



Ecommerce ULM

Petunjuk Penggunaan Bagi Penjual / Seller

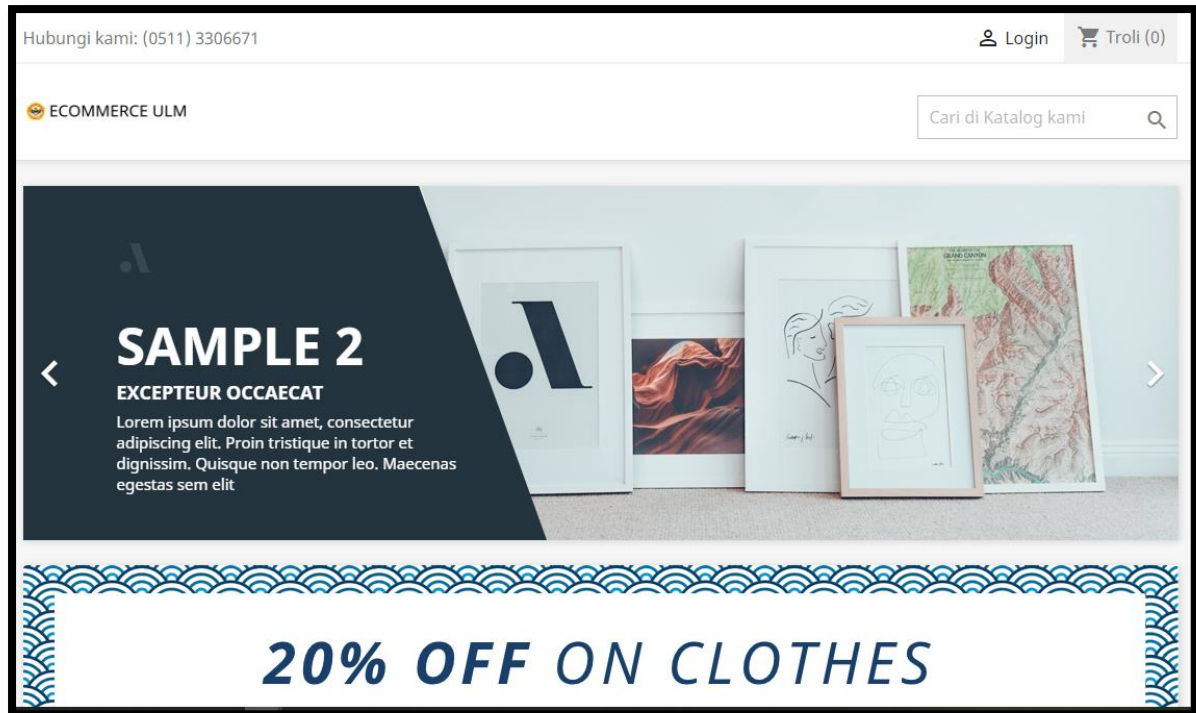
Daftar Isi

Petunjuk Penggunaan Bagi Penjual / Seller	2
1. Login	2
2. Lupa Password	4
3. Informasi Akun	7
4. Alamat.....	9
4.1. Menambahkan Alamat Baru	10
4.2. Mengubah Alamat	11
4.3. Menghapus Alamat.....	11
5. Riwayat Pembelian	12
6. Dashboard Seller.....	15
7. Edit Profile	17
8. Profile Penjual.....	22
9. Shop	24
10. Produk	26
10.1. Menambahkan Produk	28
10.2. Mengedit Produk.....	32
10.3. Menghapus Produk	33
11. Penjualan	34
12. Transaksi	38

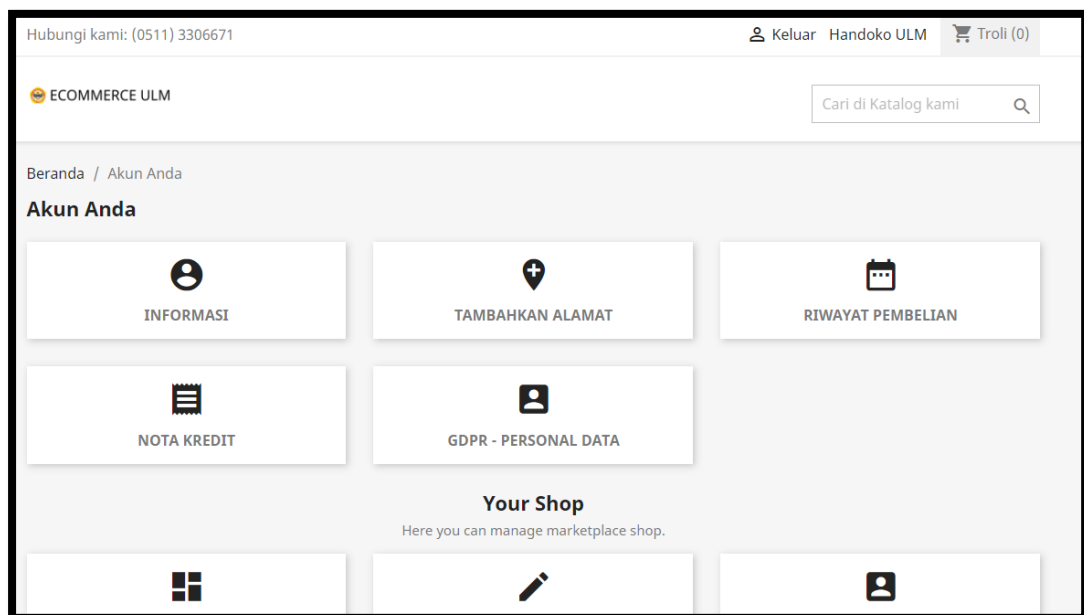
Petunjuk Penggunaan Bagi Penjual / Seller

1. Login

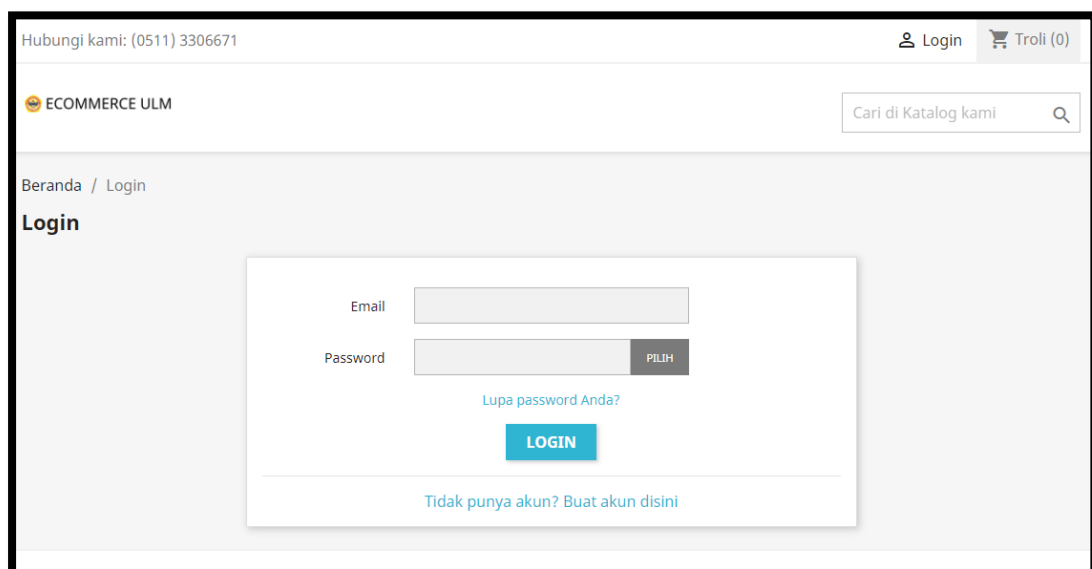
Untuk login ke Ecommerce ULM, silakan akses melalui url <https://ecommerce.ulm.ac.id/>. Kemudian tekan tombol “**Login**”. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Login**.



- Kemudian isikan *username* anda dengan *email* dan *password* yang sudah diberikan oleh admin. Kemudian tekan tombol “**Login**”.

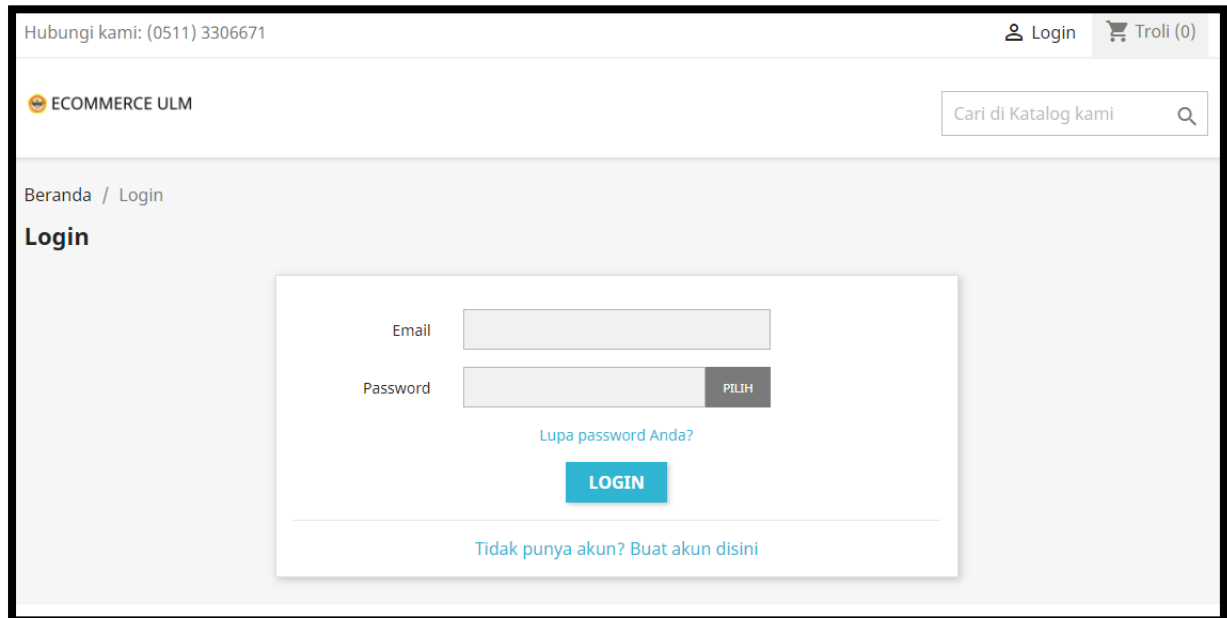


- Jika *username* dan *password* anda benar, anda akan diarahkan kehalaman **Beranda**.



2. Lupa Password

Untuk mereset password anda, silakan tekan “**Lupa Password Anda?**” yang berada dibawah *field input password*.



Hubungi kami: (0511) 3306671

Login Trolis (0)

ECOMMERCE ULM

Cari di Katalog kami

Beranda / Login

Login

Email

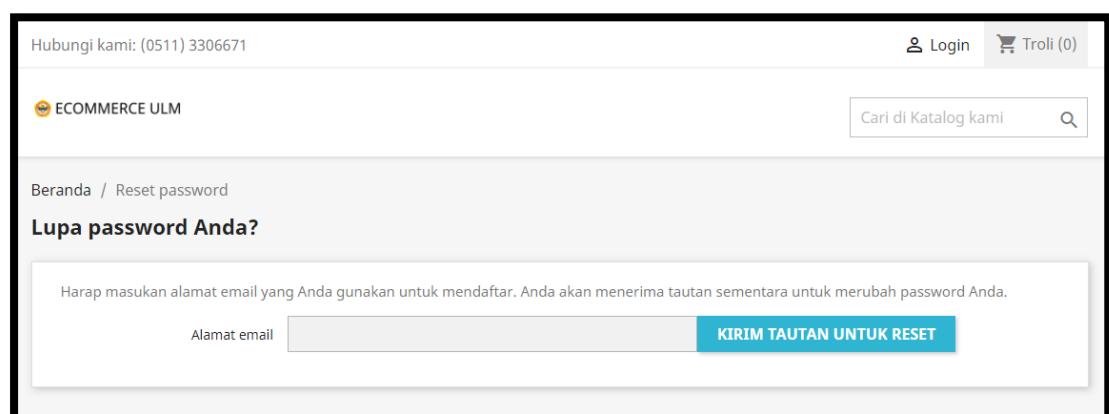
Password

Lupa password Anda?

LOGIN

Tidak punya akun? Buat akun disini

- Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Reset Password**. Lalu isikan *email* anda yang terdaftar pada sistem ecommerce. Kemudian tekan tombol “**KIRIM TAUTAN UNTUK RESET**”.



Hubungi kami: (0511) 3306671

Login Trolis (0)

ECOMMERCE ULM

Cari di Katalog kami

Beranda / Reset password

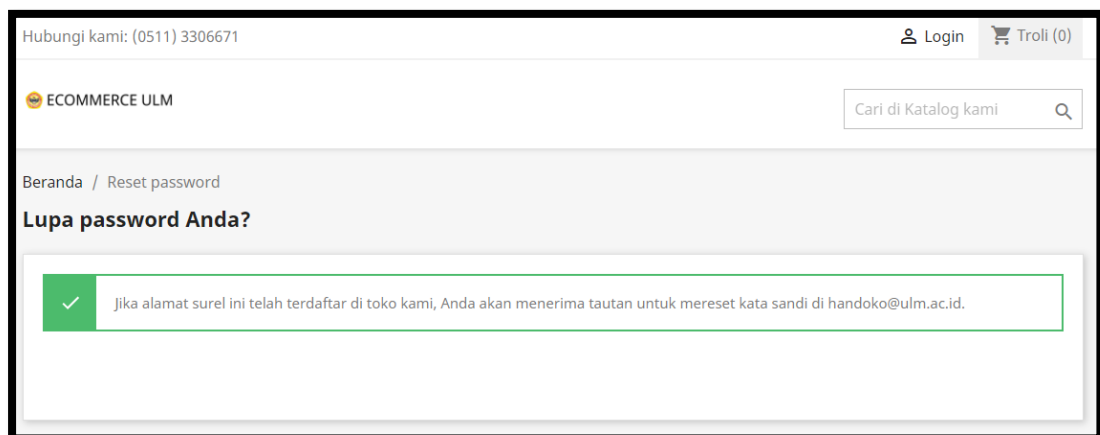
Lupa password Anda?

Harap masukan alamat email yang Anda gunakan untuk mendaftar. Anda akan menerima tautan sementara untuk merubah password Anda.

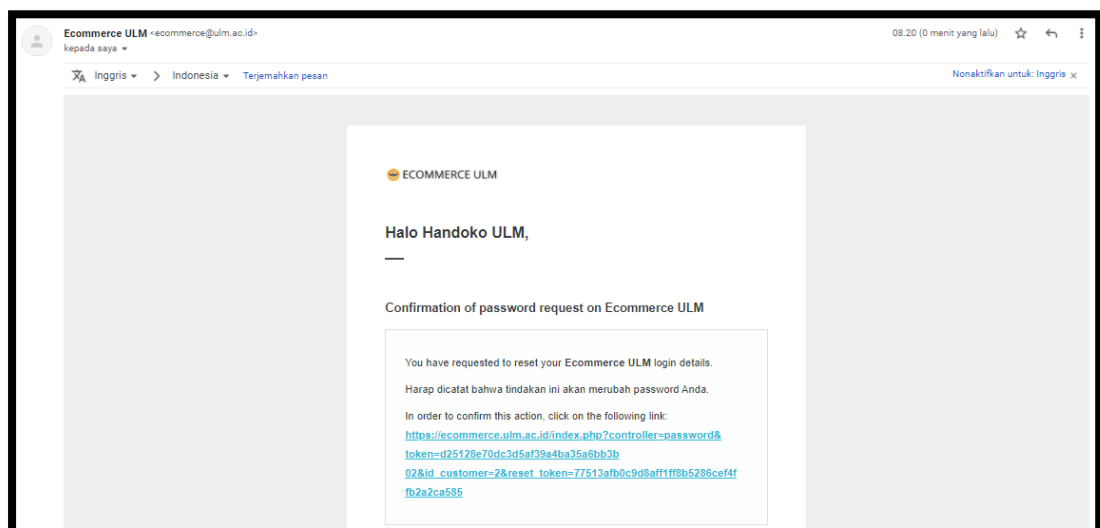
Alamat email

KIRIM TAUTAN UNTUK RESET

- Setelah itu, sistem akan menampilkan notifikasi. Kemudian silakan cek *folder Kotak masuk* atau **Spam** pada email anda.



- Klik tautan yang dikirimkan melalui email untuk reset password anda.



- Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Reset Password**. Isikan *password* baru anda pada *field Password Baru*, dan ulangi masukkan *password* baru anda pada field **Konfirmasi**, lalu tekan tombol “**UBAH PASSWORD**”.

ECOMMERCE ULM

Cari di Katalog kami

Beranda / Reset password

Reset password

Alamat surel: handoko@ulm.ac.id

Password baru

Konfirmasi

UBAH PASSWORD

3. Informasi Akun

Halaman ini berisikan informasi data diri anda.

Beranda / Akun Anda / Informasi Anda

Informasi Anda

Panggilan ☒ Tuan ☐ Nona

Nama Depan
Only letters and the dot (.) character, followed by a space, are allowed.

Nama Belakang
Only letters and the dot (.) character, followed by a space, are allowed.

