



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT

Jl. Brigjen H. Hasan Basry Kotak Pos 219 Banjarmasin 70123

Telp/Fax : 3304177-3304195

Laman : <https://ulm.ac.id/>

PENGUMUMAN

Nomor 2200/UN8/KP/2020

TENTANG

SELEKSI TERBUKA JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA KEPALA BIRO PERENCANAAN, KERJA SAMA, DAN HUBUNGAN MASYARAKAT UNIVERSITAS LAMBUNG MANGKURAT

Universitas Lambung Mangkurat akan melaksanakan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIA) di lingkungan Universitas Lambung Mangkurat, sehubungan hal tersebut kami mengundang dengan hormat Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri melalui seleksi terbuka dengan ketentuan sebagai berikut:

I. Dasar Peraturan

Pelaksanaan Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ini berpedoman kepada:

1. Undang-Undang RI Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dalam Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah;
4. Surat Edaran Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 52 Tahun 2020 tentang Pelaksanaan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah Dalam Kondisi Kedaruratan Kesehatan Masyarakat *Corona Virus Disease* 2019 (COVID-19).

II. Lowongan Jabatan

Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama yang akan di isi melalui seleksi terbuka adalah Kepala Biro Perencanaan, Kerja Sama, dan Hubungan Masyarakat Universitas Lambung Mangkurat.

A. Tugas Pokok:

Melaksanakan urusan perencanaan, kerja sama, dan hubungan masyarakat.

B. Rincian Tugas:

1. Pelaksanaan penyusunan rencana, program, dan anggaran;
2. Pelaksanaan penyusunan rencana pengembangan Universitas Lambung Mangkurat;
3. Pelaksanaan layanan informasi dan hubungan masyarakat;
4. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan rencana, program, dan anggaran; dan
5. Pelaksanaan kegiatan kerja sama.

III. Persyaratan

A. Persyaratan Umum:

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil;
2. Pendidikan Minimal Sarjana (S-1) atau Diploma IV;
3. Berusia setinggi-tingginya 56 (lima puluh enam) tahun pada saat pelantikan;
4. Memiliki Pangkat sekurang-kurangnya Pembina, Golongan/Ruang IV/a;
5. Semua unsur Penilaian Prestasi Kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir;
6. Telah mendapatkan Persetujuan dari Atasan Langsung untuk mengikuti rangkaian seleksi;
7. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana, hukuman disiplin tingkat sedang dan/atau tingkat berat, serta tidak dalam proses pemeriksaan karena dugaan pelanggaran pidana/disiplin berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
8. Tidak memiliki afiliasi atau menjadi anggota partai politik;
9. Sehat jasmani dan rohani serta bebas dari penyalahgunaan narkoba yang dibuktikan dengan surat keterangan dari rumah sakit pemerintah.
10. Telah menyerahkan LHKPN dan SPT Tahunan Pajak Penghasilan.

B. Persyaratan Khusus

1. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial, dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
2. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang selama 5 (lima) tahun;
3. Sedang atau pernah menduduki jabatan Administrator atau jabatan Fungsional Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun;
4. Memiliki rekam jejak jabatan, integritas dan moralitas yang baik.

IV. Tatacara Pendaftaran dan Kelengkapan Dokumen Lamaran

1. Pengumuman Seleksi Terbuka beserta lampirannya dapat dilihat dan di unduh di website Universitas Lambung Mangkurat di <https://ulm.ac.id>;

2. Surat lamaran beserta dokumen kelengkapan persyaratan administrasi dimasukkan dalam 1 (satu) amplop tertutup dikirim langsung kepada:

Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama

Universitas Lambung Mangkurat

d/a Bagian Hukum dan Kepegawaian Gedung Rektorat ULM

Jl. Brigjend. H. Hasan Basry Banjarmasin - Kalimantan Selatan 70123

sedangkan surat lamaran beserta dokumen dalam bentuk soft copy dengan format PDF turut dikirim via e-mail ke sdm@ulm.ac.id mulai tanggal 13 Juli 2020 sampai dengan tanggal 27 Juli 2020 pukul 16.00 WITA.

