## 2.3 Pengembangan Divisi Usaha

### a. DIVISI USAHA BERBASIS TEKNOLOGI, KOMPETENSI SDM, KETEKNIKAN, DAN LABORATORIUM SERTA PUSAT STUDI

#### 1) UNIT USAHA BERBASIS TEKNOLOGI

Program ini merupakan proyek yang membuka peluang untuk potensi pendapatan melalui komersialisasi dari hasil implementasi tridarma, khususnya bidang penelitian dan non penelitian. Adapun prediksi dari hasil penerimaan dari implementasi penelitian dan non penelitian dapat dilihat dari tabel dibawah ini:

Tabel 2.15 Prediksi Pendapatan dari Usaha Berbasis Teknologi

| No | DIVISI DAN UNIT USAHA                      | 2021             | 2022                  | 2023                  | 2024                  | 2025                  |
|----|--------------------------------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
|    | <b>DIVISI USAHA BERBASIS TEKNOLOGI</b>     |                  |                       |                       |                       |                       |
| 1  | Produk yang dilisensi (paten/HAKI/royalty) | 4.000.000        | 4.200.000             | 4.410.000             | 4.630.500             | 4.862.025             |
| 2  | Kontrak Riset                              |                  | 8.249.996.394         | 8.332.496.358         | 8.415.821.322         | 8.499.979.535         |
| 3  | Kontrak Non Riset                          |                  | 29.218.276.697        | 29.510.459.464        | 29.805.564.059        | 30.103.619.699        |
|    | <b>TOTAL</b>                               | <b>4.000.000</b> | <b>37.472.473.091</b> | <b>37.847.365.822</b> | <b>38.226.015.880</b> | <b>38.608.461.259</b> |

## **2) UNIT USAHA BERBASIS KOMPTENSI SDM**

Unit ini merupakan unit yang bergerak dibidang jasa yang berkaitan dengan beberapa fakultas di lingkungan ULM. Unit ini merupakan upaya ULM sebagai perguruan tinggi yang memiliki kompetensi SDM yang mamapu memberikan pelayanan jasa yang dibutuhkan oleh masyarakat melalui metode kerjasama Adapun unit usahanya adalah:

### **Unit usaha layanan Konsultasi, Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat**

Unit usaha ini berada di bawah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM). LPPM adalah lembaga penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, merupakan lembaga non profit dalam melaksanakan salah satu Tridarma Perguruan Tinggi selain bidang pendidikan dan pengajaran, yaitu penelitian dan pengabdian masyarakat. Walaupun demikian lembaga LPPM juga melaksanakan kegiatan kerjasama dengan pihak luar baik pihak pemerintah (dinas/instansi), maupun pihak swasta (PLN, Perusahaan Swasta, Pertamina, dll). Juga melingkupi 26 pusat studi (Pusdi) baik pusdi lingkup kegiatan penelitian maupun pusdi lingkup kegiatan pelayanan. Terkait dengan layanan ada pusdi yang juga memberikan layanan jasa konsultasi kepada pihak luar, sehingga memungkinkan adanya pemasukan. Disamping itu terdapat pusdi Sentra HKI yang membantu pendampingan dan pengurusan KI (kekayaan intelektual) berupa paten, merk, hak cipta dan KI lainnya. Potensi pendapatan juga memungkinkan terkait paten inventor (dosen/peneliti) yang dikerjasamakan/dihilirisasi dengan mitra perusahaan/mitra lainnya dimana kesepakatan royalti dan proporsi yang masuk ke LPPM dapat memberikan income generating pada inventor (dosen), lembaga dan universitas. Berdasarkan inventarisasi potensi yang ada di LPPM, ada 3 kategori potensi pendapatan di unit kerja LPPM yaitu : (1) Fee kerjasama dengan pihak luar (swasta) 3 % dari nilai kotor kerja sama berdasarkan SK Rektor No. 020/UN8/KS/2020 tentang Perubahan keputusan rektor no 926/UN8/KS/2017 tentang pengelolaan kerjasama bidang akademik dan /atau bidang non akademik di lingkungan Univ. Lambung Mangkurat, sementara untuk kerjasama dengan pihak pemerintah (dinas/instansi) tidak dipungut fee kerjasama, (2) Fee layanan konsultasi P2M pada Pusat-Pusat Studi (Pusdi), dan (3) Persentase Royalti atas KI berupa royalti Paten inventor dengan mitra pengusaha/mitra lainnya. Berikut disampaikan estimasi rekapitulasi potensi pendapatan yang ada di unit kerja LPPM ULM per tahun seperti disajikan pada Tabel 2.16 di bawah ini.

Tabel 2.16 Prediksi Pendapatan Unit usaha layanan Konsultasi, Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat

| Jenis Pekerjaan                            | Jumlah Kegiatan | Rata-rata Keuntungan Per satuan | Total keuntungan   |
|--------------------------------------------|-----------------|---------------------------------|--------------------|
| Fee Kegiatan Kerjasama dengan pihak swasta | 49              | 9.689.291                       | 474.775.297        |
| Fee Layanan P2M Pusat Studi                | 8               | 1.000.000                       | 8.000.000          |
| Total                                      |                 |                                 | <b>482.775.297</b> |

### **Education Development Center (EDC)**

EDC adalah pusat layanan purna jual (layanan alumni) bagi guru-guru yg memerlukan pelatihan peningkatan karier dan up grading kemampuan sehingga terus terjadi peningkatan kemampuan profesionalismenya. Potensi pendapatan diperkirakan pertahun Rp40.500.000.

Tabel 2.17 Prediksi Pendapatan Unit usaha EDC

|                                                                                                                         |                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| <b><u>Pemasukan per Tahun</u></b>                                                                                       |                       |
| Pelatihan kepala lab. IPA 3 angkatan x 40 org x Rp 900.000,00                                                           | 108.000.000,00        |
| Pelatihan Penelitian Tindakan Kelas 3 angkatan x 40 org x Rp 600.000,00                                                 | 72.000.000,00         |
| Pelatihan Menulis artikel/karya ilmiah guru 3 angkatan x 20 orang x Rp 600.000,00                                       | 36.000.000,00         |
| Pelatihan Pembimbing OSN 3 angkatan x 40 org x Rp 700.000,00                                                            | 84.000.000,00         |
| Pelatihan Pembimbing Debat Bhs Inggris 3 angkatan x 20 orang x Rp 700.000,00                                            | 42.000.000,00         |
| Pelatihan Penyusunan Tes Setara UN 3 angkatan x 20 org x Rp 600.000,00                                                  | 36.000.000,00         |
| Pelaksanaan Seminar Nasional/Provinsi 2 kali x 300 org x Rp 100.000,00                                                  | 60.000.000,00         |
| Pelatihan berbagai aplikasi komputer utk peningkatan kapasitas guru/tenaga kependidikan 4 kali x 30 org x Rp 600.000,00 | 72.000.000,00         |
|                                                                                                                         | <b>510.000.000,00</b> |
| <b><u>Biaya Operasional</u></b>                                                                                         |                       |
| Pelatihan Staff Admin                                                                                                   | 5.000.000,00          |
| Pembuatan brosur program                                                                                                | 5.000.000,00          |
| Pembuatan WEB                                                                                                           | 5.000.000,00          |
| Sosialisasi ke sekolah-sekolah di kabupaten/kota                                                                        | 65.000.000,00         |
|                                                                                                                         | <b>80.000.000,00</b>  |
| <b><u>Pengeluaran per Tahun</u></b>                                                                                     |                       |
| Gaji staff 2.5jt/org/bln x 13 bln x 1 org                                                                               | 32.500.000,00         |
| Pembayaran biaya pelatihan dan honor-honor instruktur pelatihan 70% x Total pemasukan                                   | 357.000.000,00        |
|                                                                                                                         | <b>389.500.000,00</b> |
| Potensi Pendapatan                                                                                                      | <b>40.500.000,00</b>  |

### **Pusat Pengembangan Akuntansi (PPA)**

Pusat Pengembangan Akuntansi (PPA) merupakan unit kerja yang didirikan pada tahun 2003 oleh jurusan Akuntansi FEB ULM dengan visi yakni, sebagai pusat kajian pengembangan ilmu pengetahuan akuntansi yang relevan dengan perkembangan ekonomi dan bisnis untuk mendukung visi Jurusan Akuntansi FEB ULM. Kontribusi PPA dalam untuk pengembangan bidang ilmu Akuntansi, diwujudkan dengan menyelenggarakan kegiatan berikut:

1. Jasa konsultasi secara luas di bidang Akuntansi dan Bisnis.
2. Seminar, pelatihan, dan lokakarya serta kegiatan lain terkait profesi Akuntansi.

Prediksi penerimaan dan biaya dari unit usaha ini disajikan pada tabel berikut ini:

Tabel 2.18 Prediksi Pendapatan dari PPA

| No.                               | Jenis Pekerjaan                                                                                     | Volume | Satuan   | Keuntungan per Satuan | Total Keuntungan |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|-----------------------|------------------|
| Divisi Konsultasi dan Kerjasama   |                                                                                                     |        |          |                       |                  |
| 1.                                | Jasa konsultasi dan bimbingan teknis untuk keuangan pemerintah dan non-pemerintah                   | 2      | Kegiatan | Rp. 5.000.000         | Rp. 10.000.000   |
| 2.                                | Jasa konsultasi bidang akuntansi, manajemen, sistem informasi akuntansi, perpajakan dan tata kelola | 2      | Kegiatan | Rp. 5.000.000         | Rp. 10.000.000   |
| Divisi Pelatihan                  |                                                                                                     |        |          |                       |                  |
| 3.                                | Pelatihan persiapan sertifikasi Chartered Accountant (CA) dan Certified Public Accountant (CPA)     | 10     | Peserta  | Rp. 25.000            | Rp. 250.000      |
| 4.                                | Pelatihan persiapan sertifikasi Software Accurate dan Zahir untuk mahasiswa                         | 50     | Peserta  | Rp.10.000             | Rp.500.000       |
| 5.                                | Pelatihan persiapan sertifikasi Software Accurate dan Zahir untuk praktisi                          | 50     | Peserta  | Rp. 15.000            | Rp. 750.000      |
| Potensi Pendapatan Bersih Tahunan |                                                                                                     |        |          |                       | Rp. 21.000.000   |

### **Lembaga Manajemen**

Dalam rangka melaksanakan Tridharma Perguruan Tinggi Fakultas Ekonomi Universitas Lambung Mangkurat telah membentuk suatu organisasi otonom yang diberi nama “Lembaga Manajemen.” Pembentukan lembaga ini dilandasi oleh keinginan dari civitas akademika yang peduli atas pembangunan daerah dan nasional melalui peningkatan partisipasi dalam pengembangan profesionalitas dan karya nyata bidang manajemen di berbagai sektor pembangunan, terutama sekali di sektor dunia usaha. Lembaga Manajemen juga dikehendaki

sebagai wadah bagi para pakar dan praktisi manajemen bergabung untuk meningkatkan profesionalitas dan karya nyata.

Sejalan dengan kehendak tersebut di atas, maka kegiatan utama yang dilakukan dalam Lembaga Manajemen adalah di bidang penelitian, pelatihan, dan konsultasi. Melalui kegiatan-kegiatan Lembaga Manajemen tersebut, diharapkan civitas akademika Fakultas Ekonomi Universitas Lambung Mangkurat dapat turut serta berpartisipasi dalam upaya pembangunan daerah dan nasional, baik yang dilakukan oleh Pemerintah maupun swasta. Adapun prediksi penerimaan dan biaya dari unit usaha ini disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.19 Prediksi Pendapatan dari Lembaga Manajemen

| No                          | Jenis Kegiatan                 | Pendapatan/tahun |
|-----------------------------|--------------------------------|------------------|
| 1                           | Kerjasama Penelitian           | 35.000.000.-     |
| 2                           | Kerjasama Pelatihan            | 20.000.000,-     |
| 2                           | Kerjasama Konsultasi Manajemen | 30.000.000,-     |
| Potensi Pendapatan Pertahun |                                | 85.000.000*      |

### **Laboratorium Statistik FEB ULM**

Laboratorium Statistik FEB ULM merupakan laboratorium yang berada di Fakultas ekonomi dan Bisnis Universitas Lambung Mangkurat yang di buka mulai tahun 2019. Laboratorium Statistika FEB ULM mempunyai peranan yang sangat penting bagi penunjang kegiatan perkuliahan yang ada di Fakultas Ekonomi dan Bisnis dalam menunjang pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yaitu Pengajaran ekonomi bisnis yang beririsan dengan analisis statistika, penyelenggara Analisis data Penelitian, dan penyelenggaraan pelatihan dan pengabdian kepada masyarakat. Kegiatan yang akan dikembangkan sebagai potensi untuk menghasilkan *profit* bagi lembaga yaitu melakukan program pelatihan analisa data statistik tahunan. Potensi penerimaan dan biaya operasional program pelatihan analisa data statistik di sajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.20 Prediksi Pendapatan dari Laboratorium Statistik

| No. | Jenis Kegiatan                                    | Volume /Tahun | Peserta* | Biaya     | Total Pendapatan | Biaya Operasional** | Total Keuntungan Lembaga |
|-----|---------------------------------------------------|---------------|----------|-----------|------------------|---------------------|--------------------------|
| 1   | Pelatihan Analisis Statistik Dasar dengan SPSS    | 2 X           | 100      | Rp100,000 | Rp 20,000,000    | Rp 12,500,000       | Rp 7,500,000             |
| 2   | Pelatihan Analisis Statistik Lanjutan dengan SPSS | 2 X           | 100      | Rp150,000 | Rp 30,000,000    | Rp 13,000,000       | Rp 17,000,000            |

|                                                       |                                                        |     |    |           |               |               |                      |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----|----|-----------|---------------|---------------|----------------------|
| 3                                                     | Pelatihan Analisis Statistik SEM dengan AMOS dan LKPED | 2 X | 50 | Rp200,000 | Rp 20,000,000 | Rp 10,000,000 | Rp 10,000,000        |
| 4                                                     | Pelatihan Analisis Statistik SEM dengan PLS            | 2 X | 50 | Rp250,000 | Rp 25,000,000 | Rp 10,000,000 | Rp 15,000,000        |
| <b>Potensi Keuntungan bersih dalam 1 (satu) tahun</b> |                                                        |     |    |           |               |               | <b>Rp 49,500,000</b> |

\* Target Peserta Pelatihan

\*\* Biaya Operasional: Fee Pemateri dan asistennya, snack, makan, sertifikat peserta

### **Lembaga Kajian Ekonomi dan Pembangunan Daerah**

Organisasi ini adalah Laboratorium Kajian jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (IESP) Fakultas Ekonomi dan Bisnis (FEB) Universitas Lambung Mangkurat bernama “Lembaga Kajian Ekonomi dan Pembangunan Daerah” disingkat menjadi LKEPD yang didirikan pada tahun 2005 oleh jurusan IESP FEB ULM. bernaung di bawah Jurusan Ilmu Ekonomi dan Studi Pembangunan (IESP) Fakultas Ekonomi dan Bisnis ULM. LKEPD sebagai wadah untuk melakukan penelitian, pengkajian, pendidikan, pelatihan, dan pendampingan, dalam pengembangan ekonomi dan pembangunan daerah maupun nasional. Prediksi penerimaan dan Biaya dari unit usaha ini disajikan pada tabel berikut :

Tabel 2.21 Prediksi Pendapatan dari Lembaga Kajian Ekonomi dan Pembangunan Daerah

| No | Jenis Kegiatan                                      | Jumlah/tahun | Biaya Operasional/ tahun | Total Keuntungan/tahun |
|----|-----------------------------------------------------|--------------|--------------------------|------------------------|
| 1  | Fee kegiatan penelitian dan pengkajian (2 kegiatan) | 2.500.000,-  | 1.500.000,-              | 3.000.000,-            |
| 2  | Kegiatan Pelatihan/ Pendampingan (4 kegiatan)       | 2.000.000,-  |                          |                        |

### **Workshop Teknologi Hasil Hutan**

Workshop Teknologi Hasil Hutan (THH) Fakultas Kehutanan Universitas Lambung Mangkurat adalah tempat pendidikan, pelatihan, praktikum serta uji coba dalam bidang teknologi hasil hutan. Pengolahan aneka produk baik dari kayu maupun bukan kayu menjadi obyek utama pekerjaan dalam workshop. Di samping itu, obyek lainnya adalah rekayasa operasional pekerjaan seperti mesin produksi dalam upaya mendapatkan teknik produksi produksi yang tepat, efektif dan efisien. Workshop THH telah beroperasi lebih dari 10 tahun dengan lingkup kerja tidak hanya melayani mahasiswa dan dosen di lingkungan Universitas. Mengacu kepada pengalaman tersebut, workshop THH memiliki potensi lebih lanjut untuk dikembangkan menjadi sebuah unit usaha, sebagaimana diuraikan pada Tabel 15. Namun

demikian, dalam perjalanannya workshop THH bukan tanpa kendala. Keterbatasan dan kerusakan alat / mesin menjadi faktor pembatas pengembangan workshop. Pemeliharaan peralatan perlu dilakukan secara rutin termasuk kalibrasi agar hasil tetap akurat (Tabel dibawah ini).

**Tabel 2.22 Prediksi Pendapatan dari Unit Usaha Workshop Fakultas Kehutanan ULM**

| <b>Jenis Layanan</b>                                                                                                    | <b>Potensi Volume</b> | <b>Satuan</b> | <b>Keuntungan Per Satuan (Rp.)</b> | <b>Total Keuntungan (Rp.)</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------|------------------------------------|-------------------------------|
| Pengujian sifat mekanika (MoE dan MoR) kayu / partikel                                                                  | 1                     | sampel        | 75.000,00                          | 75.000,00                     |
| Pembuatan Meja                                                                                                          | 1                     | Unit          | 250.000,00                         | 250.000,00                    |
| Pembuatan Kursi Tunggu Ulin (2 m)                                                                                       | 1                     | Unit          | 250.000,00                         | 250.000,00                    |
| Pembuatan Souvenir / plakat                                                                                             | 1                     | Unit          | 100.000,00                         | 100.000,00                    |
| Pembuatan souvenir kecil                                                                                                | 50                    | Unit          | 20.000,00                          | 1.000.000,00                  |
| Cuka Kayu / Asap Cair                                                                                                   | 100                   | liter         | 15.000,00                          | 1.500.000,00                  |
| Arang aktif                                                                                                             | 1                     | kg            | 250.000,00                         | 250.000,00                    |
| Sewa Bomb Calorimeter                                                                                                   | 1                     | sampel        | 200.000,00                         | 200.000,00                    |
| Sewa Bandsaw                                                                                                            | 1                     | sampel        | 250.000,00                         | 250.000,00                    |
| Sewa Circle saw                                                                                                         | 1                     | sampel        | 250.000,00                         | 250.000,00                    |
| Sewa Mesin Press                                                                                                        | 1                     | sampel        | 100.000,00                         | 100.000,00                    |
| Sewa Mesin Cetak Pellet                                                                                                 | 1                     | sampel        | 100.000,00                         | 100.000,00                    |
| Sewa Water Bath                                                                                                         | 1                     | hari          | 250.000,00                         | 250.000,00                    |
| Sewa Oven                                                                                                               | 1                     | hari          | 20.000,00                          | 20.000,00                     |
| Sewa Electric Balance                                                                                                   | 1                     | hari          | 10.000,00                          | 10.000,00                     |
| Sewa Mikroskop                                                                                                          | 1                     | hari          | 15.000,00                          | 15.000,00                     |
| Jasa pengujian analisis kalor (5 parameter: Nilai Kalor, Nilai Kadar Abu, Kadar Abu, Volatile Matter, dan Fixed Carbon) | 3                     | sampel        | 650.000,00                         | 1.950.000,00                  |
| <b>Total Potensi Keuntungan Per Tahun</b>                                                                               |                       |               |                                    | <b>6.570.000,00</b>           |

### **3) UNIT USAHA BERBASIS KETEKNIKAN**

Potensi unit bisnis (usaha) di bidang keteknikan yang dapat memberikan keuntungan atau pemasukan, khususnya di Fakultas Teknik ULM meliputi:

- a) jasa layanan tenaga ahli (bidang Sipil, Arsitektur, Mekanikal, Elektrikal, Sanitasi, Analis Kimia, Lingkungan, IT);
- b) jasa konsultan bidang keteknikan;

- c) jasa pengujian konstruksi;
- d) pembuatan alat penyaring air bersih,
- e) perbengkelan (desain, reparasi, dan pembuatan prototype)
- f) pengelolaan lingkungan,

Unit-unit bisnis ini berada dalam pengelolaan laboratorium khususnya SDM ahli di bidangnya dan juga peralatan-peralatan yang dibutuhkan. Saat ini (*data per 31 Desember 2020*) terdapat 124 dosen/tenaga ahli yang mampu melaksanakan kegiatan di unit bisnis keteknikan dan dibantu beberapa tenaga teknisi/laboran. Sebagian besar SDM (dosen/tenaga ahli) telah memiliki pengalaman yang cukup dan juga sertifikat keahlian/kompetensi. Adapun alat-alat yang tersedia cukup lengkap dan terus menerus dilengkapi serta ditingkatkan kapasitasnya.

Faktor lain yang dapat mendorong unit bisnis di lingkungan FT ULM adalah keterlibatan mahasiswa yang terus menerus tersedia sepanjang tahun, dan proses perkuliahan/praktikum yang berjalan setiap semester. Hal ini menjadikan unit bisnis akan terus beroperasi, baik untuk kegiatan rutin akademik maupun non-akademik (bisnis). Kegiatan penelitian yang dilakukan dosen tiap tahun akan semakin meningkatkan keahlian dan keterampilan dosen dalam melaksanakan jasa layanan laboratorium. Sedangkan bagi mahasiswa dan alumni dapat berperan sebagai wadah pengembangan kewirausahaan di bidang keteknikan.

Dilihat dari sisi persaingan usaha, tidak banyak terdapat pesaing khususnya pada jasa layanan tenaga ahli dan konsultan di wilayah Kalimantan Selatan sehingga potensi usaha sangat besar ke depan. Sedangkan jika dilihat dari potensi penyerapan tenaga kerja, maka unit usaha keteknikan akan mampu menyerap tenaga kerja lulusan FT sendiri.

Unit bisnis (usaha) keteknikan berpotensi memperoleh pemasukan dari nilai kontrak (belum dikurangi pengeluaran honor dan operasional) sebagaimana ditunjukkan tabel berikut. Jika dihitung keuntungan yang dapat diperoleh laboratorium maka dapat diasumsikan keuntungan bersih antara 10% - 15% dari nilai kontrak.

Tabel 2.23 Prediksi Pendapatan dari Unit Usaha Berbasis Keteknikan

| No | Kegiatan                            | 2021 | 2022  | 2023 | 2024 | 2025 |
|----|-------------------------------------|------|-------|------|------|------|
| 1  | jasa layanan tenaga ahli            | 300  | 400   | 500  | 600  | 700  |
| 2  | jasa konsultan bidang keteknikan    | 1000 | 15000 | 2000 | 2500 | 3000 |
| 3  | jasa pengujian konstruksi           | 75   | 150   | 225  | 300  | 375  |
| 4  | pembuatan alat penyaring air bersih | 30   | 50    | 75   | 100  | 150  |
| 5  | perbengkelan                        | 10   | 25    | 30   | 45   | 75   |
| 6  | pengelolaan lingkungan              | 300  | 500   | 750  | 1000 | 1250 |

Catatan: Nilai aset per tahun berdasarkan nilai kontrak (belum dipotong pengeluaran) dalam jutaan.

#### 4) UNIT USAHA BERBASIS LABORATORIUM DAN PUSAT STUDI

##### Laboratorium Persemaian

Persemaian merupakan bagian dari laboratorium silvikultur, tempat ini digunakan untuk membekali mahasiswa dalam keterampilan perbenihan tanaman kehutanan dan tempat untuk pembuatan pupuk yang mendukung kegiatan persemaian. Persemaian Fakultas Kehutanan saat ini telah menyediakan bibit yang sipa digunakan untuk kegiatan praktik, mulai dari jenis fat growing spesies hingga jenis asli kalimantan yang bersifat slow growing spesies. Persemaian Fakultas dengan ukuran kurang lebih 2.500 m<sup>2</sup>, memiliki kapasitas sebagai produksi bibit sebanyak 40.000 bibit dan merupakan tempat yang memiliki potensi yang cukup tinggi dalam skala bisnis kehutanan.

Kemampuan mahasiswa Fakultas Kehutanan telah mampu mengembangkan berbagai bibit yang potensial untuk nilai jual sebagai rehabilitasi Daerah Aliran Sungai dan Reklamasi Pasca Tambang, hal ini apabila dikelola dengan maksimal dan manajemen pemasaran yang baik. Produksi bibit yang umum di pakai di daerah pertambangan dan rehabilitasi DAS yaitu jenis eucalyptus, trembesi, mahoni, jambu mete, gmelina, kemiri dll.

Selain produksi bibit, persemaian Fakultas Kehutanan juga memiliki potensi sebagai produksi pupuk untuk mendukung kegiatan penghijauan maupun untuk menopang pertamanan kota, kapasistas pupuk yang dihasilkan apabila dikelola dengan baik akan mampu memproduksi 2 ton pupuk dalam satu kali produksi. Adapaun Analisis potensi persemaian Fakultas Kehutanan ULM sebagai berikut:

Tabel 2.24 Prediksi Pendapatan dari Persemaian

| Jenis Pekerjaan                                               | Potensi Volume | Satuan | Keuntungan Per Satuan (Rp.) | Biaya produksi | Total Keuntungan/ per produksi (Rp.) |
|---------------------------------------------------------------|----------------|--------|-----------------------------|----------------|--------------------------------------|
| Produksi semai                                                | 40.000         | Bibit  | 1.500,-                     | 1.100,-        | 16.000.000,-                         |
| Produksi pupuk                                                | 2.000          | Kg     | 20.000,-                    | 10.000,-       | 20.000.000,-                         |
| <b>Total Potensi Keuntungan Per Tahun (atau per produksi)</b> |                |        |                             |                | <b>36.000.000,-</b>                  |

##### Laboratorium Informasi Geospasial

Laboratorium Informasi Geospasial Fakultas Kehutanan Universitas Lambung Mangkurat adalah laboratorium digital yang melayani bidang pengelolaan informasi geospasial. Mulai akusisi atau survey lapangan, pengolahan informasi geospasial, analisis geospasial, pemodelan

geospasial, hingga penyajian informasi geospasial. Termasuk kegiatan pengembangan sumberdaya manusia di bidang pengelolaan informasi geospasial, melalui kegiatan-kegiatan pendidikan, pelatihan, workshop, riset, dan sebagainya. Dalam hal ini, Laboratorium Informasi Geospasial Fakultas Kehutanan ULM sudah berpengalaman lebih dari 15 tahun, baik dalam pelayanan informasi geospasial maupun penyiapan sumberdaya manusia di bidang informasi geospasial. Saat ini, terdapat berbagai potensi Laboratorium Informasi Geospasial Fakultas Kehutanan ULM yang dapat dikembangkan lebih jauh untuk menjadi unit usaha. Selengkapnya potensi pendapatan dapat dilihat pada Tabel di bawah ini

Tabel 2.25 potensi Pendapatan dari Unit Usaha Laboratorium Informasi Geospasial Fakultas Kehutanan ULM

| Jenis Pekerjaan                                                                      | Potensi Volume | Satuan           | Keuntungan Per Satuan (Rp.) | Total Keuntungan (Rp.) |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|-----------------------------|------------------------|
| Analisis Dasar Data Geospasial Tematik                                               | 20             | Layer            | 50.000,-                    | 1.000.000,-            |
| Layout Peta                                                                          | 20             | Peta             | 150.000,-                   | 3.000.000,-            |
| Digitasi Poligon dan Garis untuk Mahasiswa                                           | 20.000         | Km panjang garis | 50,-                        | 1.000.000,-            |
| Digitasi Poligon dan Garis untuk Selain Mahasiswa                                    | 25.000         | Km panjang garis | 200,-                       | 5.000.000,-            |
| Pemotretan Drone                                                                     | 1.000          | Hektar           | 30.000,-                    | 30.000.000,-           |
| Pengolahan Citra Drone                                                               | 1.000          | Hektar           | 5.000,-                     | 5.000.000,-            |
| Download dan Pengolahan Citra Satelit Optik                                          | 5              | Scene/Grid       | 500.000,-                   | 2.500.000,-            |
| Download dan Pengolahan Citra Satelit SAR (Polarimetry)                              | 1              | Swath            | 1.000.000,-                 | 1.000.000,-            |
| Download dan Pengolahan Citra Satelit SAR (Interferometry)                           | 1              | Swath            | 5.000.000,-                 | 5.000.000,-            |
| Pelatihan SIG Dasar Lengkap 5 sampai 6 hari (untuk pihak luar kampus)                | 5              | Paket Per Orang  | 4.000.000,-                 | 20.000.000,-           |
| Pelatihan SIG Dasar Singkat 2 hari (untuk mahasiswa)                                 | 20             | Paket Per Orang  | 500.000,-                   | 10.000.000,-           |
| Pelatihan Penginderaan Jauh Satelit                                                  | 5              | Paket Per Orang  | 4.000.000,-                 | 20.000.000,-           |
| Pelatihan SIG Tingkat Analisis                                                       | 5              | Paket Per Orang  | 2.500.000,-                 | 12.500.000,-           |
| Pelatihan Akuisisi Citra Penginderaan Jauh Resolusi Tinggi Berbasis Wahana UAV/Drone | 5              | Paket Per Orang  | 1.500.000,-                 | 7.500.000,-            |
| <b>Total Potensi Keuntungan Per Tahun</b>                                            |                |                  |                             | <b>123.500.000,-</b>   |

### **Lab Bahasa**

UPT Bahasa ULM adalah salah satu unit pelaksana teknis Universitas Lambung Mangkurat yang mengelola pelayanan pelatihan/tes toefl, penulisan yang bersifat akademik, seminar/webinar mengenai kebahasaan, atau pun pelatihan yang berhubungan dengan kebahasaan lainnya. Lokasi kami berada tepat dibelakang gedung rektorat universitas lambung mangkurat dan disamping gedung perpustakaan ULM. Adapun potensi pendapatan diperkirakan pertahun Rp107.000.000. UPT ini melayani berbagai macam kebutuhan yang berhubungan dengan kebahasaan, diantara lain adalah:

- a) Tes toefl itp
- b) Tes toefl prediksi/english proficiency test
- c) Pelatihan toefl
- d) Pelatihan percakapan bahasa inggris/indonesia
- e) Pelatihan m.c moderator maupun debate
- f) Translate abstrak, ijazah, transkrip nilai, jurnal ilmiah, ataupun dokumen lainnya
- g) Pelaksana seminar/webinar kebahasaan

### **Laboratorium PPIIG**

Sebelumnya Pusat Pengembangan Infrastruktur Informasi Geospasial Universitas Lambung Mangkurat (PPIIG ULM) dikenal dengan nama Pusat Pengembangan Infrastruktur Data Spasial Universitas Lambung Mangkurat (PPIDS ULM), yang dibentuk pada tahun 2013. Berdasarkan Nota Kesepahaman (MoU) antara Rektor ULM dengan Kepala Badan Informasi Geospasial (BIG) yang ditandatangani pada tanggal 28 Oktober 2013. Perubahan nomenklatur PPIDS menjadi PPIIG mengacu kepada Peraturan Kepala Badan Informasi Geospasial (Perka BIG) Nomor 2 Tahun 2019, tanggal 2 Januari 2019, tentang Pusat Pengembangan Infrastruktur Informasi Geospasial. Adapun potensi pendapatan diperkirakan pertahun Rp108.500.000.