Email

Password PILIH

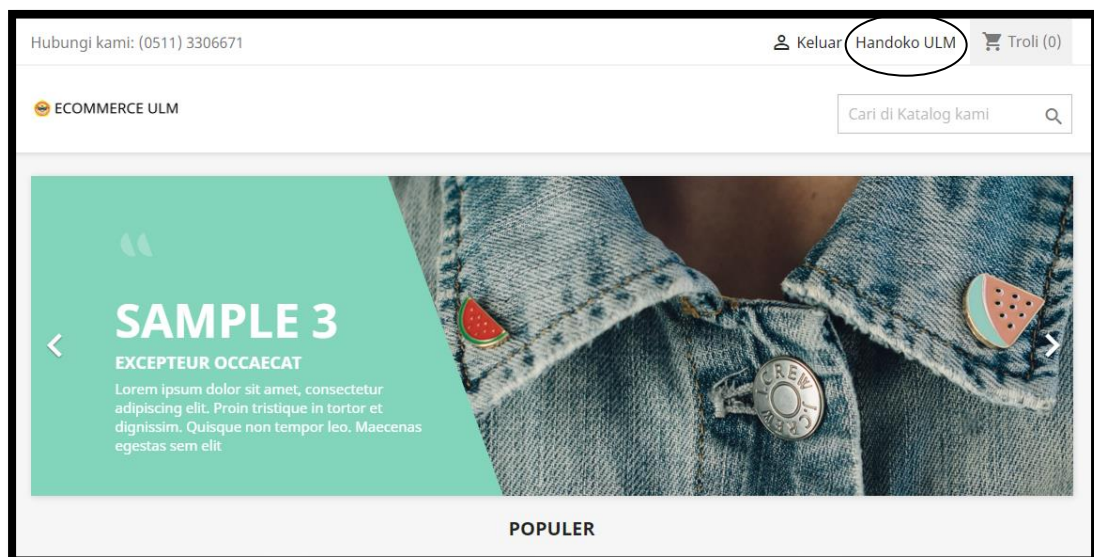
Password baru PILIH Opsional

Tanggal lahir Opsional
(Mis.: 1970-05-31)

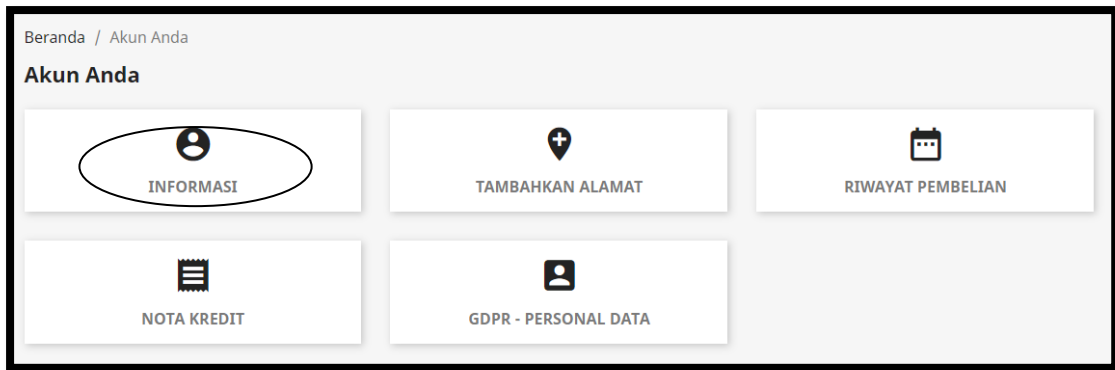
☐ Terima penawaran khusus dari rekanan kami

☐ Privasi data pelanggan
Data pribadi yang Anda berikan digunakan untuk menjawab kueri,

- Halaman ini dapat diakses dengan cara menekan tulisan **Nama Akun anda** (dalam dokumentasi ini menggunakan nama **Handoko ULM**) pada kanan atas halaman.



- Lalu tekan **Informasi** pada **Akun Anda**.

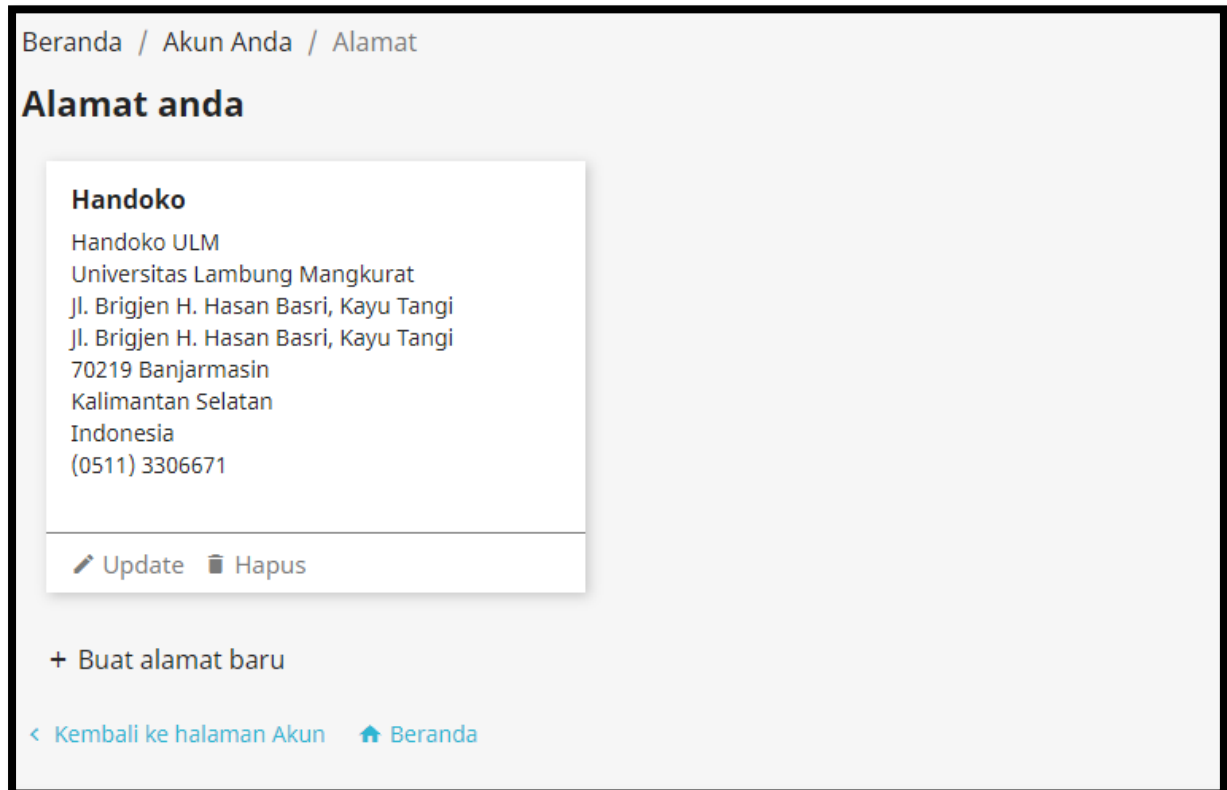


- Kemudian anda akan diarahkan kehalaman Informasi.

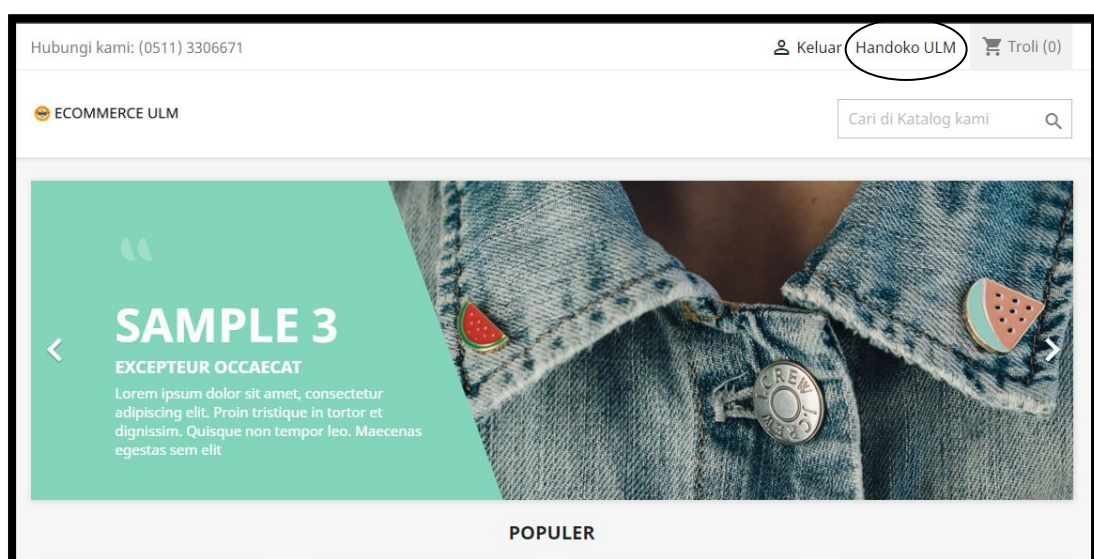
- Untuk mengubah informasi tentang diri anda, silakan lakukan perubahan pada informasi yang anda inginkan. Kemudian tekan tombol “**Simpan**” pada kanan bawah halaman.

4. Alamat

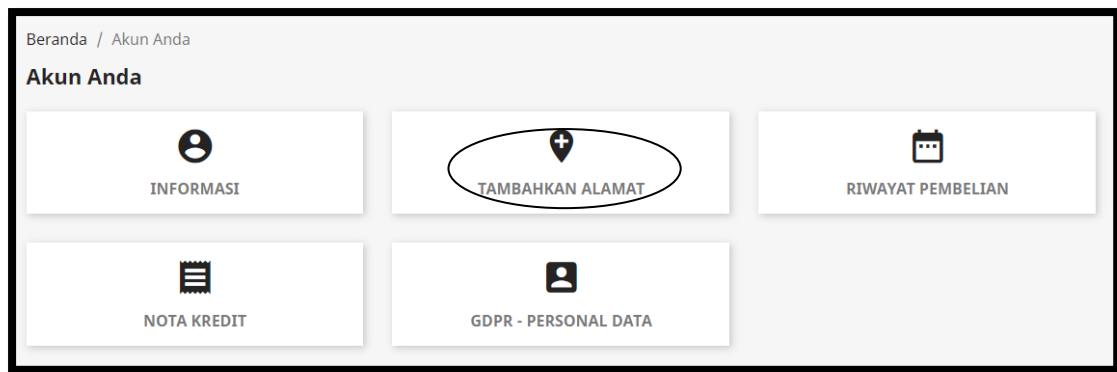
Halaman ini berisikan alamat yang digunakan untuk mengirim barang yang telah anda beli pada aplikasi **Ecommerce ULM**.



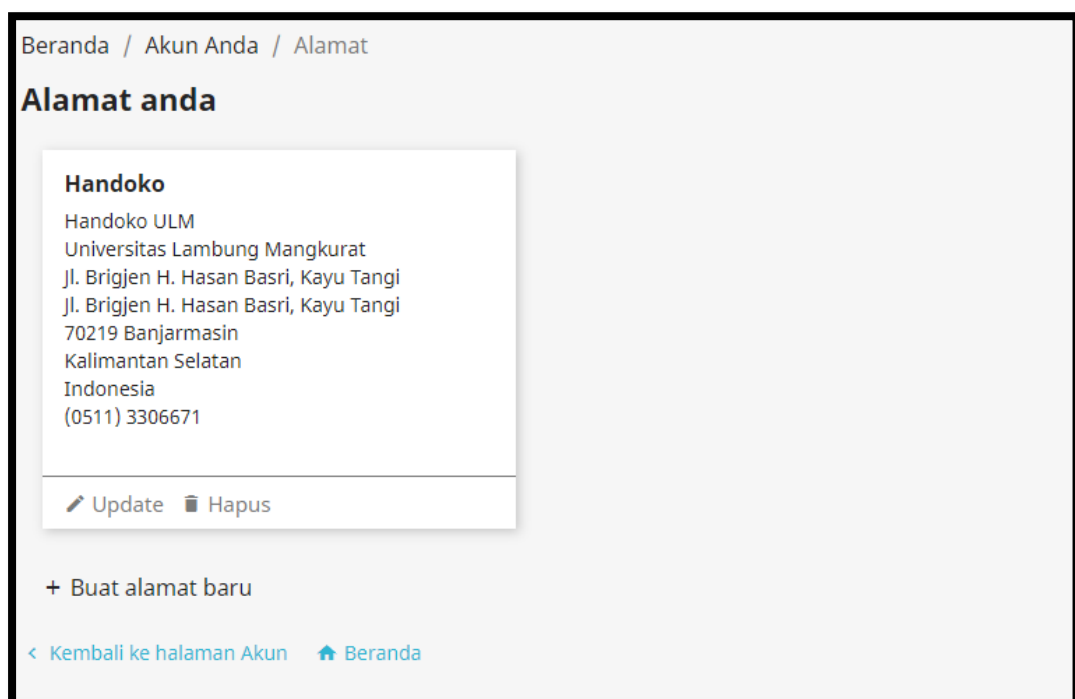
- Halaman ini dapat diakses dengan cara menekan tulisan **Nama Akun anda** (dalam dokumentasi ini menggunakan nama **Handoko ULM**) pada kanan atas halaman.



- Lalu tekan **Tambahkan Alamat** pada **Akun Anda**.



- Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Alamat anda**.



4.1. Menambahkan Alamat Baru

1. Tekan **Buat alamat baru**
2. Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Alamat baru**.
3. Isikan data yang diminta dengan benar.

Alamat baru

Alias	Handoko	Opsional
Nama Depan	Handoko	
Nama Belakang	ULM	
Perusahaan	Universitas Lambung Mangkurat	Opsional
Kode PPN		Opsional
Alamat	Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Kayu Tangi	
Alamat lengkap	Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Kayu Tangi	Opsional
Kode Pos	219	
Kota	Banjarماسin (Kota)	
Propinsi	Kalimantan Selatan	

4. Kemudian tekan tombol “**Simpan**” pada kanan bawah halaman.

4.2. Mengubah Alamat

1. Tekan **Update**, kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Perbaharui Alamat Anda**.

Beranda / Akun Anda / Alamat

Perbaharui alamat Anda

Alias	Handoko	Opsional
Nama Depan	Handoko	
Nama Belakang	ULM	
Perusahaan	Universitas Lambung Mangkurat	Opsional
Kode PPN		Opsional
Alamat	Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Kayu Tangi	
Alamat lengkap	Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Kayu Tangi	Opsional
Kode Pos	70219	

2. Kemudian isikan perubahan yang anda inginkan.

3. Lalu tekan tombol “**Simpan**” pada kanan bawah halaman.

4.3. Menghapus Alamat

1. Untuk menghapus alamat, tekan **Hapus**.

2. Kemudian data akan langsung terhapus.

5. Riwayat Pembelian

Halaman ini berisikan riwayat pembelian pada aplikasi **Ecommerce ULM**.

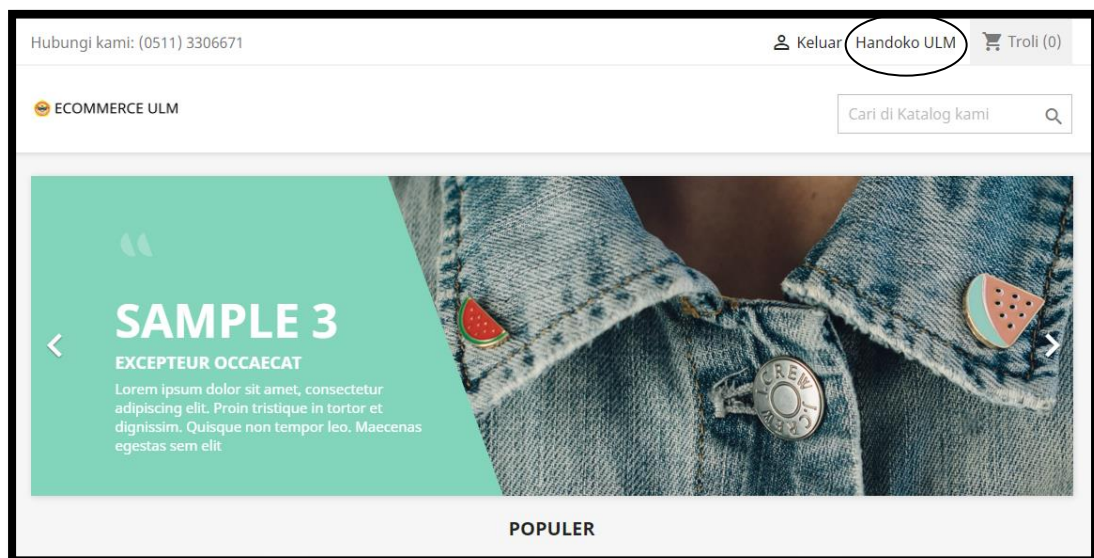
Beranda / Akun Anda / Riwayat pembelian

Riwayat pembelian

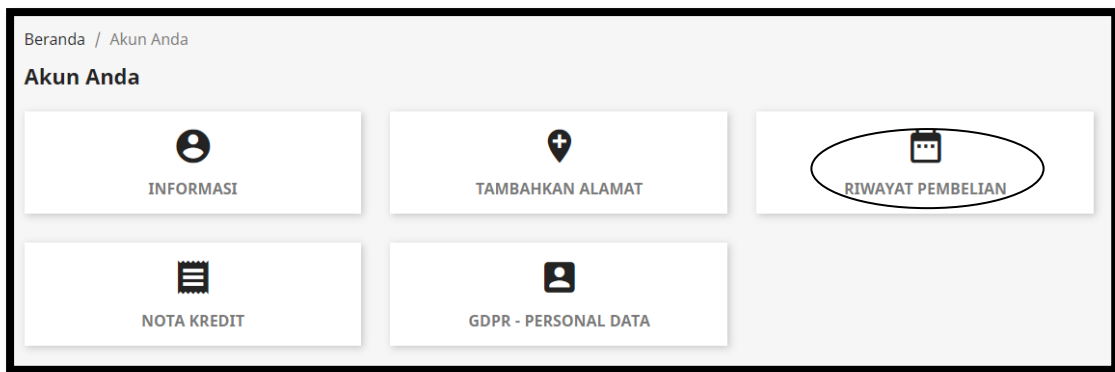
Berikut adalah barang-barang yang pernah Anda beli.