3. Kelengkapan administrasi yang dipenuhi adalah sebagai berikut:

- a. Surat lamaran harus ditulis dengan tinta hitam bermaterai Rp.6000,- dan ditujukan kepada Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Universitas Lambung Mangkurat sesuai format Lampiran A;
- b. Asli Daftar Riwayat Hidup sesuai format Lampiran B;
- c. Pas foto berwarna terbaru, ukuran 4x6 sebanyak 2 (dua) lembar;
- d. Fotokopi Surat Keputusan CPNS dan PNS yang telah disahkan oleh pejabat berwenang;
- e. Fotokopi Surat Keputusan pangkat terakhir yang telah disahkan oleh pejabat berwenang;
- f. Fotokopi Surat Keputusan pengangkatan dalam jabatan terakhir yang telah disahkan oleh pejabat berwenang;
- g. Fotokopi Penilaian Prestasi Kerja Pegawai dalam 2 (dua) tahun terakhir dengan semua unsur penilaian bernilai baik yang telah disahkan oleh pejabat berwenang;
- h. Fotokopi Ijazah terakhir dan Transkrip Nilai yang telah disahkan oleh pejabat berwenang;
- i. Fotokopi sertifikat mengikuti Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan (DIKLATPIM) Tingkat III (jika ada);
- j. Fotokopi Kartu Tanda Penduduk;
- k. *Print out* bukti penyerahan SPT Tahunan tahun 2019;
- l. *Print out* bukti resmi penyampaian LHKPN tahun 2019 dari KPK;
- m. Surat Pernyataan tidak memiliki afiliasi atau menjadi anggota suatu partai politik, sesuai dengan format Lampiran C;
- n. Surat Pernyataan Tidak Pernah dijatuhi Hukuman Pidana sesuai format Lampiran D1, yang disahkan oleh pimpinan yang membawahi bidang kepegawaian;

- o. Surat Pernyataan dari Atasan Langsung bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi Hukuman Disiplin Tingkat Sedang atau Berat sesuai format Lampiran D2, yang disahkan oleh pimpinan yang membawahi bidang kepegawaian;
- p. Surat Pernyataan Persetujuan Atasan Langsung untuk mengikuti rangkaian seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama, sesuai dengan format Lampiran E;
- q. Pakta Integritas sesuai format Lampiran F.

4. Ketentuan Lainnya

- a. Seluruh Pemberitahuan yang berkaitan dengan pelaksanaan seleksi akan disampaikan melalui laman <https://ulm.ac.id> karenanya peserta dihimbau untuk terus aktif mengakses laman dimaksud;
- b. Narahubung Sekretariat Panitia yang dapat dihubungi adalah Kepala Bagian Hukum dan Kepegawaian Universitas Lambung Mangkurat (Sdr. Heru Nurhidayat E.P., S.T., M.M. Nomor Kontak: 08125177821);
- c. Selain untuk kepentingan pemberkasan syarat administrasi, Pelamar tidak diperkenankan berhubungan/berkomunikasi langsung dengan Panitia Seleksi selama proses seleksi;
- d. Berkas kelengkapan administrasi yang akan diproses untuk tahap seleksi berikutnya adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
- e. Berkas kelengkapan administrasi yang memenuhi syarat maupun yang tidak memenuhi syarat tidak akan dikembalikan dan menjadi arsip/dokumen Panitia Seleksi;
- f. Seluruh keputusan Panitia Seleksi tidak dapat diganggu gugat;
- g. Seluruh biaya transportasi, akomodasi, dan kelengkapan administrasi serta biaya pribadi yang dikeluarkan peserta selama mengikuti proses seleksi sepenuhnya ditanggung oleh peserta;
- h. Apabila diketahui peserta ternyata memberikan keterangan/data yang tidak benar, maka keikutsertaan dan atau hingga kelulusan peserta seleksi terbuka pengisian jabatan pimpinan tinggi pratama di lingkungan Universitas Lambung Mangkurat dapat dibatalkan secara sepihak oleh Panitia Seleksi;
- i. Surat Keterangan dari Dokter Pemerintah, yang terdiri dari:
 - 1) Keterangan Sehat Jasmani,
 - 2) Keterangan Sehat Rohani dari Dokter Jiwa/Psikiater, dan
 - 3) Keterangan Bebas Narkoba yang dilengkapi dengan hasil pemeriksaan laboratorium.
 dilaksanakan setelah proses seleksi berakhir.

V. Jadwal dan Tahapan Seleksi.

No.	Kegiatan	Tanggal*)
1.	Pengumuman Informasi Pendaftaran	13 s.d. 27 Juli 2020
2.	Pendaftaran dan Pengiriman Berkas Lamaran	13 s.d. 27 Juli 2020
3.	Seleksi Administrasi	28 s.d. 30 Juli 2020
4.	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	4 Agustus 2020
5.	Penelusuran Rekam Jejak	5 s.d. 7 Agustus 2020
6.	Seleksi Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural	10 s.d. 11 Agustus 2020
7.	Ujian Presentasi dan Wawancara	12 s.d. 13 Agustus 2020
8.	Penetapan dan pengumuman hasil akhir	14 Agustus 2020
9.	Tes Kesehatan	18 s.d. 19 Agustus 2020
10.	Pengajuan Hasil Seleksi kepada Menteri Pendidikan dan Kebudayaan dan Komisi ASN	31 Agustus 2020