### **Laboratorium Tanah**

Laboratorium di PS Ilmu Tanah Fakultas Pertanian Universitas Lambung Mangkurat yang selanjut dikenal sebagai Laboratorium Tanah merupakan laboratorium yang diarahkan untuk memperlancar pelaksanaan proses pembelajaran pada Program Studi Ilmu Tanah. Laboratorium ini diset untuk melayani mahasiswa dan dosen yang ada di lingkungan universitas Lambung Mangkurat terutama pada Program Studi Ilmu Tanah dalam melaksanakan proses pendidikan dan pengajaran serta penelitian khususnya yang terkait pada

bidang ilmu tanah untuk pertanian. Seiring dengan perkembangan saat ini, Laboratorium Tanah juga sudah memasukan pelayanan jasa untuk masyarakat sebagai tambahan tugas yang diemban. Adapun potensi pendapatan diperkirakan pertahun Rp120.000.000.

### **Laboratorium Biokimia**

Laboratorium Biokimia FK ULM mengembangkan beberapa topik penelitian unggulan yang semuanya bermuara pada permasalahan kesehatan berwawasan penyakit pada lahan basah khususnya sungai dan pertambangan, yaitu: Kajian Bahan Alam, Kajian Nutrisi, Kajian Toksikologi Lingkungan, Kajian Oksidan dan Antioksidan dan Kajian Metabolisme. Adapun potensi pendapatan diperkirakan pertahun Rp28.800.000. Adapun kegiatan yang dilakukan adalah:

1. Menyelenggarakan praktikum bagi mahasiswa PS Pendidikan Dokter, PS Ilmu Keperawatan, PS Kedokteran Gigi
2. Menyelenggarakan praktikum bagi mahasiswa institusi pendidikan lain yang bekerjasama dengan FK ULM
3. Menyelenggarakan penelitian-penelitian unggulan sesuai dengan visi mis laboratorium
4. Mengembangkan metode-metode pemeriksaan laboratorium sesuai dengan kebutuhan peneliti dan kemajuan teknologi
5. Menerima pemeriksaan sampel dari peneliti untuk dilakukan pengujian
6. Mengadakan seminar ilmiah dan workshop bagi mahasiswa, dosen, peneliti, tenaga medis dan paramedis.
7. Mengadakan pengabdian masyarakat sesuai dengan visi misi laboratorium

### **Laboratorium Pendidikan Fakultas Perikanan dan Kelautan ULM**

Tahun 2020 Fakultas Perikanan menerima pendapatan penggunaan jasa dari pihak ketiga untuk lab kualitas air sebesar Rp.31.427.000,- dan lab teknologi hasil perikanan sebesar Rp. 13.470.475,- ,- Kedua lab ini belum terakreditasi ISO/IEC 17025 sehingga pengguna dari pihak ketiga sedikit menggunakan jasa dari kedua lab ini. Sehingga perlunya peningkatan akreditasi yang berdampak pada peningkatan permintaan jasa, perlunya penambahan peralatan lab yang sesuai akreditasi. Perlunya investasi pada laboratorium lain yang berpotensi menghasilkan pendapatan seperti lab lainnya. Perlunya dibuat besaran jasa layanan jika laboratorium sudah terakreditasi

### **Laboratorium Basah**

Laboratorium Basah atau yang akrab kami sebut “Lab Basah”, adalah sebuah fasilitas laboratorium milik Fakultas Perikanan dan Kelautan ULM. Fasilitas ini dibangun dengan tujuan menyediakan fasilitas pendukung yang efektif bagi penyelenggaraan Tri Dharma Fakultas Perikanan dan Kelautan ULM. Penggunaan Lab Basah diarahkan pada bidang pengelolaan pesisir, Lab marikultur/budidaya perikanan serta instrumentasi kelautan dan perikanan. Adapun potensi pendapatan diperkirakan pertahun Rp25.000.000

### **Laboratorium Komputer**

Laboratorium Komputer FMIPA ULM memberikan layanan untuk penelitian, Pelatihan, Sertifikasi untuk dosen, mahasiswa, dan umum, serta untuk desain untuk masyarakat umum. Kegiatan yang sudah dilaksanakan saat ini Pelatihan berupa bimbingan BNSP, sertifikasi TRUST Action Program, Sertifikasi Trust MOS, BNSP Mandiri dan Proyek serta Desain dengan total Rp. 19.200.000,- per tahun dengan prospek bisnis dalam Bidang Komputer dan desain maka dapat dihasilkan beberapa prospek dan Kerjasama yang lebih meningkat:

Tabel 2.26 Prediksi Pendapatan dari Laboratorium Komputer

| Kegiatan                                       | Frekuensi/<br>tahun | Biaya<br>(Rp) | Penerimaan<br>(Rp) | Pengeluaran<br>(Rp) | Pendapatan<br>(Rp) |
|------------------------------------------------|---------------------|---------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| Pelatihan (Bimbingan Teknis BNSP, Pemrograman) | 40                  | 1.000.000,-   | 40.000.000,-       | 10.000.000,-        | 30.000.000,-       |
| Sertifikasi (Trust, BNSP)                      | 80                  | 500.000,-     | 40.000.000,-       | 20.000.000,-        | 20.000.000,-       |
| Desain                                         | 100                 | 200.000,-     | 20.000.000,-       | 10.000.000,-        | 10.000.000,-       |
| Sewa Fasilitas                                 | 30                  | 1.000.000,-   | 30.000.000,-       | 20.000.000,-        | 10.000.000,-       |
|                                                |                     |               | 130.000.000,-      | 60.000.000,-        | 70.000.000,-       |

### **Laboratorium Kimia**

Laboratorium Kimia FMIPA ULM memberikan layanan untuk penelitian, Pengujian untuk dosen, mahasiswa, dan umum. Kegiatan yang sudah dilaksanakan saat ini penelitian, Pengujian dengan total Rp. 67.720.000,- pertahun.

### **Laboratorium Fisika**

Laboratorium Fisika FMIPA ULM memberikan layanan untuk penelitian, Pengujian untuk dosen, mahasiswa, dan umum. Kegiatan yang sudah dilaksanakan saat ini penelitian, Pengujian dengan total Rp. 19.395.000,- pertahun.

### **Laboratorium Biologi**

Laboratorium Biologi FMIPA ULM memberikan layanan untuk penelitian, Pengujian untuk dosen, mahasiswa, dan umum. Kegiatan yang sudah dilaksanakan saat ini penelitian, Pengujian dengan total Rp. 30.060.000,- pertahun.

### **Laboratorium Farmasi**

Laboratorium Farmasi FMIPA ULM memberikan layanan untuk penelitian, Pengujian untuk dosen, mahasiswa, dan umum. Kegiatan yang sudah dilaksanakan saat ini penelitian, Pengujian dengan total Rp. 15.000.000,- pertahun.

### **Laboratorium Lingkungan PPLH**

Laboratorium Lingkungan PPLH ULM memberikan layanan dalam pengukuran dan pengambilan sampel kualitas udara ambien, kebisingan dan emisi gas buang genset. Kerjasama yang sudah dilakukan terhadap perusahaan-perusahaan yang memerlukan uji sampel lingkungan ini diharapkan akan menghasilkan penerimaan sebesar Rp 546.000.000 per tahun. Pengeluaran Laboratorium Lingkungan PPLH ULM yang terdiri dari Honor Manajemen sebesar Rp 96.000.000 per tahun, Honor Analis/Laboran sebesar Rp 72.000.000 per tahun, perawatan peralatan sebesar Rp 18.000.000 per tahun dan biaya bahan habis pakai sebesar Rp 24.000.000 dengan total pengeluaran per tahun sebesar Rp 210.000.000 sehingga potensi pendapatan Laboratorium Lingkungan PPLH ULM per tahun adalah sebesar Rp 336.000.000.

Tabel 2.27 Prediksi Pendapatan dari Laboratorium Lingkungan PPLH

| <b>A Pemasukan</b>            |                                         |                          |                         |                         |                    |
|-------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------|
| <b>No.</b>                    | <b>Uraian</b>                           | <b>Harga Satuan (Rp)</b> | <b>Jumlah per Bulan</b> | <b>Jumlah per Tahun</b> | <b>Jumlah (Rp)</b> |
| 1                             | Total Partikel Melayang (TSP)           | 150.000                  | 20                      | 240                     | 36.000.000         |
| 2                             | Sulfur Dioksida (SO <sub>2</sub> )      | 125.000                  | 20                      | 240                     | 30.000.000         |
| 3                             | Nitrogen Dioksida (NO <sub>2</sub> )    | 125.000                  | 20                      | 240                     | 30.000.000         |
| 4                             | Karbon Monoksida (CO)                   | 125.000                  | 20                      | 240                     | 30.000.000         |
| 5                             | Kebisingan                              | 150.000                  | 20                      | 240                     | 36.000.000         |
| 6                             | Iklim                                   | 100.000                  | 20                      | 240                     | 24.000.000         |
| 7                             | Emisi Gas Buang Genset                  | 1.000.000                | 10                      | 120                     | 120.000.000        |
| 8                             | Sewa Alat Kualitas Udara dan Kebisingan | 750.000                  | 20                      | 240                     | 180.000.000        |
| 9                             | Sewa Alat Emisi Gas Buang               | 500.000                  | 10                      | 120                     | 60.000.000         |
| <b>Jumlah Pemasukan/Tahun</b> |                                         |                          |                         |                         | <b>546.000.000</b> |
| <b>B Pengeluaran</b>          |                                         |                          |                         |                         |                    |

| No.                             | Uraian               | Volume  | Biaya per Bulan (Rp) | Biaya per Tahun (Rp) | Jumlah (Rp)        |
|---------------------------------|----------------------|---------|----------------------|----------------------|--------------------|
| 1                               | Honor Manajemen      | 4 Orang | 8.000.000            | 96.000.000           | 96.000.000         |
| 2                               | Honor Analis/Laboran | 4 Orang | 6.000.000            | 72.000.000           | 72.000.000         |
| 3                               | Perawatan            | 1 LS    | 1.500.000            | 18.000.000           | 18.000.000         |
| 4                               | Bahan                | 1 LS    | 2.000.000            | 24.000.000           | 24.000.000         |
| <b>Jumlah Pengeluaran/Tahun</b> |                      |         |                      |                      | <b>210.000.000</b> |
| <b>KEUNTUNGAN/TAHUN</b>         |                      |         |                      |                      | <b>336.000.000</b> |

### **Laboratorium FK**

Laboratorium komputer FK sering digunakan untuk uji kompetensi tenaga kesehatan di sekitar Kalimantan Selatan. Potensi pendapatan per tahun jika sewa sebesar 5 juta/kegiatan x 3 kegiatan = Rp15.000.000 dan pengeluaran sebesar Rp1.000.000 disetiap kegiatan, sehingga pendapatan bersihnya sekitar maksimal Rp12.000.000/tahun.

### **Laboratorium Biomedik**

Layanan Laboratorium Biomedik merupakan salah satu Laboratorium yang ada di Fakultas Kedokteran Gigi ULM. Saat ini layanan Lab Biomedik telah melayani penelitian yang digunakan baik oleh mahasiswa S1, maupun Dosen. Pada semester pertama tahun 2020, Lab Biomedik memperoleh pemasukan kotor sebesar Rp. 65.750.000,-, pada trimester kedua sebesar Rp. 23.850.000,-. Pengeluaran dari Lab Biomedik pada tahun 2020 sebesar Rp. 19.900.000,- untuk pembayaran jasa analis. Potensi pendapatan pertahun pada 2020 adalah sebesar Rp71.700.000. Pemasukan yang diterima Fakultas akan disisihkan untuk pembelian bahan habis pakai dan belanja modal untuk pengembangan penelitian lebih kompleks. Laboratorium Biomedik memiliki proyeksi untuk menambah investasi sarana prasarana dan jangkauan penelitian lebih luas.

## **b. DIVISI USAHA BERBASIS KOMPETENSI BIDANG EKONOMI DAN BISNIS; KESEHATAN; AGRIBISNIS DAN AGROINDUSTRI**

### **1) UNIS USAHA BERBASIS KOMPETENSI BIDANG EKONOMI DAN BISNIS**

Kegiatan ini dikelola oleh Fakultas Ekonomi dan Bisnis ULM yang dihubungkan dengan tridarma perguruan tinggi.

## **IBT ULM**

Inkubator Bisnis Teknologi sudah berjalan beberapa tahun ini dan memiliki potensi penghasilan dari IBT adalah sebesar Rp. 664.900.000,- dan pengeluaran sebesar Rp.409.100.000,- per tahun. Pendapatan bersih yang dihasilkan dari IBT ULM adalah Rp.155.800.000,- Kegiatan ini dilaksanakan secara rutin oleh IBT sehingga setiap tahun akan mengalami peningkatan yang cukup signifikan yang bisa dihasilkan oleh IBT ULM.

Tabel 2.28 Prediksi Pendapatan dari IBT

| Kegiatan                                       | Frek / Thn | Biaya (Rp)    | Penerimaan (Rp) | Pengeluaran (Rp) | Pendapatan (Rp) |
|------------------------------------------------|------------|---------------|-----------------|------------------|-----------------|
| Program Prastartup Inovasi Ristek BRIN (CPPBT) | 2          | 100.000.000,- | 200.000.000,-   | 100.000.000,-    | 100.000.000,-   |
| Program Startup inovasi Ristek BRIN (PPBT)     | 3          | 100.000.000,- | 300.000.000,-   | 200.000.000,-    | 100.000.000,-   |
| Pelatihan                                      | 5          | 1.000.000,-   | 5.000.000,-     | 3.000.000,-      | 2.000.000,-     |
| Fee sebagai Nara Sumber (IBT ULM)              | 9          | 100.000,-     | 900.000,-       | 100.000,-        | 800.000,-       |
| Sewa Ruang Inwall                              | 5          | 500.000,-     | 2.500.000,-     | 1.500.000,-      | 1.000.000,-     |
| Konsultasi Bisnis (Tenant dari luar)           | 5          | 500.000,-     | 2.500.000,-     | 1.500.000,-      | 1.000.000,-     |
| Kerjasama dg Mitra                             | 5          | 30.000.000,-  | 150.000.000,-   | 100.000.000,-    | 50.000.000,-    |
| Lain-Lain (Pameran, Buss Matching, dll)        | 2          | 2.000.000,-   | 4.000.000,-     | 3.000.000,-      | 1.000.000,-     |
|                                                |            |               | 664.900.000,-   | 490.100.000,-    | 255.800.000,-   |

## **Agromart ULM Banjarbaru**

Agromart ULM merupakan minimarket yang memberikan ruang khusus untuk penyediaan dan display produk pertanian, baik yang dihasilkan oleh Faperta ULM, mahasiswa wirausaha maupun mitra binaan ULM). Skema pelaksanaan dapat berupa UPT milik bekerjasama dengan waralaba minimarket, namun terbuka peluang untuk dilakukan melalui skema kerja sama operasi dengan perusahaan/industri pangan. Lokasi Komplek Dosen Unlam Banjarbaru (Jl. Ahmad Yani KM 36, berseberangan dengan Musium Lambung Mangkurat Banjarbaru. Adapun biaya investasi bangunan dan sarana diperkirakan mencapai Rp300.000.000. Sedangkan Omset harian diperkirakan Rp. 3.000.000 (Rp.90.000.000/bulan) dengan biaya operasional per bulan Rp50.000.000, sehingga asumsi keuntungan bulanan adalah Rp40.000.000 atau Rp. 480.000.000/tahun

Tabel 2.29 Prediksi Pendapatan dari Agromart ULM

| Jenis Pekerjaan | Omzet Bulanan (Rp) | Biaya Bulanan (Rp) | Keuntungan Bulanan (Rp) | Keuntungan Tahunan (Rp) |
|-----------------|--------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Penjualan       | 90.000.000         | 50.000.000         | 40.000.000              | 480.000.000             |

## **2) UNIS USAHA BERBASIS LAYANAN KESEHATAN**

Usaha yang dapat dijalankan usaha berbasis kesehatan pada dasarnya berkaitan dengan penggunaan sarana prasarana yang ada di Fakultas, serta terkait keahlian (kedokteran dan kesehatan lainnya). Usaha-usaha yang dapat dikembangkan adalah:

### **Apotek Pendidikan Banjarbaru**

Berdasarkan hasil pelaporan keuangan di Apotek yang saat ini di laksanakan penghasilan apotek Rp. 2.000.000,- karena hanya mengandalkan penjualan obat sesuai dengan apotek pendidikan, sedangkan jika bergabung dengan Dokter dan BPJS maka penghasilan apotek bisa Rp. 18.000.000,- untuk tahun 2021 serta meningkat di tahun berikutnya.

### **Lambung Mangkurat Medical Center (LMMC)**

Potensi unit bisnis (usaha) di LMMC ada 14 jenis yang memberikan keuntungan atau pemasukan bagi ULM, yaitu:

- a) Penerbitan Surat Keterangan Sehat
- b) Tes napza bagi mahasiswa baru eksakta
- c) Tes napza bagi mahasiswa baru non eksakta
- d) Tes psikologi mahasiswa baru
- e) Asuransi BPJS bagi mahasiswa
- f) Bisnis apotek
- g) Bisnis apotek dari acara wisuda
- h) Bisnis apotek dari kegiatan UTBK & UTMBK
- i) Bisnis apotek dari kegiatan PKKMB
- j) Bisnis apotek dari pemeriksaan napza
- k) Kegiatan vaksinasi
- l) Jasa layanan medis & asuransi BPJS bagi masyarakat umum
- m) Kerjasama pendidikan
- n) Kerjasama riset

Unit-unit bisnis di bawah pengelolaan LMMC dan didukung oleh sumber daya manusia yang profesional. Pada akhir tahun 2020 (data per Desember 2020) LMMC memiliki dua buah klinik dalam bentuk Klinik Pratama, yaitu: Klinik Pratama LMMC Banjarbaru dan Klinik Pratama LMMC Banjarmasin. Kedua klinik tersebut merupakan ujung tombak bisnis LMMC.

Selama ini LMMC telah menjalankan bisnis dalam 14 jenis yang telah membawa pemasukan atau keuntungan. Keuntungan tersebut telah disetorkan ke kas negara. Selanjutnya, ke depan LMMC memiliki potensi besar untuk tumbuh dan berkembang menjadi unit bisnis yang memiliki profit besar untuk ULM. Keuntungan dapat diproyeksikan meningkat rata-rata 10-30% per tahun. Dengan daya dukung tenaga profesional (terdiri dari: 13 orang dokter umum, 4 orang dokter gigi, 2 orang psikolog, 5 orang perawat, 2 orang perawat gigi, 2 orang bidan, 2 orang apoteker, 4 orang asisten apoteker, 2 orang analis laboratorium, 3 orang tenaga administrasi dan 1 orang tenaga kebersihan) dan sarana prasarana yang cukup memadai sebagai standar pelayanan tingkat pertama. LMMC juga dapat dikembangkan menjadi dua lahan bisnis lagi, yaitu: kegiatan pendidikan dan riset. Pada kegiatan Pendidikan LMMC dapat berperan sebagai wahana praktek untuk Pendidikan Profesi Dokter, Dokter Gigi dan Apoteker. Di samping itu, LMMC juga memiliki potensi sebagai sarana riset bagi Dosen di lingkungan Kesehatan (Program Studi Pendidikan Dokter, Program Studi Kedokteran Gigi, Program Studi Ilmu Keperawatan, Program Studi Kesehatan Masyarakat, Program Studi Psikologi, Program Studi Farmasi dan Program Studi Profesi di bidang Kesehatan). Secara umum pengembangan dibidang pendidikan dan riset akan menambah nilai profit LMMC.

Tabel 2.30 Prediksi Pendapatan dari Unit Usaha Di LMMC Periode 2021-2025

| NO | PROGRAM/KEGIATAN LMMC TA. 2021         | ANGGARAN BIAYA | VOL   | KETERANGAN    |             |               |
|----|----------------------------------------|----------------|-------|---------------|-------------|---------------|
|    |                                        |                |       | PENDAPATAN    | PENGELUARAN | JUMLAH AKHIR  |
|    |                                        |                |       | LMMC          | JASA MEDIS  | HASIL         |
|    | <b>PENDAPATAN</b>                      |                |       |               |             |               |
| 1  | Surat Keterangan Sehat                 | 30.000         | 600   | 18.000.000    |             | 18.000.000    |
| 2  | Tes Napza (Mahasiswa Baru) Eksakta     | 300.000        | 2000  | 600.000.000   |             | 600.000.000   |
| 3  | Tes Napza (Mahasiswa Baru) Non Eksakta | 200.000        | 4000  | 800.000.000   |             | 800.000.000   |
| 4  | Tes Psikotes                           | 100.000        | 2000  | 200.000.000   |             | 200.000.000   |
| 5  | Asuransi BPJS Mahasiswa baru           | 120.000        | 25000 | 3.000.000.000 |             | 3.000.000.000 |
| 6  | Apotek LMMC Banjarmasin                | 1.000.000      | 12    | 12.000.000    |             | 12.000.000    |
| 7  | Apotek dari Wisuda                     | 640.000        | 5     | 3.200.000     |             | 3.200.000     |
| 8  | Apotek dari UTBK&UTMBK                 | 640.000        | 2     | 1.280.000     |             | 1.280.000     |
| 9  | Apotek dari PKKMB                      | 640.000        | 1     | 640.000       |             | 640.000       |
| 10 | Apotek dari Napza                      | 72.000.000     | 1     | 72.000.000    |             | 72.000.000    |

|               |                                                          |         |     |                      |                    |                      |
|---------------|----------------------------------------------------------|---------|-----|----------------------|--------------------|----------------------|
| 11            | Tes Kesehatan Mahasiswa ( ex. Vaksin Hepatitis B)        | 200.000 | 200 | 40.000.000           |                    | 40.000.000           |
| 12            | Asuransi BPJS Non Mahasiswa (pasien umum)                | 120.000 | 100 | 12.000.000           |                    | 12.000.000           |
|               | Biaya Operasional                                        |         |     |                      |                    |                      |
| 1             | Timkes Wisuda (Dokter, Perawat, Helper, Supir Ambulance) |         | 5   | -                    | 62.500.000         | (62.500.000)         |
| 2             | Timkes UTBK & UTMBK                                      |         | 2   | -                    | 62.500.000         | (62.500.000)         |
| 3             | Timkes Pendampingan Mahasiswa Asing                      |         | 1   | -                    | 15.960.000         | (15.960.000)         |
| 4             | Timkes Acara Keagamaan                                   |         | 1   | -                    | 15.960.000         | (15.960.000)         |
| 5             | Timkes PKKMB                                             |         | 1   | -                    | 62.500.000         | (62.500.000)         |
| 6             | Timkes Tahun Baru                                        |         | 1   | -                    | 1.000.000          | (1.000.000)          |
| <b>JUMLAH</b> |                                                          |         |     | <b>4.759.120.000</b> | <b>220.420.000</b> | <b>4.538.700.000</b> |

Biaya operasional Timkes pada acara Wisuda berjumlah Rp62.500.000,00 untuk 5 kali kegiatan dalam 1 tahun (2021) dan untuk 1 kali kegiatan Wisuda Rp12.500.000,00 dengan rincian sbb:

- a) Jasa Dokter, masa pandemi Covid-19 melibatkan 10 orang Dokter terdiri dari 1 orang Dokter Koordinator, 8 orang Dokter Jaga Lokasi, 1 orang Dokter Jaga Sentral (stand by di ruang Sentral dan Ambulance). Setiap Dokter mendapat honorarium Rp300.000 per sesi, setiap kegiatan wisuda ada 2 sesi, jadi setiap Dokter memperoleh honorarium Rp600.000,00 per kegiatan. Total jasa medis untuk Dokter adalah 10 orang x Rp600.000,00 = Rp6.000.000,00.
- b) Jasa Paramedis (Perawat), masa pandemik Covid-19 melibatkan 20 orang Paramedis terdiri dari 16 orang Paramedis Jaga (ada 8 lokasi, masing-masing lokasi 2 orang), 2 orang Paramedis Jaga Sentral di ruang Sentral dan 2 orang Paramedis Jaga di Ambulance. Setiap Paramedis mendapat honorarium Rp150.000,00 per sesi, setiap kegiatan wisuda ada 2 sesi, jadi setiap Paramedis memperoleh honorarium Rp300.000,00 per kegiatan. Total jasa medis untuk Paramedis adalah 20 orang x Rp300.000,00 = Rp6.000.000,00.
- c) Jasa Sopir Ambulance, masa pandemik Covid-19 melibatkan 2 Sopir Ambulance, setiap Sopir Ambulance mendapat hororarium Rp250.000,00 per kegiatan wisuda. Total jasa Sopir Ambulance adalah 2 orang x Rp250.000,00 = Rp500.000,00.

### **Kegiatan kepakaran**

Fakultas kedokteran selama ini memiliki pakar-pakar terkait kesehatan masyarakat. Hingga saat ini FK ULM menjalin kerjasama terkait pendampingan tata kelola kesehatan oleh Kementerian Kesehatan. Nilai kontrak kerjasama berkisar antara Rp100.000.000-250.000.000 per tahun. Sedangkan potensi pendapatan dari nilai kontrak tersebut berkisar antara Rp10.000.000-25.000.000 /tahun. Selain pendampingan tata kelola kesehatan, FK ULM juga memiliki unit konseling dan pengembangan karir yang melakukan kerjasama terkait fit dan proper test pemilihan direktur atau pejabat di pemerintah daerah. Pada tahun 2020 nilai kontrak kerjasama terkait kegiatan ini sebesar Rp300.000.000, sedangkan potensi pendapatan yang diperoleh sebesar Rp30.000.000. Jadi total potensi pendapatan dari kegiatan kepakaran adalah sebesar Rp55.000.000 /tahun.

### **Klinik Perawatan Luka**

Klinik ini bisa dikembangkan menjadi suatu usaha oleh Fakultas Kedokteran. Perawatan luka menjadi salah satu kegiatan yang cukup menjanjikan karena konsumennya cukup banyak. Perawatan luka post operasi juga cukup banyak dan keberadaan klinik ini memudahkan pasien agar tidak perlu ke RS. Jadi total potensi pendapatan dari kegiatan klinik perawatan luka adalah sebesar Rp68.000.000 /tahun.