Referensi pembelian	Tanggal	Total Harga	Pembayaran	Status:	Faktur	
PZNHOBVTR	2021-11-09	Rp232.000,00	Midtrans Pay	Terkirim		Detail Order kembali
WHTSRTBCY	2021-11-04	Rp118.000,00	Midtrans Pay	Terkirim		Detail Order kembali
KSDIPTIAA	2021-10-22	Rp118.000,00	Uang Tunai Saat Antar (COD)	Terkirim		Detail Order kembali
UGFJJYZAR	2021-10-19	Rp117.000,00	Midtrans Pay	Barang tengah disiapkan		Detail Order kembali
RYRJPAIVW	2021-10-19	Rp117.000,00	Midtrans Pay	Pembayaran diterima		Detail Order kembali
XIDIEOMDB	2021-10-18	Rp227.000,00	Midtrans Pay	Awaiting Midtrans payment	-	Detail Order kembali

- Halaman ini dapat diakses dengan cara menekan tulisan **Nama Akun anda** (dalam dokumentasi ini menggunakan nama **Handoko ULM**) pada kanan atas halaman.



- Lalu tekan **Riwayat Pembelian** pada **Akun Anda**.



- Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Riwayat Pembelian**.

Beranda / Akun Anda / Riwayat pembelian

Riwayat pembelian

Berikut adalah barang-barang yang pernah Anda beli.

Referensi pembelian	Tanggal	Total Harga	Pembayaran	Status:	Faktur
PZNHOBVTR	2021-11-09	Rp232.000,00	Midtrans Pay	Terkirim	Detail Order kembali
WHTSRTBCY	2021-11-04	Rp118.000,00	Midtrans Pay	Terkirim	Detail Order kembali
KSDIPTIAA	2021-10-22	Rp118.000,00	Uang Tunai Saat Antar (COD)	Terkirim	Detail Order kembali
UGFJJYZAR	2021-10-19	Rp117.000,00	Midtrans Pay	Barang tengah disiapkan	Detail Order kembali
RYRJPAIWW	2021-10-19	Rp117.000,00	Midtrans Pay	Pembayaran diterima	Detail Order kembali
XIDIEOMDB	2021-10-18	Rp227.000,00	Midtrans Pay	Awaiting Midtrans payment	- Detail Order kembali

- Untuk mendownload faktur, tekan tombol **PDF**, kemudian faktur akan terdownload secara otomatis.

ECOMMERCE ULM FAKTUR
2021-11-09
#IN000022

Alamat Pengiriman

Handoko ULM
Universitas Lambung Mangkurat
Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Kayu Tangi
Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Kayu Tangi
70219 Banjarmasin
Kalimantan Selatan
Indonesia
(0511) 3306671

Alamat Tagihan

Handoko ULM
Universitas Lambung Mangkurat
Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Kayu Tangi
Jl. Brigjen H. Hasan Basri, Kayu Tangi
70219 Banjarmasin
Kalimantan Selatan
Indonesia
(0511) 3306671

Nomor faktur	Tanggal invoice	Referensi order	Tanggal Pembelian
#IN000022	2021-11-09	PZNHOBVTR	2021-11-09

Referensi	Produk	Biaya Pajak	Harga (Tanpa pajak)	Jumlah	Jumlah (Tanpa pajak)
	Kemeja pria tangan pendek	10 %	Rp100.000,00	2	Rp200.000,00

Detail pajak	Biaya Pajak	Harga dasar	Total Pajak
Produk	10.000 %	Rp200.000,00	Rp20.000,00

Metode pembayaran	Midtrans Pay	Rp232.000,00
Kurir	TKI	

Total Produk	Rp200.000,00
Ongkos Kirim	Rp12.000,00
Total (Tanpa pajak)	Rp212.000,00
Total Pajak	Rp20.000,00
Jumlah	Rp232.000,00

- Untuk melihat **Detail** tekan tombol **Detail**.

Beranda / Akun Anda / Riwayat pembelian / PZNHOBVTR

Rincian pembelian

Referensi Pesanan PZNHOBVTR - diajukan pada 2021-11-09

Kurir TIKI

Metode pembayaran Midtrans Pay

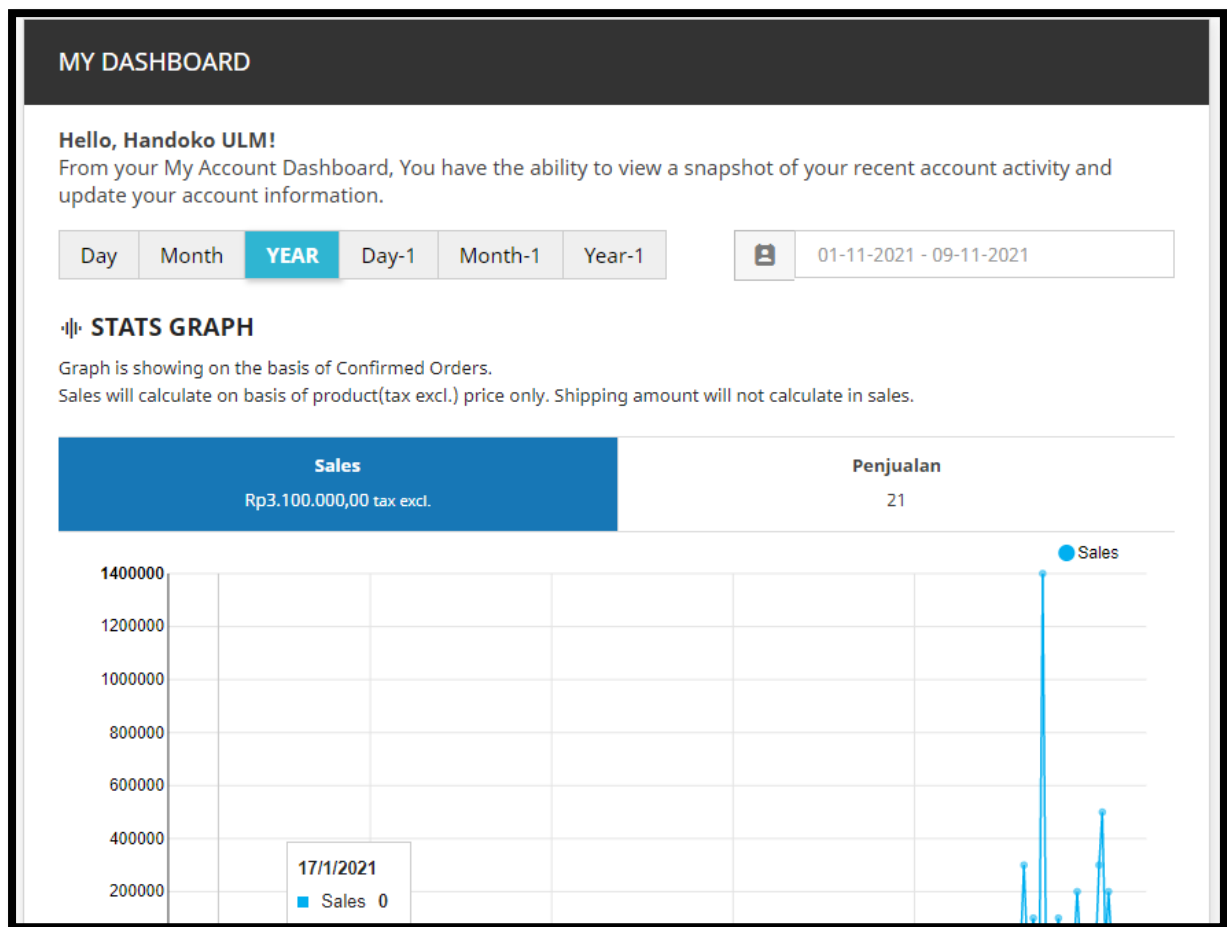
Download invoice dalam bentuk file PDF.

IKUTI PROSES PEMBELIAN LANGKAH DEMI LANGKAH

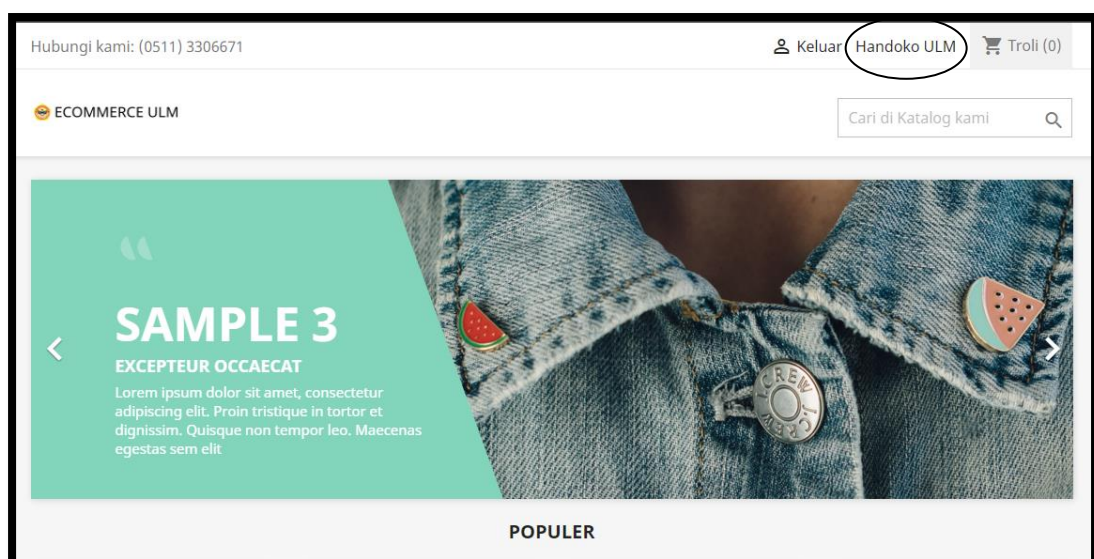
Tanggal	Status:
2021-11-09	Terkirim
2021-11-09	Barang tengah disiapkan
2021-11-09	Pembayaran diterima
2021-11-09	Awaiting Midtrans payment

6. Dashboard Seller

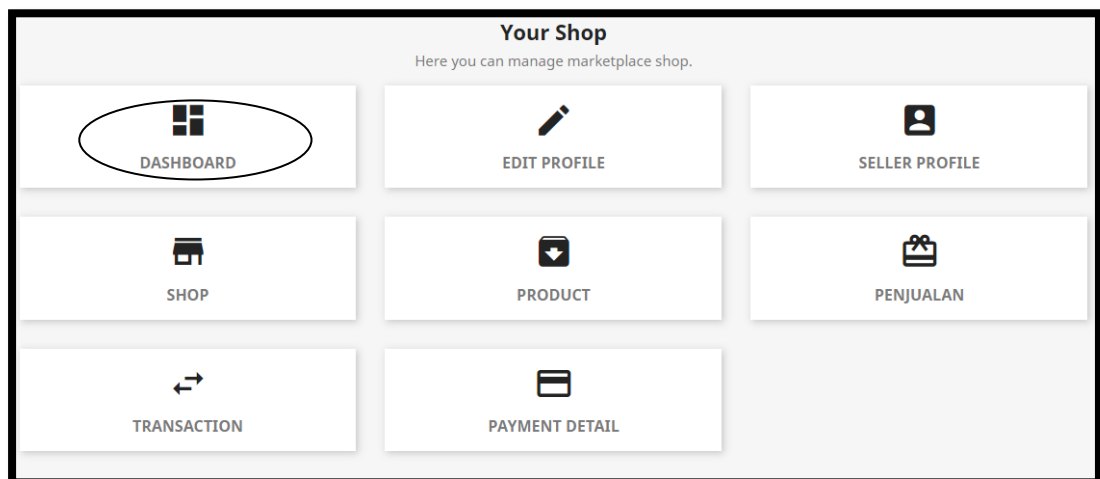
Pada halaman ini ditampilkan grafik penjualan dan pesanan terbaru dari pembeli.



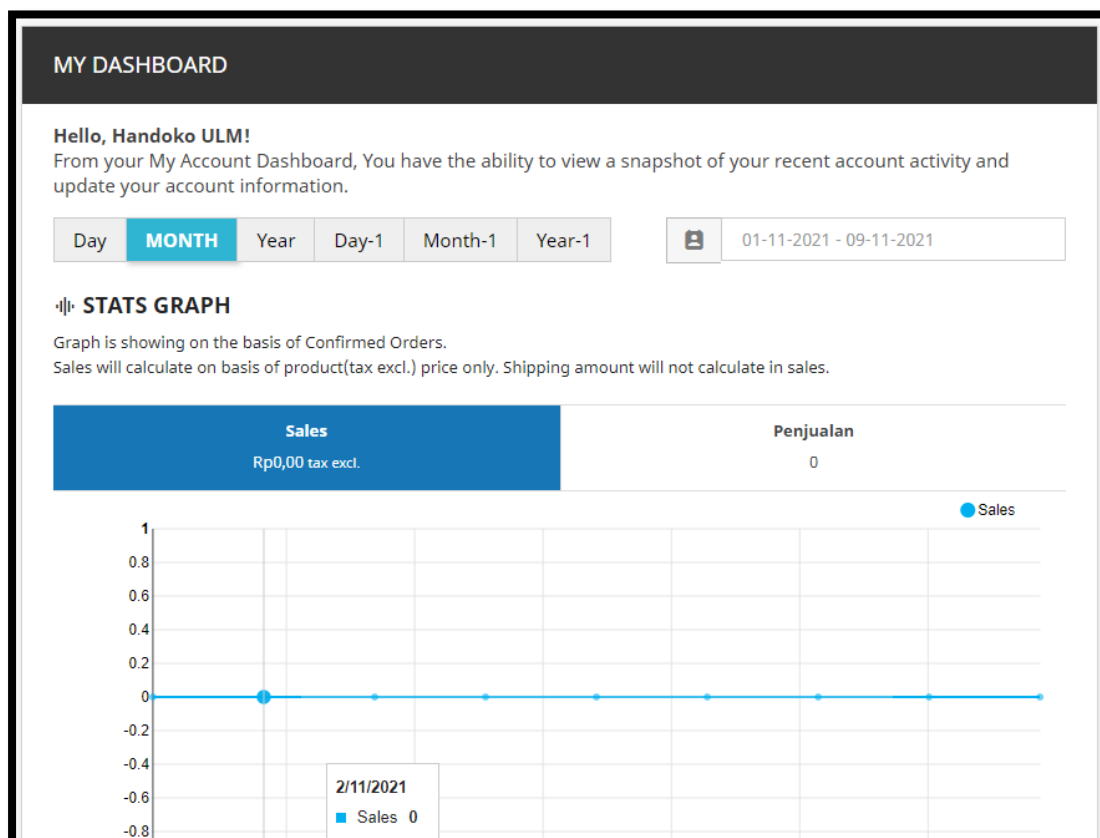
- Halaman ini dapat diakses dengan cara menekan tulisan **Nama Akun anda** (dalam dokumentasi ini menggunakan nama **Handoko ULM**) pada kanan atas halaman.



- Lalu tekan **Dashboard** pada **Toko Anda**.

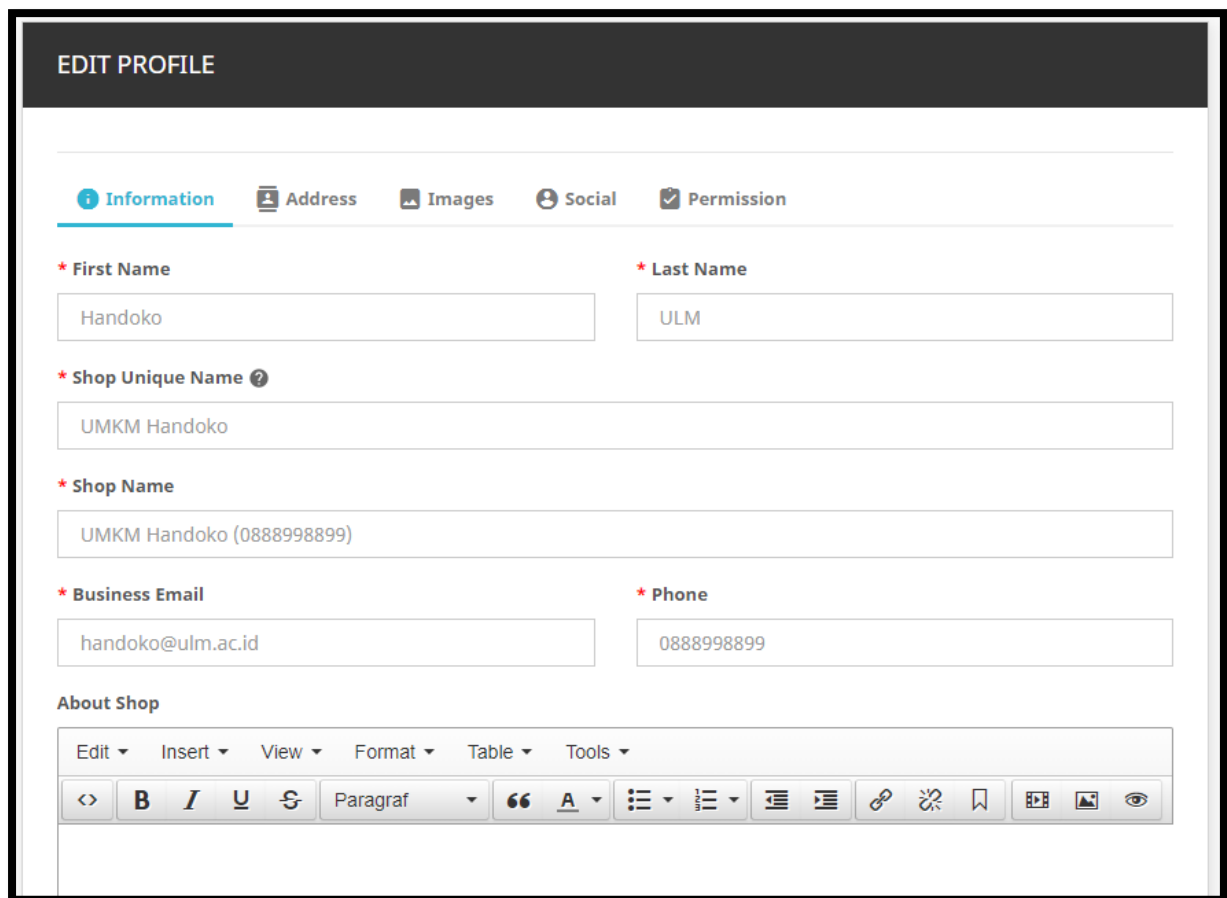


- Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **MY DASHBOARD**.