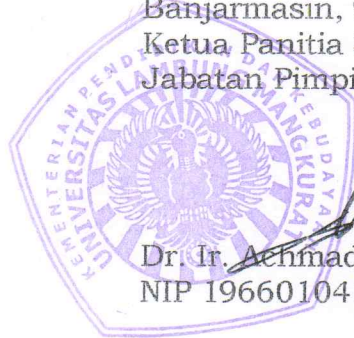
*) tanggal bersifat tentatif

Demikian pengumuman ini dibuat agar dapat diketahui dan dipedomani sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 9 Juli 2020

Ketua Panitia Seleksi Terbuka

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ULM,



Dr. Ir. Achmad Syamsu Hidayat, M.P. *W*
NIP 196601041991031002 *k*

Lampiran A

(Ditulis dengan ballpoin tinta warna hitam)

Kepada Yth.

Ketua Panitia Seleksi Terbuka
Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon IIA)
Universitas Lambung Mangkurat
di Banjarmasin

Sehubungan dengan pengumuman Nomor/UN8/KP/2020 tanggal 9 Juli 2020 tentang Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Perencanaan, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat Universitas Lambung Mangkurat, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama dan gelar :

NIP :

Pangkat :

Golongan/Ruang :

Jabatan :

Instansi :

Alamat rumah :

.....

mengajukan diri mengikuti Seleksi Terbuka untuk Jabatan Kepala Biro Perencanaan, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat Universitas Lambung Mangkurat, dan akan mengikuti seluruh ketentuan dan rangkaian proses seleksi yang telah ditetapkan oleh panitia seleksi.

Sebagai kelengkapan pendaftaran, terlampir saya sampaikan seluruh dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasama yang baik saya ucapkan terima kasih.

.....,..... Juli 2020

Hormat saya,

Meterai
Rp.6000

.....
NTP

Pas Photo
4 x 6 cm

Lampiran B

(Ditulis dengan ballpoin tinta warna hitam)

I. KETERANGAN PERORANGAN

1	Nama Lengkap	
	NIK	
	NIP	
	NPWP	
	Nomor HP	
	e-Mail	
5	Pangkat, Golongan/Ruang	
6	Tempat, Tanggal Lahir	
7	Jenis Kelamin	
8	Agama	
9	Status Perkawinan	
	Jalan	
	RT/RW	
	Kelurahan	
	Kecamatan	
	Kabupaten/Kota	
	Provinsi	
	Tinggi (cm)	
	Berat Badan (kg)	
	Golongan Darah	
	Rambut	
	Bentuk Muka	
	Warna Kulit	
	Ciri tertentu	
	Cacat Tubuh	
12	Kegemaran (Hobby)	

PENDIDIKAN

1. Pendidikan Formal

No	Tingkat	Nama Pendidikan	Jurusan	STTB/Tanda Lulus/Ijazah Tahun	Tempat	Nama Kepala Sekolah/ Direktur/ Dekan/ Promotor
1	S-1/D-IV					
2	S-2					
3	S-3					

2. Pendidikan dan latihan (Diklat) Teknis

No	Nama Diklat/ Kursus/ Latihan	Lamanya (x hari)	Rentang Kegiatan (tgl/ bln/ thn sd. tgl/ bln/ thn)	Ijazah/Tanda Lulus/Surat Ket. Tahun	Tempat	Keterangan
1						
2						
3						
4						

No	Nama Diklat/ Kursus/ Latihan	Lamanya (x hari)	Rentang Kegiatan (tgl/bln/thn sd. tgl/bln/thn)	Ijazah/Tanda Lulus/Surat Ket. Tahun	Tempat	Keterangan
5.						
6						
7						

3. Pendidikan dan Pelatihan (Diklat) Kepemimpinan

No	Nama Diklat / Kursus / Latihan	Lamanya (x hari)	Rentang Kegiatan (tgl/bln/thn sd. tgl/bln/thn)	Ijazah/Tanda Lulus/Surat Ket. Tahun	Tempat	Keterangan
1						
2						
3						
4						

RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat kepangkatan golongan ruang penggajian

No	Pangkat	Golongan/ Ruang Penggajian	Berlaku Terhitung Mulai Tanggal (TMT)	Masa Kerja (x thn, y bln)	Berdasar Surat Keputusan		
					Pejabat	Nomor	Tanggal
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

2. Pengalaman Jabatan/Uraian Pekerjaan

No	Jabatan/Uraian Pekerjaan	Masa Menjabat (x thn, y bln)	Rentang Menjabat (tgl/bln/thn sd. tgl/bln/thn)	Berdasar Surat Keputusan			Capaian Prestasi
				Pejabat	Nomor	Tanggal	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							