Tabel 2.31 Prediksi Pendapatan dari klinik perawatan luka

|                                                                 |                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|
| Pendapatan:                                                     |                    |
| Perawatan luka = Rp. 25.000,- x 10 orang x 20 hari x 12         | 60.000.000         |
| Perawatan kuku = Rp. 15.000,- x 10 orang x 20 hari x 12         | 36.000.000         |
| Pemeriksaan gula darah = Rp. 20.000,- x 10 orang x 20 hari x 12 | 48.000.000         |
| Pemeriksaan kolesterol = Rp. 25.000,- x 10 orang x 20 hari x 12 | 60.000.000         |
| Pemeriksaan asam urat = Rp .20.000,- x 10 orang x 20 hari x 12  | 48.000.000         |
|                                                                 | <b>252.000.000</b> |
| Pengeluaran:                                                    |                    |
| Honorarium tenaga administrasi 2 orang = Rp. 2.000.000 x 13 x 2 | 52.000.000         |
| Honorarium perawat 3 orang = Rp. 3.000.000,- x 12 x 3           | 108.000.000        |
| Pembelian BHP 2 juta/bulan                                      | 24.000.000         |
|                                                                 | <b>184.000.000</b> |
| Potensi Pendapatan                                              | <b>68.000.000</b>  |

## **3) UNIT USAHA BERBASIS AGRIBISNIS DAN AGROINDUSTRY**

### **Peternakan Sapi ULM**

Budidaya sapi potong tidak ada lagi karena kebun rumput dikonversi menjadi kebun kelapa sawit. Perlu penataan Kawasan kebun sawit sehingga dapat dilakukan budidaya rumput pakan

ternak. Jika dilakukan pemeliharaan sapi potong penggemukan dengan kapasitas 25 ekor (menyesuaikan dengan perkiraan luas kebun rumput pakan yang dapat disediakan) dan setahun dapat dilakukan 2 periode (2 X 25 ekor) maka diasumsikan akan diperoleh keuntungan bersih Rp. 2 juta/ekor atau Rp. 100 juta/tahun. Investasi yang diperlukan adalah pembuatan kebun rumput seluas 5 ha X Rp. 4.000.000 = Rp. 20.000.000 dan pengadaan sapi bakalan seharga Rp. 14.000.000/ekor X 25 ekor = Rp. 350.000.000. Biaya operasional lain dalam usaha ini adalah pakan konsentrat dan tenaga kerja. Adapun lokasi di agripeka Sei Riam, telah ada kandang sapi potong dengan kapasitas 100 ekor.

Tabel 2.26 Prediksi Pendapatan dari Pereternakan Sapi

| Jenis Pekerjaan         | Volume | Satuan | Keuntungan Satuan (Rp) | Keuntungan Tahunan (Rp) |
|-------------------------|--------|--------|------------------------|-------------------------|
| Penggemukan sapi potong | 25     | ekor   | 2.000.000              | 100.000.000             |

### **Perkebunan Sawit dan Karet ULM**

Saat ini telah dimiliki kebun sawit (11 ha) dan karet (5 ha) yang telah berproduksi. Model Kerjasama yang dilakukan pada periode pengelolaan sebelumnya masih berjalan hingga tahun 2022 dengan skema bagi hasil. Skenario jika kerja sama sudah tidak dilanjutkan, maka akan diperoleh perkiraan pendapatan

Tabel 2.32 Prediksi Pendapatan dari Perkebunan Sawit dan Karet ULM

| Jenis Pekerjaan | Volume | Satuan | Keuntungan Satuan (Rp) | Keuntungan Tahunan (Rp) |
|-----------------|--------|--------|------------------------|-------------------------|
| Kebun Karet     | 5      | Ha     | 12.000.000             | 60.000.000              |
| Kebun sawit     | 11     | Ha     | 7.000.000              | 77.000.000              |

### **Peternakan Ayam Potong (closed house system)**

Investasi untuk kandang closed house cukup besar karena sistem ini memerlukan teknologi dan peralatan yang lebih mahal dibandingkan kandang konvensional. Untuk investasi kandang dan peralatan diperkirakan memerlukan investasi sebesar Rp. 1 Milyar. Meskipun demikian sangat terbuka pembuatan kandang dan usaha peternakan dilakukan melalui kerja sama operasi dengan perusahaan unggas terintegrasi. Saat ini dua perusahaan yang telah membuka peluang kerja sama adalah PT. Japfa Comfeed Indonesia melalui anak perusahaannya PT. Ciomas Adisatwa serta PT. Charoen Pokphand Indonesia. Saat ini inisiatif kerja sama ini telah disampaikan ke PT JCI dan masih menunggu respon dari management pusat. Jika kerja sama ini terwujud, pengelolaan selama 5 tahun akan dilakukan oleh PT JCI, setelah itu asset akan diserahkan kepada ULM. Meskipun demikian, dalam jangka 5 tahun tersebut ULM tetap mendapatkan bagian keuntungan dan memanfaatkan fasilitas untuk pendidikan dan penelitian. Lokasi direncanakan di Agripeka Sei Riam dengan menggunakan sistem closed house

berkapasitas 15.000 ekor ayam per siklus produksi. Adapun perkiraan keuntungan usaha ayam broiler skala 15.000 ekor pada sistem closed house kemitraan (keuntungan telah dihitung dari dibagi hasil) adalah:

Tabel 2.33 Prediksi Pendapatan dari Peternakan Ayam Potong (*closed house system*)

| Jenis Pekerjaan | Volume | Satuan  | Keuntungan Satuan (Rp) | Keuntungan Tahunan (Rp) |
|-----------------|--------|---------|------------------------|-------------------------|
| Ayam broiler    | 5      | periode | 45.000.000             | 225.000.000             |

### **Budidaya Hortikultura (jagung, edamame, semangka)**

Perhitungan dari usaha penanaman jagung, edamame dan semangka

Tabel 2.34 Prediksi Pendapatan dari Budidaya Hortikultura (jagung, edamame, semangka)

| Jenis Pekerjaan | Volume | Satuan  | Keuntungan Satuan (Rp) | Keuntungan Tahunan (Rp) |
|-----------------|--------|---------|------------------------|-------------------------|
| Jagung          | 2      | periode | 5.000.000              | 10.000.000              |
| Semangka        | 1      | Periode | 7.000.000              | 7.000.000               |
| Edamame         | 2      | Periode | 3.500.000              | 7.000.000               |
| Total           |        |         |                        | 24.000.000              |

### **Teaching Industry Pasak Bumi**

Kegiatan bisnis bidang pasak bumi tidak terlepas dari potensi ketersediaan komoditas Dan keunggulan pasak bumi di Kalimantan. Penanganan terhadap komoditas pasak bumi merupakan mata rantai produksi mulai dari hulu sampai dengan hilir. Bentuk output meliputi produk konsumtif maupun non konsumtif sampai jasa layanan konsultasi. Dalam hal ini, petani melalui wadah koperasi Eureka menyediakan lahan pembangunan fasilitas gudang. Unit Teacheing industri menyediakan bangunan gudang dan fasilitasnya. Pembangunan gudang berkapasitas 500 ton akar pasak bumi dan fasilitasnya diperkirakan membutuhkan dana sebesar Rp100.000.000,- dan modal kerja untuk pembelian akar pasak bumi sebesar Rp 200.000.000 (untuk membeli akar pasak bumi sebanyak 10 ton pada harga Rp. 20.000 per kilogram). Diperkirakan pendapatan penjualan ekstrak akar pasak bumi adalah Rp. 2.000.000,- per kilogram dengan kapasitas produksi 12 Ton Akar Pasak Bumi pertahun dengan Rendemen 5-10% maka di dihasilkan 600-1200 Kg ekstrak . Jika diasumsikan biaya operasional usaha 30%, pendapatan bersih dari unit usaha ini adalah Rp. 720.000.000 – 1.440.000.000,- pertahun.

### **c. DIVISI USAHA BERBASIS UNIT PELAKSANA TEKNIS Aula/Gedung Serba Guna di Lingkungan ULM**

Potensi pendapatan untuk aula/gedung serba guna dilingkungan ULM merupakan jenis pendapatan yang bersasal dari sewa ruangan Data Potensi Pendapatan adalah sebagai berikut:

Tabel 2.35 Prediksi Pendapatan dari Aula/Gedung Serba Guna di Lingkungan ULM

| No | Keterangan                         | Tarif      | Pertemuan | Total                |
|----|------------------------------------|------------|-----------|----------------------|
| 1  | GSG Banjarbaru Ekternal            | 10.000.000 | 22        | 220.000.000          |
|    | GSG Banjarbaru Internal            | 5.000.000  | 22        | 110.000.000          |
| 2  | GSG Banjarmasin Ekternal           | 10.000.000 | 22        | 220.000.000          |
|    | GSG Banjarmasin Internal           | 5.000.000  | 22        | 110.000.000          |
| 3  | Auditorium Banjarbaru              |            |           | -                    |
|    | a. Gedung                          | 15.000.000 | 11        | 165.000.000          |
|    | b. Gedung+Videotron                | 45.000.000 | 11        | 495.000.000          |
| 4  | Lecture Theater (General Building) |            |           | -                    |
|    | a. Gedung                          | 7.500.000  | 22        | 165.000.000          |
|    | b. Gedung+Videotron                | 24.000.000 | 11        | 264.000.000          |
| 7  | Lecture Theater FEB                | 5.000.000  | 12        | 60.000.000           |
|    | Lecture Theater Mini FEB           | 2.000.000  | 12        | 24.000.000           |
| 8  | Lecture Theater FH                 | 5.000.000  | 12        | 60.000.000           |
| 9  | Lecture Theater FISIP              | 4.000.000  | 12        | 48.000.000           |
| 10 | Lecture Theater FK                 | 3.000.000  | 5         | 15.000.000           |
|    | Total                              |            |           | <b>1.956.000.000</b> |

### **Asrama PGSD**

Asrama PGSD dapat menyewakan ruangan berkapasitas 240 orang dengan harga Rp30.000,00/orang/malam. Asrama ini salah satu sumber pendapatan dari hasil kerjasama dengan lembaga-lembaga pelatihan yang ada di ULM, dengan potensi sebesar Rp766.000.000

Tabel 2.36 Prediksi Pendapatan dari Asrama PGSD

|                                                            |                         |
|------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b><u>Pemasukan per Tahun</u></b>                          |                         |
| Tingkat hunian 60%: 180 org X 8 bln x 30 hr x Rp 30.000,00 | <b>1.296.000.000,00</b> |
| <b><u>Pengeluaran Operasional</u></b>                      |                         |
| Pelatihan karyawan 6 orang                                 | 30.000.000,00           |
|                                                            |                         |

|                                             |                       |
|---------------------------------------------|-----------------------|
| <b><u>Pengeluaran lainnya per Tahun</u></b> |                       |
| Gaji karyawan 2.5jt/org/bln x 6 org         | 195.000.000,00        |
| Cleaning Service/Outsourcing 2 orang        | 65.000.000,00         |
| Laundry dan bahan habis pakai lainnya       | 240.000.000,00        |
|                                             |                       |
| <b>Total Pengeluaran</b>                    | <b>530.000.000,00</b> |
|                                             |                       |
| <b>Potensi Pendapatan</b>                   | <b>766.000.000,00</b> |

### **Parkir Terpadu ULM**

Potensi pendapatan untuk Parkir di lingkungan ULM merupakan jenis Parkir di luar badan jalan (*off-street parking*) yaitu Parkir yang dilakukan diluar tepi jalan umum yang dibuat khusus atau penunjang kegiatan yang berupa lahan parkir di lingkungan ULM. Data Potensi Pendapatan Parkir ULM

Tabel 2.37 Prediksi Pendapatan dari Parkir

| No | Parkir             | Total Pendapatan Perbulan<br>(Rp) | Total Pendapatan Per Tahun<br>(Rp) |
|----|--------------------|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Lahan Parkir FEB   | 3.000.000                         | 36.000.000                         |
| 2. | Lahan Parkir FKIP  | 20.000.000                        | 240.000.000                        |
| 3. | Lahan Parkir FISIP | 3.000.000                         | 36.000.000                         |
| 4. | Lahan Parkir FH    | 2.000.000                         | 24.000.000                         |
|    | <b>Total</b>       |                                   | <b>336.000.000</b>                 |

### **Bis Kampus ULM**

Potensi pendapatan untuk bus kampus ULM yang berjumlah 6 buah. Dengan rincian 3 bus ukuran sedang dan 3 bus sekolah. Adapun potensi pendapatan dari bus kampus adalah:

Tabel 2.38 Prediksi Pendapatan dari Bis Kampus

| No | Keterangan                        | Tarif     | Perjalanan | Total              |
|----|-----------------------------------|-----------|------------|--------------------|
| 1  | Bis (3 Buah) @Rp1.600.000         | 4.800.000 | 88         | 422.400.000        |
| 2  | Mini Bis (3 Buah)<br>@Rp1.400.000 | 3.200.000 | 88         | 281.600.000        |
|    | <b>Total</b>                      |           |            | <b>704.000.000</b> |

### **Sewa Gedung Indomaret**

Dikawasan ULM Banjarmasin terdapat salah satu bangunan yang disewakan dengan pihak swasta untuk sebuah mini market dengan sewa sebesar Rp. 56.181.000/pertahun. Penyewaan bangunan ini sudah berlangsung selama sejak 2018 melalui perjanjian sewa menyewa BMN dalam lingkungan Kementerian untuk pembangunan minimarket Indomaret antara ULM dan PT. Indomarco Prismatama.

### **Agroekowisata Agripeka Sei Riam**

Agroekowisata Agripeka Sei Riam saat ini telah memiliki ruang penginapan dan ruang kelas. Saat ini juga memiliki sarana wisata seperti odong-odong dan flying fox. Terdapat pula kebun buah (jeruk, rambutan dan tanaman hortikultura) sudah ada namun tidak terawat baik, untuk itu diperlukan pengelolaan lebih baik dan investasi tanaman baru. Jika dapat dilakukan revitalisasi, maka diperkirakan agroekowisata ini dapat memberikan penghasilan bersih Rp.1.500.000-2.500.000/bulan atau Rp. 18.000.000-30.000.000/tahun

Tabel 2.39 Prediksi Pendapatan dari Agroekowisata Agripeka

| Jenis Pekerjaan  | Omzet Bulanan (Rp) | Biaya Bulanan (Rp) | Keuntungan Bulanan (Rp) | Keuntungan Tahunan (Rp) |
|------------------|--------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|
| Sewa tempat      | 1.800.000          | 300.000            | 1.500.000               | 30.000.000              |
| Kunjungan wisata | 1.200.000          | 500.000            | 700.000                 | 8.400.000               |

### **Unit Usaha Penerbitan dan Percetakan**

UPT Penerbitan dan Percetakan didirikan pada tahun 2015 dengan Surat Keputusan Rektor Nomor 523/UN8/KP/2015. Sejak saat itu, kegiatan terbatas penerbitan jurnal online, pengurusan ISBN, dan menghubungkan dosen untuk mencetak buku pada pihak luar karena universitas tidak memiliki mesin cetak sendiri. Pencetakan kartu tanda mahasiswa (KTM), buku ajar dan prosiding, dan buku wisuda dilakukan oleh percetakan di luar universitas sehingga dana universitas mengalir keluar universitas. Unit ini akan dikembangkan untuk pelayanan seluruh kebutuhan universitas dengan memperkuat bidang percetakan. Prediksi penerimaan dan biaya dari UPT Penerbitan dan Percetakan ini disajikan pada tabel berikut ini. Penghasilan bersih dari unit usaha ini diprediksi sebesar minimal Rp 609.000.000,- per tahun.

Tabel 2.40 Prediksi pendaptan dari Unit Usaha Penerbitan dan Percetakan

| Jenis Pekerjaan                   | Volume | Satuan | Keuntungan Per satuan | Total keuntungan |
|-----------------------------------|--------|--------|-----------------------|------------------|
| Penerbitan jurnal                 | 80     | Jurnal | 2.000.000             | 160.000.000      |
| Editing & layout buku & prosiding | 20     | Buku   | 3.000.000             | 60.000.000       |

|                             |        |        |        |                    |
|-----------------------------|--------|--------|--------|--------------------|
| Cetak buku ajar & prosiding | 2500   | Buku   | 14.700 | 36.750.000         |
| Cetak buku wisuda           | 6250   | Buku   | 15.000 | 93.750.000         |
| Jilid skripsi/tesis         | 18.750 | Buku   | 12.000 | 225.000.000        |
| Cetak laporan universitas   | 100000 | Lembar | 200    | 20.000.000         |
| Cetak kalender              | 1.000  | Eks.   | 7.500  | 7.500.000          |
| Cetak undangan              | 4.000  | Set    | 1.500  | 6.000.000          |
| <b>Total</b>                |        |        |        | <b>609.000.000</b> |

### **Kantor Cabang BNI 46 ULM Banjarmasin**

Dikawasan ULM Banjarmasin terdapat salah satu bangunan yang disewakan dengan pihak PT. Bank Negara Indonesia (Persero). Sewa ini dilakukan melalui perjanjian sewa menyewa BMN dalam lingkungan Kementerian antara ULM dan PT. Bank Negara Indonesia (Persero) dengan sewa sebesar Rp 105.761.200/tahun

### **ATM**

Dikawasan ULM Banjarmasin dan Banjarbaru terdapat beberapa ATM yang disewakan kepada pihak perbankan diantara nya PT. BNI, PT. BRI, PT. Bank Mandiri dan BTN Payment point. Adapun keseluruhan ATM yang disewakan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 2.41 Prediksi Pendapatan dari ATM

| <b>No</b> | <b>Keterangan</b>                  | <b>Sewa/Tahun</b>  |
|-----------|------------------------------------|--------------------|
| 1         | BTN Payment point                  | 60.000.000         |
| 2         | ATM Bank Mandiri FKG Banjarmasin   | 10.950.000         |
| 3         | ATM BRI                            | 26.878.000         |
| 4         | ATM Mandiri Kedokteran Banjarmasin | 16.425.000         |
| 5         | ATM BNI Kedokteran Banjarmasin     | 7.204.000          |
| 6         | ATM BNI Banjarbaru                 | 7.204.000          |
|           | <b>Total</b>                       | <b>128.661.000</b> |

### **BTS**

Dikawasan ULM Banjarmasin dan Banjarbaru terdapat beberapa BTS yang disewakan kepada pihak swasta. Sewa ini dilakukan melalui perjanjian sewa menyewa BMN dalam lingkungan Kementerian antara ULM dan PT. Telekomunikasi Selular dan PT. Daya Mitra Telekomunikasi (MITRATEL). Adapun keseluruhan BTS yang disewakan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel 2.42 Prediksi Pendapatan dari BTS

| <b>No</b> | <b>Keterangan</b>                    | <b>Sewa/Tahun</b>  |
|-----------|--------------------------------------|--------------------|
| 1         | BTS Tower depan rektorat Banjarmasin | 24.795.000         |
| 2         | BTS Tower samping gudang Banjarmasin | 26.220.000         |
| 3         | BTS Tower atas Lab. Bahasa           | 26.505.000         |
| 4         | BTS Tower Fak. Kedokteran BJB        | 19.440.000         |
| 5         | BTS Tower Fak. Teknik BJB            | 18.240.000         |
| 6         | BTS Tower Al Baytar Bjb              | 22.320.000         |
|           | <b>Total</b>                         | <b>137.520.000</b> |

### **Showroom**

Dikawasan ULM Banjarbaru terdapat lahan yang disewakan kepada pihak swasta. Sewa ini dilakukan melalui perjanjian sewa menyewa BMN dalam lingkungan Kementerian antara ULM dan pihak swasta dengan biaya sewa Rp22.536.000/tahun

### **Sarana/prasarana Keolahragaan**

#### **Bangunan Sport Centre**

Gedung sport centre JPOK FKIP ULM Banjarbaru yang cukup luas sehingga sangat representative untuk menyelenggarakan beberapa event Nasional dan Internasional karena didukung Sarana prasarana yang terdapat di dalamnya cukup memadai. Event pertandingan olahraga, seperti basket, bola voli Indoor dan Anggar. Ke tiga Cabang olahraga tersebut, sudah sering dilaksanakan beberapa event kompetisi Nasional, provinsi dan daerah. Di sisi lain gedung sport centre tersebut juga sangat cocok untuk pegelaran seni dan drama pertunjukkan yang sangat banyak menampung peserta dan penonton. Gedung sport centre ini sangat berpotensi untuk memperoleh provit dan keuntungan dengan menerapkan sewa dan jasa pemakai gedung. Estimasi sewa gedung perjam misalnya cabang olahraga Futsal, Voli, Badminton 250.000/perjam dikali 10 klub yang mempergunakan dalam setiap harinya sebesar 2.500.000,- x 4 minggu Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta perbulan)

#### **Gedung Olahraga (GOR) Bulu Tangkis**

Gedung Olahraga (GOR) JPOK FKIP ULM Banjarbaru yang cukup luas sehingga sangat representative untuk menyelenggarakan beberapa event Nasional karena didukung Sarana prasarana yang terdapat di dalamnya cukup memadai. Event pertandingan olahraga, seperti Bulu tangkis, Senam Artistik, Dancer Sport. Ke tiga Cabang olahraga tersebut, sudah sering dilaksanakan beberapa event kompetisi Nasional, provinsi dan daerah.

Di sisi lain gedung GOR tersebut juga sangat cocok untuk Perkawinan dan pegelaran seni dan drama pertunjukkan yang sangat banyak menampung peserta dan penonton. Gedung GOR ini sangat berpotensi untuk memperoleh provit dan keuntungan dengan menerapkan sewa dan jasa pemakai gedung. Estimasi sewa gedung perjam misalnya cabang olahraga Badminton 250.000/perjam dikali 10 klub yang mempergunakan dalam setiap harinya sebesar 2.500.000,- x 4 minggu Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta perbulan). Perkawinan sewa perhari 5.000.000,- x 4 minggu Rp. 20.000.000,- (dua puluh juta/perbulan).

### **Lapangan Sepak Bola dan Lintasan Lari**

Lapangan sepakbola kampus saat ini, bagi klub-klub sepakbola yang ada dikota Banjarbaru dan Klub Sepakbola Kab. Banjar hingga sekrang ini belum ada yang menyewa, namun yang mempergunakan latihan dan pertandingan sudah banyak. Tetapi pada event2 kejuaraan dan kompetisi pelajar yang digelar oleh Diknas dan Dinas Pemuda Olahraga dalam setiap kejuaraan pelajar, misalnya Olympiade Usia Dini dan Pekan Olahraga Pelajar Tk Provinsi itu sering dipergunakan dalam bentuk insedential. Diseputar lapangan bola dimiliki lintasan lari dengan ukuran standar atletik, sehingga selama ini banyak klub2 Persatuan Atletik Kab. Banjar dan Banjarbaru dijadikan tempat latihan dan kompetisi secara rutin. Karena klub atletik secara rutin menggunakannya sehingga kontribusi dari pemakaian tersebut dikenakan dana pemeliharaan (kebersihan dan keamanan) dalam setiap bulannya tetapi terlalu besar. Pengalaman selama ini, kontribusi dana pemeliharaan sebesar 750.000/bulan

### **Fitness Center**

Kampus JPOK memiliki laboratorium kebugaran (latihan dan pengukuran kemampuan fisik). Sementara ini letaknya masih kurang terlihat (posisi bangunan) sehingga masyarakat banyak yang belum mengetahui keberadaannya. Pernah laboratorium fitness ini digunakan masyarakat sekitar kota Banjarbaru pada tahun 2004-2005 dengan member lebih dari 100 orang.

Laboratorium fitness ini digunakan untuk kegiatan senam Aerobik dan latihan aktivitas fisik dengan berbagai tujuan seperti transformasi bentuk tubuh (body building), pengukuran tingkat kemampuan fisik bagi atlit, dan lainnya. Peluang usaha di bidang ini sangat besar jika keberadaan laboratorium fitness bisa ditingkatkan statusnya menjadi fitness center. Laboratorium fitness ini, berpeluang menjadi ladang bisnis dengan layanan jasa pembinaan kebugaran jasmani pelajar dan mahasiswa serta masyarakat pada umumnya. Manakala hal ini dapat dioperasionalisasikan secara lebih profesional, tidak menutup kemungkinan banyak animo masyarakat untuk membentuk tubuhnya menjadi lebih kekar. Hal ini sebagaimana yang diterapkan di rumah-rumah fitness sebagai langganan anggota tetap. Estimasi setiap hari ada 15 orang dengan tarif Rp20.000, maka akan didapatkan Rp300.000 x 4 minggu Rp. 9.000.000,- (sembilan juta perbulan)

### **Kafetaria**

Kafetaria di buka untuk mendukung kegiatan ULM terkait dengan penyewaan tempat berjualan/stand/lapak bagi penyedia makanan, minuman untuk seluruh civitas akademika ULM dan masyarakat umum. Kegiatan ini akan dikembangkan menjadi unit usaha untuk pelayanan

kebutuhan makanan dan minuman siap saji bagi civitas akademika ULM. Prediksi penerimaan dan biaya dari unit usaha ini disajikan pada tabel berikut:

Tabel 2.43 Prediksi Pendapatan dari Kafetaria

| No | Kafetaria                                  | Pendapatan         |
|----|--------------------------------------------|--------------------|
| 1  | Kafetaria/warung disekitar ULM Banjarmasin | 312.850.000        |
| 2  | Kafetaria/warung disekitar ULM Banjarbaru  | 110.196.000        |
|    | <b>Total</b>                               | <b>423.046.000</b> |

### III. PROYEKSI PENDAPATAN DAN BELANJA

#### 3.1 Proyeksi Pendapatan dan Belanja

Perubahan menjadi BLU tidak sekedar merubah pola pelaksanaan anggaran. Perubahan BLU menuntut perubahan mendasar pada pola pengelolaan perguruan tinggi. Dengan adanya perubahan dalam pola pengelolaan tersebut maka diharapkan akan meningkatkan kinerja keuangan dengan pesat. Peningkatan kinerja keuangan akan meningkatkan kualitas mutu layanan kepada masyarakat.

Kondisi pendapatan dan belanja ULM tahun 2016-2020 disajikan pada tabel 3.1 berikut:

Tabel 3.1 Kondisi Pendapatan dan Belanja ULM (2016-2020)

|                            | 2016                   | 2017                   | 2018                   | 2019                   | 2020                   |
|----------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Pendapatan</b>          |                        |                        |                        |                        |                        |
| PNBP                       | 195.539.653.887        | 213.716.252.029        | 226.276.741.919        | 291.588.894.555        | 276.249.671.102        |
| APBN (RM)                  | 187.377.034.427        | 181.156.398.275        | 206.819.145.530        | 197.444.442.352        | 190.914.329.375        |
| APBN (PHLN)                |                        | 52.981.784.044         | 315.980.165.956        | 48.478.520.000         | 33.536.362.000         |
| <b>Total Pendapatan</b>    | <b>382.916.688.314</b> | <b>447.854.434.348</b> | <b>749.076.053.405</b> | <b>537.511.856.907</b> | <b>500.700.362.477</b> |
| <b>Belanja</b>             |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>PNBP</b>                |                        |                        |                        |                        |                        |
| Belanja Pegawai            |                        |                        |                        |                        |                        |
| Belanja Barang             | 97.365.774.180         | 128.765.687.749        | 138.161.648.288        | 199.006.004.835        | 182.909.237.564        |
| Belanja Modal              | 25.802.726.468         | 32.597.774.406         | 54.423.959.537         | 38.342.907.886         | 30.863.811.178         |
| <b>Jumlah Belanja PNBP</b> | <b>123.168.500.648</b> | <b>161.363.462.155</b> | <b>192.585.607.825</b> | <b>237.348.912.721</b> | <b>213.773.048.742</b> |
| <b>APBN (RM)</b>           |                        |                        |                        |                        |                        |
| Belanja Pegawai            | 148.876.822.303        | 143.987.407.293        | 145.557.025.061        | 156.884.083.918        | 159.191.135.427        |
| Belanja Barang             | 35.849.015.593         | 34.638.157.060         | 35.629.757.079         | 34.420.613.084         | 30.084.776.032         |
| Belanja Modal              | 2.651.196.531          | 2.530.833.922          | 25.632.363.390         | 6.139.745.350          | 1.638.417.916          |
| <b>Jumlah Belanja RM</b>   | <b>187.377.034.427</b> | <b>181.156.398.275</b> | <b>206.819.145.530</b> | <b>197.444.442.352</b> | <b>190.914.329.375</b> |
| <b>APBN (PHLN)</b>         |                        |                        |                        |                        |                        |
| Belanja Pegawai            |                        |                        |                        |                        |                        |
| Belanja Barang             |                        |                        |                        |                        | 58.318.000             |
| Belanja Modal              |                        | 52.981.784.044         | 315.980.165.956        | 48.478.520.000         | 33.478.044.000         |
| <b>Jumlah Belanja PHLN</b> |                        | <b>52.981.784.044</b>  | <b>315.980.165.956</b> | <b>48.478.520.000</b>  | <b>33.536.362.000</b>  |
| <b>Total Belanja</b>       | <b>310.545.535.075</b> | <b>395.501.644.474</b> | <b>715.384.919.311</b> | <b>483.271.875.073</b> | <b>438.223.740.117</b> |

Berdasarkan data kondisi pendapatan dan belanja ULM tahun 2016-2020 terlihat bahwa PNBP ULM naik secara signifikan. Pada tahun 2017 terjadi kenaikan 9,3%, tahun 2018 5,88% dan 2019 terjadi kenaikan cukup signifikan sebesar 28,86%. Pada tahun 2020 terjadi penurunan sebesar 5,24% dikarenakan ada kebijakan penyesuaian UKT (Permendikbud No. 25 tahun 2020 tentang Standar Biaya Operasional Pendidikan Tinggi di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan). Sedangkan belanja PNBP pada tahun 2017 terjadi kenaikan 31,01%, dari 2016. Tahun 2018 terjadi kenaikan 19,35%, tahun 2019 sebesar 23,24% dan pada tahun 2020 terjadi penurunan 9,93%.