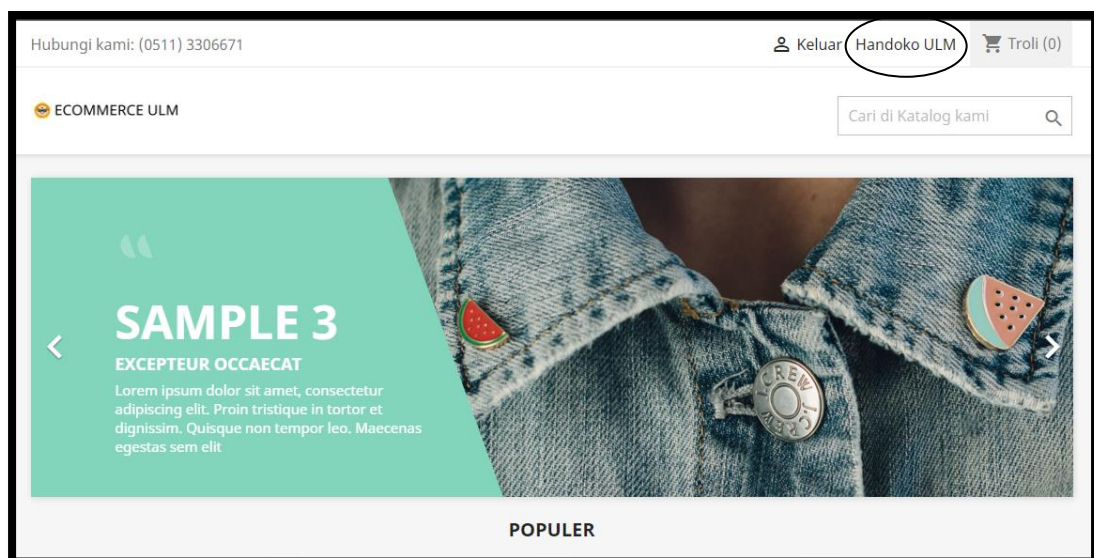


7. Edit Profile

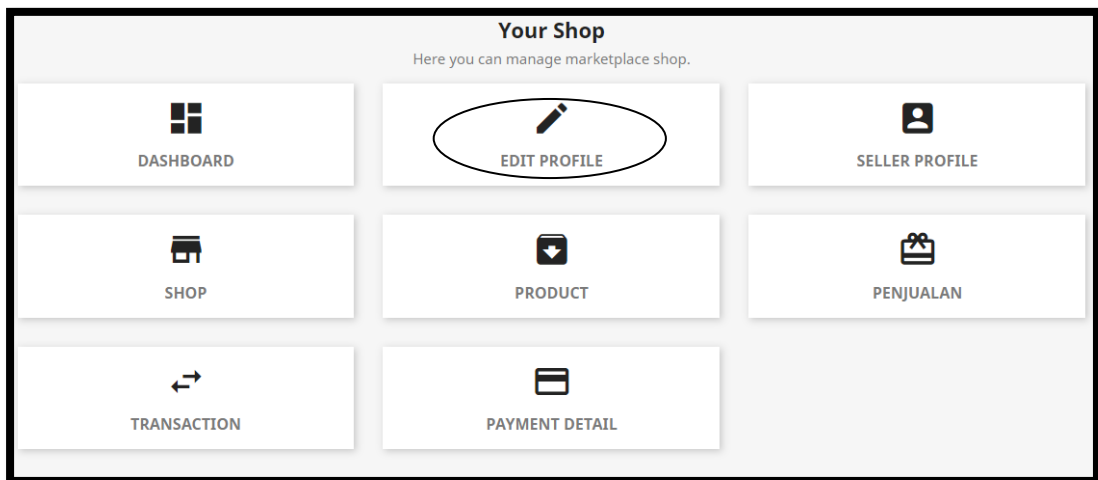
Pada halaman ini penjual / seller harus melengkapi profile toko yang digunakan.



- Halaman ini dapat diakses dengan cara menekan tulisan **Nama Akun anda** (dalam dokumentasi ini menggunakan nama **Handoko ULM**) pada kanan atas halaman.



- Lalu tekan **Edit Profile** pada **Toko Anda**.



- Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Edit Profile**.

EDIT PROFILE

Information

Address

Images

Social

Permission

* First Name

Handoko

* Last Name

ULM

* Shop Unique Name ?

UMKM Handoko

* Shop Name

UMKM Handoko (0888998899)

* Business Email

handoko@ulm.ac.id

* Phone

0888998899

About Shop

EditInsertViewFormatTableTools

<>B*I*U↺

Paragraf

“A”

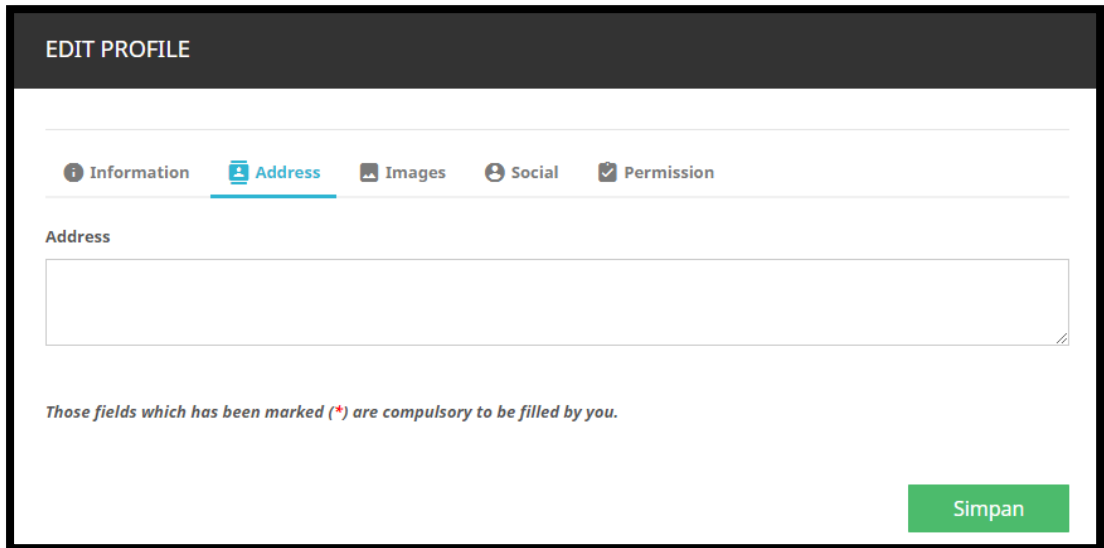
☰☷☶☵

🔗🌀🔖

📺🖼️👁️

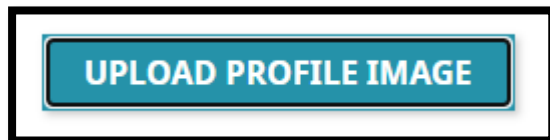
- Pada *tab Information*, isikan informasi :
 1. Nama depan pada *field First Name*.
 2. Nama belakang pada *field Last Name*.
 3. Nama unik toko pada *field Shop Unique Name*

4. Nama toko beserta nomor WA yang dapat dihubungi pada *field* **Shop Name**.
 5. Email Bisnis pada *field* **Business Email**.
 6. Nomor telepon pada *field* **Phone**
 7. Tentang / deskripsi toko pada *field* **About Shop**.
- Kemudian pada *tab* **Address**, isikan alamat toko anda.

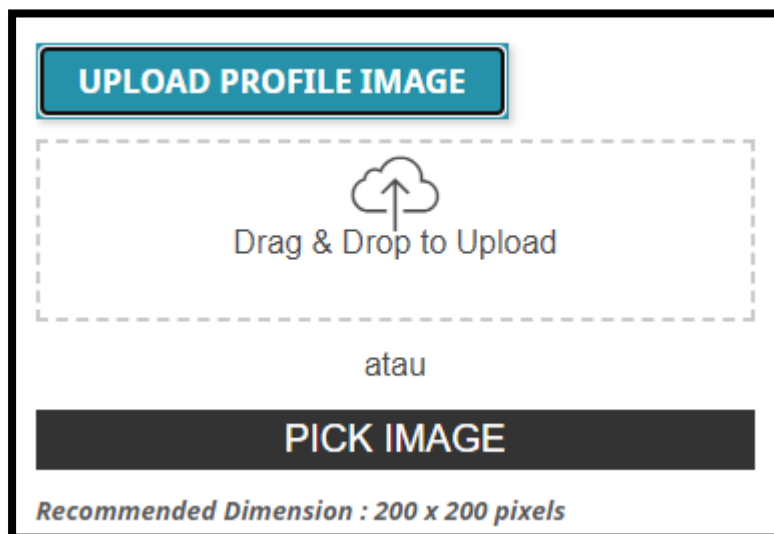


The screenshot shows the 'EDIT PROFILE' interface. At the top, there's a dark header with the text 'EDIT PROFILE'. Below it, a horizontal menu contains five tabs: 'Information' (with an info icon), 'Address' (with a location pin icon and highlighted in blue), 'Images' (with a photo icon), 'Social' (with a person icon), and 'Permission' (with a checkmark icon). Under the 'Address' tab, there's a label 'Address' followed by a large, empty text input field. At the bottom of the form, there's a green button labeled 'Simpan'. A small note at the bottom left states: 'Those fields which has been marked (*) are compulsory to be filled by you.'

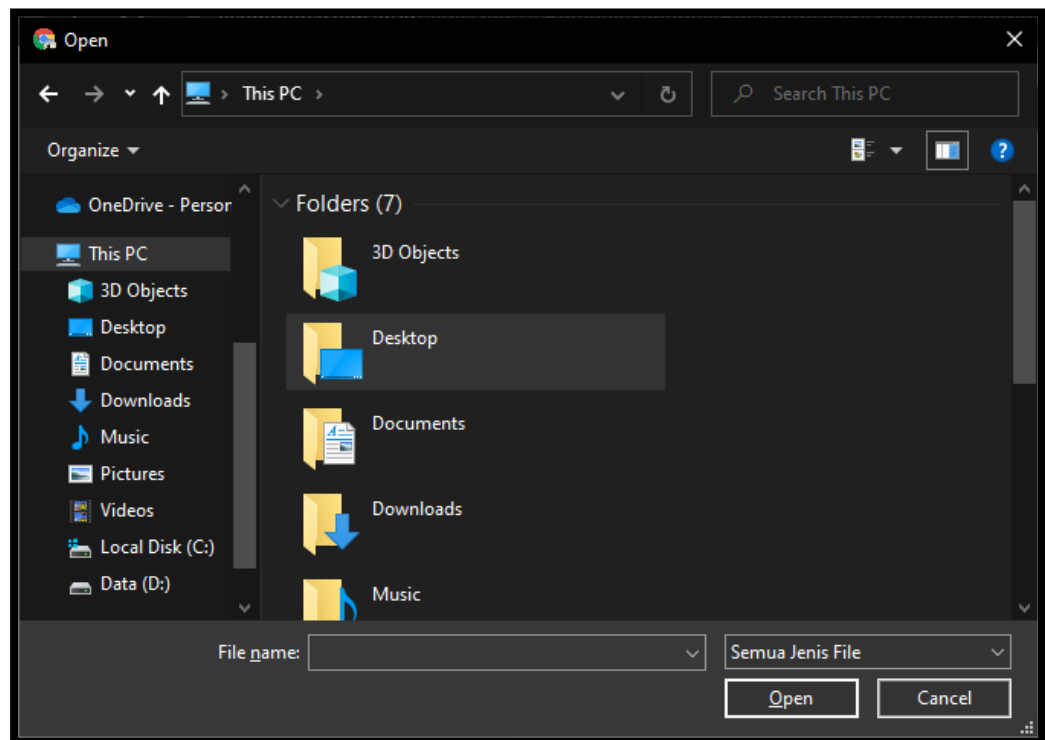
- Kemudian pada *tab* **Images**, unggah foto profile penjual, logo toko, profile banner dan shop banner dengan cara :
1. Tekan tombol Upload Profile Image.



2. Kemudian drag & drop pada field yang telah disediakan.



3. Atau dengan menekan tombol **“PICK IMAGE”**. Lalu pilih file yang ingin di upload.



- Kemudian pada **tab Social**. Isikan akun sosial yang anda miliki.

Information

Address

Images

Social

Permission

Enter Social Profile User id's to be displayed on Seller's profile page and shop page (Display of these will depend on the 'Social Profile' option selected/not selected by seller in 'Permission' Tab)

Facebook ID

Enter the ID that will be added at the end of www.facebook.com/

Twitter ID

Enter the ID that will be added at the end of www.twitter.com/

Youtube ID

Enter the ID that will be added at the end of www.youtube.com/

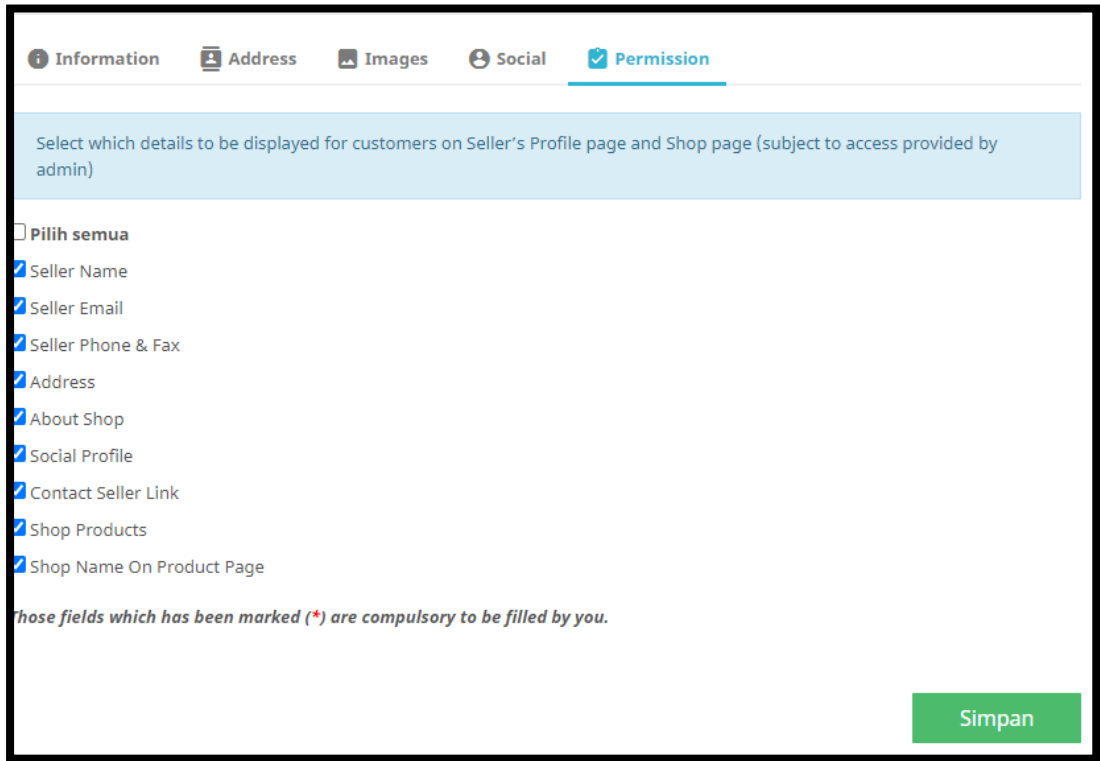
Instagram ID

Enter the ID that will be added at the end of www.instagram.com/

Those fields which has been marked (*) are compulsory to be filled by you.

Simpan

- Kemudian pada *tab* **Permission**, centang informasi apa yang akan anda tampilkan. Kemudian tekan tombol “**Simpan**”.



The screenshot shows a web interface for managing seller permissions. At the top, there is a navigation bar with five tabs: 'Information', 'Address', 'Images', 'Social', and 'Permission'. The 'Permission' tab is currently selected and highlighted with a blue underline. Below the tabs, a light blue instruction box states: 'Select which details to be displayed for customers on Seller's Profile page and Shop page (subject to access provided by admin)'. The main content area contains a list of permissions, each preceded by a checkbox. The first checkbox is labeled 'Pilih semua' and is unchecked. The following ten checkboxes are all checked with blue checkmarks: 'Seller Name', 'Seller Email', 'Seller Phone & Fax', 'Address', 'About Shop', 'Social Profile', 'Contact Seller Link', 'Shop Products', and 'Shop Name On Product Page'. At the bottom left of the form, a note reads: 'Those fields which has been marked (*) are compulsory to be filled by you.' In the bottom right corner, there is a green rectangular button with the white text 'Simpan'.