RWYAT KELUARGA

1. Pasangan

No.	Nama Suami/Isteri	Tempat, tanggal lahir	Pekerjaan	Tanggal pernikahan
1				
2				

2. Anak

No.	Nama Anak	Tempat, tanggal lahir	Pekerjaan	Tanggal pernikahan
1				
2				
3				
4				
5				
6				

KETERANGAN

No	Nama Keterangan	Surat Keputusan			Keterangan
		Nama Dokter	Nomor	Tanggal	
1	Keterangan Sehat Jasmani dari Dokter Umum	(akan dilaksanakan setelah tahapan seleksi presentasi dan wawancara)	--	--	--
2	Keterangan Sehat Rohani dari Dokter Jiwa/Psikiatry	(akan dilaksanakan setelah tahapan seleksi presentasi dan wawancara)	--	--	--
3	Keterangan Bebas Narkoba lengkap dengan hasil pemeriksaan laboratorium	(akan dilaksanakan setelah tahapan seleksi presentasi dan wawancara)	--	--	--

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya, dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar, saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil pemerintah sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku.

..... Mei 2020
Yang membuat,

.....
NIP

**SURAT PERNYATAAN
TIDAK BERAFILIASI DENGAN PARTAI POLITIK**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama dan gelar :

Tempat, tanggal lahir :

NIP :

Jabatan :

Instansi :

Alamat rumah :

.....

dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik dan tidak pernah memiliki afiliasi dengan partai politik manapun.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

.....,..... Juli 2020

Hormat saya,

Meterai
Rp.6000

.....

NIP

Mengetahui,
Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama
yang menyelenggarakan fungsi Kepegawaian

.....

NIP

SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN PIDANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama dan gelar :

Tempat, tanggal lahir :

NIP :

Jabatan :

Instansi :

Alamat rumah :

.....

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya tidak pernah dijatuhi hukuman pidana atau dalam proses pemeriksaan pelanggaran hukum.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

.....,..... Juli 2020

Hormat saya,

Meterai
Rp.6000

.....

NIP

Lampiran D.2

(Ditulis dengan ballpoin tinta warna hitam)

SURAT PERNYATAAN TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN TINGKAT SEDANG/BERAT

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama dan gelar :

NIP :

Pangkat, Gol./Ruang :

Jabatan :

Instansi :

Alamat rumah :

.....

tidak pernah dijatuhi hukuman pidana maupun hukuman disiplin tingkat sedang/berat serta tidak sedang menjalani hukuman atau dalam proses pemeriksaan pelanggaran disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah nomor 53 tahun 2010 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dengan mengingat sumpah jabatan, dan apabila dikemudian hari ternyata isi surat pernyataan ini tidak benar yang mengakibatkan kerugian bagi negara, maka saya bersedia dituntut sesuai ketentuan yang berlaku.

.....,..... Juli 2020

Hormat saya,

Meterai
Rp.6000

.....
NIP

Lampiran E

(Ditulis dengan ballpoint tinta warna hitam)

KOP INSTANSI

PERSETUJUAN ATASAN LANGSUNG

Saya selaku pejabat yang berwenang/atasan langsung memberikan persetujuan kepada:

Nama dan gelar :

NIP :

Pangkat, Gol./Ruang :

Jabatan :

Instansi :

Alamat rumah :

.....

untuk mengikuti seluruh tahapan proses seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Perencanaan, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat Universitas Lambung Mangkurat.

....., Juli 2020
Atasan Langsung,

.....
NIP

FAKTA INTEGRITAS

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama dan gelar :

NIP :

Pangkat, Gol./Ruang :

Jabatan :

Instansi :

Alamat rumah :

.....

dalam rangka seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kepala Biro Perencanaan, Kerjasama, dan Hubungan Masyarakat Universitas Lambung Mangkurat, dengan ini menyatakan bahwa saya:

1. Tidak akan melakukan hubungan/komunikasi yang mengarah pada Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
2. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
3. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme (KKN);
4. Tidak akan memberikan sesuatu apapun yang berkaitan dengan pengurusan/perizinan seleksi yang dapat dikategorikan sebagai suap dan/atau gratifikasi;
5. Bersikap transparan, jujur dan obyektif serta menghindari pertentangan kepentingan dalam melaksanakan tugas;
6. Memberikan contoh dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dalam melaksanakan tugas, terutama kepada pegawai yang ada di bawah pengawasan saya dan sesama pegawai di lingkungan kerja secara konsisten.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Fakta Integritas ini, maka saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,..... Juli 2020
Hormat saya,

Meterai
Rp.6000

.....
NIP