Tabel 3.2 Proyeksi Pendapatan dan Belanja Universitas Lambung Mangkurat (Satker PNBP)

|                            | 2021                   | 2022                   | 2023                   | 2024                   | 2025                   |
|----------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Pendapatan</b>          |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>PNBP</b>                | 281.361.426.896        | 288.395.462.568        | 295.605.349.132        | 302.995.482.861        | 310.570.369.932        |
| APBN (RM)                  | 195.788.774.181        | 197.746.661.923        | 199.724.128.542        | 201.721.369.827        | 203.738.583.526        |
| APBN (PHLN)                |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>Total Pendapatan</b>    | <b>477.150.201.077</b> | <b>486.142.124.491</b> | <b>495.329.477.674</b> | <b>504.716.852.688</b> | <b>514.308.953.458</b> |
| <b>Belanja</b>             |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>PNBP</b>                |                        |                        |                        |                        |                        |
| Belanja Pegawai            |                        |                        |                        |                        |                        |
| Belanja Barang             | 184.489.102.620        | 188.178.884.672        | 191.942.462.365        | 195.781.311.613        | 199.696.937.845        |
| Belanja Modal              | 59.047.049.151         | 61.999.401.609         | 65.099.371.689         | 68.354.340.274         | 71.772.057.287         |
| <b>Jumlah Belanja PNB</b>  | <b>243.536.151.771</b> | <b>250.178.286.281</b> | <b>257.041.834.055</b> | <b>264.135.651.887</b> | <b>271.468.995.133</b> |
| <b>APBN (RM)</b>           |                        |                        |                        |                        |                        |
| Belanja Pegawai            | 162.374.958.136        | 163.998.707.717        | 165.638.694.794        | 167.295.081.742        | 168.968.032.559        |
| Belanja Barang             | 31.759.013.950         | 32.109.700.132         | 32.450.456.182         | 32.794.580.475         | 33.142.106.771         |
| Belanja Modal              | 1.654.802.095          | 1.638.254.074          | 1.634.977.566          | 1.631.707.611          | 1.628.444.196          |
| <b>Jumlah Belanja RM</b>   | <b>195.788.774.181</b> | <b>197.746.661.923</b> | <b>199.724.128.542</b> | <b>201.721.369.827</b> | <b>203.738.583.526</b> |
| <b>APBN (PHLN)</b>         |                        |                        |                        |                        |                        |
| Belanja Pegawai            |                        |                        |                        |                        |                        |
| Belanja Barang             |                        |                        |                        |                        |                        |
| Belanja Modal              |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>Jumlah Belanja PHLN</b> |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>Total Belanja</b>       | <b>439.324.925.952</b> | <b>447.924.948.204</b> | <b>456.765.962.597</b> | <b>465.857.021.714</b> | <b>475.207.578.658</b> |

Berdasarkan data proyeksi pendapatan dan belanja ULM (Satker PNB) tahun 2021-2025, pendapatan diproyeksikan PNB ULM akan meningkat 2,5%. Pada tahun 2021, sudah terjadi kenaikan 1,85% setelah pada tahun 2020 terjadi penurunan 5,24% (lihat kondisi tahun 2020 pada tabel 3.1). Untuk belanja diperkirakan pada tahun 2023 akan terjadi naikan antara 2-3%

### 3.2 Proyeksi Arus Kas

Proyeksi arus kas dari sumber pendapatan PNB dan pendapatan unit usaha yang dikembangkan oleh ULM akan tergambar pada Proyeksi Neraca, Proyeksi Laporan Realisasi Anggaran Pola Satker dan Proyeksi Laporan Realisasi Anggaran PK-BLU disajikan pada sub bab ini. Secara garis besar dengan mencermati proyeksi pendapatan ULM, sumber pendanaan ULM masih bergantung pada penerimaan dari sumber pemerintah dan mahasiswa (UKT dan SPI). Oleh karena itu kontribusi dari pendanaan mandiri melalui pusat unit bisnis harus terus ditingkatkan. Sehingga perlu dilakukan upaya untuk mengembangkan unit-unit usaha agar

penerimaan ULM tidak hanya bertumpu pada dana dari mahasiswa sesuai dengan ciri dari universitas riset.

Proyeksi Pendapatan dan Belanja ULM (PK-BLU) seperti tersaji pada Tabel 3.5 didasarkan pada asumsi sebagai berikut:

- a. Kondisi global dan kondisi ekonomi makro di tahun 2022 telah kembali normal, sehingga sumber PNBPN dari unsur UKT maupun SPI dapat maksimal seperti halnya pada tahun 2019.
- b. Penambahan jumlah mahasiswa setiap tahun rata-rata 2,5%.
- c. Awal penerapan remunerasi ditargetkan pada semester II Tahun 2022 dengan harapan menjadikan stimulus bagi lembaga beserta seluruh komponen di dalamnya untuk meningkatkan kualitas Tridharma dan layanannya, serta menggali potensi penerimaan unit bisnis.
- d. Dana tunjangan kinerja pada DIPA Kementerian, sehingga terlihat angka belanja pegawai tidak mengalami penurunan meskipun di semester II Tahun 2022 dan tahun-tahun berikutnya telah menerapkan remunerasi. Yang terjadi adalah justru peningkatan belanja pegawai dikarenakan penambahan tenaga pendidik serta kenaikan pangkat sehingga berimplikasi pada peningkatan belanja gaji dan tunjangan profesi.

Tabel 3.3 Proyeksi Pendapatan Universitas Lambung Mangkurat

| No       | DIVISI DAN UNIT USAHA                                                                                  | 2021        | 2022           | 2023           | 2024           | 2025           |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| <b>A</b> | <b>DIVISI USAHA BERBASIS TEKNOLOGI, KOMPETENSI SDM, KETEKNIKAN, DAN LABORATORIUM SERTA PUSAT STUDI</b> |             |                |                |                |                |
| 1        | Produk yang dilisensi (Paten/HAKI/Royalty)                                                             | 4.000.000   | 4.200.000      | 4.410.000      | 4.630.500      | 4.862.025      |
| 2        | Kontrak Riset                                                                                          |             | 8.249.996.394  | 8.332.496.358  | 8.415.821.322  | 8.499.979.535  |
| 3        | Kontrak Non Riset                                                                                      |             | 29.218.276.697 | 29.510.459.464 | 29.805.564.059 | 30.103.619.699 |
| 4        | Unit Usaha Layanan Konsultasi, Penelitian, dan Pengabdian Kepada Masyarakat                            | 482.775.297 | 531.052.827    | 584.158.109    | 642.573.920    | 706.831.312    |
| 5        | Education Development Center                                                                           | -           | -              | 40.500.000     | 42.525.000     | 44.651.250     |
| 6        | Pusat Pengembangan Akuntansi                                                                           | -           | -              | 21.000.000     | 22.050.000     | 23.152.500     |
| 7        | Lembaga Manajemen                                                                                      | -           | -              | 85.000.000     | 89.250.000     | 93.712.500     |
| 8        | Laboratorium Statistik FEB                                                                             | -           | -              | 49.500.000     | 51.975.000     | 54.573.750     |
| 9        | Lembaga Kajian Ekonomi dan Pembangunan Daerah                                                          | -           | -              | 3.000.000      | 3.300.000      | 3.465.000      |
| 10       | Workshop Teknologi Hasil Hutan                                                                         | -           | 6.570.000      | 6.898.500      | 7.243.425      | 7.605.596      |
| 11       | Jasa layanan tenaga ahli                                                                               | -           | 300.000.000    | 400.000.000    | 500.000.000    | 600.000.000    |
| 12       | Jasa konsultan bidang keteknikan                                                                       | -           | 1.000.000.000  | 1.500.000.000  | 2.000.000.000  | 2.500.000.000  |
| 13       | Jasa pengujian konstruksi                                                                              | -           | 75.000.000     | 150.000.000    | 225.000.000    | 300.000.000    |
| 14       | Pembuatan alat penyaring air bersih                                                                    | -           | 30.000.000     | 50.000.000     | 75.000.000     | 100.000.000    |
| 15       | Perbengkelan                                                                                           | -           | 10.000.000     | 25.000.000     | 30.000.000     | 45.000.000     |
| 16       | Pengelolaan lingkungan                                                                                 | -           | 300.000.000    | 500.000.000    | 750.000.000    | 1.000.000.000  |
| 17       | Laboratorium Persemaian                                                                                | -           | 36.000.000     | 37.800.000     | 39.690.000     | 41.674.500     |
| 18       | Laboratorium Informasi Geospasial                                                                      | -           | 123.500.000    | 129.675.000    | 136.158.750    | 142.966.688    |
| 19       | Lab. Bahasa (Narasi)                                                                                   | -           | 107.000.000    | 109.675.000    | 112.416.875    | 115.227.297    |
| 20       | PPIDS                                                                                                  | -           | 108.500.000    | 108.500.000    | 108.500.000    | 108.500.000    |
| 21       | Lab Tanah                                                                                              | -           | 120.000.000    | 120.000.000    | 120.000.000    | 120.000.000    |
| 22       | Lab Biokimia                                                                                           | -           | 28.800.000     | 30.240.000     | 31.752.000     | 33.339.600     |
| 23       | Lab Pendidkkan FPK                                                                                     | -           | 44.897.475     | 47.142.349     | 49.499.466     | 51.974.439     |
| 24       | Lab Basah                                                                                              | -           | 25.000.000     | 26.250.000     | 27.562.500     | 28.940.625     |

|          |                                                                                                           |                    |                       |                       |                       |                       |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| 25       | Laboratorium Komputer FMIPA                                                                               | -                  | 70.000.000            | 73.500.000            | 77.175.000            | 81.033.750            |
| 26       | Laboratorium Kimia FMIPA                                                                                  | -                  | 67.720.000            | 71.106.000            | 74.661.300            | 78.394.365            |
| 27       | Laboratorium Fisika FMIPA                                                                                 | -                  | 19.395.000            | 20.364.750            | 21.382.988            | 22.452.137            |
| 28       | Laboratorium Biologi FMIPA                                                                                | -                  | 30.060.000            | 31.563.000            | 33.141.150            | 34.798.208            |
| 29       | Laboratorium Farmasi FMIPA                                                                                | -                  | 15.000.000            | 15.750.000            | 16.537.500            | 17.364.375            |
| 30       | Laboratorium PPLH                                                                                         | -                  | 336.000.000           | 352.800.000           | 370.440.000           | 388.962.000           |
| 31       | Laboratorium FK                                                                                           |                    | 12.000.000            | 12.600.000            | 13.230.000            | 13.891.500            |
| 32       | Laboratorium Biomedik                                                                                     |                    | 71.700.000            | 75.285.000            | 79.049.250            | 83.001.713            |
|          | <b>SUB TOTAL</b>                                                                                          | <b>486.775.297</b> | <b>40.940.668.393</b> | <b>42.524.673.530</b> | <b>43.976.130.004</b> | <b>45.449.974.363</b> |
| <b>B</b> | <b>DIVISI USAHA BERBASIS KOMPETENSI BIDANG EKONOMI DAN BISNIS; KESEHATAN; AGRIBISNIS DAN AGROINDUSTRI</b> |                    |                       |                       |                       |                       |
| 1        | Inkubator Bisnis Teknologi ULM                                                                            | -                  | 155.800.000           | 163.590.000           | 171.769.500           | 180.357.975           |
| 2        | Agromart ULM Banjarbaru                                                                                   | -                  | -                     | 480.000.000           | 480.000.000           | 480.000.000           |
| 3        | Apotek Pendidikan Banjarbaru                                                                              | 18.000.000         | 22.500.000            | 27.000.000            | 31.500.000            | 36.000.000            |
| 4        | Surat Keterangan Sehat                                                                                    | 18.000.000         | 21.000.000            | 24.000.000            | 27.000.000            | 30.000.000            |
| 5        | Tes Napza (Mahasiswa Baru) Eksakta                                                                        | 600.000.000        | 700.000.000           | 800.000.000           | 900.000.000           | 1.000.000.000         |
| 6        | Tes Napza (Mahasiswa Baru) Non Eksakta                                                                    | 800.000.000        | 900.000.000           | 1.000.000.000         | 1.100.000.000         | 1.200.000.000         |
| 7        | Tes Psikotes                                                                                              | 200.000.000        | 250.000.000           | 300.000.000           | 300.000.000           | 300.000.000           |
| 8        | Asuransi BPJS Mahasiswa baru                                                                              |                    |                       | 1.500.000.000         | 3.050.000.000         | 3.050.000.000         |
| 9        | Apotek                                                                                                    | 12.000.000         | 16.000.000            | 20.000.000            | 20.000.000            | 20.000.000            |
| 10       | Apotek dari Wisuda                                                                                        | 3.200.000          | 4.200.000             | 5.200.000             | 5.200.000             | 5.200.000             |
| 11       | Apotek dari UTBK & UTMBK                                                                                  | 1.280.000          | 2.280.000             | 3.280.000             | 3.280.000             | 3.280.000             |
| 12       | Apotek dari PKKMB                                                                                         | 640.000            | 740.000               | 840.000               | 840.000               | 840.000               |
| 13       | Apotek dari Napza                                                                                         | 72.000.000         | 8.200.000             | 9.200.000             | 9.200.000             | 9.200.000             |
| 14       | Tes Kesehatan Mahasiswa ( ex. Vaksin Hepatitis B)                                                         | 40.000.000         | 50.000.000            | 60.000.000            | 60.000.000            | 60.000.000            |
| 15       | Asuransi BPJS Non Mahasiswa (pasien umum)                                                                 | 12.000.000         | 24.000.000            | 36.000.000            | 36.000.000            | 36.000.000            |
| 16       | Kegiatan Kepakaran                                                                                        | 20.000.000         | 20.000.000            | 20.000.000            | 20.000.000            | 20.000.000            |
| 17       | Klinik Perawatan Luka                                                                                     | 57.800.000         | 57.800.000            | 57.800.000            | 57.800.000            | 57.800.000            |
| 18       | Peternakan Sapi ULM (25 ekor X 2 siklus/th)                                                               | -                  | 50.000.000            | 100.000.000           | 100.000.000           | 100.000.000           |

|          |                                                    |                      |                      |                      |                      |                      |
|----------|----------------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 19       | Perkebunan Sawit dan Karet ULM (4 ha)              | -                    | 137.000.000          | 137.000.000          | 137.000.000          | 137.000.000          |
| 20       | Peternakan Ayam Potong (15.000 closed house)       | -                    | -                    | 225.000.000          | 225.000.000          | 225.000.000          |
| 21       | Budidaya Hortikultura (jagung, edamame, semangka)  | -                    | -                    | 24.000.000           | 24.000.000           | 24.000.000           |
| 22       | Teaching Industry Pasak Bumi                       | -                    | -                    | 720.000.000          | 720.000.000          | 720.000.000          |
|          | <b>SUB TOTAL</b>                                   | <b>1.854.920.000</b> | <b>2.419.520.000</b> | <b>5.712.910.000</b> | <b>7.478.589.500</b> | <b>7.694.677.975</b> |
| <b>C</b> | <b>DIVISI USAHA BERBASIS UNIT PELAKSANA TEKNIS</b> |                      |                      |                      |                      |                      |
| 1        | Gedung Serba Guna/Aula di Lingkungan ULM           | -                    | 1.956.000.000        | 2.053.800.000        | 2.156.490.000        | 2.264.314.500        |
| 2        | Asrama PGSD                                        | -                    | -                    | 766.000.000          | 804.300.000          | 844.515.000          |
| 2        | Parkir Terpadu                                     | -                    | -                    | 336.000.000          | 352.800.000          | 370.440.000          |
| 4        | Bus Kampus                                         |                      | 704.000.000          |                      |                      |                      |
| 5        | Indomaret                                          | 56.181.000           | 56.181.000           | 56.181.000           | 56.181.000           | 56.181.000           |
| 6        | Agroekowisata Agripeka Sei Riam                    | -                    | 38.400.000           | 38.400.000           | 38.400.000           | 38.400.000           |
| 7        | Percetakan dan Penerbitan                          | -                    | -                    | 609.000.000          | 609.000.000          | 609.000.000          |
| 8        | Kantor Cabang BNI 46 ULM Banjarmasin               | 105.761.200          | 105.761.200          | 105.761.200          | 105.761.200          | 105.761.200          |
| 9        | BTN Payment point                                  | 60.000.000           | 60.000.000           | 60.000.000           | 60.000.000           | 60.000.000           |
| 10       | ATM Bank Mandiri FKG Banjarmasin                   | 10.950.000           | 10.950.000           | 10.950.000           | 10.950.000           | 10.950.000           |
| 11       | ATM BRI                                            | 26.878.000           | 26.878.000           | 26.878.000           | 26.878.000           | 26.878.000           |
| 12       | ATM Mandiri Kedokteran Banjarmasin                 | 16.425.000           | 16.425.000           | 16.425.000           | 16.425.000           | 16.425.000           |
|          | ATM BNI Kedokteran Banjarmasin                     | 7.204.000            | 7.204.000            | 7.204.000            | 7.204.000            | 7.204.000            |
| 13       | ATM BNI Banjarbaru                                 | 7.204.000            | 7.204.000            | 7.204.000            | 7.204.000            | 7.204.000            |
| 14       | BTS Tower depan rektorat Banjarmasin               | 24.795.000           | 24.795.000           | 24.795.000           | 24.795.000           | 24.795.000           |
| 15       | BTS Tower samping gudang Banjarmasin               | 26.220.000           | 26.220.000           | 26.220.000           | 26.220.000           | 26.220.000           |
| 16       | BTS Tower atas Lab. Bahasa                         | 26.505.000           | 26.505.000           | 26.505.000           | 26.505.000           | 26.505.000           |
| 17       | BTS Tower Fak. Kedokteran BJB                      | 19.440.000           | 19.440.000           | 19.440.000           | 19.440.000           | 19.440.000           |
| 18       | BTS Tower Fak. Teknik BJB                          | 18.240.000           | 18.240.000           | 18.240.000           | 18.240.000           | 18.240.000           |
| 19       | BTS Tower Al Baytar Bjb                            | 22.320.000           | 22.320.000           | 22.320.000           | 22.320.000           | 22.320.000           |
| 20       | Show Room                                          | 22.536.000           | 22.536.000           | 22.536.000           | 22.536.000           | 22.536.000           |
| 21       | Sport Centre                                       |                      |                      |                      |                      |                      |

|          |                                            |                        |                        |                        |                        |                        |
|----------|--------------------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|          | a. Bangunan <i>Sport Centre</i>            | -                      | -                      | 120.000.000            | 120.000.000            | 120.000.000            |
|          | b. Gedung Olahraga (GOR) Bulu Tangkis      | -                      | -                      | 120.000.000            | 120.000.000            | 120.000.000            |
|          | c. Lapangan Sepak Bola dan Lintasan Lari   | -                      | -                      | 9.000.000              | 9.000.000              | 9.000.000              |
|          | d. <i>Fitness Center</i>                   | -                      | -                      | 108.000.000            | 108.000.000            | 108.000.000            |
| 22       | Kafetaria/warung disekitar ULM Banjarmasin | -                      | 216.850.000            | 216.850.000            | 216.850.000            | 216.850.000            |
| 23       | Kafetaria/warung disekitar ULM Banjarbaru  | -                      | 110.196.000            | 110.196.000            | 110.196.000            | 110.196.000            |
|          | <b>SUB TOTAL</b>                           | <b>450.659.200</b>     | <b>3.476.105.200</b>   | <b>4.937.905.200</b>   | <b>5.095.695.200</b>   | <b>5.261.374.700</b>   |
|          |                                            |                        |                        |                        |                        |                        |
|          | <b>TOTAL</b>                               | <b>2.792.354.497</b>   | <b>46.836.293.593</b>  | <b>53.175.488.730</b>  | <b>56.550.414.704</b>  | <b>58.406.027.038</b>  |
|          |                                            |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>D</b> | <b>PNBP TRIDARMA</b>                       | <b>278.569.072.399</b> | <b>285.533.299.209</b> | <b>295.526.964.681</b> | <b>307.348.043.268</b> | <b>322.715.445.432</b> |
|          |                                            |                        |                        |                        |                        |                        |
|          | <b>TOTAL</b>                               | <b>281.361.426.896</b> | <b>332.369.592.801</b> | <b>348.702.453.411</b> | <b>363.898.457.972</b> | <b>381.121.472.470</b> |

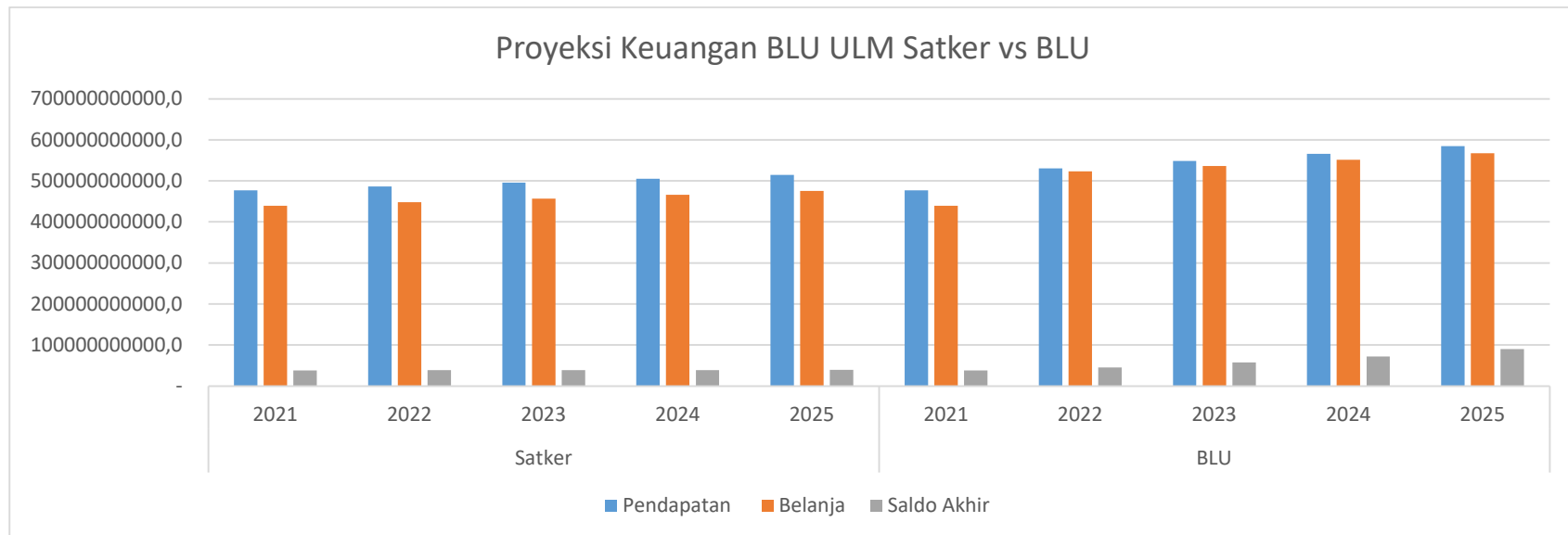
Berdasarkan data di atas tergambar proyeksi pendapatan ULM dari berbagai divisi usaha yang diproyeksikan untuk tahun 2021-2025. Secara garis besar Divisi Usaha Berbasis Teknologi, Kompetensi SDM, Ketechnikan, dan Laboratorium Serta Pusat Studi diproyeksikan akan menyumbangkan pendapatan terbesar dari kontrak non riset dan riset. Disusul konsultasi dibidang ketechnikan dan pengelolaan lingkungan. Untuk penyumbang pendapatan ke dua ada pada Divisi Usaha Berbasis Kompetensi Bidang Ekonomi dan Bisnis, Kesehatan, Agribisnis dan Agroindustri, pada divisi ini penyumbang terbesar diproyeksikan berasal dari Lambung Mangkurat Medical Center (LMMC) terkait bidang kesehatan. LMMC diharapkan akan bisa ditingkatkan dari Klinik Pratama ke Rumah Sakit Pendidikan tipe B. Terkait dengan Divisi Usaha Berbasis Unit Pelaksana Teknis, penyumbang pendapatan terbesar berasal dari penyewaan Gedung Serba Guna/Aula di Lingkungan ULM.

Tabel 3.4 Proyeksi Pendapatan dan Belanja Universitas Lambung Mangkurat (Satker BLU)

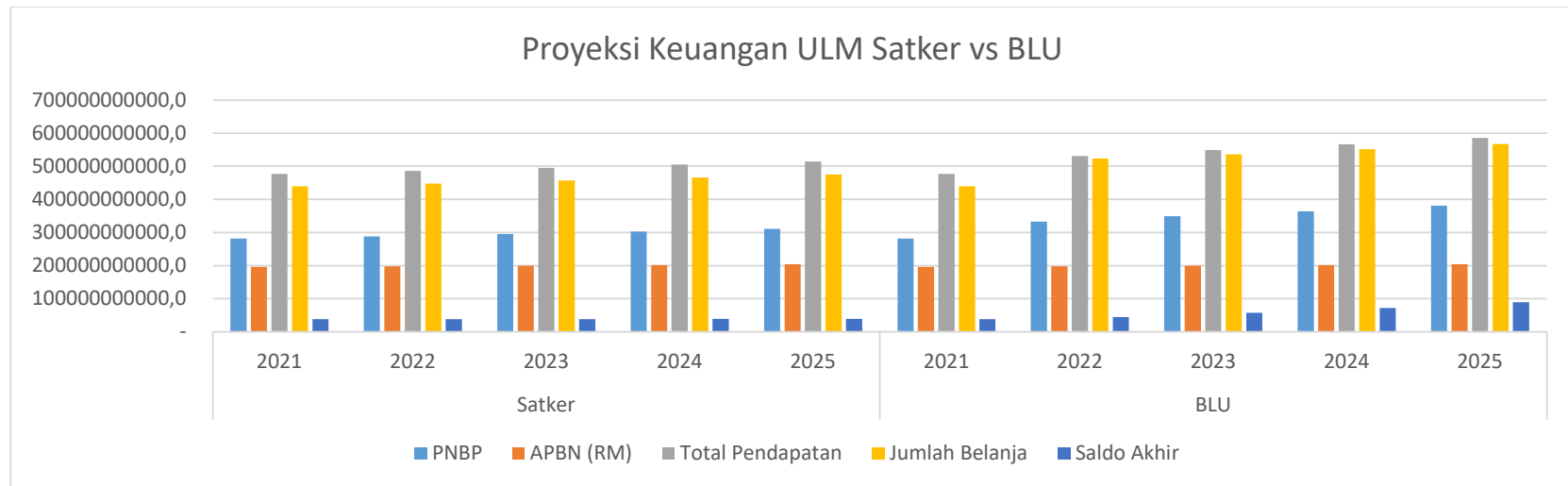
| Uraian                  | 2021                   | 2022                   | 2023                   | 2024                   | 2025                   |
|-------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| <b>Saldo Awal</b>       |                        | <b>37.825.275.125</b>  | <b>44.742.380.716</b>  | <b>57.324.029.304</b>  | <b>71.849.074.814</b>  |
|                         |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>Pendapatan</b>       |                        |                        |                        |                        |                        |
| PNBP                    | 281.361.426.896        | 332.369.592.801        | 348.702.453.411        | 363.898.457.972        | 381.121.472.470        |
| APBN (RM)               | 195.788.774.181        | 197.746.661.923        | 199.724.128.542        | 201.721.369.827        | 203.738.583.526        |
| APBN (PHLN)             |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>Total Pendapatan</b> | <b>477.150.201.077</b> | <b>530.116.254.724</b> | <b>548.426.581.953</b> | <b>565.619.827.800</b> | <b>584.860.055.996</b> |
|                         |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>Belanja</b>          |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>PNBP</b>             |                        |                        |                        |                        |                        |
| Belanja Pegawai         |                        |                        |                        |                        |                        |
| Belanja Barang          | 184.489.102.620        | 236.037.964.415        | 255.808.283.206        | 269.877.095.883        | 284.663.153.404        |
| Belanja Modal           | 59.047.049.151         | 89.414.522.796         | 80.312.521.617         | 79.496.316.580         | 78.688.299.753         |
| Jumlah Belanja PNBP     | <b>243.536.151.771</b> | <b>325.452.487.211</b> | <b>336.120.804.823</b> | <b>349.373.412.463</b> | <b>363.351.453.158</b> |
| <b>APBN (RM)</b>        |                        |                        |                        |                        |                        |
| Belanja Pegawai         | 162.374.958.136        | 163.998.707.717        | 165.638.694.794        | 167.295.081.742        | 168.968.032.559        |
| Belanja Barang          | 31.759.013.950         | 32.109.700.132         | 32.450.456.182         | 32.794.580.475         | 33.142.106.771         |
| Belanja Modal           | 1.654.802.095          | 1.638.254.074          | 1.634.977.566          | 1.631.707.611          | 1.628.444.196          |
| Jumlah Belanja RM       | <b>195.788.774.181</b> | <b>197.746.661.923</b> | <b>199.724.128.542</b> | <b>201.721.369.827</b> | <b>203.738.583.526</b> |
| <b>APBN (PHLN)</b>      |                        |                        |                        |                        |                        |
| Belanja Modal           |                        |                        |                        |                        |                        |
|                         |                        |                        |                        |                        |                        |
| Total Belanja           | <b>439.324.925.952</b> | <b>523.199.149.133</b> | <b>535.844.933.365</b> | <b>551.094.782.290</b> | <b>567.090.036.683</b> |
| Saldo Tahun Berjalan    |                        | <b>6.917.105.591</b>   | <b>12.581.648.589</b>  | <b>14.525.045.510</b>  | <b>17.770.019.312</b>  |
| <b>Saldo Akhir</b>      |                        | <b>44.742.380.716</b>  | <b>57.324.029.304</b>  | <b>71.849.074.814</b>  | <b>89.619.094.126</b>  |

Berdasarkan data proyeksi pendapatan dan belanja ULM (BLU) tahun 2021-2025, diproyeksikan PNBPN ULM akan meningkat. Pada tahun 2022 terjadi peningkatan cukup signifikan asumsi pulihnya kondisi ekonomi seperti halnya masa sebelum covid. Pada tahun 2021, diproyeksikan terjadi kenaikan 1,85% setelah pada tahun 2020 terjadi penurunan 5,24%. Kenaikan ini diperoleh dari estimasi PNBPN Tridarma yang meningkat 1% dan ditambahkan dengan proyeksi pendapatan seperti terlihat pada tabel 3.3. Untuk tahun 2022-2025, diproyeksikan peningkatan PNBPN Tridarma (tabel 3.3) meningkat masing-masing 2,5% (2022), 3,5% (2023), 4% (2024) dan 5% (2025) yang masing-masing ditambahkan dengan proyeksi pendapatan seperti terlihat pada tabel 3.3. Untuk belanja diperkirakan akan pada tahun 2022 akan terjadi peningkatan untuk transisi ke arah BLU dan akan meningkat pada tahun berikutnya antara 2-3% ketika sudah menjadi BLU.