Information Address Images Social **Permission**

Select which details to be displayed for customers on Seller's Profile page and Shop page (subject to access provided by admin)

☐ Pilih semua

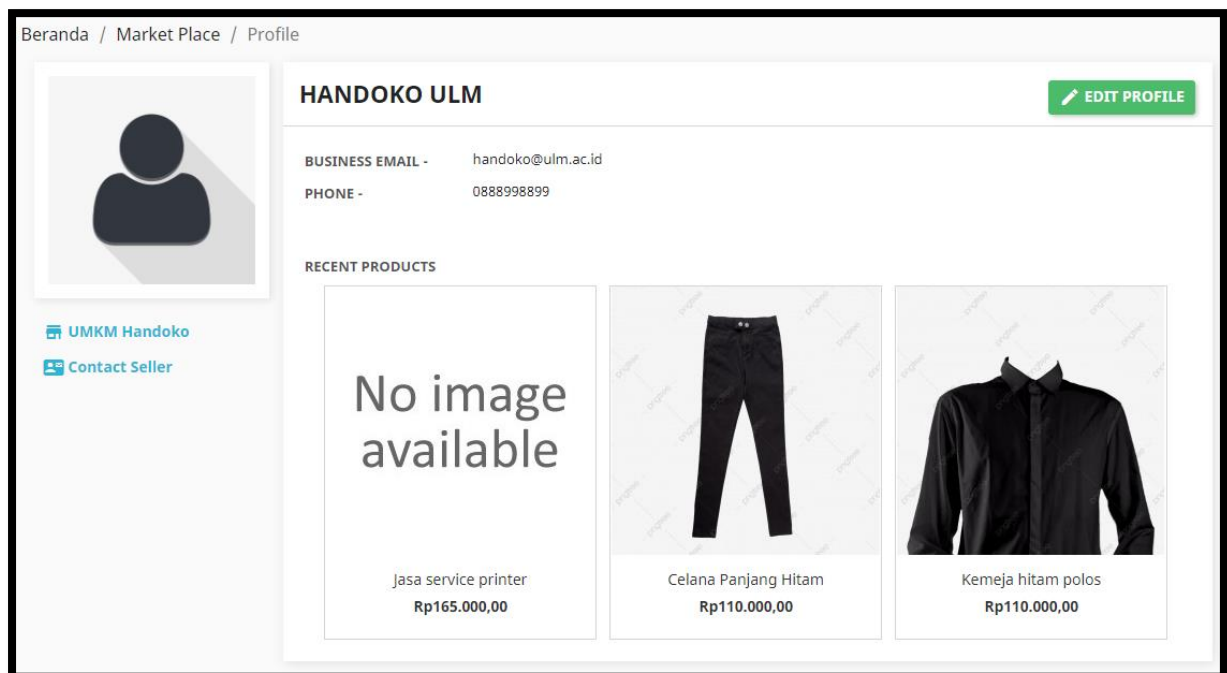
- ☒ Seller Name
- ☒ Seller Email
- ☒ Seller Phone & Fax
- ☒ Address
- ☒ About Shop
- ☒ Social Profile
- ☒ Contact Seller Link
- ☒ Shop Products
- ☒ Shop Name On Product Page

Those fields which has been marked (*) are compulsory to be filled by you.

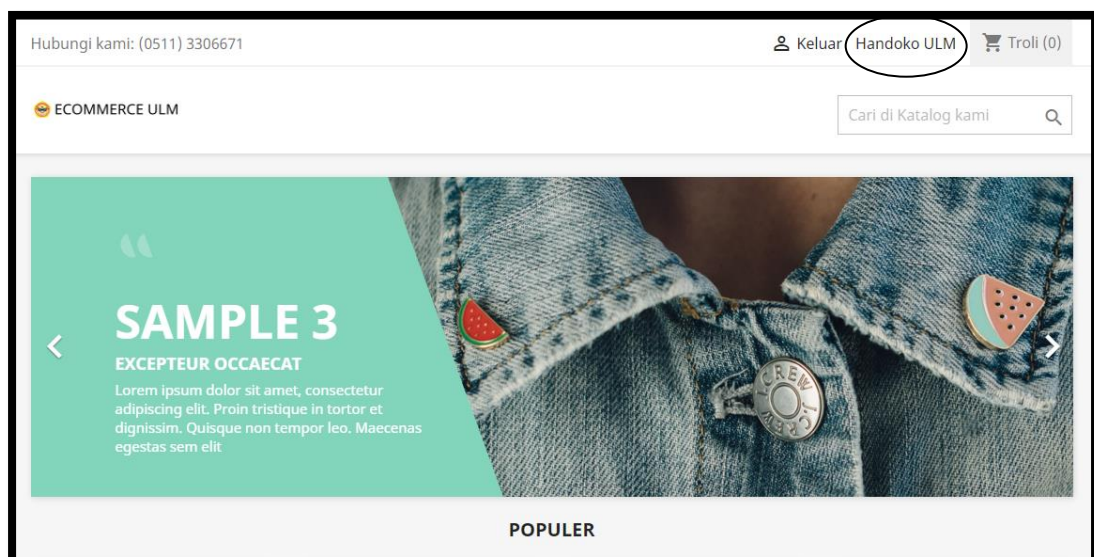
Simpan

8. Profile Penjual

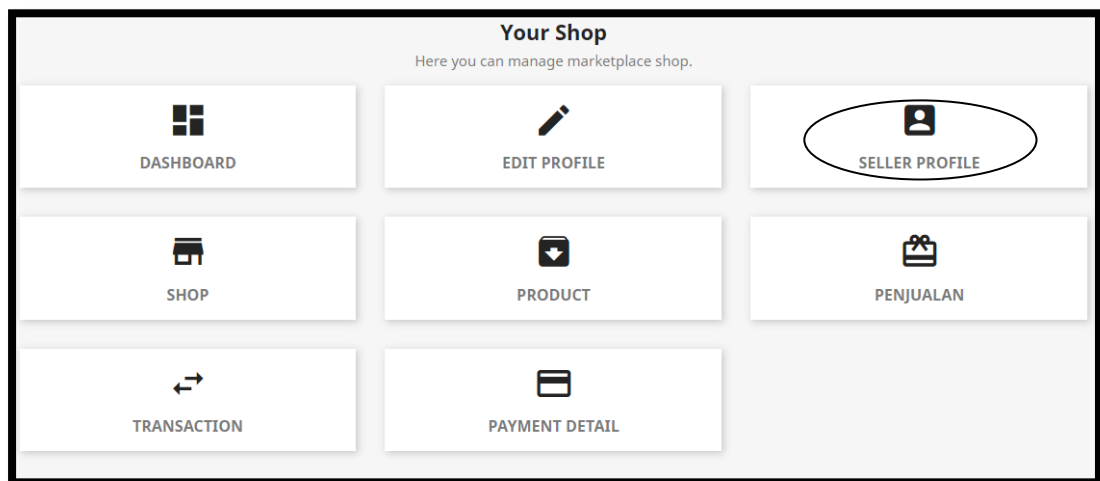
Pada halaman ini ditampilkan profile anda.



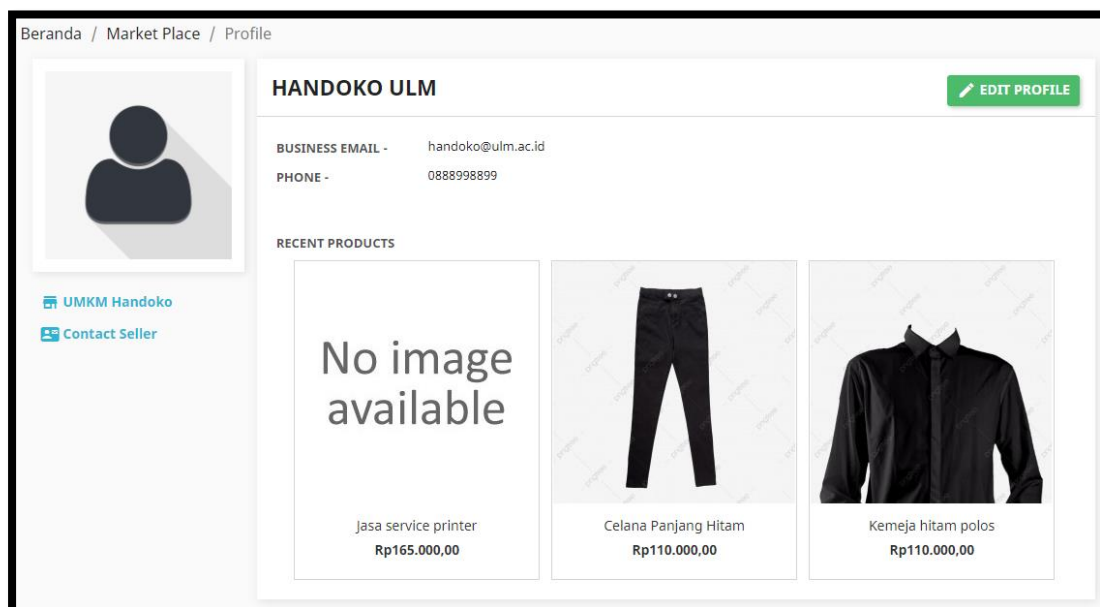
- Halaman ini dapat diakses dengan cara menekan tulisan **Nama Akun anda** (dalam dokumentasi ini menggunakan nama **Handoko ULM**) pada kanan atas halaman.



- Lalu tekan **Seller Profile** pada **Toko Anda**.

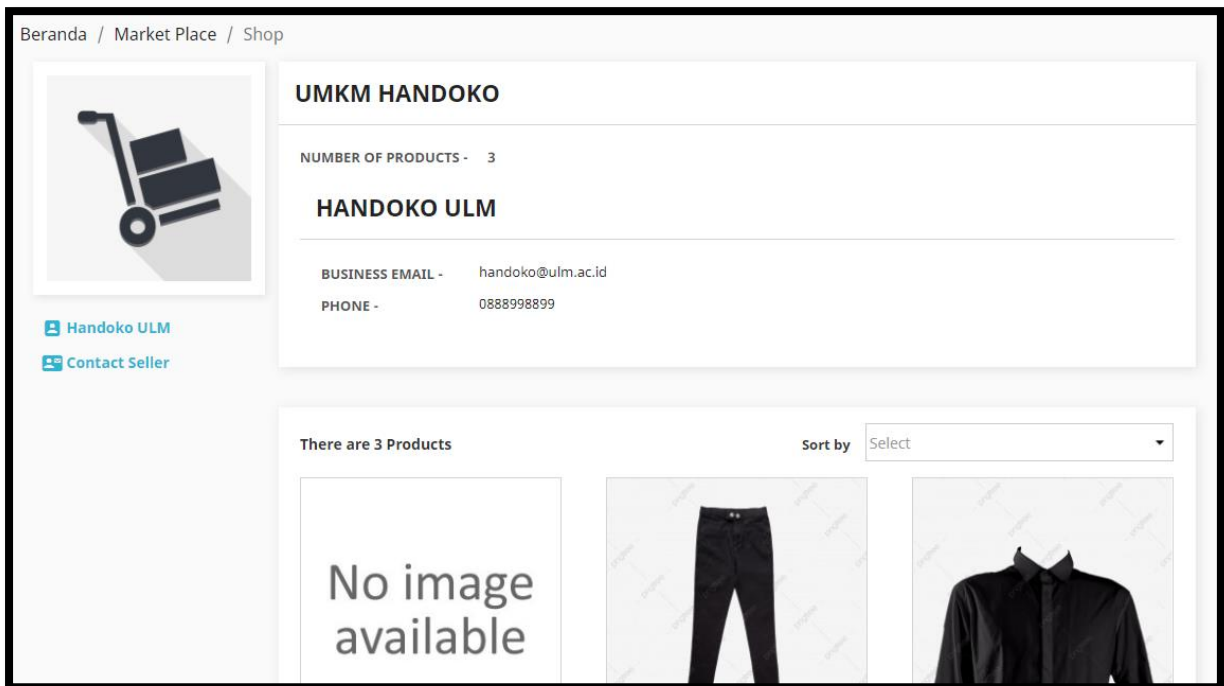


- Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Seller Profile**.

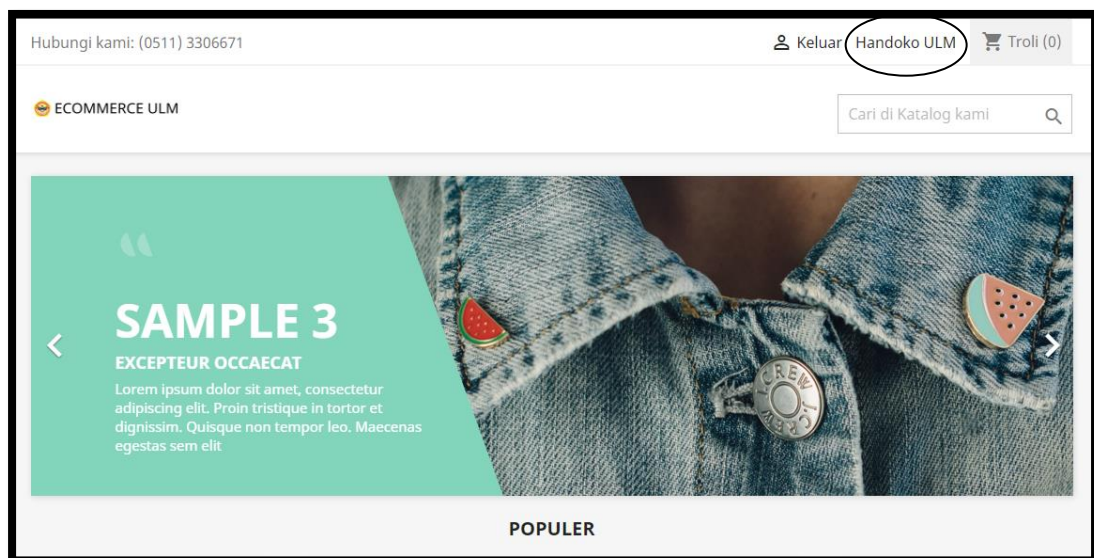


9. Shop

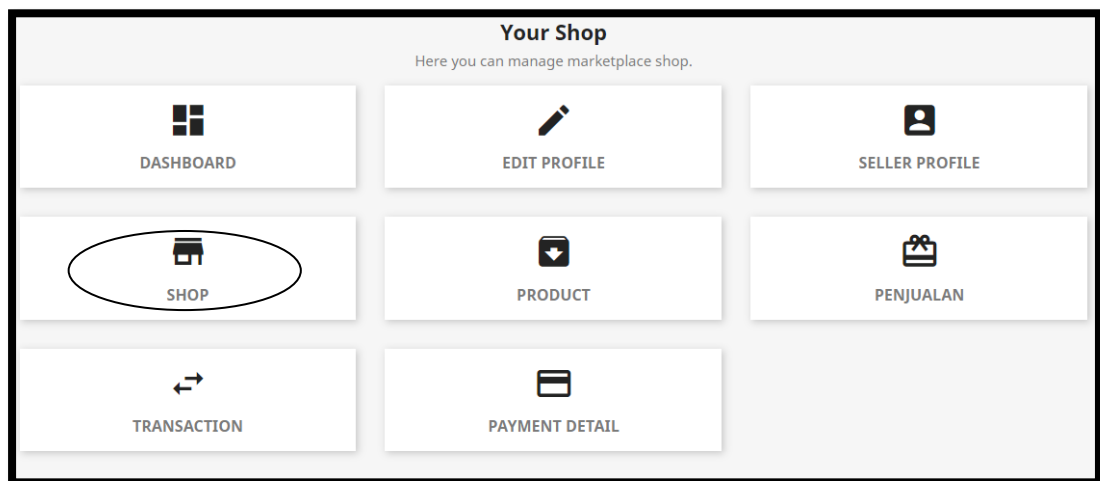
Pada halaman ini menampilkan halaman toko anda.



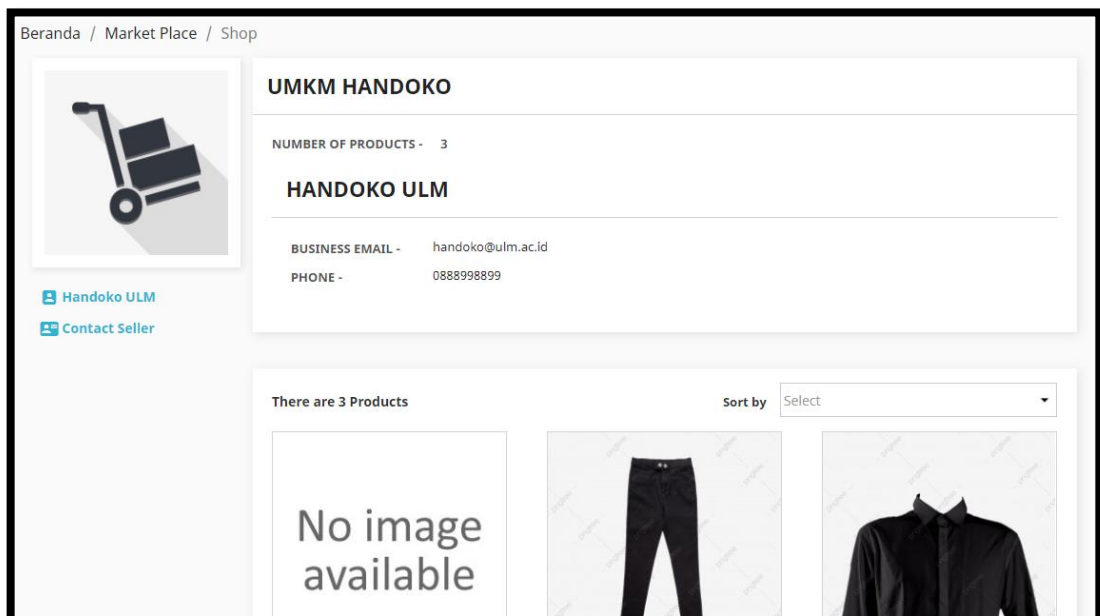
- Halaman ini dapat diakses dengan cara menekan tulisan **Nama Akun anda** (dalam dokumentasi ini menggunakan nama **Handoko ULM**) pada kanan atas halaman.