Mengacu pada data Proyeksi Pendapatan dan Belanja Universitas Lambung Mangkurat Satker PNBPN dan Satker BLU maka terlihat perbedaannya pada grafik di bawah ini:



Grafik 1. Proyeksi Keuangan ULM Satker vs BLU



Grafik 2. Proyeksi Keuangan Lengkap ULM Satker vs BLU

Tabel 3.5 Proyeksi Neraca Universitas Lambung Mangkurat 2021-2025

| NO | Nama Perkiraan                                          | 2021            | 2022            | 2023            | 2024            | 2025            |
|----|---------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| I  | <b>ASET</b>                                             |                 |                 |                 |                 |                 |
| A  | <b>ASET LANCAR</b>                                      |                 |                 |                 |                 |                 |
| 1  | Kas di Bendahara Pengeluaran                            |                 |                 |                 |                 |                 |
| 2  | Kas di Bendahara Penerimaan                             | 1.368.697.418   | 2.053.218.622   | 3.079.845.110   | 4.003.796.398   | 5.204.938.969   |
| 3  | Kas Lainnya dan Setara Kas                              | 1.310.763.359   | 1.376.301.526   | 1.445.116.603   | 1.517.372.433   | 1.593.241.055   |
| 4  | Pendapatan Yang Masih Harus Diterima                    | -               | -               | -               | -               | -               |
| 5  | Piutang Bukan Pajak                                     | 272.691.650     | 190.884.155     | 133.618.909     | 93.533.236      | 65.473.265      |
| 6  | Penyisihan Piutang Tidak Tertagih - Piutang Bukan Pajak | Rp (36.294.244) | Rp (32.664.820) | Rp (29.398.338) | Rp (26.458.504) | Rp (23.812.654) |

|            |                                               |                          |                          |                          |                          |                          |
|------------|-----------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 7          | Piutang Bukan Pajak (Netto)                   | 314.309.306              | 282.878.375              | 254.590.538              | 229.131.484              | 206.218.336              |
| 8          | Persediaan                                    | 1.154.619.947            | 808.233.963              | 969.880.755              | 1.163.856.906            | 1.396.628.288            |
|            | <b>Jumlah Aset Lancar</b>                     | <b>4.384.787.435</b>     | <b>4.678.851.821</b>     | <b>5.853.653.577</b>     | <b>6.981.231.953</b>     | <b>8.442.687.258</b>     |
| <b>B</b>   | <b>ASET TETAP</b>                             |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1          | Tanah                                         | 6.788.058.908.000        | 6.788.058.908.000        | 6.788.058.908.000        | 6.788.058.908.000        | 6.788.058.908.000        |
| 2          | Peralatan dan Mesin                           | 355.308.317.860          | 426.369.981.432          | 456.215.880.132          | 483.588.832.940          | 512.604.162.917          |
| 3          | Gedung dan Bangunan                           | 693.862.333.821          | 718.147.515.505          | 743.282.678.548          | 773.013.985.690          | 800.069.475.189          |
| 4          | Jalan Irigasi dan Jaringan                    | 12.268.572.551           | 12.636.629.728           | 13.015.728.619           | 13.341.121.835           | 13.541.238.662           |
| 5          | Aset Tetap Lainnya                            | 22.029.119.209           | 22.910.283.977           | 24.055.798.176           | 24.657.193.130           | 24.903.765.062           |
| 6          | Konstruksi dalam Pengerjaan                   | 51.065.270.478           | 58.725.061.050           | 46.980.048.840           | 37.584.039.072           | 30.067.231.258           |
| 7          | Akumulasi Penyusutan Aset Tetap               | Rp (325.040.503.032)     | Rp (413.265.395.541)     | Rp (437.293.443.828)     | Rp (462.256.898.848)     | Rp (487.359.512.295)     |
|            | <b>Jumlah Aset Tetap</b>                      | <b>7.597.552.018.887</b> | <b>7.613.582.984.151</b> | <b>7.634.315.598.487</b> | <b>7.657.987.181.819</b> | <b>7.681.885.268.792</b> |
| <b>C</b>   | <b>ASET LAINNYA</b>                           |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1          | Aset Tak Berwujud                             | 2.477.445.129            | 2.650.866.288            | 2.836.426.928            | 3.034.976.813            | 3.247.425.189            |
| 2          | Aset Lain-lain                                | 1.109.572.123            | 1.109.572.123            | 1.109.572.123            | 1.109.572.123            | 1.109.572.123            |
| 3          | Akumulasi Penyusutan /Amortisasi Aset Lainnya | Rp (2.833.743.629)       | Rp (2.970.746.344)       | Rp (3.117.339.250)       | Rp (3.274.193.659)       | Rp (3.442.027.877)       |
|            | <b>Jumlah Aset Lainnya</b>                    | <b>753.273.623</b>       | <b>789.692.066</b>       | <b>828.659.801</b>       | <b>870.355.276</b>       | <b>914.969.436</b>       |
|            | <b>JUMLAH ASET</b>                            | <b>7.602.690.079.945</b> | <b>7.619.051.528.038</b> | <b>7.640.997.911.865</b> | <b>7.665.838.769.049</b> | <b>7.691.242.925.486</b> |
| <b>II</b>  | <b>KEWAJIBAN</b>                              |                          |                          |                          |                          |                          |
| <b>A</b>   | <b>KEWAJIBAN JANGKA PENDEK</b>                |                          |                          |                          |                          |                          |
| 1          | Utang kepada Pihak Ketiga                     | 3.965.141.522            | 3.766.884.446            | 3.578.540.224            | 3.399.613.212            | 3.256.471.603            |
| 2          | Pendapatan Diterima di Muka                   | 37.366.927.730           | 34.377.573.511           | 31.627.367.630           | 29.097.178.220           | 28.780.904.544           |
|            | <b>Jumlah Kewajiban Jangka Pendek</b>         | <b>41.332.069.252</b>    | <b>38.144.457.957</b>    | <b>35.205.907.854</b>    | <b>32.496.791.432</b>    | <b>32.037.376.147</b>    |
|            | <b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>                       | <b>41.332.069.252</b>    | <b>38.144.457.957</b>    | <b>35.205.907.854</b>    | <b>32.496.791.432</b>    | <b>32.037.376.147</b>    |
| <b>III</b> | <b>EKUITAS</b>                                |                          |                          |                          |                          |                          |
|            | <b>EKUITAS</b>                                |                          |                          |                          |                          |                          |
|            | <b>JUMLAH EKUITAS DANA</b>                    | <b>7.561.358.010.694</b> | <b>7.580.907.070.081</b> | <b>7.605.792.004.011</b> | <b>7.633.341.977.616</b> | <b>7.659.205.549.339</b> |
|            | <b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS DANA</b>      | <b>7.602.690.079.945</b> | <b>7.619.051.528.038</b> | <b>7.640.997.911.865</b> | <b>7.665.838.769.049</b> | <b>7.691.242.925.486</b> |



**LAMPIRAN 4**  
KETERKAITAN ANTARA TUJUAN STRATEGIS, SASARAN STRATEGIS,  
KEBIJAKAN, PROGRAM UTAMA DAN KEGIATAN STRATEGIS BISNIS

| <b>Tujuan Strategis</b>                                                                                                                                                                                              | <b>Sasaran Strategis</b>                                                                                                                                                                                                 | <b>Kebijakan</b>                                                                                                                                | <b>Program Utama</b>                             | <b>Kegiatan Strategis Bisnis</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Menghasilkan lulusan yang berdaya saing khususnya berwawasan <i>entrepreneuership</i>                                                                                                                                | Menghasilkan lulusan yang mampu bersaing secara nasional dan internasional                                                                                                                                               | Meningkatkan kualitas unit penyelenggara tridarma PT                                                                                            | Peningkatan kualitas dan relevansi               | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Implementasi Merdeka Belajar: Kampus Merdeka</li> <li>b. Pengembangan Pembelajaran OBE dan <i>IT Based Learning</i></li> <li>c. Pengembangan Kapasitas dan Kapabilitas Program Studi</li> <li>d. Penguatan Pendidikan Tinggi Vokasi</li> <li>e. Percepatan Prodi terakreditasi internasional</li> <li>f. Peningkatan Kemampuan <i>Softskill</i> dan Kreativitas Mahasiswa berorientasi Revolusi Industri 4.0</li> <li>g. Penguatan Program Kreativitas dan Kegiatan Ilmiah Mahasiswa</li> <li>h. Program Penciptaan Karakter Unggul, Budaya Akademik Kolaboratif, dan Kompetitif di Lembaga Pendidikan</li> <li>i. Program Percepatan Studi Bagi Mahasiswa yang IPK <math>\geq 3.5</math></li> <li>j. Penganugerahan Penghargaan Alumni Inspiratif &amp; inovatif</li> </ul> |
| <p>Menghasilkan karya-karya inovatif dibidang sains, teknologi, dan seni yang berwawasan Khususnya Lingkungan lahan basah dan entrepreneur</p> <p>Menghasilkan teknologi yang tepat guna berbasis kearifan lokal</p> | <p>Peningkatan kualitas hasil tridarma dosen dan mahasiswa khususnya dibidang lingkungan lahan basah yang bermanfaat bagi masyarakat</p> <p>Meningkatnya kualitas hasil penelitian dan publikasi mahasiswa dan dosen</p> | <p>Perbaiki semua pedoman yang mengatur tridarma PT</p> <p>Merevitalisasi unit pelaksana penelitian dan publikasi serta sarana pendukungnya</p> | <p>Penelitian dan pengabdian pada masyarakat</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peningkatan Kualitas dan Kuantitas Hibah Internal Program PDWM</li> <li>b. Pengembangan tempat Magang Penelitian Pada Program Kampus Merdeka</li> <li>c. Pengembangan <i>Center of Excellence</i> Baru (antara lain PUI Wetland Diseases Center)</li> <li>d. Hilirisasi Karya Penelitian</li> <li>e. Revitalisasi Agroindustri untuk Merdeka Belajar dibidang industri pertanian</li> <li>f. Program Hibah Peningkatan Produktivitas Profesor</li> <li>g. Program Hibah Percepatan Profesor</li> <li>h. Program Insentif Peningkatan Publikasi</li> <li>i. Program Insentif Perolehan HKI</li> <li>j. Pengembangan Pengelolaan Jurnal Ilmiah</li> </ul>                                                                                                                      |

|                                                                   |                                                                                            |                                                                            |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                   |                                                                                            |                                                                            |                                     | dan Publikasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Terwujudnya pengelolaan universitas yang akuntabel dan transparan | Tercapainya akreditasi institusi dan prodi yang terbaik baik nasional maupun internasional | Merevitalisasi satuan kerja yang terkait dengan akreditasi                 | Peningkatan mutu layanan pendidikan | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Aplikasi Permata Merdeka untuk Mendukung Implementasi Kampus Merdeka</li> <li>b. Standarisasi Ruang Kelas Berorientasi RI 4.0</li> <li>c. Percepatan Akreditasi Program Studi Unggul dan Internasional</li> <li>d. Penentuan Pagu Mahasiswa Baru berbasis Akreditasi Program Studi</li> <li>e. Pengembangan Unit Bimbingan Konseling Untuk Mahasiswa Program Merdeka Belajar</li> <li>f. Pembelajaran di luar Kampus di setiap Prodi</li> <li>g. Revitalisasi Gedung Pusat Kegiatan Mahasiswa dan Pertunjukan Seni Mahasiswa.</li> </ul>                                                                                                                       |
| Terwujudnya pengelolaan universitas yang akuntabel dan transparan | Meningkatnya tata kelola yang transparan dan akuntabel                                     | Mengembangkan organisasi tata kelola yang memenuhi prinsip good governance | Perbaikan tata kelola organisasi    | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Unit Usaha</li> <li>b. Penyesuaian Organisasi dan Tata Kerja</li> <li>c. Penyesuaian Remunerasi</li> <li>d. Standarisasi Sarana dan Prasarana Pendukung Kegiatan Akademis</li> <li>e. Peningkatan Akses dan Nilai Guna Aset-aset ULM</li> <li>f. Pengembangan Aplikasi untuk Mendukung Penguatan Tata Kelola</li> <li>g. Peningkatan Kemampuan dan Keterampilan Kerja Tenaga Kependidikan</li> <li>h. Evaluasi dan Kajian Regulasi Sesuai dengan Perkembangan, Kebutuhan dan Peraturan Perundang-undangan di atasnya</li> <li>i. Pengembangan Sistem Reward Berbasis Akreditasi Program Studi</li> <li>j. Penataan Tata Ruang dan Lingkungan Kampus</li> </ul> |

|                                                                        |                                                   |                                                                |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Terwujudnya kerjasama yang intensif baik nasional maupun internasional | Meningkatnya kerjasama nasional dan internasional | Merestrukturisasi satuan kerja yang berkaitan dengan kerjasama | Pengembangan kerjasama nasional dan internasional | <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengembangan Kerjasama Untuk Mendukung Implementasi Merdeka Belajar</li> <li>b. Penguatan Kerjasama Bidang Lingkungan Lahan Basah</li> <li>c. Penyusunan Rencana Induk Pengembangan Kerjasama ULM</li> <li>d. Pengembangan Kerjasama dengan Universitas yang masuk 100 TOP Dunia atau Lembaga-lembaga kelas Dunia</li> <li>e. Peningkatan Kualitas Sarana dan Prasarana untuk <i>Academic Visitor</i> dan <i>Stakeholder</i></li> <li>f. Penguatan Unit Kehumasan</li> <li>g. Pengembangan ULM Chanel</li> <li>h. Penguatan Peran PUI dan IBT ULM</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**LAMPIRAN 5**  
**STANDAR PELAYANAN MINIMUM**  
**2021-2025**

| No | Komponen/<br>Sub<br>komponen | Jenis<br>Layanan                               | Definisi<br>Operasional                                                                                                                                                      | Indikator Keberhasilan                                                       | Satuan                 | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                |          |          |          |          |
|----|------------------------------|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
|    |                              |                                                |                                                                                                                                                                              |                                                                              |                        | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun |          |          |          |          |
|    |                              |                                                |                                                                                                                                                                              |                                                                              |                        |                                | 2021           | 2022     | 2023     | 2024     | 2025     |
| 1  | 2                            | 3                                              | 4                                                                                                                                                                            | 5                                                                            | 6                      | 7                              | 8              | 9        | 10       | 11       | 12       |
| A  | PENDIDIKAN                   |                                                |                                                                                                                                                                              |                                                                              |                        |                                |                |          |          |          |          |
| 1  | Kompetensi<br>Lulusan        | 1. Sistem Penerimaan                           | Sistem penerimaan merupakan layanan seluruh jalur penerimaan calon mahasiswa program sarjana, program magister dan program doktoral yang disediakan oleh perguruan tinggi    | 1. Rasio pendaftar dan yang diterima                                         | Pendaftar:<br>Diterima | 3:1                            | 3,6 :1         | 3,6 :1   | 3,7 :1   | 3,7 :1   | 3,6 :1   |
|    |                              |                                                |                                                                                                                                                                              | 2. Jalur penerimaan per Program                                              | Jalur                  | 3                              | 3              | 3        | 3        | 3        | 3        |
|    |                              |                                                |                                                                                                                                                                              | 3. Akses bagi calon mahasiswa berprestasi dari masyarakat yang tidak mampu   | Ada/Tidak              | Ada                            | Ada            | Ada      | Ada      | Ada      | Ada      |
|    |                              |                                                |                                                                                                                                                                              | 4. Kesempatan bagi calon mahasiswa asing                                     | Ada/Tidak              | Ada                            | Ada            | Ada      | Ada      | Ada      | Ada      |
|    |                              |                                                |                                                                                                                                                                              | 5. Daya tampung mahasiswa baru:                                              | Mhs/Tahun              | 7430                           | 7.530          | 8.250    | 8.860    | 9.975    | 11.000   |
|    |                              |                                                |                                                                                                                                                                              | a. Diploma 3                                                                 | Mhs/Tahun              | 500                            | 500            | 500      | 500      | 500      | 500      |
|    |                              |                                                |                                                                                                                                                                              | b. Sarjana                                                                   | Mhs/Tahun              | 6000                           | 6000           | 6500     | 7000     | 8000     | 9000     |
|    |                              |                                                |                                                                                                                                                                              | c. Magister                                                                  | Mhs/Tahun              | 1000                           | 1000           | 1200     | 1300     | 1400     | 1500     |
|    |                              |                                                |                                                                                                                                                                              | d. Doktor                                                                    | Mhs/Tahun              | 30                             | 30             | 50       | 60       | 75       | 100      |
|    |                              | 2. Proses penerimaan mhs melalui jalur mandiri | Jalur penerimaan mahasiswa yang dilaksanakan berdasarkan seleksi dan tata cara yang diterapkan oleh masing-masing Perguruan Tinggi                                           | 1. Penyebaran informasi                                                      | Variasi Media          | 2                              | 2              | 3        | 3        | 4        | 5        |
|    |                              |                                                |                                                                                                                                                                              | 2. Pendaftaran                                                               | Variasi Media          | 2                              | 2              | 3        | 3        | 4        | 5        |
|    |                              |                                                |                                                                                                                                                                              | 3. Seleksi                                                                   | Jenis seleksi          | 3                              | 3              | 3        | 5        | 5        | 6        |
|    |                              |                                                |                                                                                                                                                                              | 4. Pengumuman                                                                | Variasi Media          | 2                              | 2              | 3        | 3        | 4        | 5        |
|    |                              | 3. Registrasi Mahasiswa                        | Registrasi mahasiswa merupakan proses pendaftaran ulang mahasiswa baru berbasis TIK untuk mengetahui jumlah mahasiswa yang mendaftar dari calon mahasiswa baru yang diterima | Ketersediaan informasi                                                       | Variasi Media          | 2                              | 2              | 3        | 3        | 4        | 5        |
|    |                              |                                                |                                                                                                                                                                              | Kemudahan pelaksanaan berbasis TIK                                           | Tersedia/Tidak         | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|    |                              | 4. Penerbitan dan legalisasi ijazah            | Penerbitan Ijazah merupakan tenggang waktu yang dibutuhkan untuk penyerahan ijazah beserta transkrip                                                                         | Persentase mahasiswa baru yang daftar ulang terhadap mahasiswa yang diterima | % / tahun              | 95                             | 97             | 97       | 98       | 98       | 99       |
|    |                              |                                                |                                                                                                                                                                              | Tenggang waktu penerbitan ijazah dengan yudisium                             | Hari                   | 30                             | 25             | 25       | 20       | 20       | 15       |
|    |                              | 5. Peningkatan Indeks prestasi                 | Proses pencapaian dan peningkatan prestasi akademik mahasiswa dalam pembelajaran                                                                                             | Kecepatan penyelesaian legalisasi ijazah                                     | Hari                   | 3                              | 3              | 3        | 3        | 3        | 3        |
|    |                              |                                                |                                                                                                                                                                              | Rata-rata IPK                                                                |                        |                                |                |          |          |          |          |
|    |                              |                                                |                                                                                                                                                                              | a. Diploma                                                                   | IPK                    | 3,16                           | 3,21           | 3,21     | 3,21     | 3,26     | 3,26     |
|    |                              |                                                |                                                                                                                                                                              | b. Sarjana                                                                   | IPK                    | 3,3                            | 3,35           | 3,35     | 3,35     | 3,4      | 3,4      |

| No | Komponen/<br>Sub<br>komponen | Jenis<br>Layanan                                                    | Definisi<br>Operasional                                                                                                     | Indikator Keberhasilan                                             | Satuan            | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                        |                        |                        |                        |                        |
|----|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
|    |                              |                                                                     |                                                                                                                             |                                                                    |                   | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun         |                        |                        |                        |                        |
|    |                              |                                                                     |                                                                                                                             |                                                                    |                   |                                | 2021                   | 2022                   | 2023                   | 2024                   | 2025                   |
| 1  | 2                            | 3                                                                   | 4                                                                                                                           | 5                                                                  | 6                 | 7                              | 8                      | 9                      | 10                     | 11                     | 12                     |
|    |                              |                                                                     | setiap tahun                                                                                                                | c. Magister                                                        | IPK               | 3,64                           | 3,68                   | 3,68                   | 3,68                   | 3,72                   | 3,72                   |
|    |                              |                                                                     |                                                                                                                             | d. Doktor                                                          | IPK               | 3,93                           | 3,94                   | 3,94                   | 3,94                   | 3,95                   | 3,95                   |
|    |                              | 6. Penyediaan sistem penyaluran lulusan                             | Sistem layanan bagi lulusan untuk mendapatkan akses informasi pekerjaan dan menghubungkan lulusan dengan dunia kerja/usaha. | 1. Informasi bursa kerja                                           | Tersedia/Tidak    | Tersedia                       | Tersedia               | Tersedia               | Tersedia               | Tersedia               | Tersedia               |
|    |                              |                                                                     |                                                                                                                             | 2. Pembekalan bagi lulusan untuk memasuki dunia kerja              | Tersedia/Tidak    | Tersedia                       | Tersedia               | Tersedia               | Tersedia               | Tersedia               | Tersedia               |
|    |                              |                                                                     |                                                                                                                             | 3. Waktu tunggu lulusan yang mendapat pekerjaan                    | Bulan             | 4,6                            | 4                      | 4                      | 4                      | 4                      | 4                      |
|    |                              |                                                                     |                                                                                                                             | 4. Program yang menghubungkan lulusan dengan dunia kerja           | Ada/Tidak         | Ada                            | Ada                    | Ada                    | Ada                    | Ada                    | Ada                    |
|    |                              | 7. Alumni                                                           | Seseorang yang pernah mengikuti pendidikan atau lulus dalam suatu perguruan tinggi                                          | 1. Sistem informasi alumni                                         | Tersedia/Tidak    | Tersedia                       | Tersedia               | Tersedia               | Tersedia               | Tersedia               | Tersedia               |
|    |                              |                                                                     |                                                                                                                             | 2. Wadah/Organisasi alumni                                         | Tersedia/Tidak    | Tersedia                       | Tersedia               | Tersedia               | Tersedia               | Tersedia               | Tersedia               |
| 2  | Isi Pembe-<br>lajaran        | 1. Kurikulum dan silabus per prodi sesuai dengan program pendidikan | Ketersediaan kurikulum dan silabus setiap prodi sesuai standar nasional pendidikan tinggi                                   | 1. Kurikulum dan silabus prodi sesuai dengan kebutuhan dunia kerja | Sesuai/Tidak      | Sesuai                         | Sesuai                 | Sesuai                 | Sesuai                 | Sesuai                 | Sesuai                 |
|    |                              |                                                                     |                                                                                                                             | 2. Ketersediaan Rencana Pembelajaran Semester                      | Tersedia/Tidak    | Tersedia                       | Tersedia               | Tersedia               | Tersedia               | Tersedia               | Tersedia               |
|    |                              | 2. Pembaharuan dan pengembangan kurikulum                           | Kurikulum dan silabus setiap program studi disesuaikan dengan perkembangan kebutuhan dan tuntutan dunia kerja dan usaha.    | Pembaharuan dan pengembangan                                       | Kali/Prodi/Tahun  | 1x per prodi per 4 thn         | 1x per prodi per 4 thn | 1x per prodi per 4 thn | 1x per prodi per 4 thn | 1x per prodi per 4 thn | 1x per prodi per 4 thn |
|    |                              |                                                                     |                                                                                                                             |                                                                    |                   |                                |                        |                        |                        |                        |                        |
| 3  | Proses Pem-<br>belajaran     | 1. Beban studi per program pendidikan                               | Beban studi per program pendidikan merupakan kesesuaian beban studi dengan SNPT                                             | 1. Beban studi (sks untuk setiap program yg ditetapkan PTN):       |                   |                                |                        |                        |                        |                        |                        |
|    |                              |                                                                     |                                                                                                                             | a. Diploma tiga                                                    | sks               | 108                            | 108                    | 108                    | 108                    | 108                    | 108                    |
|    |                              |                                                                     |                                                                                                                             | b. Sarjana                                                         | sks               | 144                            | 144                    | 144                    | 144                    | 144                    | 144                    |
|    |                              |                                                                     |                                                                                                                             | c. Magister                                                        | sks               | 36                             | 36                     | 36                     | 36                     | 36                     | 36                     |
|    |                              |                                                                     |                                                                                                                             | d. Doktor                                                          | sks               | 42                             | 42                     | 42                     | 42                     | 42                     | 42                     |
|    |                              | 2. Pelaksanaan Perkuliahan                                          | Layanan kegiatan perkuliahan yang diukur berdasarkan waktu.                                                                 | 1. Ketepatan waktu dalam perkuliahan                               | Tepat Waktu/Tidak | Tepat waktu                    | Tepat waktu            | Tepat waktu            | Tepat waktu            | Tepat waktu            | Tepat waktu            |
|    |                              |                                                                     |                                                                                                                             | 2. Kesesuaian materi dengan RPS                                    | Sesuai/Tidak      | Sesuai                         | Sesuai                 | Sesuai                 | Sesuai                 | Sesuai                 | Sesuai                 |
|    |                              | 3. Kehadiran mahasiswa                                              | Kehadiran mahasiswa dalam                                                                                                   | Persentase kehadiran mahasiswa                                     | %                 | 85                             | 85                     | 87                     | 90                     | 95                     | 97                     |

| N<br>o | Komponen/<br>Sub<br>komponen | Jenis<br>Layanan                                       | Definisi<br>Operasional                                                                                                                      | Indikator Keberhasilan                                         | Satuan          | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                |              |              |              |              |
|--------|------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|        |                              |                                                        |                                                                                                                                              |                                                                |                 | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun |              |              |              |              |
|        |                              |                                                        |                                                                                                                                              |                                                                |                 |                                | 2021           | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         |
| 1      | 2                            | 3                                                      | 4                                                                                                                                            | 5                                                              | 6               | 7                              | 8              | 9            | 10           | 11           | 12           |
|        |                              |                                                        | proses pembelajaran                                                                                                                          |                                                                |                 |                                |                |              |              |              |              |
|        |                              | 4. Kehadiran dosen                                     | Kehadiran dosen dalam proses pembelajaran                                                                                                    | Persentase kehadiran dosen                                     | %               | 90                             | 90             | 90           | 92           | 95           | 97           |
|        |                              | 5. Praktikum                                           | Kehadiran dosen dan mahasiswa dalam praktikum                                                                                                | Kehadiran dosen dan mahasiswa                                  | %               | 85                             | 85             | 87           | 90           | 95           | 97           |
|        |                              | 6. Tugas mandiri                                       | Tugas yang diberikan dosen untuk diselesaikan oleh mahasiswa secara mandiri                                                                  | Persentase dosen yang memberikan tugas mandiri                 | %               | 85                             | 85             | 87           | 90           | 95           | 97           |
|        |                              | 7. Respon/ Tutorial                                    | Kegiatan bimbingan belajar oleh dosen untuk membantu kelancaran proses belajar mandiri mahasiswa secara perorangan atau kelompok             | Mata kuliah dilengkapi responsi/tutorial                       | %               | 80                             | 80             | 82           | 85           | 87           | 90           |
| 4      | Penilaian Pembelajaran       | 1. Ujian                                               | Penilaian hasil belajar mahasiswa dalam rangka mengetahui capaian pembelajaran                                                               | Hasil ujian setiap mata kuliah diumumkan tepat waktu           | %               | 95                             | 95             | 97           | 100          | 100          | 100          |
|        |                              | 2. Bimbingan tugas akhir                               | Proses pembimbingan dan/atau pendampingan dosen dalam penyelesaian tugas akhir mahasiswa                                                     | Lama bimbingan rata-rata hingga lulus per program              | Bulan/Mahasiswa | 6                              | 5,75           | 5,75         | 5,5          | 5,5          | 5,25         |
|        |                              | 3. Pengujian tugas akhir                               | Penilaian tugas akhir mahasiswa untuk mengetahui penguasaan materi pembelajaran.                                                             | Tenggang waktu antara pelaksanaan ujian dengan akhir bimbingan | Hari            | 30                             | 30             | 30           | 20           | 20           | 15           |
|        |                              | 4. Prakter Kerja Lapangan/ Praktek Pengalaman Lapangan | Bentuk pembelajaran di tempat kerja/usaha untuk mensinkronkan antara capaian pembelajaran di kampus dengan penguasaan keterampilan/keahlian. | 1. Informasi program (PKL)/PPL                                 | Tersedia/Tidak  | Tersedia                       | Ter<br>sedia   | Ter<br>sedia | Ter<br>sedia | Ter<br>sedia | Ter<br>sedia |
|        |                              |                                                        |                                                                                                                                              | 2. Adanya rencana terstruktur pelaksanaan (PKL)/PPL            | Ada/Tidak       | Ada                            | Ada            | Ada          | Ada          | Ada          | Ada          |
|        |                              |                                                        |                                                                                                                                              | 3. Mekanisme pelaksanaan PKL/PPL                               | Ada/Tidak       | Ada                            | Ada            | Ada          | Ada          | Ada          | Ada          |
|        |                              | 1. Kualifikasi dosen                                   | Pemenuhan kualifikasi pendidikan dosen dengan jenjang pendidikan tertentu dan                                                                | 1. Pemenuhan Dosen dengan kualifikasi Magister                 | %               | 67,6                           | 65             | 63           | 61           | 61           | 60           |
|        |                              |                                                        |                                                                                                                                              | 2. Pemenuhan Dosen dengan                                      | %               | 32,29                          | 35             | 37           | 39           | 39           | 40           |