- Lalu tekan **Shop** pada **Toko Anda**.

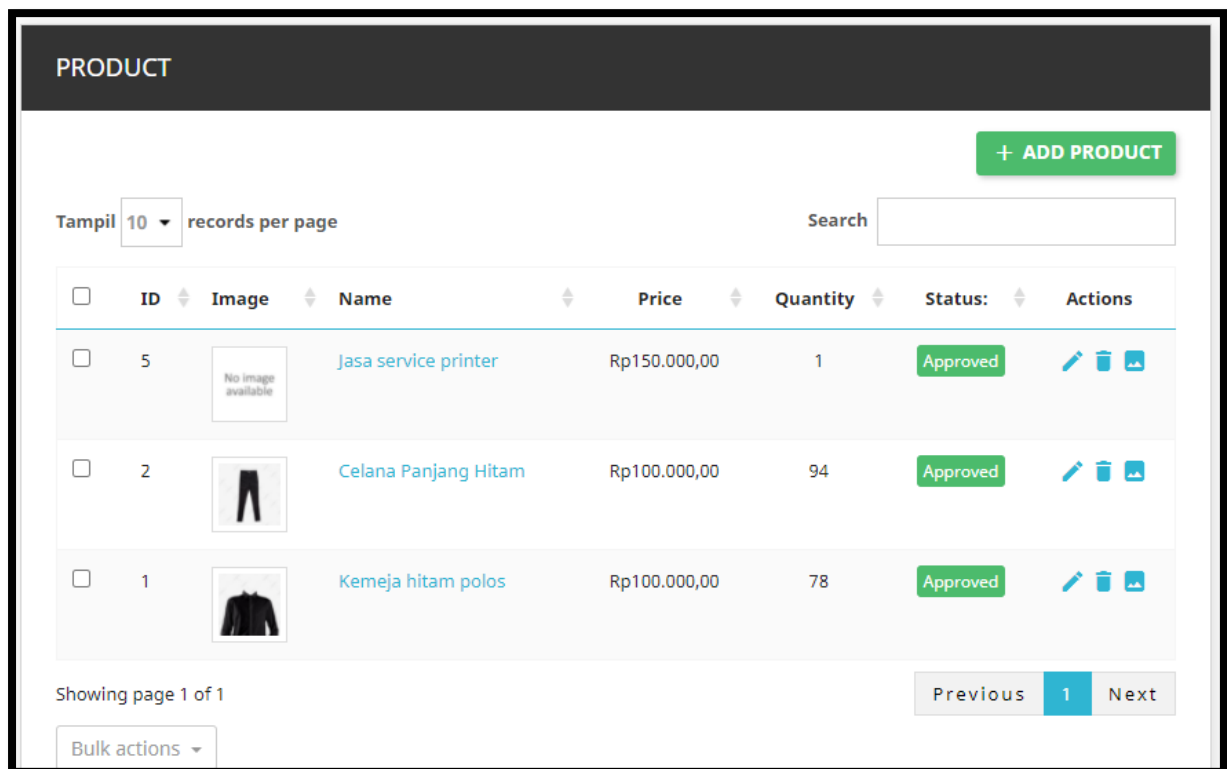


- Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Shop**.

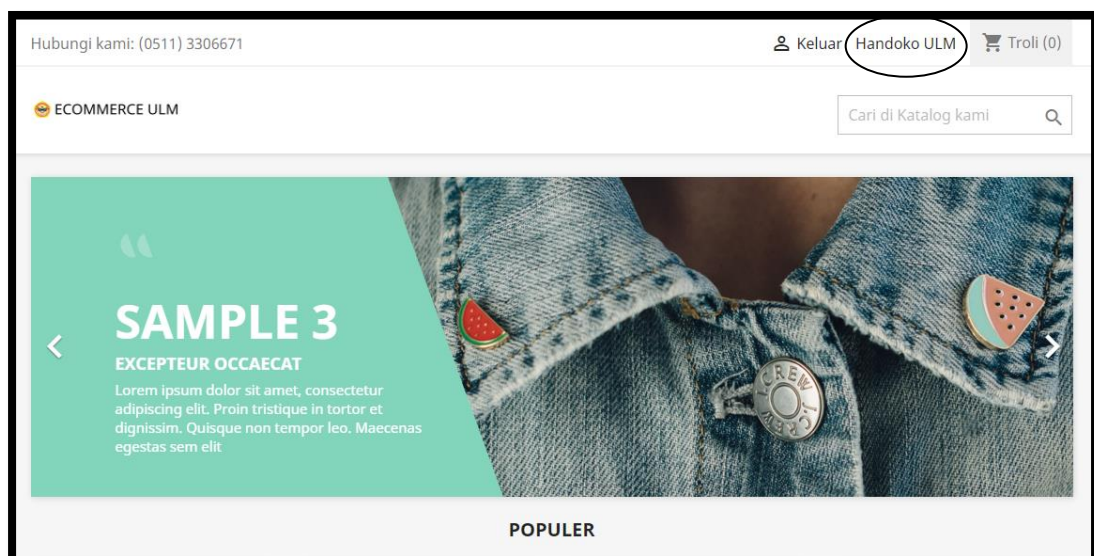


10. Produk

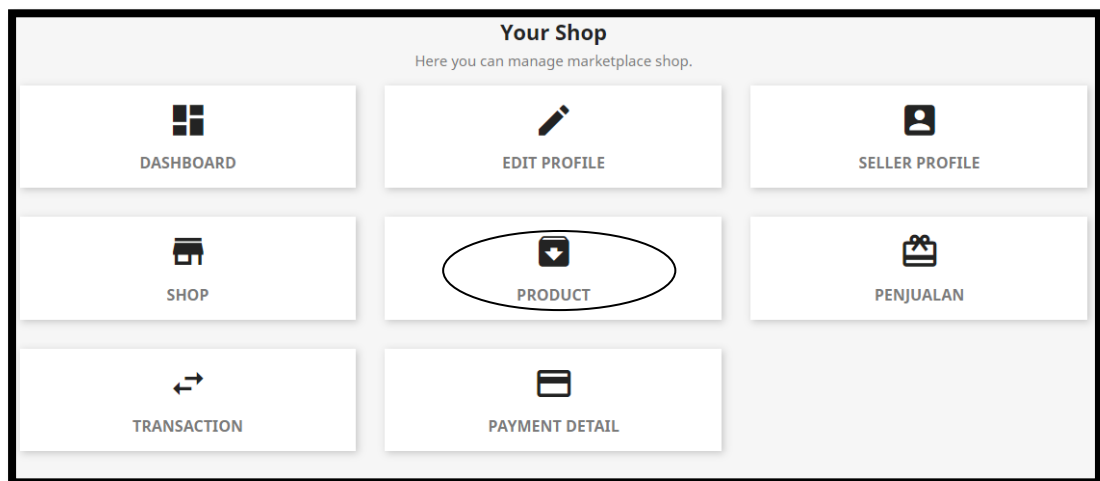
Halaman ini berisikan produk yang akan anda jual pada toko anda.



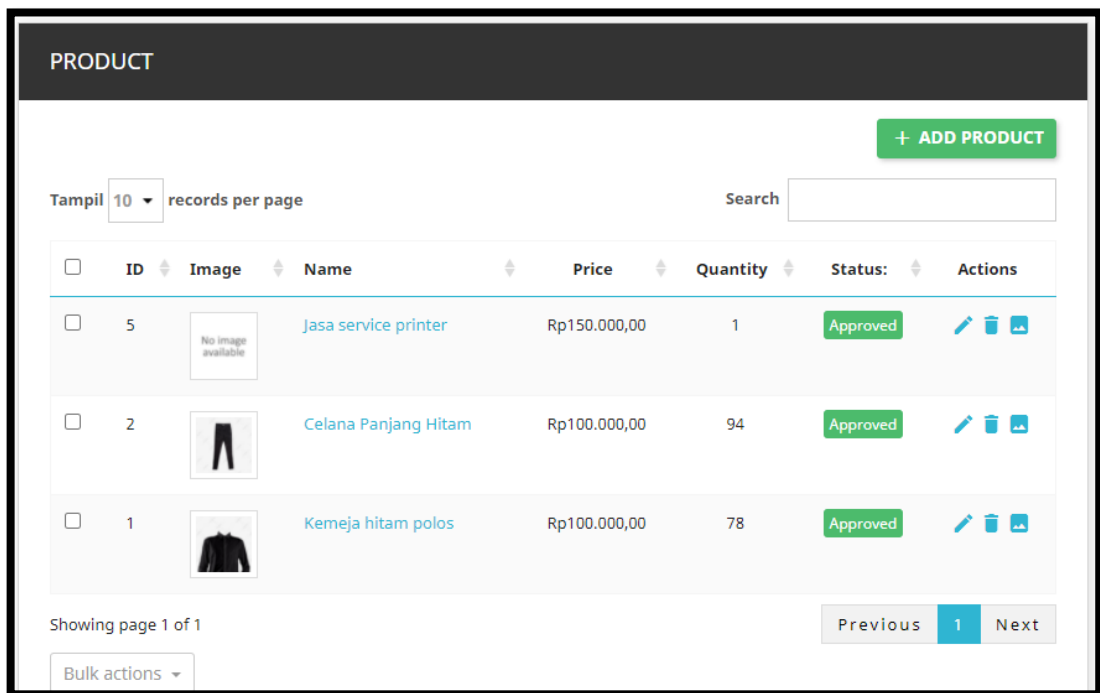
- Halaman ini dapat diakses dengan cara menekan tulisan **Nama Akun anda** (dalam dokumentasi ini menggunakan nama **Handoko ULM**) pada kanan atas halaman.



- Lalu tekan **Product** pada **Toko Anda**.

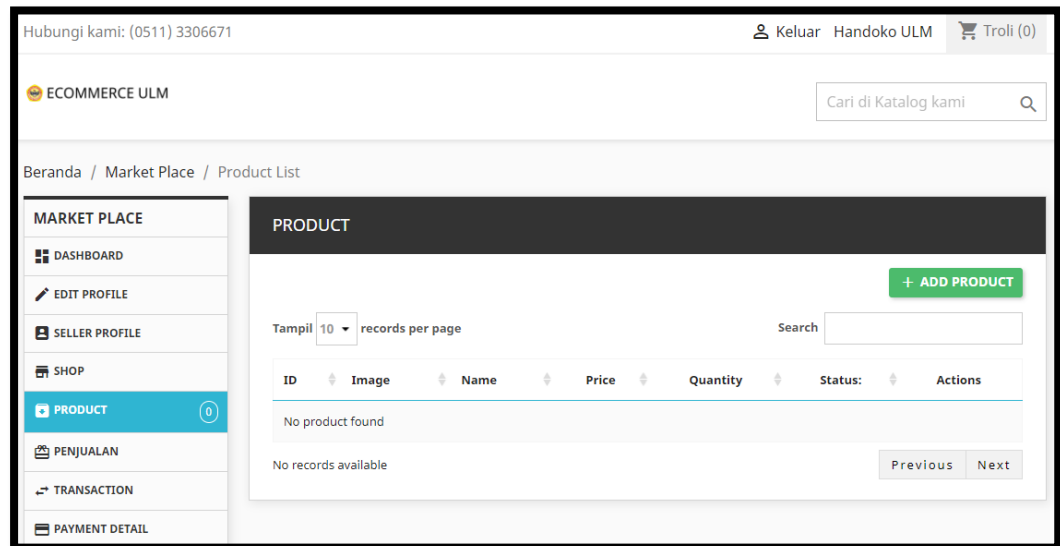


- Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Product**.



10.1. Menambahkan Produk

- Untuk menambahkan produk, silakan tekan tombol “**PRODUCT**”. Kemudian tekan tombol “**ADD PRODUCT**”.



- Kemudian isikan :
 1. Produk nama pada *field* **Product Name**.
 2. Isikan deskripsi singkat pada *field* **Short Description**.
 3. Isikan keterangan dan nomor telpon wa yang bisa dihubungi pada *field* **Keterangan**.

The screenshot shows the product form with the 'Information' tab selected. It includes fields for 'Product Name' (labeled with a red asterisk), 'Short Description' (with a rich text editor), and 'Keterangan' (also with a rich text editor). The form is divided into sections: Information, Images, and Shipping. The 'Information' section contains the three main input fields. The 'Short Description' and 'Keterangan' fields have rich text editors with various formatting options like bold, italic, underline, and link.

- Kemudian isikan :
 4. Isikan kuantitas barang pada field **Quantity**.
 5. Centang kategori produk anda pada **Kategori**.
 6. Pilih kategori utama pada **Main Category**.
 7. Isikan harga (tidak termasuk pajak) pada field **Price (tax excl)**.
 8. Kemudian tekan tombol “**Save & Stay**”

The screenshot shows a product form with the following elements:

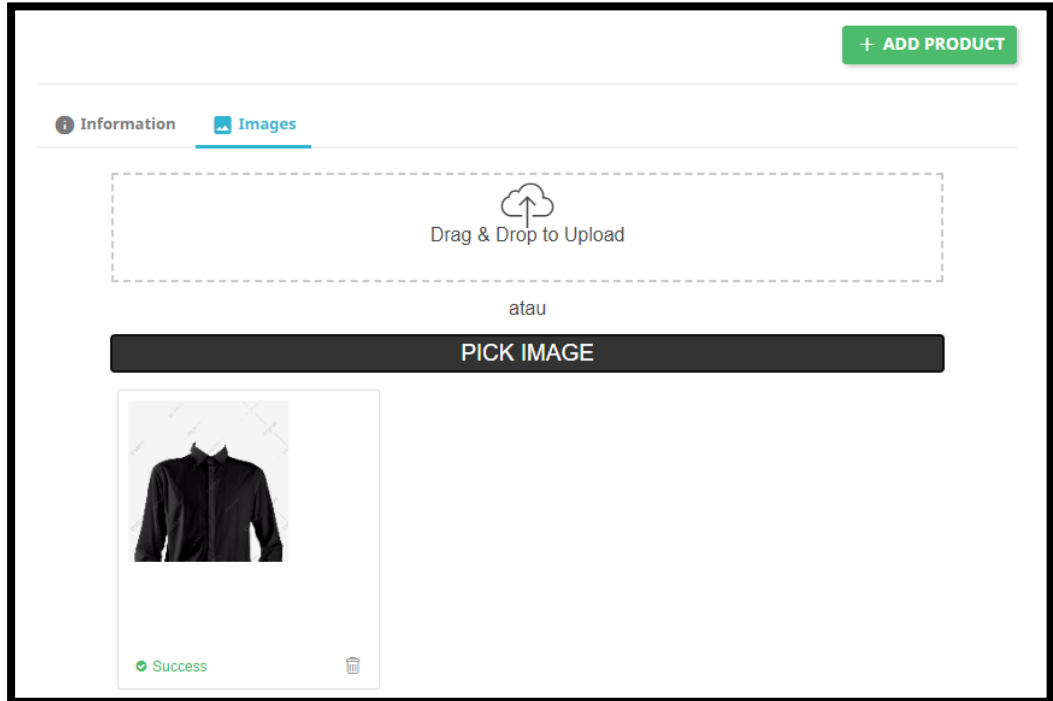
- * Quantity ?**: A text input field containing the value '0'.
- * Kategori ?**: A checkbox labeled 'Beranda' which is checked.
- * Main Category**: A dropdown menu with 'Beranda' selected.
- PRICING**: A section header.
- * Price (tax excl.) ?**: A text input field containing '0.000000' and a currency selector 'Rp'.
- A note: "Those fields which has been marked (*) are compulsory to be filled by you."
- Buttons at the bottom: 'Batal' (red), 'Save & Stay' (green), and 'Simpan' (green).

- Kemudian tekan *tab* **Images**

The screenshot shows the 'Images' tab of a product management interface. It includes:

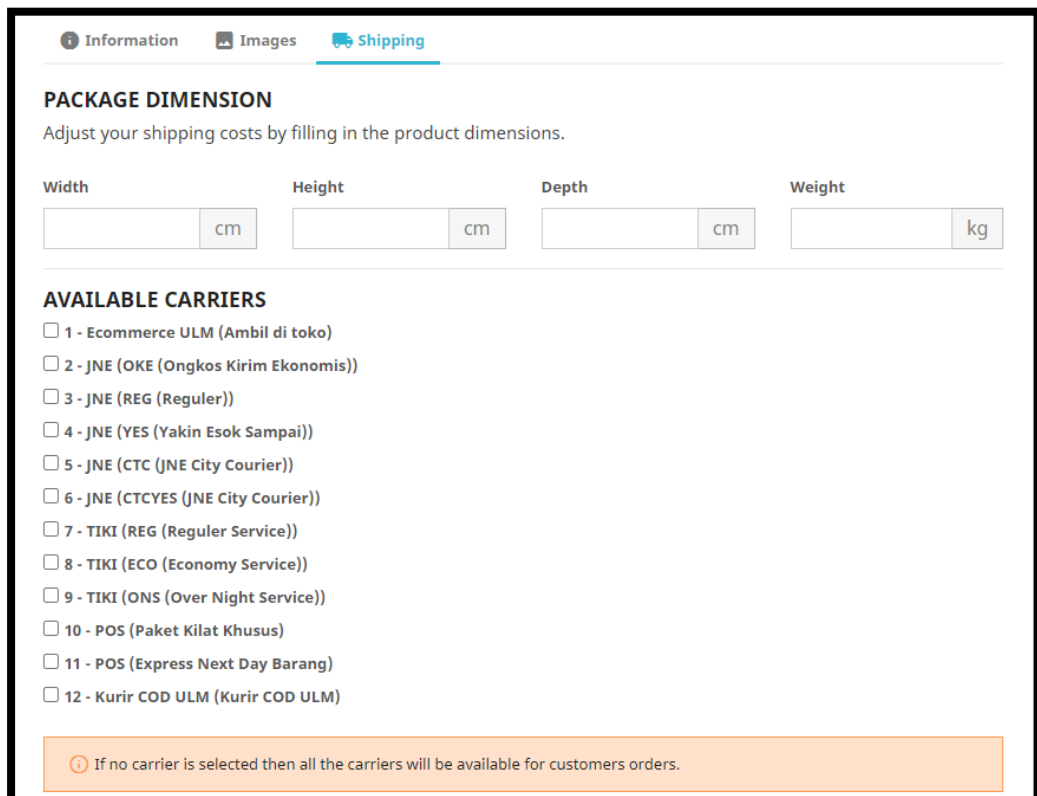
- Navigation tabs: 'Information' and 'Images' (active).
- A dashed box for image upload with a cloud icon and the text 'Drag & Drop to Upload'.
- The word 'atau' (or) below the upload box.
- A dark button labeled 'PICK IMAGE'.
- An 'IMAGE' table with columns: Image Id, Image, Posisi, Cover, Status:, and Action.
- The table content shows 'No image available'.
- A note at the bottom: "Those fields which has been marked (*) are compulsory to be filled by you."

- Lalu **drag & drop** / tekan tombol “**PICK IMAGE**” untuk menambahkan gambar produk anda.



The screenshot shows the 'Images' tab of a product management interface. At the top right is a green '+ ADD PRODUCT' button. Below the tab header, there are two tabs: 'Information' and 'Images'. The 'Images' tab is active. It features a dashed rectangular box with a cloud icon and the text 'Drag & Drop to Upload'. Below this box is the word 'atau' (or) and a dark grey button labeled 'PICK IMAGE'. Underneath the button is a preview of a black shirt. At the bottom left of the preview is a green 'Success' message with a checkmark icon, and at the bottom right is a trash can icon.

- Kemudian tekan *tab Shipping*

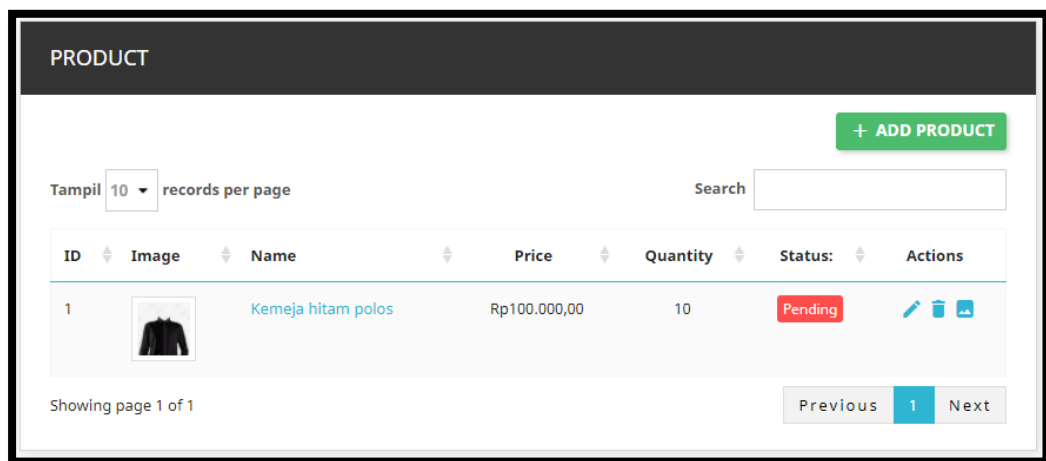


The screenshot shows the 'Shipping' tab of a product management interface. At the top, there are three tabs: 'Information', 'Images', and 'Shipping'. The 'Shipping' tab is active. Below the tab header, there is a section titled 'PACKAGE DIMENSION' with the instruction 'Adjust your shipping costs by filling in the product dimensions.' Below this instruction are four input fields: 'Width', 'Height', 'Depth', and 'Weight'. Each field has a unit dropdown menu: 'cm' for Width, Height, and Depth, and 'kg' for Weight. Below the input fields is a section titled 'AVAILABLE CARRIERS' with a list of 12 shipping options, each preceded by a checkbox:

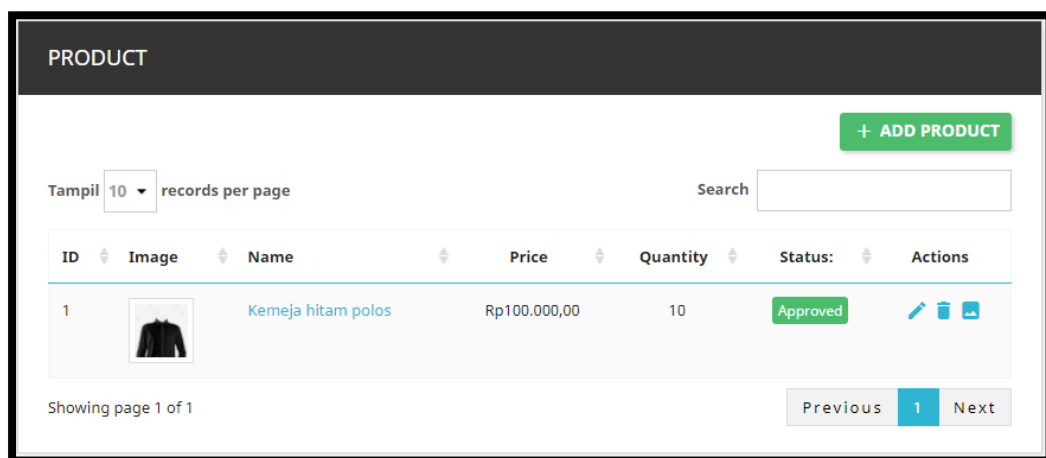
- ☐ 1 - Ecommerce ULM (Ambil di toko)
- ☐ 2 - JNE (OKE (Ongkos Kirim Ekonomis))
- ☐ 3 - JNE (REG (Reguler))
- ☐ 4 - JNE (YES (Yakin Esok Sampai))
- ☐ 5 - JNE (CTC (JNE City Courier))
- ☐ 6 - JNE (CTCYES (JNE City Courier))
- ☐ 7 - TIKI (REG (Reguler Service))
- ☐ 8 - TIKI (ECO (Economy Service))
- ☐ 9 - TIKI (ONS (Over Night Service))
- ☐ 10 - POS (Paket Kilat Khusus)
- ☐ 11 - POS (Express Next Day Barang)
- ☐ 12 - Kurir COD ULM (Kurir COD ULM)

At the bottom of the page, there is an orange box with a warning icon and the text: 'If no carrier is selected then all the carriers will be available for customers orders.'

- Kemudian isikan :
 9. Lebar pada field Width.
 10. Tinggi pada field Height
 11. Kedalaman pada field Depth
 12. Berat pada field Weight.
 13. Pilih kurir yang tersedia.
 - o Jika tidak ada kurir yang dipilih maka semua kurir akan tersedia untuk pesanan pelanggan.
- Kemudian tekan tombol “**Simpan**”.
- Setelah itu, silakan hubungi **Admin** untuk menyetujui produk yang anda jual.

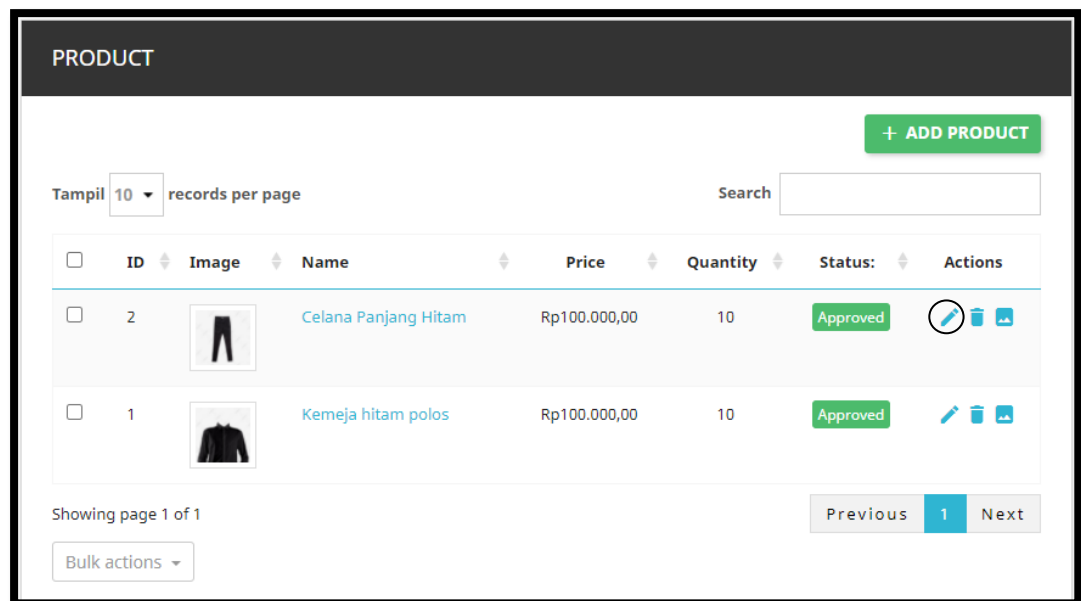


- Jika produk telah disetujui **Admin**, maka status akan berubah menjadi **Approved**.



10.2. Mengedit Produk

- Untuk mengedit produk yang sudah anda masukkan, silakan tekan tombol berlogo **Pencil** pada tab **Action**.

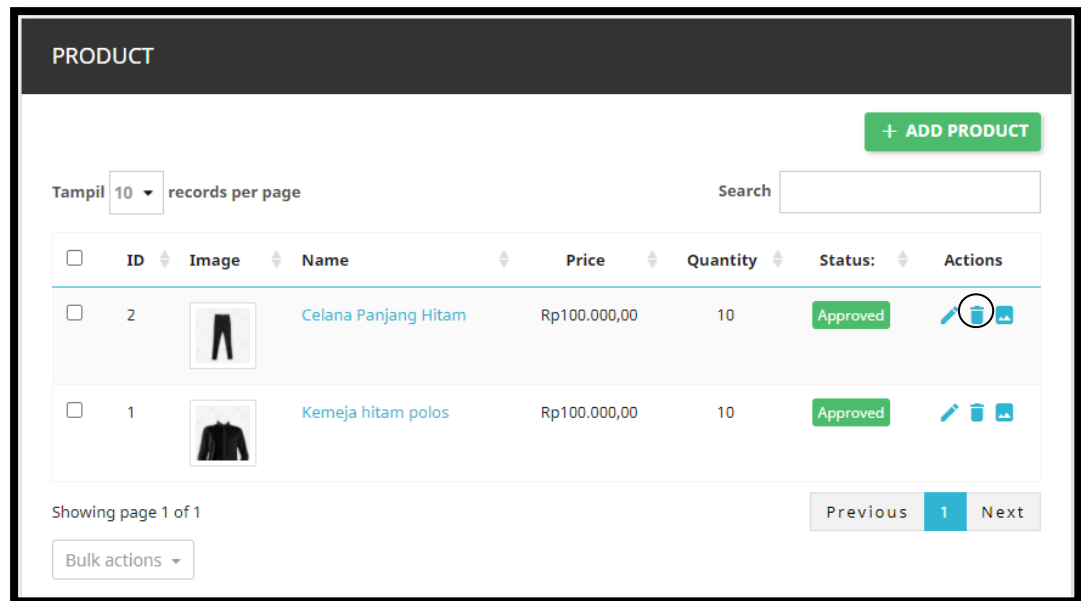


- Kemudian isikan perubahan yang diinginkan, lalu tekan tombol **“Simpan”**.

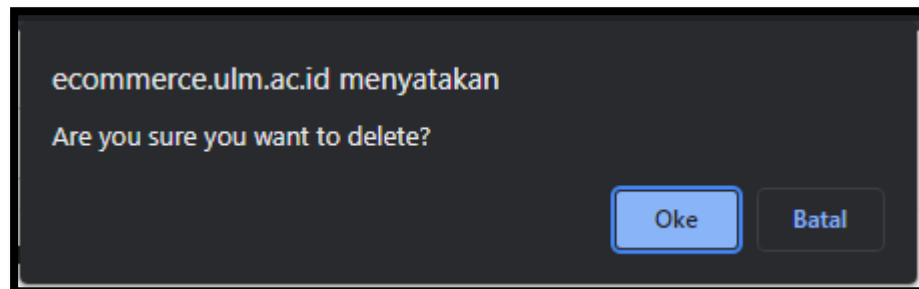
The screenshot shows the product edit form. At the top, there are three tabs: "Information" (selected), "Images", and "Shipping". Below the tabs, there's a section for "Product Name" with a text input field containing "Celana Panjang Hitam". Below that is a "Short Description" section with a rich text editor. The editor has a toolbar with options like Edit, Insert, View, Format, Table, and Tools. The text in the editor is "Celana panjang hitam ukuran L". Below the short description is a "Keterangan" section, also with a rich text editor. The text in this editor is "Celana panjang hitam ukuran pinggang 27".

10.3. Menghapus Produk

- Untuk menghapus produk yang sudah anda masukkan, silakan tekan tombol berlogo **Kerajang Sampah** pada tab **Action**.



- Kemudian akan muncul form konfirmasi, tekan tombol **“Oke”** jika ingin menghapus.

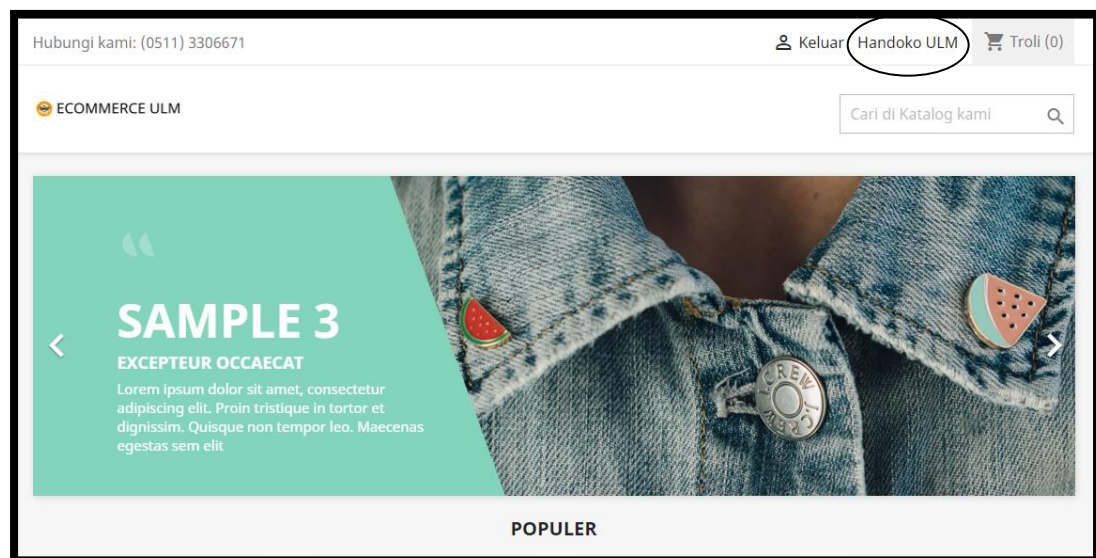


11. Penjualan

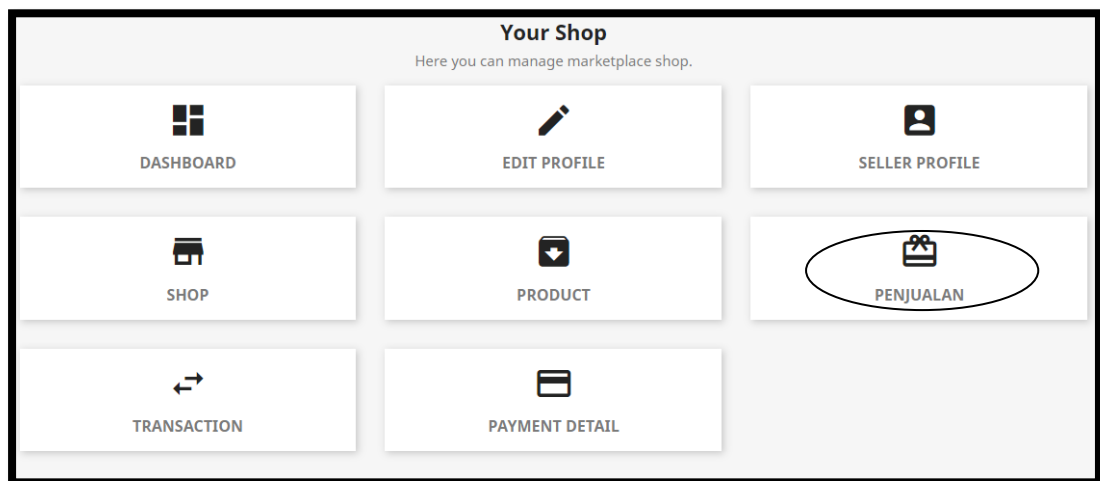
Pada halaman ini ditampilkan riwayat penjualan toko anda.