| No | Komponen/<br>Sub<br>komponen | Jenis<br>Layanan                                  | Definisi<br>Operasional                                                                                                                                                                 | Indikator Keberhasilan                                                                          | Satuan                    | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                |           |           |           |           |
|----|------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|    |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |                           | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun |           |           |           |           |
|    |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |                           |                                | 2021           | 2022      | 2023      | 2024      | 2025      |
| 1  | 2                            | 3                                                 | 4                                                                                                                                                                                       | 5                                                                                               | 6                         | 7                              | 8              | 9         | 10        | 11        | 12        |
|    |                              |                                                   | kesesuaian bidang keilmuan dosen dengan matakuliah yang diampu.                                                                                                                         | kualifikasi Doktor                                                                              |                           |                                |                |           |           |           |           |
|    |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                         | 3. Kesesuaian bidang keilmuan dengan mata kuliah yang diampu                                    | %                         | 95                             | 95             | 100       | 100       | 100       | 100       |
|    |                              | 2. Ketersediaan dosen                             | Pemenuhan jumlah deosen sesuai dengan jumlah mahasiswa yang diukur dengan rasio jumlah dosen terhadap mahasiswa.                                                                        | 1. Perbandingan jumlah dosen dan mahasiswa                                                      | Dosen : Mahasiswa         | 1:34                           | 1:34           | 1:33      | 1:32      | 1:31      | 1:30      |
|    |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                         | 2. Persentase jumlah dosen tetap dari jumlah seluruh dosen                                      | %                         | 89.38                          | 90             | 92        | 94        | 95        | 95        |
|    |                              | 3. Pengembangan kompetensi dosen                  | Peningkatan kemampuan dan relevansi bidang ilmu dan pengalaman dosen sesuai dengan mata kuliah dan ruang lingkup penugasan pembelajaran.                                                | 1. Dosen yang mengikuti peningkatan kualifikasi pendidikan                                      | %                         | 7                              | 7,3            | 7,8       | 8         | 8,2       | 8,5       |
|    |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                         | 2. Dosen yang mengikuti peningkatan kompetensi                                                  | %                         | 40                             | 40             | 50        | 55        | 60        | 60        |
|    |                              | 4. Kualifikasi dan kompetensi tenaga kependidikan | Pemenuhan kesesuaian kualifikasi dan kompetensi Tendik dengan bidang penugasannya, ketersediaan sasaran kinerja pegawai (SKP) & perbandingan jumlah Tendik tertentu terhadap jumlah mhs | 1. Kesesuaian kualifikasi pendidikan                                                            | %                         | 90                             | 90             | 100       | 100       | 100       | 100       |
|    |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                         | 2. Kesesuaian kompetensi                                                                        | %                         | 85                             | 85             | 86        | 87        | 88        | 90        |
|    |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                         | 3. Jumlah tenaga kependidikan yang memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang tugasnya | Orang                     | 112                            | 112            | 135       | 150       | 200       | 250       |
|    |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                         | 4. Tersedianya sasaran kinerja pegawai                                                          | Tersedia/Tidak            | Tersedia                       | Ter sedia      | Ter sedia | Ter sedia | Ter sedia | Ter sedia |
|    |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                         | 5. Perbandingan jumlah tenaga kependidikan (tertentu) dan mahasiswa                             | Jumlah Tendik : Mahasiswa | 1:33                           | 1:33           | 1:33      | 1:34      | 1:34      | 1:35      |
|    |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                 |                           |                                |                |           |           |           |           |
|    |                              | 5. Peningkatan kompetensi tenaga kependidikan     | Peningkatan kemampuan dan relevansi keahlian dan pengalaman Tendik sesuai dengan ruang lingkup penugasannya.                                                                            | 1. Adanya program peningkaran kompetensi bagi tenaga kependidikan                               | Ada/Tidak                 | Ada                            | Ada            | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |
|    |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                         | 2. Tenaga kependidikan yang mengikuti peningkatan kualifikasi pendidikan                        | %                         | 1                              | 1              | 1         | 2         | 2         | 2         |
|    |                              |                                                   |                                                                                                                                                                                         | 3. Tenaga kependidikan yang mengikuti peningkatan kompetensi                                    | %                         | 30                             | 30             | 35        | 37        | 40        | 45        |

| N<br>o | Komponen/<br>Sub<br>komponen                             | Jenis<br>Layanan                           | Definisi<br>Operasional                                                                                                                       | Indikator Keberhasilan                                                                | Satuan                    | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                |          |          |          |          |
|--------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
|        |                                                          |                                            |                                                                                                                                               |                                                                                       |                           | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun |          |          |          |          |
|        |                                                          |                                            |                                                                                                                                               |                                                                                       |                           |                                | 2021           | 2022     | 2023     | 2024     | 2025     |
| 1      | 2                                                        | 3                                          | 4                                                                                                                                             | 5                                                                                     | 6                         | 7                              | 8              | 9        | 10       | 11       | 12       |
| 6      | Sarana dan<br>Prasana<br>Pembelajaran<br>a. Ruang Kuliah | 1. Penyediaan ruang kuliah                 | Ketersediaan ruang kuliah<br>untuk mahasiswa                                                                                                  | Luas ruang kuliah per<br>mahasiswa                                                    | m <sup>3</sup> /Mahasiswa | 2                              | 2              | 2,2      | 2,5      | 2,7      | 3        |
|        |                                                          | 2. Penyediaan sarana<br>kuliah             | Ketersediaan sarana kuliah.                                                                                                                   | Kelengkapan sarana kuliah                                                             | %                         | 75                             | 75             | 80       | 85       | 90       | 95       |
|        | b. Ruang Dosen                                           | 1. Penyediaan ruang dosen                  | Ketersediaan ruang dosen.                                                                                                                     | Luas ruang dosen                                                                      | M <sup>2</sup> /Dosen     | 4                              | 4              | 4        | 5        | 7        | 9        |
|        |                                                          | 2. Penyediaan sarana ruang<br>dosen        | Ketersediaan sarana ruang<br>dosen                                                                                                            | Kelengkapan sarana di ruang<br>dosen                                                  | %                         | 90                             | 90             | 95       | 98       | 100      | 100      |
|        | c. Ruang<br>Administrasi                                 | 1. Penyediaan ruang<br>administrasi        | Ketersediaan ruang<br>administrasi                                                                                                            | Luas ruang per tenaga<br>kependidikan                                                 | m <sup>3</sup> / Pegawai  | 2                              | 2              | 2,4      | 2,6      | 2,8      | 3        |
|        |                                                          | 2. Penyediaan sarana ruang<br>administrasi | Ketersediaan sarana ruang<br>administrasi                                                                                                     | Kelengkapan sarana ruang kerja<br>tenaga kependidikan                                 | %                         | 90                             | 90             | 95       | 98       | 100      | 100      |
|        | d. Perpustakaan                                          | 1. Penyediaan ruang dan<br>sarana ruangan  | Ketersediaan luas dan sarana<br>ruang perpustakaan                                                                                            | 1. Luas ruang perpustakaan                                                            | m <sup>3</sup>            | 25.852                         | 25.852         | 25.852   | 25.852   | 25.852   | 25.852   |
|        |                                                          |                                            |                                                                                                                                               | 2. Kelengkapan sarana di ruang<br>perpustakaan                                        | %                         | 90                             | 90             | 95       | 98       | 100      | 100      |
|        |                                                          | 2. Penyediaan buku dan<br>jurnal           | Ketersediaan dan kemutakhiran<br>jumlah buku dan jurnal secara<br>fisik dan elektronik baik di<br>perpustakaan pusat maupun di<br>level prodi | 1. Jenis buku dan jurnal untuk<br>setiap Prodi                                        | Jenis/Prodi               | 3                              | 3              | 3        | 3        | 3        | 3        |
|        |                                                          |                                            |                                                                                                                                               | 2. Jumlah buku dan jurnal                                                             | Eksemplar                 | 102.502                        | 105.502        | 108.502  | 111.502  | 114.502  | 117.502  |
|        |                                                          |                                            |                                                                                                                                               | 3. Ketersediaan buku teks yang<br>dirujuk mata kuliah                                 | Tersedia/Tidak            | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                                                          |                                            |                                                                                                                                               | 4. Kemutakhiran buku dan jurnal                                                       | Kali/Tahun                | 1                              | 1              | 2        | 2        | 2        | 2        |
|        |                                                          | 3. Waktu layanan                           | Waktu yang dibutuhkan utk<br>melakukan layanan perpus.                                                                                        | 1. Lamanya jam layanan                                                                | Jam/Hari                  | 8                              | 8              | 9        | 9        | 9        | 9        |
|        |                                                          |                                            |                                                                                                                                               | 2. Jangka waktu peminjaman                                                            | Hari                      | 14                             | 14             | 14       | 14       | 14       | 14       |
|        |                                                          | 4. Ruang baca                              | Ketersediaan ruang baca untuk<br>mahasiswa                                                                                                    | 1. Luas ruang baca per<br>mahasiswa                                                   | m <sup>3</sup> /Mahasiswa | 0,5                            | 0,5            | 0,6      | 0,6      | 0,7      | 0,7      |
|        |                                                          |                                            |                                                                                                                                               | 2. Kapasitas ruang baca                                                               | ... Mahasiswa             | 10                             | 10             | 10       | 9        | 9        | 9        |
|        |                                                          | 5. Perpustakaan elektronik                 | Ketersediaan dan kemudahan<br>akses perpustakaan elektronik                                                                                   | 1. Akses terhadap perpustakaan<br>elektronik                                          | Mudah/Tidak               | Mudah                          | Mudah          | Mudah    | Mudah    | Mudah    | Mudah    |
|        |                                                          |                                            |                                                                                                                                               | 2. Kapasitas lebar pita<br>( <i>bandwidth</i> )                                       | ...Kbps atau<br>Mbps      | 100                            | 100            | 100      | 100      | 100      | 100      |
|        |                                                          |                                            |                                                                                                                                               | 3. Jumlah dan jenis judul buku,<br>referensi dan bahan pustaka<br>elektronik lainnya. |                           |                                |                |          |          |          |          |
|        |                                                          |                                            |                                                                                                                                               | a. Berlangganan                                                                       | Judul                     | 2861                           | 2861           | 2861     | 2861     | 2861     | 2861     |
|        |                                                          |                                            |                                                                                                                                               | b. Milik sendiri                                                                      | Judul                     | 660                            | 700            | 750      | 800      | 850      | 900      |
|        |                                                          |                                            |                                                                                                                                               |                                                                                       |                           |                                |                |          |          |          |          |

| No | Komponen/<br>Sub<br>komponen               | Jenis<br>Layanan                       | Definisi<br>Operasional                                                                                    | Indikator Keberhasilan                                   | Satuan                     | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                |              |              |              |              |
|----|--------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|    |                                            |                                        |                                                                                                            |                                                          |                            | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun |              |              |              |              |
|    |                                            |                                        |                                                                                                            |                                                          |                            |                                | 2021           | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         |
| 1  | 2                                          | 3                                      | 4                                                                                                          | 5                                                        | 6                          | 7                              | 8              | 9            | 10           | 11           | 12           |
|    | e. Laboratorium/<br>Bengkel/ Studio        | 1. Penyediaan ruang laboratorium       | Ketersediaan ruang laboratorium untuk mahasiswa                                                            | 1. Luas ruangan per mahasiswa                            | m <sup>3</sup> / Mahasiswa |                                |                |              |              |              |              |
|    |                                            | 2. Penyedia sarana ruangan             | Ketersediaan sarana ruang laboratorium                                                                     | 1. Pemenuhan standar ruang laboratorium                  | %                          | 75                             | 75             | 80           | 85           | 90           | 95           |
|    |                                            | 3. Alat dan bahan praktikum            | Ketersediaan alat dan bahan laboratorium                                                                   | 1. Kecukupan alat untuk setiap praktikum                 | Alat /Mahasiswa /Praktikum | Cukup                          | Cukup          | Cukup        | Cukup        | Cukup        | Cukup        |
|    |                                            |                                        |                                                                                                            | 2. Kecukupan bahan untuk setiap praktikum                | Cukup/Tidak                | Cukup                          | Cukup          | Cukup        | Cukup        | Cukup        | Cukup        |
|    |                                            |                                        |                                                                                                            | 3. Ketersediaan prosedur penggunaan sarana praktikum     | Tersedia/Tidak             | Tersedia                       | Ter<br>sedia   | Ter<br>sedia | Ter<br>sedia | Ter<br>sedia | Ter<br>sedia |
|    |                                            | 4. Waktu layanan                       | Lamanya waktu layanan kegiatan laboratorium                                                                | 1. Lamanya jam layanan                                   | Jam                        | 7,5                            | 7,5            | 7,5          | 8,5          | 9,5          | 10,5         |
|    |                                            |                                        |                                                                                                            | 2. Frekuensi praktikum per hari                          | Kali/Hari                  | 2                              | 2              | 2            | 3            | 4            | 5            |
|    | f. Sistem Informasi                        | 1. Penyediaan TIK                      | Ketersediaan teknologi informasi dan komunikasi untuk menunjang penyelenggaraan tridharma perguruan tinggi | 1. Kapasitas lebar pita (bandwidth)                      | gbps                       | 1,8                            | 1,8            | 2            | 2,5          | 3            | 3            |
|    |                                            |                                        |                                                                                                            | 2. Pengembangan jaringan (sudah menggunakan fiber optic) | Sudah/Belum                | Sudah                          | Sudah          | Sudah        | Sudah        | Sudah        | Sudah        |
|    |                                            |                                        |                                                                                                            | 3. Prosedur                                              | Tersedia/Tidak             | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     |
|    |                                            |                                        |                                                                                                            | 4. Basis data                                            | Tersedia/Tidak             | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     |
|    |                                            |                                        |                                                                                                            | 5. Sistem Informasi akademik                             | Tersedia/Tidak             | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     |
| 7  | Pengelolaan Pembelajaran<br>a. Perencanaan | 1. Kalender akademik                   | Jadwal penyelenggaraan kegiatan akademik dalam satu tahun akademik                                         | Tersediannya kalender akademik                           | Tersedia/Tidak             | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     |
|    |                                            | 2. Jadwal kuliah                       | Ketersediaan jadwal kuliah dan daftar hadir bagi mahasiswa dan dosen.                                      | 1. Jadwal kuliah                                         | Tersedia/Tidak             | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     |
|    |                                            |                                        |                                                                                                            | 2. Daftar hadir mahasiswa dan dosen                      | Tersedia/Tidak             | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     |
|    |                                            |                                        |                                                                                                            | 3. Bahan ajar                                            | Tersedia/Tidak             | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     |
|    |                                            | 3. Layanan perencanaan studi mahasiswa | Layanan yang diberikan kepada mahasiswa dalam penyusunan rencana studi                                     | 1. Tersediannya pedoman akademik                         | Tersedia/Tidak             | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     |
|    |                                            |                                        |                                                                                                            | 2. Tersediannya perangkat rencana studi                  | Tersedia/Tidak             | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     |
|    |                                            |                                        |                                                                                                            | 3. Penunjukan dosen pembimbing akademik                  | Tersedia/Tidak             | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     |
|    |                                            |                                        |                                                                                                            | 4. Rasio pembimbing akademik                             | Dosen : Mahasiswa          | 1:34                           | 1 : 20         | 1 : 19       | 1 : 19       | 1 : 18       | 1 : 18       |

| No | Komponen/<br>Sub<br>komponen | Jenis<br>Layanan                                    | Definisi<br>Operasional                                                                                           | Indikator Keberhasilan                                                  | Satuan               | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                |              |              |              |                |
|----|------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
|    |                              |                                                     |                                                                                                                   |                                                                         |                      | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun |              |              |              |                |
|    |                              |                                                     |                                                                                                                   |                                                                         |                      |                                | 2021           | 2022         | 2023         | 2024         | 2025           |
| 1  | 2                            | 3                                                   | 4                                                                                                                 | 5                                                                       | 6                    | 7                              | 8              | 9            | 10           | 11           | 12             |
|    |                              |                                                     |                                                                                                                   | 5. Rasio pembimbing tugas akhir                                         | Dosen :<br>Mahasiswa | 1:8.5                          | 1 : 7          | 1 : 7        | 1 : 6        | 1 : 5        | 1 : 5          |
|    | b. Pengendalian              | 1. Penyediaan Standar, pedoman dan prosedur layanan | Tersedianya pedoman dan prosedur kerja serta uraian tugas pemberi layanan sebagai acuan dalam melakukan pelayanan | 1. Standar layanan                                                      | Tersedia/Tidak       | Tersedia                       | Ter<br>sedia   | Ter<br>sedia | Ter<br>sedia | Ter<br>sedia | Ter<br>Sedia   |
|    |                              |                                                     |                                                                                                                   | 2. Pedoman dan prosedur layanan                                         | Tersedia/Tidak       | Tersedia                       | Ter<br>sedia   | Ter<br>sedia | Ter<br>sedia | Ter<br>sedia | Ter<br>Sedia   |
|    |                              |                                                     |                                                                                                                   | 3. Uraian tugas jabatan tenaga pemberi layanan                          | Tersedia/Tidak       | Tersedia                       | Ter<br>sedia   | Ter<br>sedia | Ter<br>sedia | Ter<br>sedia | Ter<br>Sedia   |
|    |                              | 2. Evaluasi perkuliahan                             | Evaluasi terhadap pelaksanaan perkuliahan                                                                         | 1. Tersedianya sistem dan instrumen evaluasi                            | Tersedia/Tidak       | Tersedia                       | Ter<br>sedia   | Ter<br>sedia | Ter<br>sedia | Ter<br>sedia | Ter<br>Sedia   |
|    |                              |                                                     |                                                                                                                   | 2. Pelaksanaan evaluasi perkuliahan                                     | .... / Semester      | 1                              | 1              | 1            | 1            | 1            | 1              |
|    |                              |                                                     |                                                                                                                   | 3. Tersedianya informasi kemajuan studi                                 | Tersedia/Tidak       | Tersedia                       | Ter<br>sedia   | Ter<br>sedia | Ter<br>sedia | Ter<br>sedia | Ter<br>Sedia   |
|    |                              |                                                     |                                                                                                                   | 4. Tindak lanjut hasil evaluasi                                         | Ada/Tidak            | Ada                            | Ada            | Ada          | Ada          | Ada          | Ada            |
|    |                              | c. Evaluasi                                         | 1. Penilaian dan informasi                                                                                        | 1. Pedoman penilaian                                                    | Tersedia/Tidak       | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia       |
|    |                              |                                                     |                                                                                                                   | 2. Jadwal pelaksanaan ujian                                             | Tersedia/Tidak       | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia       |
|    |                              |                                                     |                                                                                                                   | 3. Kecepatan dan ketepatan waktu penyampaian informasi hasil penilaian. | Hari                 | 1                              | 1              | 1            | 1            | 1            | 1              |
|    | d. Pelaporan                 | Pelaporan dan pembelajaran                          | Pelaksanaan pelaporan pembelajaran sesuai dengan ketentuan                                                        | 1. Kecepatan laporan hasil penilaian.                                   | Hari                 | 1                              | 1              | 1            | 1            | 1            | 1              |
|    |                              |                                                     |                                                                                                                   | 2. Penerbitan kartu hasil studi.                                        | Hari                 | 1                              | 1              | 1            | 1            | 1            | 1              |
| 0  | Pembiayaan Pembelajaran      | 1. Sumber pembiayaan                                | Merupakan sumber penyediaan biaya pendidikan                                                                      | 1. Dari masyarakat                                                      | %                    | 58,58                          | 58,58          | 58,48        | 58,48        | 57,74        | 57,74          |
|    |                              |                                                     |                                                                                                                   | 2. Dari pemerintah (APBN)                                               | %                    | 41,03                          | 41,03          | 40,03        | 39,03        | 39,03        | 38,74          |
|    |                              |                                                     |                                                                                                                   | 3. Dari pemerintah daerah                                               | %                    | 0,16                           | 0,16           | 1,22         | 2,22         | 3,21         | 3,76           |
|    |                              |                                                     |                                                                                                                   | 4. Sumber pembiayaan dari usaha /jasa layanan lainnya                   | %                    | 0,22                           | 0,22           | 0,22         | 0,22         | 0,23         | 0,23           |
|    |                              |                                                     |                                                                                                                   | 5. Sumber pembiayaan dari pinjaman                                      | %                    | 0                              | 0              | 0            | 0            | 0            | 0              |
|    |                              | 2. Analisis biaya                                   | Analisis komponen pembelajaran terhadap pembiayaan                                                                | 1. Pelaksanaan analisis pembiayaan                                      | Terlaksana/Tidak     | Terlaksana                     | Terlaksana     | Terlaksana   | Terlaksana   | Terlaksana   | Terlaksan<br>a |
|    |                              |                                                     |                                                                                                                   | 2. Evaluasi pembiayaan pembelajaran                                     | Terlaksana/Tidak     | Terlaksana                     | Terlaksana     | Terlaksana   | Terlaksana   | Terlaksana   | Terlaksan<br>a |

| N<br>o                                                                         | Komponen/<br>Sub<br>komponen                               | Jenis<br>Layanan                             | Definisi<br>Operasional                                                   | Indikator Keberhasilan                                                                        | Satuan                                                     | STANDAR PELAYANAN MINIMUM                      |                  |            |            |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|------------------|------------|------------|------------|------------|
|                                                                                |                                                            |                                              |                                                                           |                                                                                               |                                                            | Perhitung<br>an angka<br>dasar                 | Target 5 Tahun   |            |            |            |            |
|                                                                                |                                                            |                                              |                                                                           |                                                                                               |                                                            |                                                | 2021             | 2022       | 2023       | 2024       | 2025       |
| 1                                                                              | 2                                                          | 3                                            | 4                                                                         | 5                                                                                             | 6                                                          | 7                                              | 8                | 9          | 10         | 11         | 12         |
|                                                                                |                                                            | 3. Pembebanan biaya pendidikan dan mahasiswa | Besaran biaya yang ditanggung oleh mahasiswa per semester                 | 1. Rerata besaran biaya yang ditanggung oleh mahasiswa per semester                           | Rp/Semester                                                | 3.5 (juta)                                     | 3.5 (juta)       | 3.5 (juta) | 3.5 (juta) | 3.5 (juta) | 3.5 (juta) |
|                                                                                |                                                            |                                              |                                                                           | 2. Rasio besaran biaya yang ditanggung mahasiswa dibagi besaran biaya per mahasiswa per tahun | UKT : BKT                                                  | 3 : 1                                          | 3 : 1            | 3 : 1      | 3 : 1      | 3 : 1      | 3 : 1      |
| B                                                                              | PENELITIAN                                                 |                                              |                                                                           |                                                                                               |                                                            |                                                |                  |            |            |            |            |
| 1                                                                              | Perencanaan.                                               | 1. Pedoman penelitian                        | Dokumen yang menjadi acuan yang digunakan dalam melaksanakan penelitian   | 1. Tersedianya pedoman penelitian                                                             | Tersedia /Tidak                                            | Tersedia                                       | Tersedia         | Tersedia   | Tersedia   | Tersedia   | Tersedia   |
|                                                                                |                                                            | 2. Penerimaan dan seleksi proposal           | Proses penerimaan dan penilaian proposal penelitian sesuai dengan pedoman | 1. Proposal yang memenuhi persyaratan                                                         | Persentase yg memenuhi                                     | 60                                             | 60               | 65         | 70         | 80         | 90         |
|                                                                                |                                                            |                                              |                                                                           | 2. Lamanya waktu seleksi                                                                      | Hari/Proposal                                              | 14                                             | 14               | 14         | 10         | 7          | 5          |
|                                                                                |                                                            |                                              |                                                                           | 3. Kesesuaian reviewer dengan bidang penelitian                                               | %                                                          | 90                                             | 90               | 95         | 100        | 100        | 100        |
|                                                                                |                                                            | 3. Seminar proposal                          | Kegiatan pemaparan proposal penelitian yang telah lulus seleksi           | 1. Jumlah proposal yang diseminarkan                                                          | Proposal/Tahun                                             | 0                                              | 0                | 100        | 120        | 140        | 160        |
|                                                                                |                                                            |                                              |                                                                           | 2. Proposal yang lolos seminar                                                                | %                                                          | 0                                              | 0                | 70         | 80         | 100        | 120        |
|                                                                                |                                                            | 4. Pendanaan proposal                        | Skema pendanaan proposal penelitian yang telah lolos seminar              | 1. Jumlah proposal yang didanai oleh perguruan tinggi                                         | Proposal/Tahun                                             | 362                                            | 364              | 366        | 368        | 370        | 372        |
|                                                                                |                                                            |                                              |                                                                           | 2. Jumlah proposal yang dikirim ke Kementerian                                                | Proposal/Tahun                                             | 20                                             | 22               | 24         | 26         | 28         | 30         |
|                                                                                |                                                            |                                              |                                                                           | 3. Jumlah proposal penelitian yg dilaksanakan mandiri                                         | Proposal/Tahun                                             | 10                                             | 12               | 14         | 16         | 18         | 20         |
|                                                                                |                                                            | 2                                            | Pelaksanaan Penelitian.                                                   | 1. Dosen dan mahasiswa yang terlibat dalam penelitian                                         | Keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam kegiatan penelitian | 1. Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian | Dosen/Penelitian | 3          | 3          | 3          | 2          |
| 2. Rasio dosen melakukan penelitian dibandingkan total deosen                  | Dosen yang melakukan penelitian : Total Dosen              |                                              |                                                                           |                                                                                               |                                                            | 1:3                                            | 1:3              | 1:3        | 1:2        | 1:2        | 1:1        |
| 3. Rasio mahasiswa yang terlibat penelitian dosen dibandingkan total mahasiswa | Mahasiswa yang terlibat penelitian Dosen : Total mahasiswa |                                              |                                                                           |                                                                                               |                                                            | 1:33                                           | 1:33             | 1:33       | 1:30       | 1:30       | 1:25       |

| No | Komponen/<br>Sub<br>komponen | Jenis<br>Layanan              | Definisi<br>Operasional                                                    | Indikator Keberhasilan                                                                   | Satuan                                     | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                |      |      |      |      |
|----|------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|----------------|------|------|------|------|
|    |                              |                               |                                                                            |                                                                                          |                                            | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun |      |      |      |      |
|    |                              |                               |                                                                            |                                                                                          |                                            |                                | 2021           | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1  | 2                            | 3                             | 4                                                                          | 5                                                                                        | 6                                          | 7                              | 8              | 9    | 10   | 11   | 12   |
|    |                              |                               |                                                                            | 4. Rasio dosen sebagai peneliti utama dari total dosen                                   | Dosen sebagai peneliti utama : Total dosen | 1:3                            | 1:3            | 1:3  | 1:2  | 1:2  | 1:1  |
|    |                              | 2. Pendampingan untuk dosen   | Pendampingan penelitian dosen oleh dosen yang berpengalaman                | Jumlah penelitian yang didamping oleh Dosen berpengalaman.                               | Dosen/Penelitian                           | 10                             | 12             | 14   | 16   | 20   | 22   |
| 3. | Pelaporan penelitian.        | Laporan hasil penelitian      | Penyelesaian laporan hasil penelitian                                      | 1. Ketepatan waktu penyampaian laporan hasil penelitian                                  | %                                          | 97                             | 97             | 98   | 99   | 100  | 100  |
|    |                              |                               |                                                                            | 2. Kesesuaian laporan hasil penelitian dengan proposal                                   | %                                          | 95                             | 95             | 95   | 100  | 100  | 100  |
| 4. | Hasil Penelitian.            | 1. Seminar hasil penelitian   | Pelaksanaan seminar hasil penelitian                                       | Jumlah hasil penelitian yang diseminarkan                                                | ... Penelitian/ Tahun                      | 350                            | 350            | 350  | 500  | 500  | 1000 |
|    |                              | 2. Publikasi hasil penelitian | Pelaksanaan publikasi hasil penelitian                                     | Jumlah hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal yang terakreditasi nasional      | ... Penelitian/ Tahun                      | 350                            | 350            | 350  | 500  | 500  | 1000 |
|    |                              |                               |                                                                            | Jumlah hasil penelitian yang dipublikasikan pada jurnal yang terakreditasi internasional | ... Penelitian/ Tahun                      | 35                             | 35             | 50   | 50   | 50   | 100  |
|    |                              |                               |                                                                            | Jumlah hasil penelitian yang dipresentasikan baik forum nasional maupun internasional    | ... Penelitian/ Tahun                      | 350                            | 350            | 350  | 500  | 500  | 1000 |
|    |                              | 3. Penerapan hasil penelitian | Implementasi hasil penelitian untuk pendidikan dan penerapan di masyarakat | Jumlah hasil penelitian yang diterapkan                                                  | ... Penelitian/ Tahun                      | 30                             | 40             | 50   | 50   | 60   | 60   |
|    |                              |                               |                                                                            | Jumlah hasil penelitian yang dijadikan bahan ajar                                        | ... Penelitian/ Tahun                      | 20                             | 30             | 35   | 40   | 45   | 50   |
|    |                              | 4. Pemerolehan HKI/Paten      | Hasil penelitian yang layak untuk memperoleh HKI/Paten                     | Jumlah HKI/paten yang diperoleh melalui perguruan tinggi                                 | ... HKI/ Tahun                             | 10                             | 11             | 12   | 13   | 14   | 15   |
|    |                              |                               |                                                                            | Jumlah HKI/paten yang diperoleh oleh dosen secara mandiri                                | ... HKI/ Tahun                             | 1                              | 1              | 2    | 3    | 4    | 5    |
| 5. | Isi Penelitian.              | Skema penelitian              | Jenis penelitian yang dilakukan                                            | 1. Jumlah penelitian dasar                                                               | ... Penelitian/                            | 50                             | 51             | 52   | 53   | 54   | 55   |