PENJUALAN						
Tampil 10 records per page		Search				
ID	Reference	Customer	Total	Status:	Payment	Date
46	UXIFQHJQR	Handoko ULM	Rp220.000,00	Awaiting Midtrans payment	Midtrans Pay	2021-11-09 15:59:31
41	QWLHOLNRZ	Test Webkul	Rp110.000,00	Awaiting Midtrans payment	Midtrans Pay	2021-10-28 15:11:46
40	YMTNVZVAC	Test Webkul	Rp110.000,00	Awaiting Midtrans payment	Midtrans Pay	2021-10-28 15:10:12
38	NZYXEREMJ	Test Webkul	Rp110.000,00	Awaiting Midtrans payment	Midtrans Pay	2021-10-26 21:43:13

- Halaman ini dapat diakses dengan cara menekan tulisan **Nama Akun anda** (dalam dokumentasi ini menggunakan nama **Handoko ULM**) pada kanan atas halaman.



- Lalu tekan **Penjualan** pada **Toko Anda**.



- Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Penjualan**.

PENJUALAN							
Tampil 10 records per page		Search					
ID	Reference	Customer	Total	Status:	Payment	Date	
46	UXIFQHJQR	Handoko ULM	Rp220.000,00	Awaiting Midtrans payment	Midtrans Pay	2021-11-09 15:59:31	
41	QWLHOLNRZ	Test Webkul	Rp110.000,00	Awaiting Midtrans payment	Midtrans Pay	2021-10-28 15:11:46	
40	YMTNVZVAC	Test Webkul	Rp110.000,00	Awaiting Midtrans payment	Midtrans Pay	2021-10-28 15:10:12	
38	NZYXEREMJ	Test Webkul	Rp110.000,00	Awaiting Midtrans payment	Midtrans Pay	2021-10-26 21:43:13	

11.1. Memperbaharui Pesanan

- Setelah pembayaran diterima penjual, penjual harus merubah status pesanan yang telah dibeli oleh pelanggan. Untuk merubah tekan salah satu transaksi yang ada pada menu penjualan. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Order Detail**.

ORDER DETAILS

PRODUCTS (1) XAMQDTHXU

BACK TO ORDERS

Product	Unit Price (Tax Excl.)	Unit Price (Tax Incl.)	Quantity	Total Price (Tax Incl.)
Kemeja hitam polos	Rp100.000,00	Rp110.000,00	1	Rp110.000,00
			Products	Rp110.000,00
			Total	Rp110.000,00

COMMISSION SUMMARY

Product	Final Price (Tax excl.)	Total Tax	Final Price (Tax incl.)	Way of Comm.	Admin Tax	Seller Tax	Admin Comm. (Tax incl.)	Seller Earn (Tax incl.)
Kemeja hitam polos	Rp100.000,00	Rp10.000,00	Rp110.000,00	10%	Rp10.000,00	Rp0,00	Rp20.000,00	Rp90.000,00
Total							Rp20.000,00	Rp90.000,00

- Kemudian pada Shipping Detail yang berada dibawah halaman pilih menu dropdown untuk status terkini dari barang yang telah dipesan. Kemudian tekan tombol **“UPDATE STATUS”**.

SHIPPING DETAILS	
Carrier Name - TIKI	
Status: (2)	Tracking Detail
Barang tengah di lapkan 2021-11-17 11:40:32	
Awaiting Midtrans payment 2021-11-17 11:23:05	
Barang tengah di lapkan	UPDATE STATUS
Barang tengah di lapkan	
Dibatalkan	
Dikembalikan	
Sedang dipesan	
Terkirim	

- Lalu pada *tab Tracking Detail*, isikan no resi pada *field Tracking Number* dan url / situs untuk mengecek pesanan yang telah dikirim pada **Tracking URL**. Kemudian tekan tombol “**SUBMIT**”.

SHIPPING DETAILS

Carrier Name - TIKI

Status: (2)

Tracking Detail

Tracking Number

192931741924

Tracking URL

https://www.jne.co.id/id/tracking/trace|

Type @ where the tracking number should appear. It will be automatically replaced by the tracking number.

SUBMIT

12. Transaksi

Pada halaman ini ditampilkan riwayat transaksi toko anda.

TRANSACTION

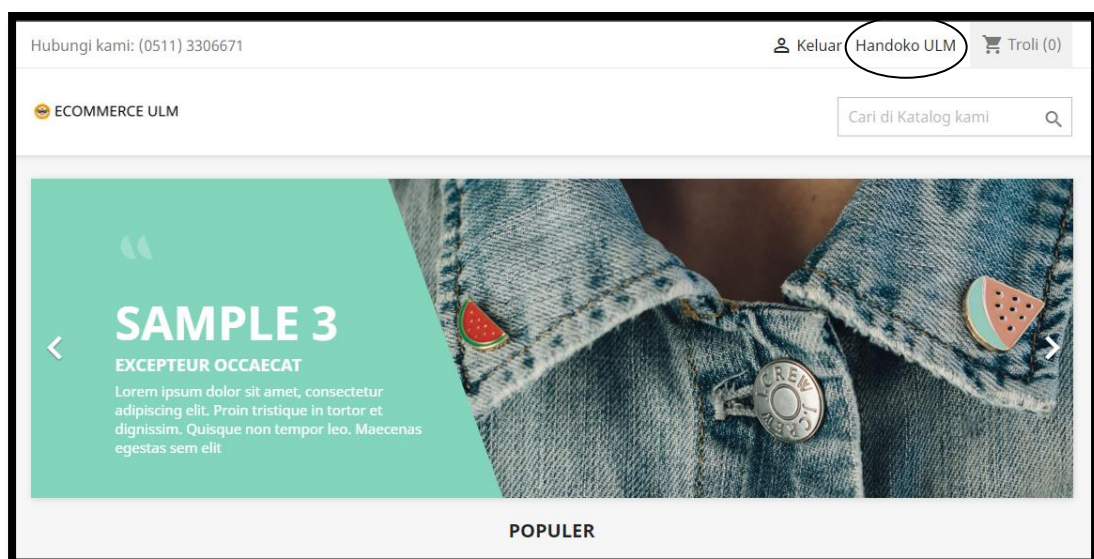
Total Earning	Admin Commission	Admin Tax	Admin Shipping	Your Earning ?	Your Withdrawal	Your Due
Rp3.809.000,00	Rp330.000,00	Rp330.000,00	Rp179.000,00	Rp2.970.000,00	Rp0,00	Rp2.970.000,00

Tampil 10 records per page

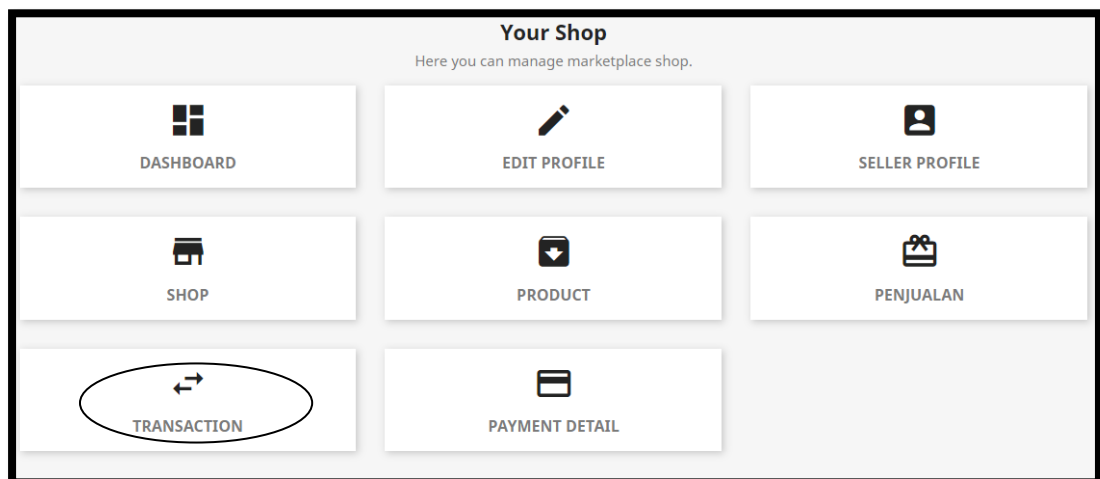
Search

Transaction Type	Transaction ID	Seller Amount	Seller Tax	Admin Comm.	Admin Tax	Seller Shipping	Payment Mode
Prestashop Order (Ref:UXIFQHJQR)	46	Rp180.000,00 (Cr)	Rp0,00	Rp20.000,00	Rp20.000,00	Rp0,00	Midtra Pay
Prestashop Order (Ref:QWLHOLNRZ)	41	Rp90.000,00 (Cr)	Rp0,00	Rp10.000,00	Rp10.000,00	Rp0,00	Midtra Pay
Prestashop Order (Ref:YMTNVZVAC)	40	Rp90.000,00 (Cr)	Rp0,00	Rp10.000,00	Rp10.000,00	Rp0,00	Midtra Pay

- Halaman ini dapat diakses dengan cara menekan tulisan **Nama Akun anda** (dalam dokumentasi ini menggunakan nama **Handoko ULM**) pada kanan atas halaman.



- Lalu tekan **Transaction** pada **Toko Anda**.



- Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Transaction**.

TRANSACTION

Total Earning	Admin Commission	Admin Tax	Admin Shipping	Your Earning ?	Your Withdrawal	Your Due
Rp3.809.000,00	Rp330.000,00	Rp330.000,00	Rp179.000,00	Rp2.970.000,00	Rp0,00	Rp2.970.000,00

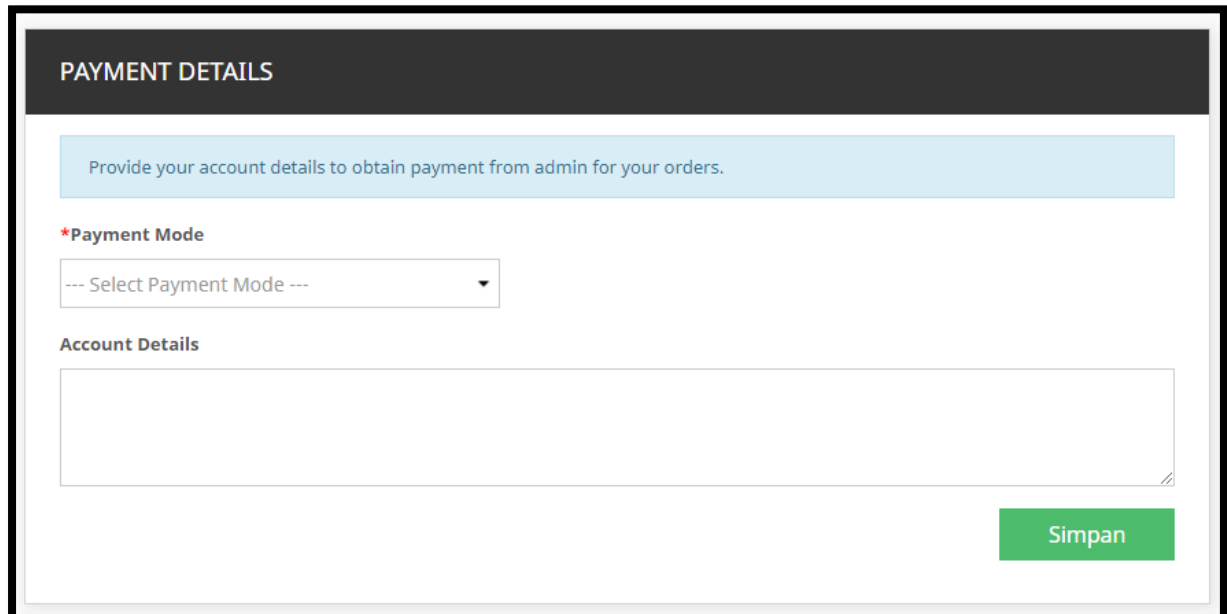
Tampil 10 records per page

Search

Transaction Type	Transaction ID	Seller Amount	Seller Tax	Admin Comm.	Admin Tax	Seller Shipping	Payme Mode
Prestashop Order (Ref:UXIFQHJQR)	46	Rp180.000,00 (Cr)	Rp0,00	Rp20.000,00	Rp20.000,00	Rp0,00	Midtra Pay
Prestashop Order (Ref:QWLHOLNRZ)	41	Rp90.000,00 (Cr)	Rp0,00	Rp10.000,00	Rp10.000,00	Rp0,00	Midtra Pay
Prestashop Order (Ref:YMTNVZVAC)	40	Rp90.000,00 (Cr)	Rp0,00	Rp10.000,00	Rp10.000,00	Rp0,00	Midtra Pay

13. Payment Detail

Pada halaman ini, penjual menampilkan akun bank yang dimiliki untuk pembayaran dari ecommerce ke pihak pembeli.



PAYMENT DETAILS

Provide your account details to obtain payment from admin for your orders.

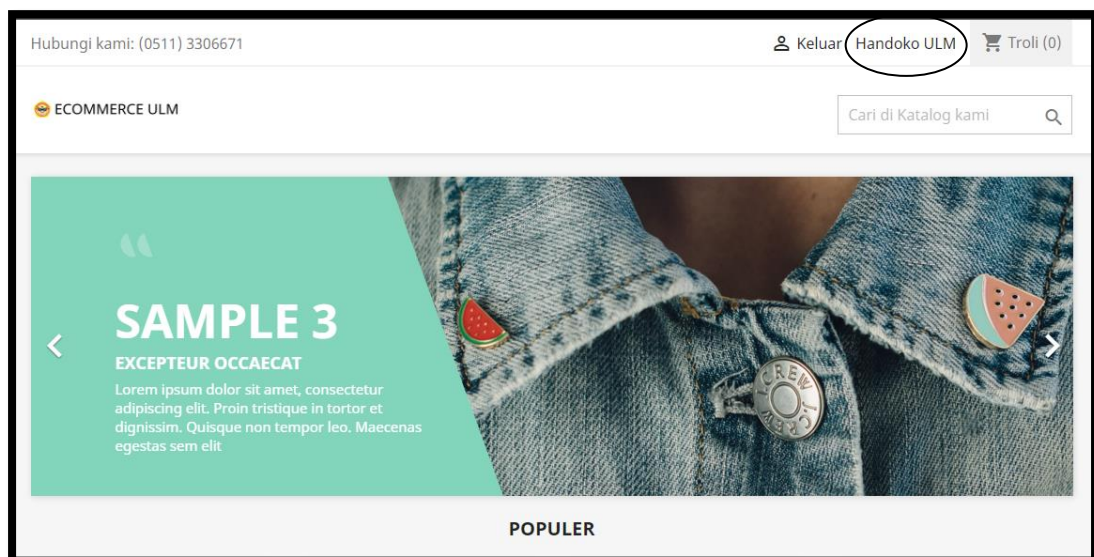
***Payment Mode**

--- Select Payment Mode ---

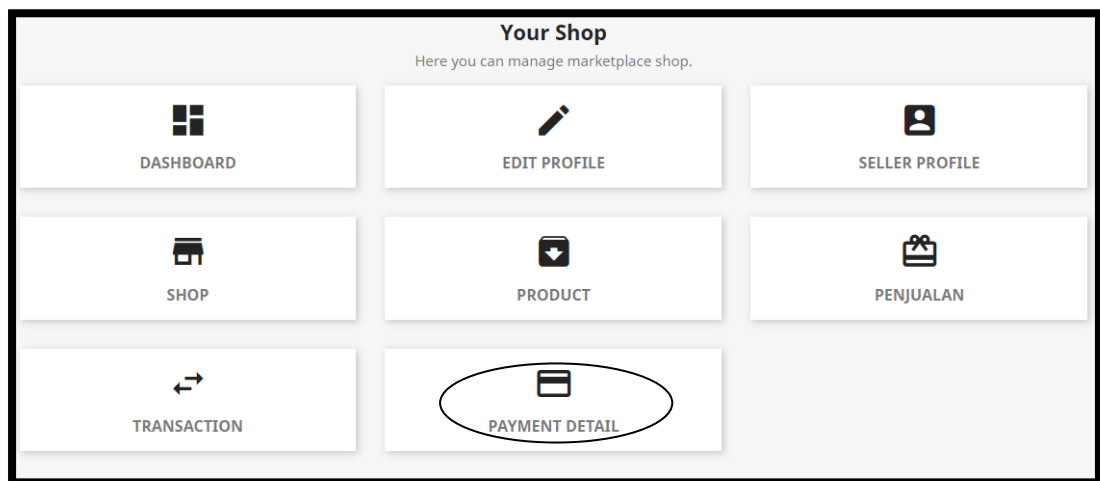
Account Details

Simpan

- Halaman ini dapat diakses dengan cara menekan tulisan **Nama Akun anda** (dalam dokumentasi ini menggunakan nama **Handoko ULM**) pada kanan atas halaman.



- Lalu tekan **Payment Detail** pada **Toko Anda**.

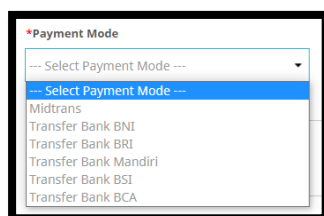


- Kemudian anda akan diarahkan kehalaman **Payment Details**.

The screenshot shows a form titled "PAYMENT DETAILS" with a dark header. Below the header is a light blue instruction box: "Provide your account details to obtain payment from admin for your orders." The form contains a required field labeled "*Payment Mode" with a dropdown menu currently showing "--- Select Payment Mode ---". Below this is an "Account Details" section with a large text input field. A green "Simpan" (Save) button is located at the bottom right of the form.

13.1. Menambahkan Akun Bank

1. Pilih bank yang digunakan pada menu *dropdown* **Payment Mode**.



2. Kemudian isikan nomor rekening bank yang dimiliki pada *field* **Account Detail**.
3. Lalu tekan tombol "**Simpan**".