| N<br>o | Komponen/<br>Sub<br>komponen | Jenis<br>Layanan                             | Definisi<br>Operasional                                                                                                                                                  | Indikator Keberhasilan                                                                                        | Satuan                    | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                |          |          |          |          |
|--------|------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
|        |                              |                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |                           | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun |          |          |          |          |
|        |                              |                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |                           |                                | 2021           | 2022     | 2023     | 2024     | 2025     |
| 1      | 2                            | 3                                            | 4                                                                                                                                                                        | 5                                                                                                             | 6                         | 7                              | 8              | 9        | 10       | 11       | 12       |
|        |                              |                                              | oleh perguruan tinggi<br>berdasarkan materi penelitian                                                                                                                   |                                                                                                               | Tahun                     |                                |                |          |          |          |          |
|        |                              |                                              |                                                                                                                                                                          | 2. Jumlah penelitian terapan                                                                                  | ... Penelitian/<br>Tahun  | 10                             | 12             | 14       | 16       | 18       | 20       |
|        |                              |                                              |                                                                                                                                                                          | 3. Jumlah penelitian yang<br>berorientasi kepada kepentingan<br>nasional                                      | ... Penelitian/<br>Tahun  | 25                             | 26             | 27       | 28       | 29       | 30       |
|        |                              |                                              |                                                                                                                                                                          | 4. Jumlah hasil penelitian yang<br>memuat prinsip pemanfaatan<br>pemutakhiran dan kebutuhan<br>masa mendatang | ... Penelitian/<br>Tahun  | 10                             | 11             | 12       | 13       | 14       | 15       |
| 6.     | Penilaian<br>Penelitian.     | 1. Standar penilaian<br>penelitian           | Baku mutu penelitian yang<br>disusun dalam buku pedoman<br>penelitian                                                                                                    | 1. Tersedianya paduan penilaian<br>penelitian yang dilakukan oleh<br>Dosen                                    | Tersedia/Tidak            | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                              |                                              |                                                                                                                                                                          | 2. Tersedianya panduan<br>penilaian penelitian yang<br>dilakukan oleh Mahasiswa                               | Tersedia/Tidak            | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                              | 2. Pemantauan penelitian                     | Memastikan kesesuaian<br>pelaksanaan penelitian dengan<br>proposal penelitian                                                                                            | 1. Frekuensi pemantauan<br>penelitian                                                                         | ... kali/Tahun            | 1                              | 1              | 1        | 1        | 1        | 1        |
|        |                              |                                              |                                                                                                                                                                          | 2. Penelitian yang sesuai dengan<br>proposal                                                                  | %                         | 30                             | 35             | 40       | 45       | 50       | 55       |
| 7      | Pengelolaan<br>Penelitian.   | 1. Sistem Informasi<br>Penelitian            | Penyediaan informasi<br>penelitian yang berisi tata cara<br>untuk menggugah, mengunduh,<br>memproses, menilai dan<br>melaporkan proposal, hasil dan<br>luaran penelitian | Sistem informasi penelitian                                                                                   | Tersedia/Tidak            | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                              |                                              |                                                                                                                                                                          |                                                                                                               |                           |                                |                |          |          |          |          |
|        |                              | 2. Diseminasi hasil<br>penelitian            | Proses penyebaran hasil<br>penelitian dalam forum<br>nasional atau internasional                                                                                         | Diseminasi hasil penelitian                                                                                   | Ya/Tidak                  | Ya                             | Ya             | Ya       | Ya       | Ya       | Ya       |
|        |                              | 3. Pemberian penghargaan<br>hasil penelitian | Penghargaan diberikan dalam<br>rangka memberikan apresiasi<br>kepada para dosen dan<br>mahasiswa yang melakukan<br>penelitian yang berprestasi                           | Jumlah Penelitian yang<br>mendapatkan penghargaan<br>tingkat nasional                                         | Judul<br>Penelitian/Tahun | 0                              | 5              | 5        | 10       | 15       | 30       |
|        |                              |                                              |                                                                                                                                                                          | Jumlah Penelitian yang<br>mendapatkan penghargaan<br>tingkat internasional                                    | Judul<br>Penelitian/Tahun | 0                              | 1              | 1        | 5        | 5        | 10       |

| N<br>o | Komponen/<br>Sub<br>komponen               | Jenis<br>Layanan              | Definisi<br>Operasional                                                                                                   | Indikator Keberhasilan                                                                  | Satuan           | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                |          |          |          |          |
|--------|--------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
|        |                                            |                               |                                                                                                                           |                                                                                         |                  | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun |          |          |          |          |
|        |                                            |                               |                                                                                                                           |                                                                                         |                  |                                | 2021           | 2022     | 2023     | 2024     | 2025     |
| 1      | 2                                          | 3                             | 4                                                                                                                         | 5                                                                                       | 6                | 7                              | 8              | 9        | 10       | 11       | 12       |
| 8      | Pendanaan dan<br>Pembiayaan<br>Penelitian. | 1. Sumber dana penelitian     | Sumber pembiayaan penelitian dari pemerintah, perguruan tinggi, kerja sama dengan lembaga lain (pemerintah, swasta, dudi) | 1. Persentase dana penelitian dari pemerintah                                           | %                | 2,20                           | 1,95           | 2,00     | 2,10     | 2,15     | 2,20     |
|        |                                            |                               |                                                                                                                           | 2. Persentase dana penelitian dari perguruan tinggi                                     | %                | 5,00                           | 4,55           | 4,75     | 4,90     | 5,00     | 5,00     |
|        |                                            |                               |                                                                                                                           | 3. Persentase dana penelitian dari kerja sama lembaga nasional                          | %                | 58,50                          | 57,97          | 58,00    | 58,10    | 58,2     | 58,5     |
|        |                                            |                               |                                                                                                                           | 4. Persentase dana penelitian dari kerja sama lembaga internasional                     | %                | 0,5                            | 0              | 0,20     | 0,25     | 0,50     | 0,50     |
|        |                                            |                               |                                                                                                                           | 5. Persentase dana penelitian dibandingkan dengan total anggaran                        | %                | 4,30                           | 3,86           | 4,00     | 4,10     | 4,25     | 4,30     |
|        |                                            | 2. Pembiayaan penelitian      | Proporsi pembiayaan untuk penelitian dan peningkatan kapasitas dosen dan mahasiwa dalam melakukan penelitian              | 1. Proporsi pembiayaan penelitian                                                       | %                | 4,53                           | 3,86           | 4,00     | 4,20     | 4,45     | 4,30     |
|        |                                            |                               |                                                                                                                           | 2. Proporsi pembiayaan untuk peningkatan kapasitas dosen dalam melakukan penelitian     | %                | 4,30                           | 3,86           | 4,00     | 4,10     | 4,25     | 4,30     |
|        |                                            |                               |                                                                                                                           | 3. Proporsi pembiayaan untuk peningkatan kapasitas mahasiswa dalam melakuakn penelitian | %                | 0,23                           | 0,00           | 0,00     | 0,10     | 0,20     | 0,23     |
|        |                                            |                               |                                                                                                                           |                                                                                         |                  |                                |                |          |          |          |          |
| C      | PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT               |                               |                                                                                                                           |                                                                                         |                  |                                |                |          |          |          |          |
| 1      | Perencanaan                                | 1.Pedoman PkM                 | Dokumen yang menjadi acuan yang digunakan dalam melaksanakan PkM                                                          | Pedoman pelaksanaan PkM                                                                 | Tersedia/Tidak   | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                                            | 2. Seleksi proposal           | Proses penerimaan dan penilaian proposal PkM sesuai dengan pedoman                                                        | 1. Proposal yang diterima                                                               | Jumlah PkM/Tahun | 40                             | 55             | 57       | 59       | 61       | 63       |
|        |                                            |                               |                                                                                                                           | 2. Proposal lolos seleksi                                                               | Jumlah PkM/Tahun | 40                             | 55             | 57       | 59       | 61       | 63       |
|        |                                            | 3. Seminar proposal           | Kegiatan pemaparan proposal PkM yang telah lulus seleksi                                                                  | 1. Jumlah proposal yang diseminarkan                                                    | Proposal/Tahun   | 40                             | 123            | 124      | 125      | 126      | 127      |
|        |                                            |                               |                                                                                                                           | 2. Jumlah proposal yang lolos seminar                                                   | Proposal/Tahun   | 40                             | 55             | 57       | 59       | 61       | 65       |
|        |                                            | 4. Penetapan dan pendaaan PkM | Skema pendanaan proposal penelitian yang telah lolos                                                                      | 1. PkM yang didanai oleh perguruan tinggi (PNBP)                                        | PkM/Tahun        | 40                             | 55             | 57       | 59       | 61       | 65       |

| N<br>o | Komponen/<br>Sub<br>komponen | Jenis<br>Layanan                         | Definisi<br>Operasional                                                                                                                    | Indikator Keberhasilan                                                                        | Satuan                                            | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                |          |          |          |          |
|--------|------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
|        |                              |                                          |                                                                                                                                            |                                                                                               |                                                   | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun |          |          |          |          |
|        |                              |                                          |                                                                                                                                            |                                                                                               |                                                   |                                | 2021           | 2022     | 2023     | 2024     | 2025     |
| 1      | 2                            | 3                                        | 4                                                                                                                                          | 5                                                                                             | 6                                                 | 7                              | 8              | 9        | 10       | 11       | 12       |
|        |                              |                                          | seminar                                                                                                                                    | 2. PkM yang didanai oleh Kementrian (rupiah murni)                                            | PkM/Tahun                                         | 3                              | 4              | 5        | 6        | 7        | 8        |
|        |                              |                                          |                                                                                                                                            | 3. PkM yang didanai oleh Pemerintah Daerah                                                    | PkM/Tahun                                         | 135                            | 135            | 140      | 145      | 150      | 155      |
|        |                              |                                          |                                                                                                                                            | 4. PkM yang didanai oleh Instansi dan Lembaga Lain                                            | PkM/Tahun                                         | 31                             | 31             | 35       | 40       | 45       | 50       |
|        |                              |                                          |                                                                                                                                            | 5. Jumlah PkM yang menerapkan hasil penelitian                                                | Jumlah yang diterapkan :<br>jumlah penelitian     | 0                              | 1              | 3        | 6        | 9        | 12       |
| 2.     | Pelaksanaan PkM              | 1. Dosen dan mahasiswa yang terlibat PkM | Keterlibatan dosen dan mahasiswa dalam kegiata PkM                                                                                         | 1. Rasio dosen yang terlibat dalam kegiatan PkM                                               | Dosen yang melakukan PkM :<br>Total Dosen         | 9                              | 10             | 11       | 12       | 13       | 14       |
|        |                              |                                          |                                                                                                                                            | 2. Rasio mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan PkM                                           | Mahasiswa yang melakukan PkM :<br>Total Mahasiswa | 0,1                            | 0,2            | 0,3      | 0,4      | 0,5      | 0,6      |
|        |                              | 2. Pendampingan untuk dosen              | Pendampingan PkM dosen oleh dosen yang berpengalaman                                                                                       | 1. Waktu penyampaian Laporan Kegiatan PkM                                                     | Minggu                                            | 32                             | 31             | 30       | 29       | 28       | 27       |
|        |                              |                                          |                                                                                                                                            | 2. Ketepatan waktu penyampaian laporan PkM                                                    | %                                                 | 90                             | 90             | 95       | 100      | 100      | 100      |
|        |                              |                                          |                                                                                                                                            | 3. Kesesuaian laporan hasil PkM dengan proposal                                               | Sesuai/Tidak                                      | Sesuai                         | Sesuai         | Sesuai   | Sesuai   | Sesuai   | Sesuai   |
|        |                              |                                          |                                                                                                                                            |                                                                                               |                                                   |                                |                |          |          |          |          |
| 3.     | Pelaporan PkM.               | Laporan hasil PkM                        | Penyelesaian laporan hasil PkM                                                                                                             | 1. Ketepatan waktu penyampaian laporan hasil PkM                                              | %                                                 | 90                             | 90             | 91       | 92       | 93       | 94       |
|        |                              |                                          |                                                                                                                                            | 2. Kesesuaian laporan hasil PkM dengan proposal                                               | Sesuai/Tidak                                      | Sesuai                         | Sesuai         | Sesuai   | Sesuai   | Sesuai   | Sesuai   |
| 4.     | Penilaian PkM.               | 1. Pemantaun PkM                         | Pemantauan proses penelitian dilakukan sesuai instrumen                                                                                    | 1. Ketersediaan instrumen pemantauan PkM                                                      | Tersedia/Tidak                                    | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                              |                                          |                                                                                                                                            | 2. Frekuensi pemantauan                                                                       | ... kali/Tahun                                    | 1                              | 1              | 1        | 2        | 3        | 4        |
|        |                              | 2. Standar Penilaian PkM                 | Merupakan baku mutu penelitian yang diukur dari ketersediaan panduan kriteria minimal penilaian pelitian baik dikerjakan oleh dosen maupun | 1. Tersedianya panduan tentang kriteria minimal penilaian proses PkM oleh Dosen dan Mahasiswa | Tersedia/Tidak                                    | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                              |                                          |                                                                                                                                            | 2. Tersedianya panduan tentang kriteria minimal penilaian hasil PkM oleh Dosen dan Mahasiswa  | Tersedia/Tidak                                    | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                              |                                          |                                                                                                                                            | 3. Metode dan instrumen                                                                       | Tersedia/Tidak                                    | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

| N<br>o | Komponen/<br>Sub<br>komponen  | Jenis<br>Layanan                   | Definisi<br>Operasional                                                                                                                      | Indikator Keberhasilan                                                           | Satuan          | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                |          |          |          |          |
|--------|-------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
|        |                               |                                    |                                                                                                                                              |                                                                                  |                 | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun |          |          |          |          |
|        |                               |                                    |                                                                                                                                              |                                                                                  |                 |                                | 2021           | 2022     | 2023     | 2024     | 2025     |
| 1      | 2                             | 3                                  | 4                                                                                                                                            | 5                                                                                | 6               | 7                              | 8              | 9        | 10       | 11       | 12       |
|        |                               |                                    |                                                                                                                                              | penilaian PkM                                                                    |                 |                                |                |          |          |          |          |
| 5      | Hasil PkM.                    | Hasil Pengabdian kepada Masyarakat | Hasil Pengabdian kepada Masyarakat yang mampu diterapkan dalam menyelesaikan masalah yang ada di masyarakat                                  | Jumlah hasil untuk penyelesaian masalah yg dihadapi masyarakat                   | Hasil PkM/Tidak | 50                             | 61             | 62       | 63       | 64       | 65       |
| 6.     | Pengelolaan PkM.              | 1. Sistem Informasi PkM.           | Penyediaan informasi PkM yang berisi tata cara untuk menggugah, mengunduh, memproses, menilai dan melaporkan proposal, hasil, dan luaran PkM | Sistem informasi PkM                                                             | Tersedia/Tidak  | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                               | 2. Pemberian penghargaan hasil PkM | Penghargaan diberikan dalam rangka memberikan apresiasi kepada para dosen dan                                                                | Jumlah PkM yang mendapatkan penghargaan tingkat nasional                         | Judul PkM/Tahun | 0                              | 0              | 1        | 2        | 3        | 4        |
| 7.     | Pendanaan dan Pembiayaan PkM. | 1. Sumber dana PkM                 | Sumber pembiayaan PkM dari pemerintah, perguruan tinggi, kerjasama dengan lembaga lain (pemerintah/swasta/dudi)                              | 1. Persentase dana PkM dari pemerintah                                           | %               | 2                              | 2,1            | 2,2      | 2,3      | 2,4      | 2,5      |
|        |                               |                                    |                                                                                                                                              | 2. Persentase dana PkM dari perguruan tinggi                                     | %               | 25                             | 26             | 27       | 28       | 29       | 30       |
|        |                               |                                    |                                                                                                                                              | 3. Persentase dana PkM dari kerja sama dengan lembaga nasional                   | %               | 0                              | 1              | 2        | 3        | 4        | 5        |
|        |                               |                                    |                                                                                                                                              | 4. Persentase dana PkM dibandingkan dengan total anggaran                        | %               | 5                              | 5,5            | 6        | 6,5      | 7        | 7,5      |
|        |                               | 2. Pembiayaan PkM                  | Proporsi pembiayaan untuk PkM dan peningkatan kapasitas dosen dan mahasiswa dalam melakukan PkM                                              | 1. Proporsi pembiayaan PkM                                                       | %               | 4                              | 4,5            | 5        | 5,5      | 6        | 6,5      |
|        |                               |                                    |                                                                                                                                              | 2. Proporsi pembiayaan untuk peningkatan kapasitas dosen dalam melakukan PkM     | %               | 3                              | 3,5            | 4        | 4,5      | 5        | 5,5      |
|        |                               |                                    |                                                                                                                                              | 3. Proporsi pembiayaan untuk peningkatan kapasitas mahasiswa dalam melakukan PkM | %               | 2                              | 2,5            | 3        | 3,5      | 4        | 4,5      |
| D      | ADMINISTRASI                  |                                    |                                                                                                                                              |                                                                                  |                 |                                |                |          |          |          |          |

| N<br>o | Komponen/<br>Sub<br>komponen              | Jenis<br>Layanan                                                          | Definisi<br>Operasional                                                                                         | Indikator Keberhasilan                                                                | Satuan             | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                |           |           |           |           |
|--------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|        |                                           |                                                                           |                                                                                                                 |                                                                                       |                    | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun |           |           |           |           |
|        |                                           |                                                                           |                                                                                                                 |                                                                                       |                    |                                | 2021           | 2022      | 2023      | 2024      | 2025      |
| 1      | 2                                         | 3                                                                         | 4                                                                                                               | 5                                                                                     | 6                  | 7                              | 8              | 9         | 10        | 11        | 12        |
| 1      | Layanan Kegiatan Kemahasiswaan.           |                                                                           |                                                                                                                 |                                                                                       |                    |                                |                |           |           |           |           |
|        | A. Bakat, Minat,<br>dan Penalaran         | 1. Pedoman pengembangan bakat, minat dan penalaran Mahasiswa              | Dokumen yang menjadi acuan yang digunakan dalam melaksanakan kegiatan pengembangan bakat, minat dan penalaran   | 1. Tersedianya pedoman pengembangan bakat, minat dan penalaran mahasiswa.             | Tersedia/Tidak     | Tersedia                       | Ter sedia      | Ter sedia | Ter sedia | Ter sedia | Ter sedia |
|        |                                           |                                                                           |                                                                                                                 | 2. Sosialisasi pedoman pengembangan bakat, minat, dan penalaran mahasiswa             | ... kali/Tahun     | 1                              | 1              | 1         | 1         | 1         | 1         |
|        |                                           | 2. Seleksi Proposal Kegiatan Pengembangan bakat, minat dan penalaran      | Proses penerimaan dan penilaian proposal kegiatan pengembangan bakat, minat dan penalaran sesuai dengan pedoman | 1. Jumlah proposal kegiatan pengembangan bakat, minat, dan penalaran yang diusulkan   | ... /Tahun         | 25                             | 30             | 35        | 40        | 45        | 50        |
|        |                                           |                                                                           |                                                                                                                 | 2. Proposal kegiatan bakat, minat dan penalaran yang disetujui                        | %                  | 80                             | 85             | 85        | 90        | 90        | 95        |
|        |                                           | 3. Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan bakat, minat, dan penalaran          | Proses pelaksanaan kegiatan pengembangan bakat, minat, dan penalaran                                            | 1. Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan pengembangan bakat, minat, dan penalaran  | ... Mahasiswa      | 4200                           | 4240           | 4300      | 4350      | 4400      | 4450      |
|        |                                           |                                                                           |                                                                                                                 | 2. Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan pengembangan bakat, minat, dan penalaran | ... Dosen/Kegiatan | 600                            | 650            | 650       | 700       | 700       | 750       |
|        |                                           | 4. Evaluasi pelaksanaan kegiatan pengembangan bakat, minat, dan penalaran | Penilaian terhadap kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan rencana dan pelaporan pelaksanaan kegiatan            | 1. Pelaksanaan kegiatan yang sesuai dengan rencana                                    | %                  | 100                            | 100            | 100       | 100       | 100       | 100       |
|        |                                           |                                                                           |                                                                                                                 | 2. Laporan kegiatan tepat waktu                                                       | %                  | 100                            | 100            | 100       | 100       | 100       | 100       |
|        | B. Kegiatan Ekstrakuliku<br>ler Mahasiswa | 1. Pedoman dan prosedur kegiatan ekstrakurikuler                          | Dokumen yang menjadi acuan yang digunakan dalam kegiatan ekstrakurikuler                                        | 1. Tersedianya pedoman kegiatan ekstrakurikuler                                       | Tersedia/Tidak     | Tersedia                       | Ter sedia      | Ter sedia | Ter sedia | Ter sedia | Ter sedia |
|        |                                           |                                                                           |                                                                                                                 | 2. Sosialisasi pedoman kegiatan ekstrakurikuler                                       | ... kali/Tahun     | 1                              | 1              | 1         | 1         | 1         | 1         |
|        |                                           | 2. Seleksi proposal kegiatan ekstrakurikuler                              | Proses penerimaan dan penilaian proposal kegiatan ekstrakurikuler sesuai dengan pedoman                         | 1. Jumlah proposal kegiatan ekstrakurikuler yang diusulkan                            | ...Tahun           | 120                            | 130            | 140       | 150       | 160       | 170       |
|        |                                           |                                                                           |                                                                                                                 | 2. Proposal ekstrakurikuler yang disetujui                                            | %                  | 85                             | 85             | 90        | 90        | 95        | 95        |
|        |                                           | 3. Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler                                   | Proses pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler                                                                     | 1. Jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan ekstrakurikuler                           | ... Mahasiswa      | 1550                           | 1600           | 1650      | 1700      | 1750      | 1800      |

| N<br>o | Komponen/<br>Sub<br>komponen              | Jenis<br>Layanan                                       | Definisi<br>Operasional                                                                              | Indikator Keberhasilan                                           | Satuan               | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                |           |           |           |           |
|--------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|        |                                           |                                                        |                                                                                                      |                                                                  |                      | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun |           |           |           |           |
|        |                                           |                                                        |                                                                                                      |                                                                  |                      |                                | 2021           | 2022      | 2023      | 2024      | 2025      |
| 1      | 2                                         | 3                                                      | 4                                                                                                    | 5                                                                | 6                    | 7                              | 8              | 9         | 10        | 11        | 12        |
|        |                                           | 4. Evaluasi pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler       | Penilaian terhadap kesesuaian pelaksanaan kegiatan dengan rencana dan pelaporan pelaksanaan kegiatan | 2. Jumlah dosen yang terlibat dalam kegiatan ekstrakurikuler     | ... Dosen/Kegiatan   | 26                             | 30             | 32        | 35        | 37        | 40        |
|        |                                           |                                                        |                                                                                                      | 1. Pelaksanaan kegiatan yang sesuai dengan rencana               | %                    | 100                            | 100            | 100       | 100       | 100       | 100       |
|        |                                           |                                                        |                                                                                                      | 2. Laporan kegiatan tepat waktu                                  | %                    | 100                            | 100            | 100       | 100       | 100       | 100       |
|        | C. Layanan kesejahteraan mahasiswa        | 1. Pemberian beasiswa<br>a. Pedoman pemberian beasiswa | Dokumen yang menjadi acuan yang digunakan dalam pemberian beasiswa                                   | 1. Tersedianya pedoman pemberian beasiswa                        | Ada/Tidak            | Ada                            | Ada            | Ada       | Ada       | Ada       | Ada       |
|        |                                           |                                                        |                                                                                                      | 2. Sosialisasi pedoman pemberian beasiswa                        | ... kali/Tahun       | 1                              | 1              | 1         | 1         | 1         | 1         |
|        |                                           | b. Lembaga pemberi beasiswa                            | Lembaga atau instansi baik pemerintah maupun swasta yang memberikan bantuan beasiswa                 | Jumlah instansi/lembaga pemberi beasiswa                         | ... Lembaga/Instansi | 10                             | 10             | 12        | 15        | 20        | 30        |
|        |                                           | c. Seleksi calon penerima beasiswa                     | Proses penerimaan dan penilaian calon penerima beasiswa                                              | 1. Jumlaah calon penerima beasiswa                               | ... Mahasiswa/Tahun  | 6000                           | 6500           | 6500      | 6700      | 7000      | 7000      |
|        |                                           |                                                        |                                                                                                      | 2. Jumlah penerima beasiswa                                      | ... Mahasiswa/Tahun  | 4700                           | 5700           | 5750      | 5850      | 5950      | 6200      |
|        |                                           | d. Pelaksanaan pemberian beasiswa                      | Proses pelaksanaan pemberian beasiswa                                                                | Ketepatan waktu pemberian beasiswa                               | Tepat/Tidak          | Tepat                          | Tepat          | Tepat     | Tepat     | Tepat     | Tepat     |
|        |                                           | 2. Layanan kesehatan mahasiswa                         | Penyediaan fasilitas layanan kesehatan bagi mahasiswa                                                | 1. Tersedianya sarana layanan kesehatan bagi Mahasiswa           | Tersedia/Tidak       | Tersedia                       | Ter sedia      | Ter sedia | Ter sedia | Ter sedia | Ter sedia |
|        |                                           |                                                        |                                                                                                      | 2. Jumlah mahasiswa yang mendapatkan pelayanan kesehatan         | Mahasiwa/Tahun       | 2209                           | 4300           | 4400      | 4400      | 4450      | 4450      |
|        |                                           | 3. Layanan kesejahteraan lainnya                       | Penyediaan fasilitas layanan kesejahteraan lainnya bagi mahasiswa                                    | 1. Koperasi                                                      | Ketersediaan         | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia  | Tersedia  | Tersedia  | Tersedia  |
|        | 2. Kantin                                 |                                                        |                                                                                                      | Ketersediaan                                                     | Tersedia             | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia  | Tersedia  | Tersedia  |           |
| 2      | Layanan Perencanaan Program dan Anggaran. |                                                        |                                                                                                      |                                                                  |                      |                                |                |           |           |           |           |
|        | A. Penyusunan program dan anggaran        | Pedoman dan prosedur perencanaan program dan anggaran  | Dokumen yang menjadi acuan yang digunakan dalam penyusunan program dan anggaran                      | Tersedianya pedoman dan prosedur penyusunan program dan anggaran | Tersedia/Tidak       | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia  | Tersedia  | Tersedia  | Tersedia  |
|        | B. Pelaksanaan program dan                | 1. Pelaksanaan program dan anggaran                    | Pelaksanaan program dan anggaran                                                                     | 1. Tersedianya pedoman pelaksanaan program dan                   | Tersedia/Tidak       | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia  | Tersedia  | Tersedia  | Tersedia  |

| N<br>o | Komponen/<br>Sub<br>komponen                   | Jenis<br>Layanan                                                                            | Definisi<br>Operasional                                              | Indikator Keberhasilan                                                      | Satuan         | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                |           |           |           |           |  |
|--------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|----------------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|
|        |                                                |                                                                                             |                                                                      |                                                                             |                | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun |           |           |           |           |  |
|        |                                                |                                                                                             |                                                                      |                                                                             |                |                                | 2021           | 2022      | 2023      | 2024      | 2025      |  |
| 1      | 2                                              | 3                                                                                           | 4                                                                    | 5                                                                           | 6              | 7                              | 8              | 9         | 10        | 11        | 12        |  |
|        | anggaran                                       |                                                                                             |                                                                      | anggaran                                                                    |                |                                |                |           |           |           |           |  |
|        |                                                |                                                                                             |                                                                      | 2. Tersedianya rencana pelaksanaan kegiatan realisasi anggaran              | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia  | Tersedia  | Tersedia  | Tersedia  |  |
|        | 2. Revisi program dan anggaran                 | Dokumen perubahan program dan anggaran                                                      | 1. Kesesuaian revisi program dan anggaran                            | Sesuai/Tidak                                                                | Sesuai         | Sesuai                         | Sesuai         | Sesuai    | Sesuai    | Sesuai    | Sesuai    |  |
|        |                                                |                                                                                             | 2. Frekuensi revisi program dan anggaran per tahun                   | ...kali/Tahun                                                               | 4              | 4                              | 4              | 3         | 2         | 1         |           |  |
|        | 3. Monitoring pelaksanaan program dan anggaran | Kegiatan untuk mengetahui kesesuaian antara pelaksanaan program dan anggaran dengan rencana | 1. Tersedianya instrumen monitoring pelaksanaan program dan anggaran | Tersedia/Tidak                                                              | Tersedia       | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia  | Tersedia  | Tersedia  | Tersedia  |  |
|        |                                                |                                                                                             | 2. Frekuensi pelaksanaan monitoring program dan anggaran             | ...kali/Tahun                                                               | 4              | 4                              | 4              | 6         | 12        | 12        |           |  |
|        |                                                |                                                                                             | 3. Adanya laporan hasil monitoring                                   | Ada/Tidak                                                                   | Ada            | Ada                            | Ada            | Ada       | Ada       | Ada       |           |  |
|        |                                                |                                                                                             | 4. Tindak lanjut hasil monitoring                                    | ... Jumlah yg ditindaklanjuti                                               | 4              | 4                              | 4              | 4         | 4         | 4         |           |  |
|        | C. Pelaporan program dan anggaran              | Laporan pelaksanaan program dan anggaran                                                    | Dokumen yang memuat data capaian pelaksanaan program dan anggaran    | 1. Tersedianya sistem pelaporan program dan anggaran                        | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Ter sedia      | Ter sedia | Ter sedia | Ter sedia | Ter sedia |  |
|        |                                                |                                                                                             |                                                                      | 2. Tersusunnya laporan realisasi program dan anggaran                       | Ya/Tidak       | Ya                             | Ya             | Ya        | Ya        | Ya        | Ya        |  |
|        |                                                |                                                                                             |                                                                      | 3. Tersusunnya laporan akuntabilitas kinerja (LAKIP) tepa waktu             | Ya/Tidak       | Ya                             | Ya             | Ya        | Ya        | Ya        | Ya        |  |
|        | D                                              | ADMINISTRASI                                                                                |                                                                      |                                                                             |                |                                |                |           |           |           |           |  |
|        | 3.                                             | Layanan Keuangan.                                                                           |                                                                      |                                                                             |                |                                |                |           |           |           |           |  |
|        | A. Pelaksanaan anggaran                        | 1. Pedoman dan prosedur pelaksanaan anggaran                                                | Dokumen dan mekanisme yang menjadi acuan dalam pelaksanaan anggaran  | Tersedianya pedoman dan prosedur pelaksanaan anggaran                       | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Ter sedia      | Ter sedia | Ter sedia | Ter sedia | Ter sedia |  |
|        |                                                | 2. Pelaksanaan pencairan anggaran                                                           | Proses pengusulan, penilaian dan penetapan pencairan anggaran        | 1. Kesesuaian usul pencairan anggaran dengan alokasi anggaran yang tersedia | %              | 90%                            | 90%            | 100%      | 100%      | 100%      | 100%      |  |
|        |                                                |                                                                                             |                                                                      | 2. Ketepatan dan kecepatan                                                  | Hari           | 5 Hari                         | 4 Hari         | 4 Hari    | 4 Hari    | 3 Hari    | 3 Hari    |  |

| N<br>o                     | Komponen/<br>Sub<br>komponen | Jenis<br>Layanan                          | Definisi<br>Operasional                                              | Indikator Keberhasilan                                                                                               | Satuan                                            | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                |              |              |              |              |          |
|----------------------------|------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------|
|                            |                              |                                           |                                                                      |                                                                                                                      |                                                   | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun |              |              |              |              |          |
|                            |                              |                                           |                                                                      |                                                                                                                      |                                                   |                                | 2021           | 2022         | 2023         | 2024         | 2025         |          |
| 1                          | 2                            | 3                                         | 4                                                                    | 5                                                                                                                    | 6                                                 | 7                              | 8              | 9            | 10           | 11           | 12           |          |
|                            |                              |                                           |                                                                      | waktu pencairan anggaran                                                                                             |                                                   |                                |                |              |              |              |              |          |
|                            |                              | 3. Penyusunan pertanggungjawaban anggaran | Dokumen yang memuat pelaksanaan dan pertanggungjawaban anggaran      | Ketepatan waktu pertanggungjawaban pelaksanaan anggaran                                                              | ... Hari                                          | 5 Hari                         | 4 Hari         | 4 Hari       | 2 Hari       | 2 Hari       | 3 Hari       |          |
|                            |                              | 4. Monitoring pelaksanaan anggaran        | Kegiatan untuk mengetahui antara pelaksanaan anggaran dengan rencana | 1. Monitoring pelaksanaan anggaran                                                                                   | ... Kali/tahun                                    | 4 Kali/tahun                   | 4 Kali/tahun   | 6 Kali/tahun | 6 Kali/tahun | 6 Kali/tahun | 6 Kali/tahun |          |
|                            |                              |                                           |                                                                      | 2. Laporan hasil monitoring                                                                                          | Ada/Tidak                                         | Ada                            | Ada            | Ada          | Ada          | Ada          | Ada          |          |
|                            |                              |                                           |                                                                      | 3. Tindak lanjut hasil monitoring                                                                                    | ... Jumlah yg ditindaklanjuti                     | 4                              | 4              | 6            | 6            | 6            | 6            |          |
|                            | B. Laporan keuangan          | Penyusunan laporan keuangan               | Dokumen realisasi anggaran                                           | 1. Tersedianya sistem pelaporan keuangan                                                                             | Tersedia/Tidak                                    | Tersedia                       | Ter sedia      | Ter sedia    | Ter sedia    | Ter sedia    | Ter sedia    |          |
|                            |                              |                                           |                                                                      | 2. Adanya laporan realisasi anggaran, neraca, laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan secara tepat waktu | Ya/Tidak                                          | Ya                             | Ya             | Ya           | Ya           | Ya           | Ya           |          |
|                            |                              |                                           |                                                                      | 3. Pelaksanaan rekonsiliasi anggaran                                                                                 | ... Frekuensi                                     | 2 frekuensi                    | 2 Frekuensi    | 2 Frekuensi  | 2 Frekuensi  | 2 Frekuensi  | 2 Frekuensi  |          |
|                            | 4.                           | Layanan Kepegawaian.                      |                                                                      |                                                                                                                      |                                                   |                                |                |              |              |              |              |          |
|                            |                              | A. Perencanaan                            | 1. Pedoman perencanaan kebutuhan pegawai                             | Dokumen dan mekanisme yang menjadi acuan dalam perencanaan kebutuhan pegawai                                         | Tersedianya pedoman perencanaan kebutuhan pegawai | Tersedia/Tidak                 | Tersedia       | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia |
| 2. Penyusunan formasi      |                              |                                           | Penyusunan kebutuhan pegawai berdasarkan analisis beban kerja        | Formasi disusun berdasarkan hasil analisis jabatan, analisis beban kerja, dan peta jabatan                           | Sesuai/Tidak                                      | Sesuai                         | Sesuai         | Sesuai       | Sesuai       | Sesuai       | Sesuai       |          |
| B. Pengangkatan dan mutasi |                              | 1. Penerimaan pegawai                     | Proses pelaksanaan penerimaan pegawai                                | 1. Tersedianya pedoman penerimaan pegawai                                                                            | Tersedia/Tidak                                    | Tersedia                       | Ter sedia      | Ter sedia    | Ter sedia    | Ter sedia    | Ter sedia    |          |
|                            |                              |                                           |                                                                      | 2. Kesesuaian penerimaan pegawai, dengan formasi                                                                     | Sesuai/Tidak                                      | Sesuai                         | Sesuai         | Sesuai       | Sesuai       | Sesuai       | Sesuai       |          |
|                            |                              | 2. Mutasi pegawai                         | Proses pengangkatan, penempatan, dam pemberhentian pegawai           | 1. Ketepatan dalam pengangkatan                                                                                      | Sesuai/Tidak                                      | Sesuai                         | Sesuai         | Sesuai       | Sesuai       | Sesuai       | Sesuai       |          |
|                            |                              |                                           |                                                                      | 2. Ketepatan dalam penempatan                                                                                        | Sesuai/Tidak                                      | Sesuai                         | Sesuai         | Sesuai       | Sesuai       | Sesuai       | Sesuai       |          |
|                            |                              |                                           |                                                                      | 3. Ketepatan dalam pemberhentian                                                                                     | Sesuai/Tidak                                      | Sesuai                         | Sesuai         | Sesuai       | Sesuai       | Sesuai       | Sesuai       |          |
| C.                         |                              | 1. Pedoman                                | Petunjuk teknis yang berisi                                          | Tersedianya pedoman                                                                                                  | Tersedia/Tidak                                    | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     | Tersedia     |          |

| No | Komponen/<br>Sub<br>komponen | Jenis<br>Layanan                                                     | Definisi<br>Operasional                                     | Indikator Keberhasilan                                                                      | Satuan          | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                |          |          |          |          |
|----|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
|    |                              |                                                                      |                                                             |                                                                                             |                 | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun |          |          |          |          |
|    |                              |                                                                      |                                                             |                                                                                             |                 |                                | 2021           | 2022     | 2023     | 2024     | 2025     |
| 1  | 2                            | 3                                                                    | 4                                                           | 5                                                                                           | 6               | 7                              | 8              | 9        | 10       | 11       | 12       |
|    | Pengembangan dan pembinaan   | pengembangan dan pembinaan                                           | mekanisme pengembangan dan pembinaan pegawai                | pengembangan dan pembinaan                                                                  |                 |                                |                |          |          |          |          |
|    |                              |                                                                      |                                                             |                                                                                             |                 |                                |                |          |          |          |          |
|    |                              | 2. Pengembangan pegawai                                              | Pelaksanaan pengembangan karir pegawai                      | 1. Rencana pengembangan                                                                     | Tersedia/Tidak  | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|    |                              |                                                                      |                                                             | 2. Jumlah pegawai yang mengikuti peningkatan kualifikasi                                    | ... /Tahun      | 15                             | 15             | 15       | 15       | 15       | 15       |
|    |                              |                                                                      |                                                             | 3. Jumlah pegawai yang mengikuti pendidikan dan pelatihan                                   | ... /Tahun      | 50                             | 50             | 50       | 50       | 50       | 50       |
|    |                              |                                                                      |                                                             | 4. Ketepatan dalam penetapan angka kredit                                                   | Hari            | 30                             | 30             | 30       | 30       | 30       | 30       |
|    |                              |                                                                      |                                                             | 5. Kesesuaian pengangkatan dalam jabatan                                                    | Sesuai/Tidak    | Sesuai                         | Sesuai         | Sesuai   | Sesuai   | Sesuai   | Sesuai   |
|    |                              |                                                                      |                                                             | 6. Ketepatan dalam penetapan kenaikan pangkat dan jabatan                                   | Hari            | 30                             | 30             | 30       | 30       | 30       | 30       |
|    |                              |                                                                      |                                                             | 7. Kesesuaian dalam perpindahan pegawia                                                     | Sesuai/Tidak    | 4                              | 4              | 4        | 4        | 4        | 4        |
|    |                              | 3. Disiplin pegawai                                                  | Penegakan disiplin pegawai dan pemberian sanksi             | 1. Penyusunan sasaran kerja pegawai                                                         | %               | Sesuai                         | Sesuai         | Sesuai   | Sesuai   | Sesuai   | Sesuai   |
|    |                              |                                                                      |                                                             | 2. Penilaian kinerja pegawai (kehadiran dan pelaporan pelaksanaan pekerjaan setiap pegawai) | %               | 90                             | 90             | 90       | 90       | 90       | 90       |
|    |                              |                                                                      |                                                             | 3. Pemberian penghargaan                                                                    | ... orang/Tahun | 95                             | 95             | 95       | 95       | 95       | 95       |
|    |                              |                                                                      |                                                             | 4. Kasus kepegawaian                                                                        | ... Tahun       | 3                              | 0              | 0        | 0        | 0        | 0        |
|    |                              |                                                                      |                                                             | 5. Penyelesaian kasus kepegawaian                                                           | %               | 96                             | 100            | 100      | 100      | 100      | 100      |
|    |                              |                                                                      |                                                             | 6. Pemberian sanksi                                                                         | Oang/Tahun      | 3                              | 0              | 0        | 0        | 0        | 3        |
|    | D. Pemberhentian             | 1. Pedoman pemberhentian bagi pegawai yang diangkat oleh pemimpin PT | Petunjuk teknis yang berisi mekanisme pemberhentian pegawai | Tersedianya pedoman pemberhentian                                                           | Tersedia/Tidak  | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|    |                              | 2. Proses pemberhentian pegawai dengan hak pensiun                   |                                                             | Kecepatan dan ketepatan usul pemrosesan pemberhentian pegawai dengan hak pensiun            | Hari            | 10                             | 10             | 10       | 10       | 10       | 10       |

| No | Komponen/<br>Sub<br>komponen    | Jenis<br>Layanan                                                             | Definisi<br>Operasional                                                                                                                         | Indikator Keberhasilan                                                                                     | Satuan         | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                   |                   |                   |                   |                   |
|----|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
|    |                                 |                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                                                                            |                | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun    |                   |                   |                   |                   |
|    |                                 |                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                                                                            |                |                                | 2021              | 2022              | 2023              | 2024              | 2025              |
| 1  | 2                               | 3                                                                            | 4                                                                                                                                               | 5                                                                                                          | 6              | 7                              | 8                 | 9                 | 10                | 11                | 12                |
|    |                                 | 3. Proses pemberhentian tanpa hak pensiun                                    |                                                                                                                                                 | Kecepatan dan ketepatan usul pemrosesan pemberhentian pegawai tanpa hak pensiun                            | Hari           | 10                             | 10                | 10                | 10                | 10                | 10                |
|    |                                 | 4. Proses pemberhentian pegawai yang diangkat oleh pemimpin perguruan tinggi |                                                                                                                                                 | Kecepatan dan ketepatan usul pemrosesan pemberhentian pegawai yang diangkat oleh pemimpin perguruan tinggi | Hari           | 10                             | 10                | 10                | 10                | 10                | 10                |
|    | E. Data dan dokumen kepegawaian | Dokumen dan arsip kepegawaian                                                |                                                                                                                                                 | Tersedianya dokumen dan arsip kepegawaian                                                                  | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          |
| 5  | Layanan Barang Milik Negara     |                                                                              |                                                                                                                                                 |                                                                                                            |                |                                |                   |                   |                   |                   |                   |
|    | A. Perencanaan                  | 1. Pedoman perencanaan kebutuhan BMN                                         | Petunjuk teknis dalam perencanaan kebutuhan BMN                                                                                                 | Tersedianya pedoman perencanaan kebutuhan BMN                                                              | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          |
|    |                                 | 2. Penyusunan rencana kebutuhn BMN                                           | Penyusunan kebutuhan BMN berdasarkan hasil inventarisasi                                                                                        | Tersedianya rencana kebutuhan BMN                                                                          | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          |
|    | B. Pelaksanaan                  | 1. Pengadaan BMN                                                             | Petunjuk teknis proses dan mekanisme pengadaan sarana dan prasarana BMN sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan                    | 1. Tersedianya pedoman pengadaan BMN                                                                       | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          |
|    |                                 |                                                                              |                                                                                                                                                 | 2. Ketepatan dan kecepatan pengadaan BMN                                                                   | Hari           | Rata-rata 30 Hari              | Rata-rata 30 Hari | Rata-rata 30 Hari | Rata-rata 30 Hari | Rata-rata 30 Hari | Rata-rata 30 Hari |
|    |                                 |                                                                              |                                                                                                                                                 | 3. Kesesuaian proses pengadaaan                                                                            | Sesuai/Tidak   | Sesuai                         | Sesuai            | Sesuai            | Sesuai            | Sesuai            | Sesuai            |
|    |                                 | 2. Penerimaan, penyimpanan, pendistribusian                                  | Tahapan proses penerimaan dan pemeriksaan kesesuaian pengadaan barang sesuai dengan rencana kebutuhan serta penyimpanan dan pendistribusian BMN | 1. Kesesuaian pengadaan BMN dengan rencana kebutuhan                                                       | Sesuai/Tidak   | Sesuai                         | Sesuai            | Sesuai            | Sesuai            | Sesuai            | Sesuai            |
|    |                                 |                                                                              |                                                                                                                                                 | 2. Kesesuaian spesifikasi BMN                                                                              | Sesuai/Tidak   | Sesuai                         | Sesuai            | Sesuai            | Sesuai            | Sesuai            | Sesuai            |
|    |                                 |                                                                              |                                                                                                                                                 | 3. Ketepatan dan kecepatan pendistribusian BMN                                                             | Hari           | 1 sd 7 Hari                    | 1 sd 7 Hari       | 1 sd 7 Hari       | 1 sd 7 Hari       | 1 sd 7 Hari       | 1 sd 7 Hari       |
|    |                                 | 3. Monitoring dan evaluasi pengelolaan BMN                                   | Kegiatan untuk mengetahui pendayagunaan dan kondisi BMN                                                                                         | 1. Kesesuaian pendayagu- naan BMN                                                                          | Ya/Tidak       | Ya                             | Ya                | Ya                | Ya                | Ya                | Ya                |
|    |                                 |                                                                              |                                                                                                                                                 | 2. Tersedianya data BMN                                                                                    | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          |
|    |                                 | 4. Inventarisasi BMN                                                         | Proses pendataan dan kodifikasi BMN                                                                                                             | 1. Tersedianya daftar inventarisasi BMN                                                                    | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          |
|    |                                 |                                                                              |                                                                                                                                                 | 2. Tersedianya daftar inventaris ruangan                                                                   | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          | Tersedia          |
|    |                                 | 5. Penghapusan BMN                                                           | Proses menghapus BMN yang                                                                                                                       | Kesesuaian pelaksanaan                                                                                     | Sesuai/Tidak   | Sesuai                         | Sesuai            | Sesuai            | Sesuai            | Sesuai            | Sesuai            |

| N<br>o | Komponen/<br>Sub<br>komponen                                                                          | Jenis<br>Layanan                        | Definisi<br>Operasional                                                              | Indikator Keberhasilan                                      | Satuan                                                                                   | STANDAR PELAYANAN MINIMUM                                |                    |                    |                    |                    |                    |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
|        |                                                                                                       |                                         |                                                                                      |                                                             |                                                                                          | Perhitung<br>an angka<br>dasar                           | Target 5 Tahun     |                    |                    |                    |                    |
|        |                                                                                                       |                                         |                                                                                      |                                                             |                                                                                          |                                                          | 2021               | 2022               | 2023               | 2024               | 2025               |
| 1      | 2                                                                                                     | 3                                       | 4                                                                                    | 5                                                           | 6                                                                                        | 7                                                        | 8                  | 9                  | 10                 | 11                 | 12                 |
|        |                                                                                                       |                                         | sudah tidak layak pakai                                                              | penghapusan BMN                                             |                                                                                          |                                                          |                    |                    |                    |                    |                    |
|        | C. Pelaporan                                                                                          | Pelaporan BMN                           | Proses penyusunan laporan pengelolaan BMN                                            | 1. Pelaksanaan rekonsiliasi BMN                             | Frekuensi / Tahun                                                                        | 1 Kali/<br>Tahun                                         | 1 Kali/<br>Tahun   | 1 Kali/<br>Tahun   | 1 Kali/<br>Tahun   | 1 Kali/<br>Tahun   | 1 Kali/<br>Tahun   |
|        |                                                                                                       |                                         | 2. Tersedianya laporan pengelolaan BMN                                               | Tersedia/Tidak                                              | Tersedia                                                                                 | Tersedia                                                 | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           |                    |
| 6      | Layanan Administrasi Umum.                                                                            |                                         |                                                                                      |                                                             |                                                                                          |                                                          |                    |                    |                    |                    |                    |
|        | A. Persyaratan dan kearsipan                                                                          | 1. Pedoman persuratan dan kearsipan     | Petunjuk teknis pengelolaan surat masuk dan surat keluar serta pengelolaan kearsipan | Tersedianya pedoman tata naskah dinas dan pengelolaan arsip | Tersedia/Tidak                                                                           | Tersedia                                                 | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           |
|        |                                                                                                       | 2. Penerimaan dan pendistribusian surat |                                                                                      | 1. Ketepatan dan kesesuaian penerimaan surat                | Sesuai/Tidak                                                                             | Sesuai                                                   | Sesuai             | Sesuai             | Sesuai             | Sesuai             | Sesuai             |
|        |                                                                                                       |                                         |                                                                                      | 2. Ketepatan dan kesesuaian pendistribusian surat           | Sesuai/Tidak                                                                             | Sesuai                                                   | Sesuai             | Sesuai             | Sesuai             | Sesuai             | Sesuai             |
|        |                                                                                                       | 3. Pengelolaan kearsipan                |                                                                                      | 1. Ketepatan dalam pengarsipan surat dan dokumen            | Tepat/Tidak                                                                              | Tepat                                                    | Tepat              | Tepat              | Tepat              | Tepat              | Tepat              |
|        |                                                                                                       |                                         |                                                                                      | 2. Kecepatan dalayanan peminjaman arsip dan dokumen         | ... Menit/arsip                                                                          | 60 Menit/<br>arsip                                       | 40 Menit/<br>arsip | 30 Menit/<br>arsip | 30 Menit/<br>arsip | 20 Menit/<br>arsip | 10 Menit/<br>arsip |
|        |                                                                                                       |                                         |                                                                                      | 3. Pemeliharaan arsip dan dokumen                           | ... Kali/Tahun                                                                           | 12 Kali/<br>Tahun                                        | 12 Kali/<br>Tahun  | 12 Kali/<br>Tahun  | 12 Kali/<br>Tahun  | 12 Kali/<br>Tahun  | 12 Kali/<br>Tahun  |
|        |                                                                                                       |                                         |                                                                                      | 4. Penghapusan arsip                                        | ... Kali/Tahun                                                                           | 1 Kali/<br>Tahun                                         | 1 Kali/<br>Tahun   | 1 Kali/<br>Tahun   | 1 Kali/<br>Tahun   | 1 Kali/<br>Tahun   | 1 Kali/<br>Tahun   |
|        |                                                                                                       | B. Layanan kerumah-tangga               |                                                                                      | 1. Layanan kebersihan dan keindahan                         | Didefinisikan sebagai layanan publik kemudahan dan kelancaran pimpinan dan tamu termasuk | 1. Kebersihan dan keindahan gedung dan lingkungan kampus | Kali/Hari          | 2                  | 2                  | 2                  | 3                  |
|        | 2. Layanan keamanan dan ketertiban                                                                    |                                         | Keamanan dan ketertiban                                                              | Kali/Hari                                                   |                                                                                          | 2                                                        | 2                  | 2                  | 3                  | 3                  | 4                  |
|        | 3. Penyediaan sarana/prasarana ibadah, olahraga, balai pengobatan, Sarana bagi penyandang disabilitas |                                         | 1. Sarana Ibadah                                                                     | Tersedia/Tidak                                              |                                                                                          | Tersedia                                                 | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           |
|        |                                                                                                       |                                         | 2. Sarana olahraga                                                                   | Tersedia/Tidak                                              |                                                                                          | Tersedia                                                 | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           |
|        |                                                                                                       |                                         | 3. Balai pengobatan                                                                  | Tersedia/Tidak                                              |                                                                                          | Tersedia                                                 | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           |
|        |                                                                                                       |                                         | 4. Ketersediaan sarana/ prasarana bagi penyandang disabilitas                        | Tersedia/Tidak                                              |                                                                                          | Tersedia                                                 | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           |
|        |                                                                                                       |                                         | 5. Ketersediaan ruang tunggu dan pelayanan tamu                                      | Tersedia/Tidak                                              |                                                                                          | Tersedia                                                 | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           | Tersedia           |
|        |                                                                                                       | 4. Pemerlihaaran, dan                   | Pemeliharaan dan perawatan                                                           | ...Kali/Tahun                                               | 1 Kali/                                                                                  | 1 Kali/                                                  | 1 Kali/            | 1 Kali/            | 1 Kali/            | 1 Kali/            |                    |

| N<br>o | Komponen/<br>Sub<br>komponen    | Jenis<br>Layanan                                                                    | Definisi<br>Operasional                                                                                                                                                                                                                                            | Indikator Keberhasilan                                          | Satuan          | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                |          |          |          |          |          |
|--------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|----------|
|        |                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                 | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun |          |          |          |          |          |
|        |                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                 |                 |                                | 2021           | 2022     | 2023     | 2024     | 2025     |          |
| 1      | 2                               | 3                                                                                   | 4                                                                                                                                                                                                                                                                  | 5                                                               | 6               | 7                              | 8              | 9        | 10       | 11       | 12       |          |
|        |                                 | perawatan BMN                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    | BMN                                                             |                 | Tahun                          | Tahun          | Tahun    | Tahun    | Tahun    | Tahun    |          |
|        |                                 | 5. Layanan keprotokolan                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan tamu                 | ... Hari        | 1                              | 1              | 1        | 0,5      | 0,5      | 0,5      |          |
|        |                                 | 2. Tersedianya data penerimaan tamu                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                    | Tersedia/Tidak                                                  | Tersedia        | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia |          |          |
|        |                                 | 3. Kecepatan dan ketepatan waktu pelayanan rapat dinas, upacara, wisuda dan seminar |                                                                                                                                                                                                                                                                    | ... Hari                                                        | 3               | 3                              | 3              | 2        | 1        | 1        |          |          |
|        | C. Layanan hukum dan organisasi | 1. Layanan hukum dan peraturan perundang-undangan                                   | Kegiatan layanan penghimpunan peraturan perundang-undangan, rancangan peraturan serta layanan bantuan hukum                                                                                                                                                        | 1. Tersedianya pedoman penyusunan peraturan perundang-undangan  | Tersedia/Tidak  | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |          |
|        |                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2. Kecepatan dan ketepatan waktu penyusunan rancangan peraturan | Hari/Peraturan  | 10                             | 10             | 8        | 7        | 6        | 5        |          |
|        |                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3. Kecepatan dan ketepatan waktu pemberian advokasi hukum       | Frekuensi/Tahun | 1                              | 1              | 1        | 1        | 1        | 1        |          |
|        |                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4. Sosialisasi peraturan                                        | Kali/Tahun      | 2                              | 2              | 3        | 4        | 5        | 6        |          |
|        |                                 | 2. Layanan organisasi dan ketatalaksanaan                                           | Tahapan penyediaan pedoman organisasi dan ketatalaksanaan, pengkajian atas usulan pembentukan dan penyempurnaan unit organisasi, penyediaan SOP setiap layanan, uraian jabatan pegawai, analisi jabatan dan penyediaan standar pelayanan untuk setiap layanan umum | 1. Tersedianya informasi organisasi perguruan tinggi            | Tersedia/Tidak  | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2. Tersedianya rincian tugas unit kerja                         | Tersedia/Tidak  | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3. Tersedianya uraian jabatan setiap pegawai                    | Tersedia/Tidak  | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 4. Tersedianya POS untuk setiap jawaban                         | Tersedia/Tidak  | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 5. Tersedianya peta jabatan                                     | Tersedia/Tidak  | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 6. Tersedianya standar pelayanan untuk setiap layanan           | Tersedia/Tidak  | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7. Maklumat layanan                                             | Tersedia/Tidak  | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        | D. Layanan akademik             | 1. Akademik                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Sistem informasi penerimaan mahasiswa                        | Tersedia/Tidak  | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |          |
|        |                                 |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2. Sistem informasi akademik                                    | Tersedia/Tidak  | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                                 | 2. Penelitian dan                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1. Sistem informasi penelitian                                  | Tersedia/Tidak  | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |

| N<br>o | Komponen/<br>Sub<br>komponen | Jenis<br>Layanan                   | Definisi<br>Operasional | Indikator Keberhasilan                           | Satuan         | STANDAR PELAYANAN MINIMUM      |                |          |          |          |          |
|--------|------------------------------|------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|----------------|----------|----------|----------|----------|
|        |                              |                                    |                         |                                                  |                | Perhitung<br>an angka<br>dasar | Target 5 Tahun |          |          |          |          |
|        |                              |                                    |                         |                                                  |                |                                | 2021           | 2022     | 2023     | 2024     | 2025     |
| 1      | 2                            | 3                                  | 4                       | 5                                                | 6              | 7                              | 8              | 9        | 10       | 11       | 12       |
|        |                              | pengabdian kepada masyarakat       |                         | 2. Sistem informasi pengabdian kepada masyarakat | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                              | 3. Kemahasiswaan dan alumni        |                         | 1. Sistem informasi kemahasiswaan                | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                              |                                    |                         | 2. Sistem informasi alumni                       | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                              | 4. Perencanaan                     |                         | Sistem informasi perencanaan                     | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                              | 5. Keuangan                        |                         | Sistem informasi keuangan                        | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                              | 6. Kepegawaian                     |                         | Sistem informasi kepegawaian                     | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                              | 7. BMN                             |                         | 1. Sistem pengelolaan BMN                        | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                              |                                    |                         | 2. Sistem pengadaan BMN                          | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                              | 8. Tata naskah dinas               |                         | Sistem naskah dinas                              | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                              | 9. Penanganan pengaduan masyarakat |                         | Sistem pengaduan masyarakat                      | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |
|        |                              | 10. Layanan terpadu satu pintu     |                         | Sistem layanan terpadu                           | Tersedia/Tidak | Tersedia                       | Tersedia       | Tersedia | Tersedia | Tersedia | Tersedia |